

## Kulturnämnden: stadsarkivet

### Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Mnkr	Nämndens ursprungliga budget 2022	Av nämnden redovisade omslutnings- förändringar	Av nämnden begärda budget- justeringar	Nämndens budget efter redovisade omslutnings- förändringar och begärda budget- justeringar (1+2+3)	Utfall 2020 (VB 2020)	Prognos 2021 (Tertialrapport 2)
	1	2	3	4	4	5
<b>Driftverksamhet</b>						
<b>Kostnader</b>	<b>103,4</b>	<b>21,7</b>	<b>0,0</b>	<b>125,1</b>	<b>117,6</b>	<b>131,5</b>
Ledning och projekt	9,0	1,8	0,0	10,8	10,3	10,1
Verksamhetsstöd	40,7	1,0	0,0	41,7	39,7	40,2
Arkiv och informationsförsörjning	15,4	8,8	0,0	24,2	22,2	24,2
eDok	20,0	10,1	0,0	30,1	26,6	37,4
Publik och publicering	18,3	0,0	0,0	18,3	18,8	19,6
<b>Intäkter (-)</b>	<b>-34,5</b>	<b>-21,7</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,2</b>	<b>-58,0</b>	<b>-64,6</b>
Ledning och projekt	-19,0	-1,8	0,0	-20,8	-19,3	-20,9
Verksamhetsstöd	-2,3	-1,0	0,0	-3,3	-2,3	-1,6
Arkiv och informationsförsörjning	-12,2	-8,8	0,0	-21,0	-19,6	-20,8
eDok	0,0	-10,1	0,0	-10,1	-14,5	-19,6
Publik och publicering	-1,0	0,0	0,0	-1,0	-2,3	-1,7
<b>Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad</b>	<b>68,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>68,9</b>	<b>59,6</b>	<b>66,9</b>
avskrivningar	2,4	0,0	0,0	2,4	2,5	2,4
internräntor	0,2	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
<b>Summa kostnader</b>	<b>106,0</b>	<b>21,7</b>	<b>0,0</b>	<b>127,7</b>	<b>120,3</b>	<b>134,1</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-34,5</b>	<b>-21,7</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,2</b>	<b>-58,0</b>	<b>-64,6</b>
<b>Netto</b>	<b>71,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>71,5</b>	<b>62,3</b>	<b>69,5</b>

## Kulturnämnden: stadsarkivet

### Investeringsbudget 2022 och kommande år

Prognos (mnkr)	Prognos 2021	VP 2022	Plan 20223	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Inventarier och maskiner	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

## Kulturnämnden: stadsarkivet

### Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.  
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.  
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

<b>Resultatenhetens namn</b>
<b>Verksamhetsområde Arkiv och informationsförsörjning</b>
<b>E-arkiv Stockholm</b>



## Kulturnämnden: stadsarkivet

### Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

#### Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2024		2025		Total													
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos			
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
<b>Projekt</b>																												
eDok bredd	95,8	0,0	33,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	175,8	0,0	129,3	2017	2022			
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
<b>Summa</b>	<b>95,8</b>	<b>0,0</b>	<b>33,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>175,8</b>	<b>0,0</b>	<b>129,3</b>					

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

## Kulturnämnden: stadsarkivet

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

### Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Tidplan	Finansieringen (intern och/eller extern)	Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift)	Samarbetspartners (Interna och Externa)	Ansvarig chef och ledare	Kontaktperson
Utvidgad verksamhetsledning	Verksamhetsutveckling	Stadsarkivets kärnverksamhet är organiserad i medarbetarstyrda team, med utgångspunkt i tydliga uppdrag och ramverk. Under 2021 har verksamhetsledning och teamledare träffas vid fem tillfällen med fokus på gemensam resultatanalys, planering och prioritering. Under 2022 utvecklas mötesformen för att ge ännu mer utrymme för dialog kring gemensamma vägval och arbetssätt i processerna.	2022, därefter utvärdering.	Intern			Ann-Sofi Forsmark, Utvecklingschef. Susanna Uppling, kommunikationschef	Ann-Sofi Forsmark,
Stadens ansikten	Forskningsprojekt	"Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930" pågår fram till 2025. Projektet kopplar samman historiska fotografiska porträtt med historisk och biografisk persondata och genomförs i samverkan med Stadsmuseet. Projektet skapar långsiktig användarnytta och tar tillvara Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens, samtidigt som innovativa metoder används.	2021-2025	Huvudsakligen extern	500 000 i fem år, varav ca 450 000 extern via Vetenskapsrådet	Kulturförvaltningen ; Stadsmuseet, Uppsala Universitet, Stockholms universitet m fl	Mats Hayen, forskningsledare	Mats Hayen
Digitalisering av Gyllene salens skisser	utvecklingsprojekt	Syftet är att ta fram en skanningsutrustning som är skalbar i storlek så att stora föremål upp till 35 kvm kan skannas (digitiseras). Skanningsutrustningen ska kunna packas ner och transporteras i en vanlig bil för att kunna nyttjas av andra aktörer	2021-2022	Huvudsakligen intern med visst stöd av externa fonder och stiftelser	500 000 kr	Upphandlad leverantör och samråd med Riksarkivet, Riksantikvarieämbetet samt museer	Johan Gidlöf	Johan Gidlöf
Digital märkning av arkivhandlingar	Utvecklingsprojekt	Fas 1: Testa att märka arkivhandlingar med en etikett innehållande ett chip samt QR-kod och ta fram såväl hård- som mjukvara för inläsning av etiketten. Fas 2: upphandling av hårdvara (etiketter och inläsningsutrustning) för implementering i storskala	2021-2025	Huvudsakligen extern i fas 1 och fas 2 huvudsakligen intern	Fas 1: 2 000 000, Fas 2: 3-5 mkr	RISE, Riksarkivet, upphandlad leverantör av utrustning	Gabriel Marawgeh	Gabriel Marawgeh
Samarbete kring AI-driven handskrifts- och texttolkning för handläggning	Forskningsprojekt	Test av möjlighet till sökning i stora mängder folkbokföringshandlingar på 1900-talet utan tidigare indexering (fri sökning)	2021-2023	Huvudsakligen extern	800 tkr	Riksarkivet	Johan Gidlöf	Johan Gidlöf
Swepop steg 2	Forskningsinfrastrukturprojekt	Efterföljare till projekt SwedPop 2018-2022, där en nationell forskningsinfrastruktur för tillgång till historiska persondata byggs upp i samverkan. Stadsarkivets databas Rotemansarkivet bearbetas och länkas till andra nationella databaser, exempelvis folkräkningar.	2023-2026	Huvudsakligen extern	Kvarvarande SwdPop 2021-2022, ca 4 mkr, fas 2 ca 8 mkr.	Riksarkivet, universiteten i Umeå, Göteborg och Lund	Johan Gidlöf	Johan Gidlöf

**Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet**

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022. E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

**Kommentar**
**Anvisningar**

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetsmyndaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltnings-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

**Informationsägarens ansvar**

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resursutgången av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

**Redovisning av grundläggande baskrav**

Krav	Status	Kommentar
1 Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> <sup>1</sup> med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter <sup>2</sup> för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden <sup>3</sup> .	Ja	
2 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsbudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> <sup>4</sup> och rapporterar till nämnd/styrelse <sup>5</sup> .	Ja	
3 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder <sup>6</sup> har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Ja	
4 Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån <i>riskprioritering</i> <sup>7</sup> , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Nja	Under pandemin har inte alla skyddsåtgärder kunnat genomföras
5 Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja	
6 Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan <sup>8</sup> , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja	