

Utbildningsnämnden

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Nämndens fördelning per verksamhetsområde

Mnkr	Nämndens ursprungliga budget 2022 (KF) 1	Av nämnden redovisade omslutnings- förändringar (VP) 2	Av nämnden begärda budget- justeringar 3	Nämndens budget efter omslutnings- förändringar och begärda budgetjusteringar (1+2+3) 4	Utfall 2020 (VB 2020) 5	Prognos 2021 (Tertialrapport 2) 6
Driftverksamhet						
Kostnader	21 466,5	1 996,8	0,0	23 463,3	22 262,8	22 938,3
Förskola	3 053,8	67,1	0,0	3 120,9	2 998,1	2 990,2
Grundskola inkl. fritidshem	14 240,4	968,4	0,0	15 208,8	14 184,5	15 287,2
Gymnasieskola	3 344,7	872,6	0,0	4 217,3	3 808,1	3 920,0
Grundsärskola	640,7	9,7	0,0	650,4	452,4	107,8
Gymnasiesärskola	167,0	61,6	0,0	228,6	247,3	255,8
Nämnd och övergripande verksamhet	20,0	17,4	0,0	37,4	572,4	377,3
Intäkter (-)	-524,4	-1 996,8	0,0	-2 521,2	-2 869,3	-2 696,9
Förskola	-256,2	-67,1	0,0	-323,3	-291,6	-320,5
Grundskola inkl. fritidshem	-268,2	-968,4	0,0	-1 236,6	-1 401,7	-1 398,6
Gymnasieskola	0,0	-872,6	0,0	-872,6	-851,3	-876,1
Grundsärskola	0,0	-9,7	0,0	-9,7	-29,2	-10,1
Gymnasiesärskola	0,0	-61,6	0,0	-61,6	-56,5	-62,7
Nämnd och övergripande verksamhet	0,0	-17,4	0,0	-17,4	-239,0	-28,9
Verksamhetens nettokostnader	20 942,1	0,0	0,0	20 942,1	19 393,5	20 241,3

Utbildningsnämnden

Investeringsbudget 2022 och kommande år

Prognos (mnkr)	<i>Prognos 2021</i>	<i>VP 2022</i>	<i>Plan 2023</i>	<i>Plan 2024</i>	<i>Plan 2025</i>	<i>Plan 2026</i>
Inventarier och maskiner	127,0	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0

Utbildningsnämnden

Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn	
Gymnasieskolor	
Anna Whitlocks gymnasium	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Bernadottegymnasiet	
Blackebergs gymnasium	
Bromma gymnasium	
ESS-gymnasiet	
Globala gymnasiet	
International School of the Stockholm Region	
Kungsholmens gymnasium/Stockholms Musikgymnasium	
Kungsholmens västra gymnasium	
Midsommarkransens gymnasium	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Norra Reals gymnasium	
P A Fogelströms gymnasium	
RgRh Stockholm	
S:t Eriks gymnasium	inrättas ev. som resultatenhet 2022
S:t Eriks gymnasiesärskola	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Skolslussen	
Stockholms hotell- och restaurangskola	
Stockholm Science & Innovation School	
Stockholms Transport och Fordonstekniska Gymnasium	
Södra Latins gymnasium	
Thorildsplans gymnasium	
Östra Reals gymnasium	
Grundskolor	
Abrahamsbergsskolan	
Adolf Fredriks musikklasser	
Adolfsbergsskolan	
Akalla grundskola F-9	
Alviksskolan	
Askebyskolan	
Aspuddens skola	
Backluraskolan	
Bagarmossen - Brotorp skolor	
Bandhagens skola	
Beckombergaskolan	
Björkhagens skola	
Björnbodaskolan/Sörgårdsskolan	
Björngårdsskolan	
Blackebergsskolan	
Blommensberg-/Ekensbergsskolan	
Bredängsskolan	
Bromstensskolan	

Bäckahagens skola	
Eiraskolan	
Ekens skola	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Elinsborgsskolan	
Enbacksskolan	
Engelbrectsskolan	
Enskede skola	
Enskedefältets skola	
Eriksdalsskolan	
Fagersjöskolan	
Farsta Grundskola	
Fruängens skola	
Grimtaskolan	
Gröndalsskolan	
Gubbängsskolan	
Gullingskolan	
Gustav vasa	
Gärdesskolorna	
Hagsätraskolan	
Hammarbyskolan norra	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Hammarbyskolan södra	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Hjorthagens skola	
Husbygårdsskolan F-9	
Hägerstenshamnens skola	
Hägerstensåsens skola	
Hässelby Villastadsskolan	
Hässelbygårdsskolan	
Högalidsskolan	
Hökarängsskolan	
Johan Skytteskolan	
Johannes skola	
Karlbergs skola	
Katarina Norra Skola	
Katarina Södra Skola	
Kista grundskola F-9	
Klastorp - Essinge skolor	
Knutbyskolan	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Kristinebergsskolan	
Kungsholmens grundskola	
Kvarnbacksskolan	
Kvarnbyskolan	
Kvickentorpsskolan	
Lilla Adolf Fredriks skola	
Lillholm/Ekholmsskolan	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Loviselundsskolan	
Lugnets skola	
Långbrodals skola	
Magelungsskolan	
Maltesholmsskolan	
Mariaskolan	
Mariehällsskolan	
Matteusskolan	
Midsommarkransens skola	
Mälarhöjdens skola	
Norra Ängby skolor	
Nya Elementar	

Nybohovsskolan	
Nälstaskolan	
Observatorielundens skola	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Olovslundsskolan	
Oxhagsskolan	
Rinkebyskolan	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Rågsveds grundskola	
Rålambshovsskolan	
Rödabergsskolan	
Sandåkraskolan	
Sjöstadsskolan	
Sjöviksskolan	inrättas ev. som resultatenhet 2022
Sjöängsskolan	
Skanskvarnsskolan	
Sköndalsskolan	
Skönstaholmsskolan	
Slättgårdsskolan	
Smedshagsskolan	
Smedslättsskolan	
Snösätraskolan	
Sofia Distans	
Sofia Skola	
Solbergaskolan (inkl Broskolan/Mockasinen)	
Solhemskolan	
Spånga grundskola	
Sturebyskolan	
Sundbyskolan	
Sätraskolan	
Söderholmsskolan	
Södermalmsskolan	
Södra Ångby skola	
Tallkrogens skola	
Trollbodaskolan	
Tullgårdsskolan	
Vasa Real	
Vinsta grundskola	
Vällingbyskolan	
Västertorpsskolan	
Åstensskolan	
Årstaskolan	
Äppelviksskolan	
Örbyskolan	
Östbergaskolan	
Östermalmsskolan	
Avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	
Språkcentrum	
Enheten för elevhälsa	

Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Tidplan	Finansieringen (intern och/eller extern)	Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift)	Samarbetspartners (Interna och Externa)	Ansvarig chef och ledare
Innovationsråd	Verksamhets-utveckling	Utveckla arbetssätt för hur idéer tas till vara som stödjer utvecklingen av nya innovativa lösningar för skolorna. Ska främja kunskapsuppdraget och	från 2021 och framåt	intern			Niclas Westin

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.
Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022.
E-post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet.

Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

Krav	Status	Kommentar
Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Delvis	Utför är en mycket stor organisation både avseende antal medarbetare och antal it-system och register. Förvaltningen hanterar också elever och vårdnadshavare. Det finns en organisation i form av central samordningsfunktion samt utsedda personuppgiftskoordinatorer på avdelningar och skolor. Samordningsfunktionen är fortsatt under utveckling och förvaltningens kompetens inom informationssäkerhet kommer att förstärkas under 2022.

2	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsbudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁴ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁵ .	Ja	
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁶ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Delvis b) Ja	a) Förvaltningen har kartlagt vilken information som finns men det återstår arbete att kartlägga hur den behandlas på alla nivåer.
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁷ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Delvis	Riskerna är dokumenterade och arbete med uppföljning pågår.
5	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Delvis	Registerförteckningen är i behov av uppdatering och arbete pågår för att göra detta
6	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁸ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Delvis	Riskerna är identifierade och finns i ett register med föreslagna åtgärder. Det återstår att besluta om dessa.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktyglåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Dataskyddsbudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsbud/>)

Om dataskyddsbudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsbudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörens uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetsamördnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.