

**Handläggare**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 08-50828300

**Till**  
Kulturnämnden  
2021-09-28

## Stadsarkivets tertialrapport 2 2021

### Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- godkänna och överlämna Stadsarkivets tertialrapport 2 2021 till kommunstyrelsen
- hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 20,7 mnkr avseende minskade intäkter/kostnader
- ärendet justeras omedelbart

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie

### Ärendet beredning

Ärendet har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 20 september och i kulturnämndens arkivutskott den 23 september 2021.

**Stadsarkivet**

Box 22063

08-50828300  
08-50828300  
stadsarkivet@stockholm.se

start.stockholm

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>6</b>
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	13
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv .....	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov .....	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	22
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna .....	25
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>30</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	30
Resultatenheter .....	31
Investeringar.....	31
Försäljningar av anläggningstillgångar .....	31



Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	31
Omslutningsförändringar.....	31
Budgetjusteringar .....	32
Medel för lokaländamål.....	32
Analys av balansräkning .....	32
Övrigt .....	32
<b>Intern kontroll .....</b>	<b>32</b>
<b>Särskilda redovisningar .....</b>	<b>32</b>
Agenda 2030 .....	32
Konsekvenser av covid-19-pandemin .....	34
<b>Övrigt.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: KuNarkN T2 2021*

## Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Trots den pågående pandemin väntas de i verksamhetsplanen beslutade nämndmålen uppfyllas. Utvecklingen av digitala arbetssätt har möjliggjort att många aktiviteter har genomförts enligt plan. Andra har anpassats efter rådande omständigheter eller skjutits på framtiden.

Jämlik tillgång till offentlig information är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har varit öppna med anpassningar för att minska smittspridning. Samtidigt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler. Efterfrågan på information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå, och har ökat kraftigt för vissa typer av handlingar.

Avtalet med Riksarkivet för hantering av de regionala statliga arkiven i Stockholms län är uppsagt för omförhandling. Arbetet med att ta fram ett nytt avtal, som både reglerar ansvar och ekonomisk ersättning, har inletts i samarbete med Riksarkivet. Nuvarande avtal gäller till och med 2022.

### ***En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla***

*Stadsarkivet är stadens informationsnav*

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information inom hela sin verksamhet. Samverkan med Södermalms stadsdelsförvaltning har resulterat i en rekrytering av två nya arkivarier i rollerna som stadsdelsarkivarier. De nya medarbetarna är på plats och har fått en god start på sitt arbete. Stadsarkivet kommer ta större del i styrning och uppföljning av funktionen för att stötta och säkerställa goda resultat.

eDoks breddinförande har fortsatt med kluster 4 som utgörs av utbildningsförvaltningen. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats, och projektstrukturen har anpassats till utbildningsförvaltningens behov. Den reviderade tidplanen omfattar en förändringsledningsplan för hela utbildningsförvaltningen, och påverkar den planerade driftsättningen för stadens verksamheter i kluster 5.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Uppdragen är generellt mer omfattande än tidigare vilket kan vara en effekt av att färre besöker de publika läsesalarna för att söka information på plats.

### ***En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt***

*Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv*

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 18 306 fysiska besök registrerats under perioden jämfört med 24 735 besök samma period förra året, en minskning med 26 procent. Även framtagningen av originalhandlingar till läsesalens besökare har minskat i ungefär motsvarande grad. Detta är i rådande läge ett önskvärt resultat, eftersom användarna uppmanats att i möjligaste mån

undvika besök på plats och istället kontakta Stadsarkivet digitalt eller via telefon.

Inom ramen för Stadsarkivets fokusområde Digital transformation har ett arbete inletts i syfte att göra ett besök till Digitala läsesalen mer likvärdigt ett fysiskt besök. För detta krävs en kontinuerlig publicering av arkivmaterial, men också funktionella och användarvänliga gränssnitt. Under perioden har bland annat en ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats och lanserats via Instagram.

I medborgarforskningsprojektet "Stadsarkivet hjärta handskrift" pågår förberedelserna för en webbplattform som möjliggör bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter. Handskriftskurser har genomfört, och fler planeras, i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

En klimat- och miljöhandlingsplan har tagits fram inom ramen för stadens miljöprogram 2020-2023. En miljögrupp ansvarar för uppföljning och uppdatering av handlingsplanen.

### ***En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden***

#### *Stadens resurser används innovativt och hållbart*

Stadsarkivet utvecklar samverkan med stadens förvaltningar. I mars genomfördes åter en så kallad Stockholmslotsutbildning tillsammans med Stadsmuseet och Stadsbiblioteket. Samma parter samverkar i "Upptäck staden" där feriearbetande ungdomar får utforska sina hemstadsdelar. I år deltog totalt 42 ungdomar.

En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021 och ett pilotprojekt om ett begränsat antal arbetsplatser på Kungsklippan för kulturförvaltningens personal har inletts. Samverkan sker även med Kungsholmen och Hägersten-Älvsjös stadsdelsnämnder, som kommer att hålla sina sammanträden i Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan respektive Liljeholmskajen.

I projektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" har arbete inletts med att koppla samman rotemansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Informationen har länkats till historiska kartor för vidare analys, och en inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts.

Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering av befolkningsdatabaser i standardiserat format via infrastrukturprojektet SwedPop. Under perioden har Stadsarkivet arbetat med länkning av Rotemansdatabasen till Sveriges dödbok.

En policy för intern kommunikation har lanserats och förankrats under perioden. Den tydliggör bland annat ledarnas kommunikativa ansvar men också medarbetarnas kommunikativa ansvar.

### ***Ekonomisk uppföljning***

Stadsarkivet prognostiserar ett nettoöverskott om 2,0 mnkr för 2021 jämfört med budget. Avvikelsen består av ett prognostiserat överskott inom eDok förvaltning. Stadsarkivet redovisar även en omslutningsförändring om 20,7 mnkr avseende minskade intäkter/kostnader inom projektet att införa eDok i stadens verksamheter. För Stadsarkivets verksamhet bedöms de direkta ekonomiska effekterna av pandemin som marginella under 2021.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

### KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav, och stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet.

Den snabba digitala omställningen har medfört att informationen på vår webbplats ökat kraftigt i omfång. Ett arbete har inletts så att alla, oavsett förutsättningar och funktionsförmåga, ska kunna ta del av den digitala information som finns där. Genom en effektiv ärendehandläggning, mottagande och publicering av arkiv samt fortsatt införande av eDok upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Den transparenta staden förutsätter en medborgartillvärd ärendehantering och insyn i demokratins processer. eDoks breddinförande har fortsatt med kluster 4, som är utbildningsförvaltningen. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats vilket har föranlett att tidplanen fått revideras. Den reviderade planen omfattar utrullning av samtliga skolor och en förändringsledningsplan för hela utbildningsförvaltningen. Central förvaltning och pilotskolor ska gå in i eDok under hösten 2021 och resterande skolområden under våren 2022.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot totalt 13600 förfrågningsärenden vilket är en marginell ökning jämfört med motsvarande period föregående år. Uppdragen är dock generellt mer omfattande än tidigare vilket kan vara en effekt av att färre besöker i de publika läsesalarna för att söka information på plats.

En ny arkivleveransplan för överlämnande av arkiv till e-arkivet under perioden 2021-2024 har tagits fram. Många av de planerade e-arkivleveranserna rör överlämnande till e-arkivets nya mellanarkivslösning. Detta gäller främst system som ersätts av e-dok.

Fastighetskontoret har överlämnat 5689 ritningar från Stadsingenjörskontorets arkiv. Nu finns detta arkiv i sin helhet på Stadsarkivet, vilket är en stor fördel för forskningen om Stockholms stadsplanering och utveckling.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

 Uppfylls helt

#### Analys










Stadsarkivet har inom ramen för sin ordinarie verksamhet tagit emot sex feriearbetare. De har arbetat med framtagning av arkivvolymerna till våra läsesalar, med enklare arkivläggning och med registrering i databaser.

"Upptäck staden" är ett samarbete mellan Stadsmuseet, Stockholms stadsbibliotek och Stadsarkivet. För andra året i rad fick feriearbetande ungdomar utforska sina hemstadsdelar.

Totalt 42 ungdomar arbetade i projektet som i år utgick från Stockholms södra stadsdelar. Parallellt med att i både bild och text arbeta med platser i sin hemstadsdel fick ungdomarna också göra studiebesök i våra verksamheter. De intervjuade medarbetare och fick höra om vilka olika yrken som finns.

Stadsarkivet har ingått ett avtal med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap och stärker därmed samarbetet mellan förvaltningarna om platser för Stockholmsjobb. Stadsarkivet har också kommit överens med arbetsmarknadsförvaltningen om att genomföra arbetsdifferentiering för minst en tjänst.

Stadsarkivet fortsätter att erbjuda praktikplatser för högskolestuderande. Under perioden har en masterstudent i konstvetenskap från Stockholms universitet haft sin praktik här och bland annat arbetat med fotografier från skolarkiv inom ramen för forskningsprojektet "Stadens ansikten".

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6			8	6	6 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2			14	9	9 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	2			5	4	4	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2021
   Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st			0 st	0	0 st	9 000 st	Tertial 2 2021

### Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

#### Beskrivning

Stadsarkivet kommer under 2021 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

#### Förväntat resultat

Feriearbetare, praktikanter och stockholmjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

## Analys

Genom samverkan med andra förvaltningar samt högskolor och universitet kan Stadsarkivet erbjuda vägar in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter inför arbetslivet, samtidigt som verksamhetsnyttan ökar. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot två praktikanter från Arbetsmarknadsförvaltningen, som sedan övergått till så kallade BEA-anställningar (Stockholmsjobb). Därutöver har Stadsarkivet under perioden tagit emot två personer för arbetsprövning. En ungdomsanställd från Jobbtorget har också övergått till visstidsanställning året ut.

En masterstudent i konsthistoria från Stockholms universitet har genomfört sin praktik här och bland annat arbetat med fotografier från skolarkiv inom ramen för forskningsprojektet "Stadens ansikten".

"Upptäck staden" är ett samarbete mellan Stadsmuseet, Stockholms stadsbibliotek och Stadsarkivet. För andra året i rad fick feriearbetande ungdomar utforska sina hemstadsdelar. Totalt deltog 42 ungdomar.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i**

● Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivet under perioden bibehållit åtgärder för att pandemianpassa läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, till exempel genom att ha större avstånd mellan sittplatserna, handsprit och avspärrningsband vid disken samt avståndsmarkörer på golvet. Användarna har i enlighet med stadens inriktning uppmanats att om möjligt avstå från fysiska besök, och i stället kontakta Stadsarkivet via mejl eller telefon.

**Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav**

● Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till



arkivinformation idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering.

### **Förväntat resultat**

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden.

Under 2021 kommer Stadsarkivet i samverkan med stadsdelsförvaltningarna att se över hur funktionen med stadsdelsarkiv varierar kan utvecklas och hur Stadsarkivet kan involveras ytterligare i styrning och uppföljning.





### **Analys**



Under perioden har e-arkivet tagit emot handlingar från bland andra Stockholm Vatten och Avfall, Kyrkogårdsnämnden och Stockholms hamn AB. Analoga arkiv har inkommit från ett antal skolor, Hägerstens och Liljeholmens stadsdelsnämnder, Södermalms saluhallsstyrelse AB och Fatburstrappans samfällighetsförening.

Fastighetskontoret har överlämnat 5689 ritningar från Stadsingenjörskontorets arkiv. Nu finns detta arkiv i sin helhet på Stadsarkivet, vilket är en stor fördel för forskningen om Stockholms stadsplanering och utveckling.

Stadsarkivets inspektionsverksamhet som pausades förra året då pandemin bröt ut har nu återupptagits med distanslösningar. En ny vägledning med namnet *Förbereda leverans av arkivmaterial till Stockholms stadsarkiv - praktisk vägledning* har publicerats på Stadsarkivets webbplats.

Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter under perioden har legat på en relativt konstant nivå. Befintliga uppdrag har reviderats och ett antal uppdrag har nytecknats. En befarad nedgång i efterfrågan av våra tjänster under perioden på grund av den rådande situationen med pandemin har alltså inte kunnat konstateras.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal				45 %		90 %		2021
 Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser				80 %		75 %		2021
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.				90 %		100 %		2021
 Antal införda verksamheter i eDok						10 st		2021
<b>Analys</b>								
eDoks breddinförande har fortsatt med kluster 4, som är utbildningsförvaltningen, där tidplanen har fått revideras. Den reviderade planen omfattar utrullning av samtliga skolor och en förändringsledningsplan för hela utbildningsförvaltningen. Central förvaltning och pilotskolor ska gå in i eDok under hösten 2021 och resterande skolområden under våren 2022.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Fortsätta breddinförandet av ärendehanteringssystemet eDok	2021-01-01	2021-12-31	
 Vidareutveckla Arkivleveransportalen till e-arkiv Stockholm	2021-01-01	2021-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

 Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratisering och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratiseringens roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?" Från och med mars 2020 riktades den pedagogiska verksamheten om till enbart digitala pedagogiska erbjudanden. Antalet digitala visningar under perioden ökade jämfört med förra året, men når inte upp till förväntade nivåer. Försök har gjorts att genom olika kommunikationskanaler nå ut till fler lärare, men detta har inte gett

utslag i fler bokade digitala visningar. En orsak kan vara att lärare föredrar fysiska besök med sina elever.

I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet fortsatt att synliggöra kvinnor, barn och andra underrepresenterade grupper, bland annat genom att publicera poster knutna till allmän och lika rösträtt.

## **Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället**

● Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2021 kommer stor fokus ligga på att utveckla det digitala program- och visningsutbudet. Teknik, pedagogik och format kommer anpassas för digitalt utbud. En ny visning riktad mot barn i lågstadiet tas fram för att även yngre barn ska ges möjlighet att få en relation till arkivet.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2021 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

### **Analys**

Antalet digitala visningar för skolor har ökat jämfört med förra året, men är ändå mycket lågt jämfört med skolbesöken till Stadsarkivet före pandemin. Försök har gjorts att genom olika kommunikationskanaler nå ut till fler lärare men utan utslag i fler bokade visningar. En digital lärarkväll hölls i början av februari, korta trailers för målgruppen lärare har skapats till Stockholmskällans nyhetsbrev och till lärarwebbplatsen Pedagog Stockholm. De lärare som varit på digital visning på Stadsarkivet med sina elever är väldigt nöjda med besöket. Nästan hälften av de lärare som hittat till Stadsarkivets visningar har gjort det genom Stockholmskällan.

Vid stadens barnrättsnätverks-träff fick nätverksmedlemmarna ta del av Stadsarkivets arbete mot barn och unga och om barnrättsperspektiv i den pedagogiska verksamheten. Ett exempel är den nyligen utvecklade barnvisningen riktad mot låg- och mellanstadiet, som berättar om mänskliga rättigheter på olika sätt i ett Stockholm för ungefär hundra år sedan.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Det innebär också Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt.

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Anpassningar för att minska risken för smittspridning har genomförts utan att tillgången till informationen försämrats. För att kunna möta det tidvis höga trycket på begäran om information ur arkiven har resurser styrts om under året.

**Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga**

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om

kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på Stadsarkivets webb.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

### **Analys**

Under perioden har Stadsarkivet, via hyresvärden, byggt om rampen för rullstolsbundna för bättre framkomlighet till Kungsklippan. I övrigt har Stadsarkivets lokaler god tillgänglighet och förändringar har utformats efter samråd med funktionshinderrådet. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel.

Stadsarkivet har påbörjat ett arbete med att tillgänglighetsanpassa informationen på webbplatsen så att alla, oavsett förutsättning, ska kunna ta del av den digitala information som finns där i enlighet med lagen om digital tillgänglighet till offentlig service. Det handlar till exempel om att flytta rörligt material till stadens nya tillgänglighetsanpassade videotjänst MediaFlow, att texta filmer, att skriva rubriker och skapa länkar på ett sätt som gör det möjligt att ta del av informationen med olika hjälpmedel.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är 60% äldre än 65 år. Läsesalarna har haft något begränsade öppettider sedan mars 2020, och Stadsarkivet har vidtagit åtgärder att begränsa smittspridning. Servicenivån har ändå kunnat upprätthållas.

Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som årligen drar fulla hus. 74% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. På grund av covid 19-pandemin har den pedagogiska verksamheten i fysisk form varit inställd sedan mars 2020 och styrts om till digitala erbjudanden.

## Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den äldre målgruppen medvetandegörs om vår publika verksamhet och vilken kultur som kan konsumeras med hjälp av extern kommunikation som samordnas med andra förvaltningar och bolag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Under 2021 kommer stort fokus att ligga på att utveckla det digitala utbudet. Det kan öka tillgängligheten ytterligare för äldre som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet. Effekten av detta för äldre bör därför följas upp särskilt.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

### Analys

I enlighet med myndigheternas rekommendationer har Stadsarkivet bidragit till att förstärka budskapet att ålderskategorin 70+ är en riskgrupp och inte bör besöka Stadsarkivet under pågående pandemi. Den gruppen är annars en frekvent besökskategori hos Stadsarkivet, både till programverksamheten och i läsesalarna. Inom ramen för arbetet med att förhindra smittspridning har läsesalsplatser glesats ut och avståndet mellan besökare och personal i frågediskarna har reglerats med hjälp av stadens avspärningsband. Rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker har förändrats genom att besökarna själva har fått hämta framtagna volymer från ett gemensamt bord till egen forskarplats. Inskränkningarna har med några få undantag tagits emot positivt av besökarna.

De inskränkningar i öppettider och programutbud som Stadsarkivet behövt göra som en konsekvens av pandemin kan ha påverkat vissa äldres tillvaro negativt. Sannolikt har den inställda programverksamheten haft en större negativ påverkan på upplevelsen av utbudet. Det ökade digitala programutbudet kan dock ha bidragit till att fler äldre fått möjlighet att ta del av arkivets resurser. Stadsarkivet har presenterat digitala kulturerbjudanden som kan intressera äldre genom samlingsannonser i lokalpressen. Detta har skett i samverkan med Kommunikationsenheten på SLK.

## KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna under pågående pandemi, och genom att utveckla tillgången till digital och digitaliserad arkivinformation, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Efter utvärdering av piloterna har Stadsarkivet beslutat att inte gå vidare med "Husets historia." Detta beror bland annat på problem med användarredigering av poster och upphovsrätt. Stadsarkivet <3 handskrift fortgår däremot och har under våren utökats med först handskriftskurser som ska generera frivilliga till Transkribusplattformen där bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter ska ske.

Stadsarkivets verksamhet bedrivs nu på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. En varierad programverksamhet har under året erbjudits olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Antalet deltagare till livesända föredrag och visningar har ökat med 39 procent jämfört med samma period föregående år.

Arkivlokalerna säkerställer att alla arkiv är lika tillgängliga. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsmiljö Stockholm byggnadsritningar. Under perioden har arbetet med en handlingsplan för utvecklingen av tillgången till Stockholms byggnadsritningar inletts.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Uppfylls helt

#### Analys

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta.

Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden samt genom att vara en attraktiv kulturarvsinstitution med programverksamhet och tjänster som attraherar en bred publik och stimulerar till kunskapssökande. Verksamheten bedrivs i samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning.

Arkivinformatjonen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under perioden har arbete påbörjats för att, i samarbete med bland annat arkitekter, se hur Stadsarkivet kan utveckla tjänster och förhållningssätt som når och stödjer målgrupper inom bebyggelsekopplade näringar.

Under perioden har Stadsarkivet inte upphandlat några tjänster men Stadsarkivet samarbetar med flera externa aktörer, både privata och offentliga, för att öka möjligheterna till bättre nyttjande av Stadsarkivets verksamheter. De icke lagstyrda tjänster som Stadsarkivet använder upphandlas i enlighet med stadens riktlinjer för inköp.

### **Nämndmål: Arkivinformatjonen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja**

 Uppfylls helt

#### **Beskrivning**

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

#### **Förväntat resultat**

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

#### **Analys**

Stadsarkivet vill öka angelägenhetsgraden gentemot näringsliv och organisationer, bland annat genom att öka kännedomen om hur Stadsarkivet kan vara en partner för att utveckla kompetens och verksamhet och därigenom vara en resurs för värdeskapande. Initialt fokuserar Stadsarkivet på företag och organisationer som arbetar med stadsutveckling, bland annat med hjälp av samarbeten och riktade erbjudanden till konsultföretag, arkitektbyråer och liknande aktörer.

Inom ramen för Stadsarkivets fokusområde Digital transformation har ett arbete inletts som syftar till att ett besök till Digitala läsesalen ska kunna bli mer likvärdigt ett fysiskt besök. För att uppnå detta krävs en kontinuerlig publicering av arkivmaterial, men också funktionella och användarvänliga gränssnitt. Under perioden har bland annat en ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats och lanserats med hjälp av en serie på Instagram som fått god uppmärksamhet och skapat dialog med följarna.



## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. Under perioden har en arkivguide om Stockholms bebyggelsehistoria tagits fram inom ramen för ett samarbete mellan Stadsarkivet, Stadsmuseet och Trafikkontoret.

Samverkansprojektet *Making place*, där Stadsarkivet tillsammans med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet undersöker nya metoder för att dokumentera och arkivera information relaterad till plats, avslutades i februari 2021. En film producerades inom projektet, som finns tillgänglig på YouTube.

## Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

● Uppfylls helt

### Beskrivning

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOS lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

### Analys

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar.

*Making Place: mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising Stockholms human-built Environment* avslutades i februari 2021. Samverkansprojektet med Kulturgeografiska institutionen vid Stockholms universitet har fokuserat på teman som alternativa och marginaliserade platser, hur en plats bestäms och definieras och vilka spår platser lämnar, eller inte lämnar, i arkiven. Det handlar också om att prova olika metoder för att beforska materialet, och att samla in kompletteringar med hjälp av civilsamhället. På grund av pandemin ställdes fokus i projektet om från en fysisk slutworkshop till produktionen av en film, som sammanfattar hur samarbetet mellan forskarna och arkivet berikat förståelsen för platsen. Filmen är producerad av Stadsarkivet och finns tillgänglig på YouTube.

En arkivguide om Stockholms bebyggelsehistoria färdigställdes under perioden inom ramen för ett samarbete mellan Stadsarkivet, Stadsmuseet och Trafikkontoret. Guiden blir tillgänglig på institutionernas webbplatser och kommer vara ett stöd för bebyggelsehistoriskt intresserade forskare.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

### Analys

Sedan etableringen av verksamheten Liljeholmskajen har behovet av transporter kraftigt reducerats samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden.

Sedan etableringen bedriver Trafikkontorets arkivenhet sin dagliga verksamhet på Liljeholmskajen. Under perioden har även stadsbibliotekets internationella del flyttat sin verksamhet till Stadsarkivet Liljeholmskajen, och samtal för liknande samverkan inleddes även med Musikverket mot slutet av perioden.

Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool och kör numera sina mindre transporter mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen med elbil. Även andra mindre transporttjänster utförs med elbilen. Detta, samt att informationstillgången är begränsad till bara två platser, gör att Stadsarkivets behov av transporter med fordon med fossila bränslen reducerats kraftigt.

## Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt

plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

### **Analys**

Stadsarkivets verksamhetslokaler Kungsklippan och Liljeholmskajen ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten.

Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan.

På båda verksamhetslokalerna har ytterligare åtgärder vidtagits för att säkerställa pandemirestriktionerna och anpassa vistelsen i lokalerna. Bland annat har ett kösystem installerats på Kungsklippan för att minimera närkontakten mellan besökarna och personalen samtidigt som tillgängligheten till arkivinformationen behållits på hög nivå.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring**

● Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivet har under perioden hållit öppet i läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Samtidigt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler. Under perioden har bland annat en ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats och lanserats via Instagram.

## **Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv**

● Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten. Från 2021 övergår Stadsarkivet också till att räkna samman digitala och fysiska besök, vilket ger en mer rättvisande bild av hur arkivets resurser används.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen omkring 17 000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.




## Analys



Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 18 306 fysiska besök registrerats under perioden jämfört med 24 735 besök samma period i fjol, alltså en minskning med 26 procent. Även framtagningen av originalhandlingar har minskat med drygt 30 procent. En bred programverksamhet har erbjudit i digital form. Antalet deltagare till livesända föredrag och

visningar har ökat med 39 procent jämfört med samma period föregående år, men är ändå lägre än förväntat.

Kvinnors historia har lyfts fram i programverksamheten, bland annat genom samverkan med Stockholms Kvinnohistoriska i form av en digital visning på temat kvinnohistoria i arkiven och genom föreläsningar om Fredrika Bremer-förbundet och Sofie Sager. På den digitala kulturnatten 24 april deltog Stadsarkivet med en film om Rösträttsbyrån, Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter.

Medborgarforskningsprojektet ”Stadsarkivet <3 handskrift”, där frivilliga hjälper arkivet att transkribera handskrift till text som alla kan läsa, har utökats med handskriftskurser i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta. Det rör sig om digitala nybörjare- och fortsättningskurser där deltagarna arbetat med att tolka 1700-talshandskrift under ledning av Stadsarkivets arkivpedagog.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	21 274 st			37 37 6 st	40 000 st	100 00 0 st		Tertial 2 2021
<b>Analys</b>								
Totalt har 18 306 fysiska besök registrerats. Dessutom har 2 968 användare tagit del av Stadsarkivets livesända digitala utbud i form av program (1991 personer) och skolvisningar (684 elever) samt 293 studenter från universitet. Den sammanlagda siffran för fysiska och digitala besök blir därmed 21 274. Den stora grupp som tagit del av det digitala utbudet i efterhand ingår inte i denna statistik.								
I verksamhetsplanen 2021 uppskattade vi antalet publika besök till Stadsarkivets publika verksamhet till 100 000. Den siffran utgick från en sammanräkning av fysiska och digitala besök. Att definiera ett digitalt besök har dock visat sig svårhanterligt. Att få upp information om våra erbjudanden i sitt Facebook-flöden är till exempel inte samma sak som att någon faktiskt har tagit del av våra erbjudanden.								
Under perioden har Stadsarkivet istället valt att räkna de digitala besökare som aktivt deltagit vid våra programaktiviteter och skolvisningar samt visningar för universitetet. Men eftersom metoden att mäta digitala besök ännu inte är säkerställd väljer vi att enbart redovisa de fysiska besöken. Det innebär en betydligt lägre årsprognos än det i verksamhetsplanen satta årsmålet för de publika besöken.								
Inför 2022 är verksamhetsplan kommer Stadsarkivet närmare undersöka vilka metoder som visat sig vara mest relevanta för vår bransch när det gäller att mäta antalet besök.								
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats				174 2 62 st		200 00 0 st		Tertial 2 2021
<b>Analys</b>								
Den så kallade Schrems II-domen och stadens förhållningssätt till den innebär att vi inte kan använda tjänster som Google Analytics som lagrar information i tredje land. Det innebär att vi just nu inte kan mäta hur många som besökt webbplatsen.								
 Antal följare i sociala medier	+18,4 %			+19,6 %	+10 %	+10 %		Tertial 2 2021

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Fortsätta att förstärka stadsarkivets karaktär av öppen publik institution	2021-01-01	2021-12-31	
 Utveckla digitaliserings- och publiceringsarbetet	2021-01-01	2021-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete med såväl de stadsinterna verksamheterna som externa för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Stadsarkivet fortsätter också att ta emot arkiv för tillfällig förvaring. Ett exempel på sådant samarbete är den tillfälliga förvaringen av Stadsbibliotekets (Internationella biblioteket) böcker och Musikverkets arkiv.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy.

Användningen av elbil, via elbilspoolen, för mindre transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till att också skapa bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

### **Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete**

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning.

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2021 ska de globala målen integreras i arkivets verksamhet. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information (delmål 16.10) samt lyfta fram miljöhistoria och kvinnors historia i programverksamheten.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter.

Verksamheten är långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten. Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.


## Analys

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram, som tar avstamp i Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

Stadsarkivet har tillsatt en arbetsgrupp som ska arbeta med miljö- och klimatfrågorna. En miljö- och klimathandlingsplan har tagits fram utifrån förändrad omvärldssituation och stadens arbete med miljö- och klimatfrågorna. Till grund för arbetet ligger stadens miljöprogram 2020-2023. En ny resepolicy har också tagits fram som är mer restriktiv vad gäller resor i tjänsten.

Stadens barnrättsnätverk, där Stadsarkivet ingår, har haft nätverksträff på Stadsarkivet och fick då ta del av Stadsarkivets arbete mot barn och unga och om barnrättsperspektiv i den pedagogiska verksamheten.

Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten, under perioden till exempel genom föreläsningar om Fredrika Bremer-förbundet, Sofie Sager och Sveriges roll i 1700-talets transatlantiska slaveri. På den digitala kulturnatten 24 april deltog Stadsarkivet med en film om Rösträttsbyrån, Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter. Föreläsningen "Kärnkraft som kulturarv", om Sveriges första kommersiella kärnkraft Ågesta, belyste en del av Stockholms moderna klimathistoria.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Integrera de globala målen i verksamhetens processer.	2021-01-01	2021-12-31	

## **KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Genom att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och utveckla verksamheten i samverkan med stadens förvaltningar, forskare och allmänhet, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Under perioden har Stadsarkivet åter genomfört en så kallad Stockholmslotsutbildning tillsammans med Kulturförvaltningen: Stadsmuseet, denna gång med Stadsbiblioteket som ny deltagare. En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021 och ett pilotprojekt om ett begränsat antal arbetsplatser på Kungsklippan för kulturförvaltningens personal har inletts. Samverkan sker även med Kungsholmen och Hägersten-Älvsjöes stadsdelsnämnder, som kommer att hålla sina sammanträden i Stadsarkivets lokaler

Implementeringen av den nyligen framtagna policyn för intern kommunikation och riktlinjer för interna kommunikationskanaler har inletts. Policyn innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation och tydliggör också roller och ansvar inom området.

Projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman rotemansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Informationen har också länkats till historiska kartor för vidare analys. Inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet.

Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering av sådana databaser i infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Under perioden har framför allt fokuserats på underlättande av länkning av Stadsarkivets Rotemansdatabas till den kommersiella databasen Sveriges dödbok. Denna kommer att ingå i SwedPop som en slags kopplingsnav för annan befolkningsinformation.







### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser**

 Uppfylls helt

#### **Analys**

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram.



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinn or/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar	97,2 %			84,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2021
  Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar	97,2 %			84,5 %		100 %	100 %	Tertial 2 2021
  Nämndens prognossäkerhet T2				-15 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2021

## Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

### Beskrivning


Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

### Analys

Den ekonomiska prognosen i tertialrapport 2 2021 visar en avvikelse om 2,0 mnkr. Avvikelsen består av ett prognostiserat överskott inom eDok förvaltning. De ekonomiska effekterna av pandemin bedöms som marginella för verksamheten under 2021.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla samverkan med kulturförvaltningen	2021-01-01	2021-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Uppfylls helt

### Analys










Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av





Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet under perioden utvecklat nya former av lokalsamverkan med andra verksamheter. Samarbetet med stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö har fortgått under perioden och kommer att permanentas genom ett avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler. Det finns möjlighet även för stadens övriga verksamheter att hyra in sig på Stadsarkivets mötes- och konferensrum på Stadsarkivets båda verksamhetsplatser.

I november 2020 beviljades projektet ”Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Under perioden har arbete inletts med att koppla samman rotmansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Informationen har också länkats till historiska kartor för vidare analys. Inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet.

Inom den samhällsvetenskapliga forskningssektorn används i ökande grad digitiserade modernare handlingar, kopplade till databaser över befolkning och geografi. Ett nytt utvecklingsområde är maskinell, AI-assisterad, tolkning av uppgifter i handskrivna formulär. Stadsarkivet har under perioden bidragit med material och kunskap till projekt på universiteten i Göteborg, Stockholm och Essen. Formulärbaserad handskrifttolkning kan också användas för att öka effektiviteten i arkivens handläggning och medge nya självbetjäningstjänster. Stadsarkivet har här inlett ett samarbete med Riksarkivet i dess projekt AIRA II, med stöd från Vinnova, där metoder utvecklas som bland annat kommer att användas för att öka sökbarheten i folkbokföringsmaterial från 1900-talet.

En förutsättning för detta arbete är enkel tillgång till befolkningsdatabaser i standardiserade format. Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering av sådana databaser i infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Under perioden har arbetet fokuserats på underlättande av länkning av Stadsarkivets Rotmansdatabas till den kommersiella databasen Sveriges dödbok. Denna kommer att ingå i SwedPop som en slags kopplingsnav för annan befolkningsinformation.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 				79		82	82	2021
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts				100 %		90 %	90%	2021
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts				100 %		95 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2021
  Index Bra arbetsgivare				78		84	84	2021

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro	2,8 %	1,3 %	4,2 %	3 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial 2 2021
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1 %	0,9 %	1,1 %	1,4 %	1,5 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	Tertial 2 2021

## Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar och tillämpa ett kommunikativt ledarskap.

För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

### Analys

Genom införandet av nya arbetsformer med en processtyrd organisation, med ökat ansvar och ökade påverkansmöjligheter för medarbetarna har förvaltningen aktivt arbetat för att skapa bättre förutsättningar för ett bra arbetsklimat för alla. Arbetet har gett resultat och årets medarbetarundersökning visar på förbättringar inom de övergripande områdena motivation och styrning. AMI för 2020 hamnar på 80 att jämföra med 79 år 2019 och 76 som var 2018 års index.

Under perioden har en analys av organisationen inletts, med syfte att ta reda på om de nya arbetsformerna gett önskad effekt och identifiera eventuella utvecklingsområden. Analysen ska ligga till grund för hur Stadsarkivets organisation ska se ut inför 2022 års VP-arbete.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Gemensam HR med Kulturförvaltningen	2021-01-11	2021-02-01	
✓ Implementera Stadsarkivets värdegrund	2021-01-05	2021-05-31	
<b>Analys</b> I samband med att Stadsarkivets interna kommunikationspolicy implementerades med hjälp av workshops inom ramen för varje avdelnings APT samtalades även om Stadsarkivets värdegrund och innebörden av den. Värdegrunden anger vad som bör prägla våra beteenden i mötena med varandra och med våra kunder, för att vi ska leva upp till vårt varumärkeslöfte och vår vision. Därmed hänger den tätt samman med den interna kommunikationen. Det digitala workshopformatet som pandemins restriktioner kräver innebär utmaningar kanske framför allt när det kommer att "mjuka områden" som till exempel värdegrundsfrågor. Stadsarkivet kommer därför att arbeta vidare med dessa frågor.			
✓ Implementering av Stadsarkivets policy för intern kommunikation samt riktlinjer för interna kommunikationskanaler	2021-01-05	2021-05-31	
<b>Analys</b> Implementeringen av policyn för intern kommunikation samt riktlinjerna för interna kommunikationskanaler har skett med hjälp av workshops inom ramen för varje avdelnings APT. Deltagarna har inför dessa tillfällen uppmanats att läsa igenom dokumenten, sen fått en övergripande dragning av innebörden och därefter fått öva sig att arbeta utifrån policyn och riktlinjerna, med hjälp av påhittade case. En muntlig utvärdering gjordes efter varje workshoptillfälle och tyder på ett positivt mottagande. Inför dessa workshoptillfällen hade ledningsgruppen haft en egen genomgång och diskussion utifrån dokumenten.			

## Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

● Uppfylles helt

### Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet införs 1 februari 2021 och bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Ett förslag om samnyttjande av kontorslokaler ska utredas vidare under 2021.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del. Under 2021 inleds det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2021 kommer Stadsarkivet även att tillsammans med RISE (Research Institutes of Sweden) söka projektmedel och påbörja arbetet med digital märkning av arkivhandlingar för att göra dem mer sökbara, lättåtkomliga och öka säkerheten om dem.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som

stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål. Kommunikationsfunktionen stöttar avdelningarna med utgångspunkt i de fyra långsiktiga målen: ökad kännedom, ökad trovärdighet och kundnöjdhet, att arkiv- och informationshantering etableras som en viktig del av den transparenta staden och demokratin och att "den transparenta staden" blir ett använt begrepp inom Stockholms stad.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Stadsarkivet har en enhetlig, attraktiv och tillgänglig kommunikation som ligger i linje med stadens kommunikationsprogram och förvaltningens kommunikationsstrategi.

### **Analys**



Under perioden har en analys av organisationen inletts, med syfte att ta reda på om de nya arbetsformerna gett önskad effekt och identifiera eventuella utvecklingsområden. Analysen ska ligga till grund för hur Stadsarkivets organisation ska se ut inför 2022 års VP-arbete.

Den framtagna policyn för intern kommunikation innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation. Den tydliggör också roller och ansvar inom området.

Samarbetet med stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö har fortgått under perioden och kommer att permanentas genom ett avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler; Kungsholmens SDN på Kungsklippan och SDN Hägersten-Älvsjö i Liljeholmskajen.

I projektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" har arbete inletts med att koppla samman rotmansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Informationen har också länkats till historiska kartor för vidare analys. Inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts.

Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering i infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Stadsarkivets insats har under perioden framför allt fokuserat på underlättande av länkning av Stadsarkivets Rotmansdatabas till den kommersiella databasen Sveriges dödbok. Denna kommer att ingå i SwedPop som en slags kopplingsnav för annan befolkningsinformation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2021-12-31	
 Implementering av Stadsarkivets kommunikationsstrategi	2021-01-07	2021-12-31	

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

#### Budgetuppföljning 2021

Nedan framgår det ekonomiska utfallet för perioden samt en prognos på årsutfallet och en jämförelse mot budget. För Stadsarkivets verksamhet bedöms de direkta ekonomiska effekterna av pandemin som marginella under 2021.

Driftverksamhet, mnkr	Justerad budget 2021	Bokfört jan-aug	Prognos årsutfall	Förändring budget/prognos
<b>Kostnader</b>				
Ledning och projekt	10,1	6,2	10,1	0,0
Verksamhetsstöd	40,2	26,3	40,2	0,0
Arkiv och informationsförsörjning	24,2	13,6	24,2	0,0
eDok	60,1	19,9	37,4	22,7
Publik och publicering	19,6	13,0	19,6	0,0
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>154,2</b>	<b>79,0</b>	<b>131,5</b>	<b>22,7</b>
<b>Intäkter (-)</b>				
Ledning och projekt	-20,9	-13,9	-20,9	0,0
Verksamhetsstöd	-1,6	-1,3	-1,6	0,0
Arkiv och informationsförsörjning	-20,8	-13,6	-20,8	0,0
eDok	-40,3	-12,3	-19,6	-20,7
Publik och publicering	-1,7	-1,6	-1,7	0,0
<b>Summa driftintäkter</b>	<b>-85,3</b>	<b>-42,7</b>	<b>-64,6</b>	<b>-20,7</b>
<b>Kapitalkostnader</b>				
avskrivningar	2,4	1,6	2,4	0,0
internräntor	0,2	0,2	0,2	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>156,8</b>	<b>80,8</b>	<b>134,1</b>	<b>22,7</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-85,3</b>	<b>-42,7</b>	<b>-64,6</b>	<b>-20,7</b>
<b>Netto</b>	<b>71,5</b>	<b>38,1</b>	<b>69,5</b>	<b>2,0</b>

Stadsarkivet prognostiserar ett nettoöverskott om 2 mnkr inom eDok förvaltning. Detta på

grund av att aktiviteter inte beräknas kunna genomföras av systemleverantören som planerat under 2021, där en uppgradering av eDok till en senare version av Platina orsakar störst avvikelse jämfört mot budget. eDok för en aktiv dialog med systemleverantören för att komma igång med uppgraderingen.

Omslutningsförändringen avser minskade intäkter/kostnader om 20,7 mnkr inom projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Anledningen till detta beror på att driftsättningen av kluster 4 och 5 sker 2022 samt effektivisering genom omfördelning av resurser, ett minskat behov av kompletterande finansiering av IT-prislistan och ett positivt utfall av gapanalysen hos verksamheterna i kluster 5, vilket innebär minskat behov av utvecklingsinsatser. Projektet beräknas fortsatt pågå till 2022.

Riktvärdet för periodens utfall jämfört med prognosen är 66,7 procent. Intäkterna följer riktvärdet för perioden (66,1 procent). Kostnaderna är däremot något lägre (60,1 procent). Detta beräknas jämna ut sig vid årets slut, då en större del av kostnaderna inom främst eDok och e-arkivet uppstår under årets tredje tertial.

## **Resultatenheter**

### **Investeringar**

Prognosen i tertialrapport 2 visar på utgifter om totalt 0,5 mnkr under 2021, en avvikelse om 0,5 mnkr jämfört med budgeten på totalt 1,0 mnkr. Avvikelsen beror på att en större del av planerade anpassningar av Stadsarkivets lokaler för mer digitala aktiviteter kommer att ske nästa år. Årets medel kommer nu främst att användas till att utveckla nya tekniska lösningar för skanning.

### **Försäljningar av anläggningstillgångar**

#### **Verksamhetsprojekt (driftprojekt)**

Stadsarkivet driver projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Under perioden har förberedelserna fortsatt inför införande av kluster 4 (utbildningsförvaltningen) och kluster 5. Projektet finansieras via eget kapital och beräknas pågå till 2022. Under 2020 medgavs utökad finansiering om 50 mnkr för perioden 2020-2022.

### **Omslutningsförändringar**

Stadsarkivet redovisar i tertialrapport 2 2021 omslutningsförändringar om 20,7 mnkr för minskade intäkter och kostnader avseende projektet för breddinförande eDok. Anledningen till detta beror på att driftsättningen av kluster 4 och 5 sker 2022 samt effektivisering genom omfördelning av resurser, ett minskat behov av kompletterande finansiering av IT-prislistan och ett positivt utfall av gapanalysen hos verksamheterna i kluster 5, vilket innebär minskat behov av utvecklingsinsatser. Projektet beräknas fortsatt pågå till 2022.

## Budgetjusteringar

### Medel för lokaländamål

### Analys av balansräkning

<b>Tillgångar, mnkr</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>
Anläggningstillgångar	50,9	52,0
Omsättningstillgångar	11,8	8,5
<b>Summa tillgångar</b>	<b>62,8</b>	<b>60,6</b>
<b>Skulder och eget kapital, mnkr</b>	<b>2021-08-31</b>	<b>2020-08-31</b>
Eget kapital	43,5	47,7
Kortfristiga skulder	19,3	12,8
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>62,8</b>	<b>60,5</b>

Anläggningstillgångarna har minskat jämfört med samma tid föregående år. Detta beror på planerade avskrivningar på investeringar, framför allt i lokalerna i Liljeholmskajen. Omsättningstillgångarnas förändring består i ökade kundfordringar tack vare fakturering av upparbetade kostnader inom eDok projektet. Ökning av kortfristiga skulder består främst av ökade upplupna kostnader, främst inom eDok förvaltning och IT-prislistan, samt förutbetalda intäkter inom projekt Swedpop.

## Övrigt

### Intern kontroll

Stadsarkivets internkontrollarbete har fortlöpt enligt plan. Några väsentliga avvikelser har inte identifierats.

## Särskilda redovisningar

### Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska prägla genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö-



och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare, så att ingen lämnas utanför.

### *Globala målen*

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2020 inleddes kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, för att förstå hur vi kan arbeta med dem i vår verksamhet. Under 2021 har arbetet fortsatt i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp, som framför allt fokuserat på miljö- och klimatfrågor då MR-frågorna i nuläget upplevs mer integrerade i verksamheten.

### *Miljö- och klimathandlingsplan*

Stockholms stadsarkiv ska genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd bidra till ett hållbart klimat och samhällsutveckling. Verksamheten ska bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Under året har fokus legat på att ta fram en miljö-och klimathandlingsplan för 2021-2023 och resepolicy för Stadsarkivet. Arbetet har bedrivits i den förvaltningsövergripande Agenda 2030-gruppen. Planen innehåller bland annat åtgärder för att underlätta för cykling, både i tjänsten och till och från arbetet, stöd för att göra så klimatneutrala inköp som möjligt inom alla verksamhetens områden samt energibesparande åtgärder i arbets- och verksamhetslokaler.

### *Jämställdhet*

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn har fortsatt under 2021, i alla delar av verksamheten. Stadsarkivets närvaro i sociala medier genomsyras av MR-perspektivet och knyts till programverksamheten på ett tydligt vis.

Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten. En kvinnohistorisk visning i samarbete med *Kvinnohistoriska* om kvinnor i arkiven genomfördes i anslutning till lanseringen av boken "Arkivism".

Stadsarkivet uppmärksammar rösträttsjubileet och har under perioden lagt extra fokus på rösträtts- och demokratitemat i skolvisningar och program. Under Kulturnatten deltog Stadsarkivet med en film om "Rösträttsbyrån", Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter.

Andra exempel på genomförda programpunkter under året är "Från hembiträde till RUT", "Stadens offentliga toaletter" (om hur män via klotter kunde söka sexuella kontakter med andra män i det tidiga 1900-talet), samt "Från undantag till rättighet - vägen till fri abort." Planering pågår för deltagande i Forum för jämställdhet i februari 2022 som hålls i Stockholm, där Stadsarkivet kommer berätta om vårt arbete med jämställdhetsintegrering och ge inblickar i kvinnohistoriska berättelser ur vårt program.

I det normerande arbetet där Stadsarkivet tar fram underlag till gallringsbeslut, ingår en jämställdhetsanalys i samband med att en informationsvärdering görs. Syftet är att säkerställa att både män och kvinnors villkor och förhållanden speglas i det bevarade materialet på ett likvärdigt sätt. På detta sätt bidrar processens arbete till en ökad jämställdhet i de framtida arkiven.

### *Barns rättigheter*

Barnrättsperspektivet ska genomsyra Stadsarkivets verksamhet. Under perioden har deltagarna i stadens barnrättsnätverk fått ta del av Stadsarkivets arbete för barn och unga. Ett exempel är det nyligen utvecklade pedagogiska programmet om barns liv och levnadsvillkor i Stockholm för 150 år sedan, riktad framför allt till de lägre årskurserna.

Den pedagogiska verksamheten ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Program och visningar för allmänhet och skolor pågick enligt plan med goda omdömen under tertialets första halva. I Efter att fysiska besök ställts in på grund av den rådande pandemin, inleddes ett arbete med att utveckla och genomföra digitala skolvisningar.

Barns situation genom historien lyfts regelbundet fram i verksamheten, till exempel genom föredraget "Livet på uppfostringsanstalten" om 'de vanartiga' pojkar på åkerbrukskolonin Hall och genom publicering av arkivmaterial från institutioner för barn med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar.

### *Nationella minoriteter*

De nationella minoriteternas historia har lyfts regelbundet fram i den pedagogiska verksamheten, både i visningar och på Stockholmskällan. Exempel är en digital skolvisning om till judarnas historia i Stockholm samt ett tema på Stockholmskällan om Elsa Laula Renberg, samisk aktivist som kämpade hela sitt liv för samernas medborgerliga rättigheter. I maj hölls föreläsningen "Står jag inte i kyrkboken så finns jag inte" – om folkbokföringens makt i 1800-talets Sverige", där Theresa Johnson, Uppsala universitet berättade om vilka konsekvenser det kunde få för den enskilde att stå utanför kyrkans folkbokföring och att inte vara formellt skriven på en fast adress.

Samisk- och meänkielitalande kan ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska på Stadsarkivets webbplats.

## **Konsekvenser av covid-19-pandemin**

Corona-pandemins konsekvenser i form av omfattande arbete hemifrån och minskade fysiska besök har krävt och medfört en omfattande digital förflyttning. Stadsarkivet fortsätter att fokusera på en digital transformation som ska utveckla och förnya tjänsteutbudet med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Interna samarbeten mellan flera

verksamhetsområden har inletts i syfte att minska sårbarheten och öka flexibiliteten, till exempel så att fler medarbetare kan arbeta med att ta emot besökare i Stadsarkivets läsesalar och besvara frågor om information ur arkiven.

Stadsarkivets samhällsviktiga funktion innebär ett ansvar att hålla den offentliga informationen tillgänglig och användbar. Stadsarkivet har säkrat detta genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Både antalet fysiska besök och framtagning av originalhandlingar har minskat kraftigt jämfört med samma period föregående år. Detta är i rådande läge ett önskvärt resultat, eftersom arkivets användare uppmanats att besöka oss fysiskt bara i de fall de absolut måste. Som alternativ har besökare hänvisats att kontakta Stadsarkivet digitalt eller via telefon, Det har gjort att Stadsarkivets svarsverksamhet fått hantera fler ärenden som gäller betygsförfrågningar, släktutredningar och skanningstjänster. Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel i form av kortfilmer om handlingar ur arkiven och livestreamade visningar både för skolklasser och allmänhet.

När det gäller den pedagogiska verksamhet som är riktad mot skolan har antalet visningar ökat jämfört med förra året, 33 visningar har bokats jämfört med 18 samma period i fjol. Men även om siffrorna ökat så handlar det om mycket låga nivåer jämfört med före pandemin. Det verkar som att lärare hellre väljer fysiska besök framför digitala. Exakt vad detta beror på ska undersökas. De lärare som deltagit i de digitala erbjudandena har varit mycket nöjda.

I ärendehandläggningen märks fortfarande effekterna av Covid-19. Medborgarna följer uppmaningarna om att undvika resor i kollektivtrafik och besök i publika miljöer vilket leder till färre besök i våra läsesalar. Många kunder vänder sig då istället till Arkivsvär för att beställa kopior av handlingar och uppdragen är ofta mer omfattande än tidigare. En ökning har framförallt setts på områdena betygsförfrågningar och på släktutredningar i samband med dödsfall. Ett ökat tryck på skanningstjänster har också uppstått, då kunderna avstår att besöka läsesalarna och därmed inte kan utnyttja den utrustning för självskanning som arkivet tillhandahåller. Den ökade efterfrågan har krävt verksamhetsutveckling på flera fronter. Bland annat har diarieföringen av ärenden samt telefonjouren effektiviserats.

Stockholms stads centrala system och tjänst e-arkiv Stockholm fungerar väl utifrån förväntat resultat. Covid-19 pandemin har dock blivit kännbar för systemets förvaltning. Till exempel så har förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning flyttats fram i tid, då detta arbete bedöms förutsätta fysisk närvaro.

Breddinförandet av eDok har inte begränsats av den rådande pandemisituationen. Däremot är den en utmaning för den verksamhetsnära förvaltningen att enbart arbeta på distans. Personliga möten hjälper produktledarna att snabbare etablera kontakt med representanter från verksamheterna, och kvalitén på utbildningarna kan påverkas då det är svårare för utbildarna att interagera med deltagarna digitalt. Supportens möjligheter att ge användarstöd har inte påverkats i någon större utsträckning då den även före pandemin bedrevs via digitala verktyg. En positiv trend i år att användarna blir mer vana vid digitala arbetssätt, vilket underlättar vid supportens arbete.

Arkivvården har fokuserat på registervård och förbättrade sökmöjligheter, vilket ökar tillgängligheten till arkiven. Detta är arkivvårdsarbete som lämpar sig för distansarbete och vårdbehov som byggts upp under en tid har kunnat tillgodoses. Vården av de fysiska arkiven

påverkas dock, då det inte varit möjligt att arbeta i arkivmagasinen på samma sätt.

Ledarskapet har också påverkats av den pågående pandemin. Ett ledarskap på distans ställer nya krav på chefer och processledare. I en situation där de flesta arbetat hemifrån, har det varit extra viktigt att vidmakthålla en känsla av sammanhang och gemenskap. Såväl ledningsgrupp, processledare som övriga medarbetare har varit delaktiga när Stadsarkivets nya policy för intern kommunikation lanserats. Alla processledare har deltagit i en workshop på temat kommunikativt ledarskap.

Krisledningsgruppen har regelbundet skickat nyhetsbrev till alla medarbetare, i syfte att skapa tydlighet kring vad som gäller prioriteringar och begränsningar i verksamheten. Digitala personalinformationsmöten har hållits tätare än vanligt under perioden. Inför en sannolik återgång till helt eller delvist arbete på plats under senare delen av hösten, kommer en arbetsplatsstrategi att tas fram.

För Stadsarkivets verksamhet bedöms de direkta ekonomiska effekterna av pandemin som marginella under 2021.