

Tyresö kommun

Konsult- och servicekontoret/Upphandlingsavdelningen

1 (2)

Thomas Rydén

Förvaltningsjurist

2010/KS 0351 016

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för uppföljning och utvärdering av upphandlade avtal i Tyresö kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar riktlinjer för uppföljning och utvärdering av upphandlade avtal i Tyresö kommun.



Ann-Catrine Hagner
Chef Konsult- och servicekontoret



Charlotte Barkman
Upphandlingschef

Sammanfattning

Upphandlingsavdelningen har på uppdrag från kommunstyrelsen utrett frågan om avtalsmallar gällande kontroll, uppföljning och insyn i upphandlade avtal. Det ursprungliga uppdraget har ändrats av kommunstyrelsens beredning 2012-01-19 till att gälla alla upphandlade avtal i Tyresö kommun. Arbetet har resulterat i att upphandlingsavdelningen har upprättat ett förslag till gemensamma riktlinjer som stöd för det fortsatta arbetet med att skapa mallar för kontroll, uppföljning och insyn i samband

med upphandling av avtal inom Tyresö kommun. Förslaget har skickats på remiss under februari månad till alla berörda tjänstemän i kommunen. Inga yttranden har inkommit.

Beskrivning av ärendet

Komrev inom PwC fick tidigare i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens styrning och uppföljning av avtal. Uppdraget utmynnande i rapporten "Styrning och uppföljning av avtal" daterad 2010-12-10.

Komrevs revisorer ansåg bland annat att vissa generella punkter som måste eller bör ingå i ett avtal bör lyftas fram och exemplifieras i form av mallar eller i struktur. När det gäller uppföljning av avtal ansåg revisorerna att styrande dokument kan vara till hjälp för att skapa goda rutiner för vad som ska följas upp, hur detta ska ske och när.

Rapporten lyfte också fram behovet av en mall för vilka krav som ska ställas upp kring den kontroll, insyn och uppföljning som följer av kommunallagen.

Syftet med upphandlingsavdelningens riktlinjer är att upprätta generella krav för vad som kan, bör eller skall ingå vid uppföljning och utvärdering av ett upphandlat avtal. Riktlinjerna bör ligga till grund för kommunens samtliga verksamhetsområden. Eftersom kommunens verksamheter upphandlar olika tjänster och varor måste kraven anpassas för att uppnå önskad effekt av uppföljning och utvärdering. Ansvaret för att det upprättas individuella mallar bör läggas på ansvarig nämnd i samarbete med upphandlingsavdelningen.
