

**Handläggare**  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 08-50828300

**Till**  
Kulturnämnden  
2022-02-22

## Verksamhetsberättelse 2021 för Stadsarkivet

### Förslag till beslut

1. Nämnden godkänner Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2021 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen
2. Ärendet justeras omedelbart

Lennart Ploom  
Stadsarkivarie

## Innehållsförteckning

<b>Verksamhetsberättelse VB 2021 för Stadsarkivet.....</b>	<b>1</b>
Förslag till beslut.....	1
<b>Sammanfattande analys.....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>7</b>
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande .....	16
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv .....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov .....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring .....	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	25
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	27
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna .....	29
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>35</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	35

Resultatenheter .....	36
Investeringar .....	36
Försäljningar av anläggningstillgångar .....	36
Verksamhetsprojekt (driftprojekt) .....	36
Ombudgeteringar .....	37
Medel för lokaländamål .....	37
Analys av balansräkning .....	37
Övrigt .....	38
<b>Särskilda redovisningar .....</b>	<b>38</b>
Agenda 2030 .....	38
Konsekvenser av covid-19-pandemin .....	40
<b>Bedömning av nämndens interna kontroll.....</b>	<b>41</b>
<b>Systematiskt kvalitetsarbete.....</b>	<b>42</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **Bilagor**

*Bilaga 1: KNark VB*

*Bilaga 2: Stadsarkivets inspektioner 2021\_årsrapport*

*Bilaga 3: Stadsarkivets årsrapport avseende dataskydd 2021*

*Bilaga 4: Uppföljning av intern kontroll (Stadsarkivet)*

## Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Trots den pågående pandemin väntas de i verksamhetsplanen beslutade nämndmålen uppfyllas. Utvecklingen av digitala arbetssätt har möjliggjort att många aktiviteter har genomförts enligt plan. Andra har anpassats efter rådande omständigheter eller skjutits på framtiden.

Jämlik tillgång till offentlig information är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Stadsarkivets läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen har under året strävat efter att ha så normala öppettider som möjligt, samtidigt som vi följt rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten i syfte att förhindra smittspridning. Parallellt har digitala erbjudanden utvecklats som inneburit stärkt närvaro i digitala kanaler. Efterfrågan på information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå.

Avtalet med Riksarkivet för hantering av de regionala statliga arkiven i Stockholms län är uppsagt för omförhandling. Arbetet med att ta fram ett nytt avtal, som både reglerar ansvar och ekonomisk ersättning, har inletts i samarbete med Riksarkivet. Nuvarande avtal gäller till och med 2022.

Revisionskontoret har publicerat en rapport angående stadens styrning av verksamhetsprojekt, med eDok som exempel. Rapporten innehåller rekommendationer för förbättra stadens styrning och uppföljning och kommer att behandlas under 2022.

### ***En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla***

*Stadsarkivet är stadens informationsnav*

Stadsarkivet stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information inom hela sin verksamhet. Samverkan med Södermalms stadsdelsförvaltning har resulterat i en rekrytering av två nya arkivarier i rollerna som stadsdelsarkivarier. De nya medarbetarna är på plats och har fått en god start på sitt arbete. Stadsarkivet kommer ta större del i styrning och uppföljning av funktionen för att stötta och säkerställa goda resultat.

eDoks breddinförande har fortsatt med kluster fyra och fem, som inkluderar utbildningsförvaltningen, sex bolag och tre fackförvaltningar. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats vilket har föranlett att tidplanen fått revideras. Driftsättningen har försenats och samtliga återstående verksamheter i kluster fyra, fem och sex planeras nu att driftsättas under 2022. Förseningen beror framför allt på nödvändiga åtgärder vad gäller systemstödet prestanda och stabilitet. Samtliga verksamheter i drift har följts upp med minst ett verksamhetsbesök under året. 94% av de driftsatta verksamheterna nyttjar nu eDoks tre grundprocesser.

Under 2021 växte Stadsarkivets arkivbestånd med drygt 1000 hyllmeter och 6000 kartor och ritningar. Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå och är liksom under 2020 generellt mer omfattande än tidigare år. Detta är sannolikt en effekt av pandemin, då färre besökt Stadsarkivet för att söka information på plats. Samtidigt ökar antalet frågor som kunderna kan hantera via stadens e-arkiv.

## ***En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt***

*Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv*

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 32 589 fysiska besök registrerats under perioden jämfört med drygt 37 000 besök under 2020. Besökssiffran är nästan halverad jämfört med år 2019, då Stadsarkivet hade drygt 60 000 besök. Den digitala program- och visningsverksamhet har fortsatt att utvecklas och uppskattats av besökare. Under hösten har Stadsarkivet parallellt kunnat erbjuda fysiska, förbokade besök till program och visningar. Exempel på teman som lyfts fram under året är demokratin 100 år, Almstriden 50 år samt mäns våld mot kvinnor nu och då.

Stadsarkivet fortsätter att fokusera på digital transformation. I syfte att göra Digitala läsesalen mer likvärdigt ett fysiskt besök publiceras arkivmaterial kontinuerligt, och görs sök- och användningsbart genom funktionella och användarvänliga gränssnitt. En ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 har publicerats, och informationen om Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar har bearbetats för att förbättra sökbarheten och därmed tillgängligheten.

I medborgarforskningsprojektet "Stadsarkivet hjärta handskrift" har databasen Transkriberade handskrifter lanserats under året. Databasen möjliggör bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter och underlättar sökning i materialen. Handskriftskurser på temat 1700-talet har genomförts i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

En klimat- och miljöhandlingsplan har tagits fram inom ramen för stadens miljöprogram 2020-2023. En miljö- och klimatgrupp ansvarar för uppföljning och uppdatering av handlingsplanen.

## ***En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden***

*Stadens resurser används innovativt och hållbart*

Stadsarkivet utvecklar samverkan med stadens förvaltningar. Under året har en digital Stockholmslotsutbildning utvecklats tillsammans med Stadsmuseet och stadsbiblioteket. Syftet har som vid tidigare Stockholmslotsutbildningar varit att ge medarbetarna bättre redskap för att lotsa besökarna rätt, när de söker efter information om Stockholms historia. Utbildningen går att ta del av via Kulturförvaltningens utbildningsplattform Digit or Die. Samma parter samverkar i "Upptäck staden" där i år totalt 42 feriearbetande ungdomar fick utforska sina hemstadsdelar.

En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021. Även ett pilotprojekt om ett visst antal så kallade nedslagsplatser (arbetsplatser) för kulturförvaltningens personal på Kungsklippan genomfördes under året. Under 2022 fortsätter projektet i mindre skala.

Projektet "Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" har under sitt första år inneburit förberedande databasarbete och upprättande av kontaktytor mellan forskare och experter avseende data och metodik. Bland annat har Stadsarkivets

signalementsfotografier i polisarkiven använts för utveckling av ansiktsigenkänningsteknik av forskare vid Uppsala universitet. Projektet har presenterats i en mängd olika sammanhang och uppmärksammats i radio och press.

Sedan 2016 deltar Stadsarkivet i infrastrukturprojektet SwedPop, som syftar till att samordna och publicera befolkningsdatabaser. Under året har Stadsarkivet arbetat med länkning av Rotemansdatabasen till Sveriges dödbok. Projektet har fått nytt infrastrukturbidrag från Vetenskapsrådet för perioden 2023-2026, vilket innebär att projektet fortsätter och Rotemansdatabasen kommer att kompletteras även med ekonomiska uppgifter.

En policy för intern kommunikation har lanserats och förankrats under perioden. Den tydliggör bland annat ledarnas och medarbetarnas kommunikativa ansvar och är en viktig pusselbit i Stadsarkivets arbete med tillitsbaserad styrning, värdeskapande och medarbetarstyrda team.

Under året har ett arbete påbörjats med en arbetsplatsstrategi med visionen att skapa en hållbar arbetsplats som är anpassad till förändrade mål och nya arbetssätt. En övergripande förstudie med hjälp av inredningsarkitekt har tagits fram och arbetet kommer att fortgå under första halvan av 2022.

### ***Ekonomisk uppföljning***

Stadsarkivet redovisar ett nettoöverskott om 7,9 mnkr, vilket motsvarar 11 procent av den totala budgeten (8,4 procent jämfört med prognos i tertialrapport 2). Överskottet beror framför allt på lägre kostnader inom eDok (7,0 mnkr) samt e-arkivet (0,7 mnkr). För Stadsarkivets verksamhet bedöms de ekonomiska effekterna av pandemin marginella under 2021.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

### KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav, och stöder Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet.

Den snabba digitala omställningen har medfört att informationen på vår webbplats ökat kraftigt i omfång. Ett tillgänglighetsarbete har inletts så att alla, oavsett förutsättningar och funktionsförmåga, ska kunna ta del av den digitala information som finns där. Genom en effektiv ärendehandläggning, mottagande och publicering av arkiv samt fortsatt införande av eDok upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Den transparenta staden förutsätter en medborgartillvänd ärendehantering och insyn i demokratins processer. eDoks breddinförande har fortsatt med kluster fyra, som är utbildningsförvaltningen. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats vilket har föranlett att tidplanen fått revideras. Den reviderade planen omfattar utrullning av samtliga skolor och en förändringsledningsplan för hela utbildningsförvaltningen. Driftsättningen har försenats och samtliga återstående verksamheter i kluster fyra, fem och sex planeras nu att driftsättas under 2022. Förseningen beror framför allt på nödvändiga åtgärder vad gäller systemstödet's prestanda och stabilitet.

Samtliga 35 verksamheter i drift har följts upp med minst ett verksamhetsbesök under året, som syftar till att identifiera behov hos verksamheterna och insatser för att främja användandet av systemstödet. Nästan alla verksamheter i drift nyttjar nu alla tre grundprocesser i eDok.

Under 2021 växte Stadsarkivets bestånd med drygt 1000 hyllmeter och 6000 kartor och ritningar. Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har tagit emot totalt 19 500 förfrågningsärenden, samtidigt som antalet frågor som kunden själv kan hantera via e-arkivet ökar stadigt genom kontinuerlig skanning och publicering av särskilt efterfrågat material.

En ny arkivleveransplan för överlämnande av arkiv till e-arkivet under perioden 2021-2024 har tagits fram. Många av de planerade e-arkivleveranserna rör överlämnande till e-arkivets nya mellanarkivlösning. Detta gäller främst system som ersätts av e-dok.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

 Uppfylls helt

#### Analys









Stadsarkivet har inom ramen för sin ordinarie verksamhet tagit emot sex feriearbetare. De har arbetat med framtagning av arkivvolymen till våra läsesalar, med enklare arkivläggning och

med registrering i databaser.

"Upptäck staden" är ett samarbete mellan Stadsmuseet, Stockholms stadsbibliotek och Stadsarkivet. För andra året i rad fick feriearbetande ungdomar utforska sina hemstadsdelar. Totalt 42 ungdomar arbetade i projektet som i år utgick från Stockholms södra stadsdelar. Parallellt med att i både bild och text arbeta med platser i sin hemstadsdel fick ungdomarna också göra studiebesök i våra verksamheter. De intervjuade medarbetare och fick höra om vilka olika yrken som finns.

Stadsarkivet har ingått ett avtal med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap och stärker därmed samarbetet mellan förvaltningarna om platser för Stockholmsjobb. Stadsarkivet har också kommit överens med arbetsmarknadsförvaltningen om att genomföra arbetsdifferentiering för minst en tjänst.

Stadsarkivet fortsätter att erbjuda praktikplatser för högskolestuderande. Under perioden har totalt fyra praktikanter tagits emot, bland annat en masterstudent i konstvetenskap som arbetat med fotografier från skolarkiv inom ramen för forskningsprojektet "Stadens ansikten".

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6			8	6 st	Tas fram av nämnd	VB 2021
<b>Analys</b> Stadsarkivet har inom ramen för sin ordinarie verksamhet tagit emot sex feriearbetare. De har arbetat med framtagning av arkivvolymen till våra läsesalar, med enklare arkivläggning och med registrering i databaser.							
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	13			14	9 st	Tas fram av nämnd	VB 2021
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	5			5	4	Tas fram av nämnd	VB 2021
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	0 st	0 st	0 st	0 st	9 000 st	VB 2021



**Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.**

● Uppfylls helt

**Beskrivning**

Stadsarkivet kommer under 2021 i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning att framförallt under sommarlovet ta emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb kommer att fortsätta.

Från högskolan kommer framförallt praktikanter från arkivutbildningarna att tas emot.

**Förväntat resultat**

Feriearbetare, praktikanter och stockholmjobbare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

**Analys**

Genom samverkan med andra förvaltningar samt högskolor och universitet kan Stadsarkivet erbjuda vägar in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter inför arbetslivet, samtidigt som verksamhetsnyttan ökar. Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats för så kallade ungdomsanställningar och stockholmjobbare, vilket visas inte minst av antalet anvisade platser och intervjuer med aspiranter.

Under året har Stadsarkivet totalt tagit emot tio personer från Arbetsmarknadsförvaltningen, som sedan övergått till så kallade BEA-anställningar (Stockholmsjobb) och ungdomsanställningar. Därutöver har Stadsarkivet tagit emot två personer för arbetsprövning. En ungdomsanställd från Jobbtorget har också övergått till visstidsanställning.

Totalt fyra studenter från Södertörns högskola, Lunds Universitet, Stockholms universitet respektive Uppsala universitet har genomfört sin praktik på Stadsarkivet. En av dessa har bland annat arbetat med fotografier från skolarkiv inom ramen för forskningsprojektet "Stadens ansikten".

"Upptäck staden" är ett samarbete mellan Stadsmuseet, Stockholms stadsbibliotek och Stadsarkivet. För andra året i rad arbetade ungdomar med att utforska sina hemstadsdelar. Totalt jobbade 42 ungdomar i projektet som i år utgick från Stockholms södra stadsdelar, och deras guidetips tillgängliggjordes via Instagramkontot @upptackstaden. Ungdomarna fick också göra studiebesök i verksamheterna för att höra om vilka olika yrken som finns.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

● Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet har noga följt rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten i syfte att förhindra smittspridning. I läsesalarna har avståndet mellan sittplatserna ökat, det har funnits handsprit och avspärrningsband vid disken samt avståndsmarkörer på golvet. Under de mer kritiska perioderna har Stadsarkivet uppmanat besökare att enbart besöka läsesalarna vid akuta behov, och istället kontakta arkivet via mejl och telefon.

Ett nytt passage- och larmsystem för Kungsklippan installerades och systemet samkörs med systemet i Liljeholmskajen. Ytterligare anpassning har skett i lokalerna Liljeholmskajen för ökat säkerhet. Systemet har också ökat flexibiliteten och skapat stor tidsvinst i hanteringen.

### **Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav**

◆ Uppfylls delvis

### **Beskrivning**

Stadsarkivet stödjer stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången till arkiven och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs som stöd till stadens verksamheter. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och en effektiv process för arkivleveranser effektiviseras informationshanteringen.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformation idag och i framtiden. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med verksamheterna i drift effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. eDok ska användas för Stockholms Stads tre grundprocesser avseende registrering, remisshantering och möteshantering.

### **Förväntat resultat**

Genom Stadsarkivets arbete säkerställs välordnade och tillgängliga arkiv och en effektiv informationshantering vilket leder till den transparenta staden.

Under 2021 kommer Stadsarkivet i samverkan med stadsdelsförvaltningarna att se över hur funktionen med stadsdelsarkivarier kan utvecklas och hur Stadsarkivet kan involveras ytterligare i styrning och uppföljning.

## Analys

Stadsarkivet ska verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, så att tillgängligheten till arkivinformaten kan garanteras både idag och i framtiden. Under 2021 tog Stadsarkivets emot 1067 hyllmeter arkivhandlingar samt 6002 kartor och ritningar. Årets till omfånget största leverans var Skattemyndigheten i Stockholms län 1991-2003 som omfattade 520 hyllmeter handlingar. Fastighetskontoret överlämnade 5689 ritningar från Stadsingenjörskontorets arkiv. Till e-arkiv Stockholm inkom totalt 415 leveranser, med material från bland andra Stockholm Vatten och Avfall, Kyrkogårdsnämnden och Stockholms hamn AB.


För arkivvården har fokus 2021 legat på åtgärder som förbättrar åtkomst och användning av arkiven, till exempel registrering, förbättrade sökmöjligheter samt uppdateringar och rättningar av informationen om arkiven.




Stadsarkivets inspektionsverksamhet som pausades förra året då pandemin bröt ut återupptogs under året med distanslösningar. En ny vägledning med namnet *Förbereda leverans av arkivmaterial till Stockholms stadsarkiv - praktisk vägledning* har publicerats på Stadsarkivets webbplats.



Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter under perioden har legat på en relativt konstant nivå. Befintliga uppdrag har reviderats och ett antal uppdrag har nytecknats.

eDoks breddinförande har fortsatt med kluster fyra och fem, som inkluderar utbildningsförvaltningen, sex bolag och tre fackförvaltningar. Under projektets gång har flera utmaningar och nya behov identifierats. Den reviderade planen omfattar utrustning av samtliga skolor och en förändringsledningsplan för hela utbildningsförvaltningen och verksamheterna i kluster fem. Driftsättningen har försenats och samtliga återstående verksamheter i kluster fyra, fem och sex planeras nu att driftsättas under 2022. Förseningen beror framför allt på nödvändiga åtgärder vad gäller systemstödet's prestanda och stabilitet.

Samtliga 35 verksamheter i drift har följts upp med minst ett verksamhetsbesök under året, som syftar till att identifiera behov hos verksamheterna och insatser för att främja användandet av systemstödet. Nästan alla verksamheter i drift nyttjar nu alla tre grundprocesser i eDok.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel konsultuppdrag som fullföljs i enlighet med överenskommelse/avtal	68 %			45 %	90 %		2021
<b>Analys</b>							
Beläggningen för uppdragsverksamhetens arkivkonsulter har legat på en konstant nivå. Ett fåtal tidsbegränsade uppdrag har nytecknats. Uppdragsverksamhetens mellanarkiv-tjänst, som nu omfattar ca 230 hyllmeter, har fungerat enligt plan. Ett nytt avtal har tecknats under perioden och två kunder har tilläggslevererat handlingar.							

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
<p>När det gäller abonnemangsuppdrag (för närvarande 18 avtal) noteras att vissa endast har upparbetat hälften av avtalade timmar. En förklaring är svårigheter att sköta alla uppgifter på distans. I vissa uppdrag har konsulterna kunnat arbeta ikapp de avtalade timmarna under årets sista tertial. Resultatet blev därmed bättre än förväntat efter tertial 2.</p> <p>Uppdragsverksamheten har nu sett över abonnemangen och i några fall reviderat tidsuppskattningen.</p>							
	Andel verksamheter i drift som använder eDoks tre grundprocesser	94,29 %		80 %	75 %		2021
<p><b>Analys</b></p> <p>Produktledningens mål för 2021 var att 80 % av verksamheter i drift ska nyttja samtliga grundprocesser i eDok. Resultatet blev drygt 94%, det vill säga 33 av 35 verksamheter vilket uppmättes genom en enkätundersökning. Verksamheternas nyttjande av eDok följs även upp genom ett verksamhetsbesök som syftar till att identifiera behov hos verksamheterna och insatser för att främja användandet av systemstödet.</p>							
	Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.	75 %		90 %	100 %		2021
<p><b>Analys</b></p> <p>Målet för indikatorn är tänkt som en vision att alltid sikta mot. Att 75 % upplever en förbättring är ett bra resultat som visar att vi har en hög kvalitet på inspektionsverksamheten. Alla svar har kompletterats med en kommentar i fritext i vilka alla utom en har uttryckt positiva effekter som har följt av inspektionen, såsom att inspektionen har varit lärorik samt att frågor kring arkiv- och informationshantering har fått ett större fokus och kvalitetssäkrats inom organisationen. Den enda kommentaren som inte uttryckte positiva effekter av inspektionen påtalade att man redan ansåg sig ha en väl fungerande arkiv- och informationshantering.</p> <p>Årets mätning gjordes på de myndigheter som haft ett inspektionsärende som avslutades under 2020, vilket innebär att flertalet av inspektionerna genomfördes under 2019. Under 2021 gjordes alla inspektioner i digital form och med delvis förändrad metod och resultatet av det förändrade arbetssättet visas inte av denna mätning.</p>							
	Antal införda verksamheter i eDok	0 st			10 st		2021
<p><b>Analys</b></p> <p>Målet för verksamhetsåret 2021 var att driftsätta kluster 4 och 5, sammanlagt tio verksamheter i eDok samt att förbereda kluster 6 införande. Utfallet blev 0 st införanden. Klusterinförandeprojekten har kommit långt men kunde på grund av tillkommande krav och därpå följande nödvändiga åtgärder rörande systemstödet, såsom prestanda - och penetrationstester, anpassningar av registreringsfunktionen med mera, inte driftsättas innan årets slut. Samtliga återstående kluster planeras att driftsättas under 2022.</p>							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Fortsätta breddinförandet av ärendehanteringssystemet eDok	2021-01-01	2021-12-31	
<p><b>Analys</b></p> <p>Klusterinförandeprojekten har kommit långt men kunde på grund av tillkommande krav och därpå följande nödvändiga åtgärder rörande systemstödet, såsom prestanda - och penetrationstester, anpassningar av registreringsfunktionen med mera, inte driftsättas innan årets slut. Samtliga återstående kluster planeras att driftsättas under 2022.</p>			
 Vidareutveckla Arkivleveransportalen till e-arkiv Stockholm	2021-01-01	2021-12-31	
<p><b>Analys</b></p> <p>Vidareutveckling av tjänsten Arkivleveransportalen har försenats främst på grund av att arbetet förutsätter fysiska möten och samarbetsformer tillsammans med leverantörer.</p>			

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis roll i samhället och skapande verksamhet.

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet erbjuder skolprogram om historiens och demokratis roll i samhället, till exempel "Vem får bli svensk?", "Att förändra sitt liv - demokratisering" samt "Vem ska ta hand om barnen?"

Pandemin har även under 2021 inneburit att den pedagogiska verksamheten till stor del riktats om till digitala erbjudanden. En digital och en fysisk lärarkväll har hållits i syfte att kommunicera Stadsarkivets erbjudanden för skolan. Vidare har korta trailers för målgruppen lärare tagits fram och publicerats i Stockholmskällans nyhetsbrev och till lärarwebbplatsen Pedagog Stockholm.

I arbetet med Stockholmskällan har Stadsarkivet fortsatt att synliggöra kvinnor, barn och andra underrepresenterade grupper, bland annat genom att publicera poster knutna till allmän och lika rösträtt, Allmänna barnhuset samt afrosvensk historia. Nästan hälften av de lärare som hittat till Stadsarkivets visningar har gjort det genom Stockholmskällan.

### Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med att nå barn och unga genom att utveckla program och visningar som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna, till exempel "Vem ska ta hand om barnen?", "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?" Under 2021 kommer stor fokus ligga på att utveckla det digitala program- och visningsutbudet. Teknik, pedagogik och format kommer anpassas för digitalt utbud. En ny visning riktad mot barn i lågstadiet tas fram för att även yngre barn ska ges möjlighet att få en relation till arkivet.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2021 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som

efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

### **Analys**

Antalet digitala visningar för skolor har ökat med 26 procent jämfört med 2020 medan de fysiska skolvisningarna har minskat. Totalt har 72 skolvisningar genomförts. En digital och en fysisk lärarkväll har hållits i syfte att kommunicera Stadsarkivets erbjudanden för skolan. Vidare har korta trailers för målgruppen lärare tagits fram och publicerats i Stockholmskällans nyhetsbrev och till lärarwebbplatsen Pedagog Stockholm. Nästan hälften av de lärare som hittat till Stadsarkivets visningar har gjort det genom Stockholmskällan.

Under året höll stadens barnrättsnätverk en träff på Stadsarkivet. Nätverksmedlemmarna fick ta del av hur Stadsarkivet arbetar med barnrättsperspektiv i den pedagogiska verksamheten. Ett exempel är den nyligen utvecklade barnvisningen riktad mot låg- och mellanstadiet, som berättar om mänskliga rättigheter på olika sätt i ett Stockholm för ungefär hundra år sedan.

Barns situation genom historien lyfts även fram i program- och publiceringsverksamheten, till exempel genom föredraget "Livet på uppfostringsanstalten" om 'de vanartiga' pojkarna på åkerbrukskolonin Hall och genom publicering av äldre arkivmaterial från institutioner för barn med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet lokaler ska erbjuda god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Det innebär också Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

Stadsarkivet har under året säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i

båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Anpassningar för att minska risken för smittspridning har genomförts utan att tillgången till informationen försämrats. För att kunna möta det tidvis höga trycket på begäran om information ur arkiven har resurser styrts om under året.

## **Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga**

● Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivet lokaler ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder i omgivningen ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt.

Med anledning av att Stockholms stad blivit förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli kan samisk- och meänkielitalande nu ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska. Sedan tidigare finns omfattande information på finska och engelska på Stadsarkivets webb.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets lokaler ska ha god tillgänglighet. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

### **Analys**

Alla besökare ska uppleva god tillgänglighet till Stadsarkivets publika lokaler. Under året har Stadsarkivet, via hyresvärden, byggt om rampen för rullstolar för att förbättra tillgängligheten till Kungsklippan läsesal. I övrigt har Stadsarkivets lokaler god tillgänglighet och förändringar har utformats efter samråd med funktionshinderrådet. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel.

Stadsarkivet har påbörjat ett arbete med att tillgänglighetsanpassa informationen på

webbplatsen så att alla, oavsett förutsättning, ska kunna ta del av den digitala information som finns där i enlighet med lagen om digital tillgänglighet till offentlig service. Det handlar till exempel om att flytta rörligt material till stadens nya tillgänglighetsanpassade videotjänst MediaFlow, att texta filmer, att skriva rubriker och skapa länkar på ett sätt som gör det möjligt att ta del av informationen med olika hjälpmedel.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

 Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivets verksamhet vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är dock släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Av besökarna till Stadsarkivets läsesal är mer än hälften äldre än 65 år. Under 2021 har läsesalarna periodvis haft något begränsade öppettider, och Stadsarkivet har vidtagit åtgärder att begränsa smittspridning. Servicenivån har ändå kunnat upprätthållas, bland annat genom utökade telefontider.

Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som årligen drar fulla hus. Även här har publik som är äldre än 65 år dominerat. På grund av covid 19-pandemin har merparten av programmen både under 2020 och 2021 styrts om till digitala erbjudanden. Under sista tertialen 2021 kunde dock Stadsarkivet erbjuda programverksamhet på plats för en begränsad publik, samtidigt som evenen livesändes.

De inskränkningar i öppettider och programutbud som Stadsarkivet behövt göra som en konsekvens av pandemin kan ha påverkar vissa äldres tillvaro negativt. Det ökade digitala programutbudet har sannolikt dock bidragit till att fler äldre är förut fått möjlighet att ta del av arkivets resurser. Totalt ökade de digitala besöken under 2021 med hela 161 procent jämfört med året innan.

## Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är personforskare. Även om intresset för personforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre dominerande. Stadsarkivet bedriver även en programverksamhet som sedan start för sex år sedan drar fulla hus. 75% av programverksamhetens publik är äldre än 65 år. Den äldre målgruppen medvetandegörs om vår publika verksamhet och vilken kultur som kan konsumeras med hjälp av extern



kommunikation som samordnas med andra förvaltningar och bolag, till exempel kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen. Under 2021 kommer stort fokus att ligga på att utveckla det digitala utbudet. Det kan öka tillgängligheten ytterligare för äldre som av olika skäl har svårt att ta sig till de publika lokalerna, men kan också innebära svårigheter för de som inte känner sig bekväma med det digitala formatet. Effekten av detta för äldre bör därför följas upp särskilt.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

### **Analys**

I enlighet med myndigheternas rekommendationer har Stadsarkivet bidragit till att förstärka budskapet att ålderskategorin 70+ är en riskgrupp och inte bör besöka Stadsarkivet under pågående pandemi. Den gruppen är annars en frekvent besökskategori hos Stadsarkivet, både till programverksamheten och i läsesalarna. Inom ramen för arbetet med att förhindra smittspridning har läsesalsplatser glesats ut och avståndet mellan besökare och personal i frågediskarna har reglerats med hjälp av stadens avspärrningsband. Rutinerna för framtagning av arkivhandlingar och böcker har förändrats genom att besökarna själva har fått hämta framtagna volymer från ett gemensamt bord till egen forskarplats. Inskränkningarna har med några få undantag tagits emot positivt av besökarna.

De inskränkningar i öppettider och programutbud som Stadsarkivet behövt göra som en konsekvens av pandemin kan ha påverkat vissa äldres tillvaro negativt. Det ökade digitala programutbudet har sannolikt dock bidragit till att fler äldre än förut fått möjlighet att ta del av arkivets resurser. Totalt ökade de digitala besöken under 2021 med hela 161 procent jämfört med året innan.

## **KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens gemensamma identitet. Genom att säkra tillgången till de fysiska arkiven i läsesalarna under pågående pandemi, och genom att utveckla tillgången till digital och digitaliserad arkivinformation, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Stadsarkivets uppdrag att utveckla tillgången till arkiven med hjälp av medborgarforskning resulterade i framtagandet av två pilotprojekt med den gemensamma rubriken "Hjälp Stadsarkivet": "Husets historia" och "Stadsarkivet hjärta handskrift." Efter utvärdering av piloterna har Stadsarkivet beslutat att inte gå vidare med "Husets historia." Detta beror bland annat på problem med användarredigering av poster och upphovsrätt. Stadsarkivet <3 handskrift fortgår däremot och har under våren utökats med först

handskriftskurser som ska generera frivilliga till Transkribusplattformen där bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter ska ske.

Stadsarkivets verksamhet bedrivs nu på två platser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. En varierad programverksamhet har under året erbjudits olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Antalet deltagare till livesända föredrag och visningar har ökat med 161 procent jämfört med förra året. Under årets sista tertial har Stadsarkivet även kunnat erbjuda programverksamhet på plats för en begränsad publik.

Arkivlokalerna säkerställer att alla arkiv är lika tillgängliga. Stadsarkivet Liljeholmskajen ska utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Under året har arbetet med en handlingsplan för utvecklingen av tillgången till Stockholms byggnadsritningar inletts.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Uppfylls helt

### Analys

Stockholm ska ha Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Fri tillgång till offentlig information och en fortsatt utveckling av de kulturella och kreativa näringarna är viktiga beståndsdelar i detta.

Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta och öka tillgången till den information som skapas i staden samt genom att vara en attraktiv kulturarvsinstitution med programverksamhet och tjänster som attraherar en bred publik och stimulerar till kunskapssökande. Verksamheten bedrivs i samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Arkivinformatonen publiceras med så öppen licens som möjligt, så skapandet av nya varor och tjänster underlättas.

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. Under 2021 har arbete påbörjats för att, i samarbete med bland annat arkitekter, se hur Stadsarkivet kan utveckla tjänster och förhållningssätt som når och stödjer målgrupper inom bebyggelsekopplade näringar.

Under året har Stadsarkivet inte upphandlat några tjänster men Stadsarkivet samarbetar med flera externa aktörer, både privata och offentliga, för att öka möjligheterna till bättre nyttjande av Stadsarkivets verksamheter. De icke lagstyrda tjänster som Stadsarkivet använder upphandlas i enlighet med stadens riktlinjer för inköp.

**Nämndmål: Arkivinformatonen ska vara lätt att hitta, använda och vidareutnyttja**

 Uppfylls helt

**Beskrivning**

Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande.

Stadsarkivets publicering ska ha sin grund i en systematisk, rättssäker struktur och verka för att den digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar för alla användare. Den data som tillgängliggörs ska vara öppen och möjlig att återanvända på det sätt användaren vill.

**Förväntat resultat**

Den publicerade digitala informationen är synlig, öppen och enkelt sökbar. Alla användare ska tycka att det är lätt att hitta och använda informationen i arkiven på egna villkor, för eget skapande och inflytande.

**Analys**

Stadsarkivet vill öka angelägenhetsgraden gentemot näringsliv och organisationer, bland annat genom att öka kännedomen om hur Stadsarkivet kan vara en partner för att utveckla kompetens och verksamhet och därigenom vara en resurs för värdeskapande. Initialt fokuserar Stadsarkivet på företag och organisationer som arbetar med stadsutveckling, bland annat med hjälp av samarbeten och riktade erbjudanden till konsultföretag, arkitektbyråer och liknande aktörer.

Inom ramen för Stadsarkivets fokusområde Digital transformation har ett arbete inletts som syftar till att ett besök till Digitala läsesalen ska kunna bli mer likvärdigt ett fysiskt besök. För att uppnå detta krävs en systematisk registrering och publicering av arkivinformatonen, men också funktionella och användarvänliga gränssnitt.

Under 2021 har bland annat en ny applikation med ritningar och annat material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats och lanserats med hjälp av en serie på Instagram som fått god uppmärksamhet och skapat dialog med följarna. Stockholms världsminnesklassade bygglovshandlingar har under året bearbetats och förberetts för att bli mer sökbara och tillgängliga.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov**

 Uppfylls helt

**Analys**


Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser

staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar.

Samverkansprojektet *Making place*, där Stadsarkivet tillsammans med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet undersöker nya metoder för att dokumentera och arkivera information relaterad till plats, avslutades i februari 2021. En film producerades inom projektet, som finns tillgänglig på YouTube.

Under året har även en arkivguide om Stockholms bebyggelsehistoria tagits fram i ett samarbete mellan Stadsarkivet, Stadsmuseet och Trafikkontoret. Inom ramen för konceptet Stockholmsplatser har Stadsarkivet i samverkan med Stadsbyggnadskontoret genomfört tre digitala event på temat stadsmiljöer nu och då: *Fruängen och kvinnorna*, *Diplomatstaden i fokus* samt *Rågsved*.

### **Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt**

 Uppfylls helt

#### **Beskrivning**

En central del i utbudet på Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. I de nya lokalerna blir byggnadsritningarna tillgängliga för många fler, inte minst för professionella målgrupper som arkitekter.

#### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets nyligen öppnade verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

#### **Analys**

Stadsarkivet Liljeholmen ska under kommande treårsperiod utvecklas till en attraktiv mötesplats och resurs för Stockholms bebyggelseutveckling med utgångspunkt i de mycket omfattande bebyggelserelaterade arkiv Stadsarkivet förvarar. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar. I november arrangerade Stadsarkivet en digital workshop med deltagare från Köpenhamn, Budapest och Warszawa som förberedelse inför en eventuell gemensam ansökan till EU-programmet Kreativa Europa.

*Making Place: mixed-method approaches for collecting, archiving and visualising*

*Stockholms human-built Environment* avslutades i februari 2021. Samverkansprojektet med Kulturgeografiska institutionen vid Stockholms universitet har fokuserat på teman som alternativa och marginaliserade platser, hur en plats bestäms och definieras och vilka spår platser lämnar, eller inte lämnar, i arkiven. Det handlar också om att prova olika metoder för att beforska materialet, och att samla in kompletteringar med hjälp av civilsamhället. På grund av pandemin ställdes fokus i projektet om från en fysisk slutworkshop till produktionen av en film, som sammanfattar hur samarbetet mellan forskarna och arkivet berikat förståelsen för platsen. Filmen är producerad av Stadsarkivet och finns tillgänglig på YouTube.

En arkivguide om Stockholms bebyggelsehistoria färdigställdes under perioden inom ramen för ett samarbete mellan Stadsarkivet, Stadsmuseet och Trafikkontoret. Guiden blir tillgänglig på institutionernas webbplatser och kommer vara ett stöd för bebyggelsehistoriskt intresserade forskare.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

### Analys

Sedan etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har behovet av transporter kraftigt reducerats samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökat. Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformer och lokaler inom och utom staden.

Trafikkontorets arkivenhet bedriver sin dagliga verksamhet på Liljeholmskajen. Under året har även stadsbibliotekets internationella del flyttat sin verksamhet till Stadsarkivet Liljeholmskajen, och samtal för liknande samverkan har inletts även med Musikverket. Samverkan inom arkiv sker också med kulturförvaltningen, som hyrt in sig på Kungsklippan för ordnande och förtecknande av arkiv.

Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool och kör numera sina mindre transporter mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen med elbil. Även andra mindre transporttjänster utförs med elbilen. Detta, samt att informationstillgången är begränsad till bara två platser, gör att Stadsarkivets behov av transporter med fordon med fossila bränslen reducerats kraftigt.

### Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga platser

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns sedan juni 2019 samlade på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats. Med de nya lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med

placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. De nya lokalerna är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabilare klimatanläggning.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

### **Analys**

Stadsarkivets verksamhetslokaler Kungsklippan och Liljeholmskajen ligger på centralt belägna platser som lätt kan nås med kollektivtrafik. Tydlig skyltning på strategiska platser och tydlig information om öppettider på webbplatsen bidrar till tillgängligheten. Stadsarkivet har anslutit sig till stadens elbilspool, vilket innebär att mindre omfattande transporter mellan Kungsklippan och Liljeholmskajen kan ske med elbil.

Läsesalarna i Liljeholmskajen har ökat tillgången till kart-och ritningsarkiven, som bland annat omfattar världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar, från en dag i veckan till fyra dagar i veckan. På båda verksamhetslokalerna har ytterligare åtgärder vidtagits för att säkerställa att pandemirestriktionerna följs. Bland annat har ett kösystem installerats på Kungsklippan för att minimera närkontakten mellan besökarna och personalen samtidigt som tillgängligheten till arkivinformationen behållits på hög nivå.

## **KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring**

 Uppfylles helt

### **Analys**


Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivet har säkrat tillgången till offentlig information genom att hålla öppet i läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen, dock med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Totalt har 32 589 fysiska besök registrerats under perioden jämfört med 18 306 besök år 2020. Det är en ökning med 78 procent, även om siffran fortfarande är halverad jämfört med drygt 60 000 besök år 2019. Den digitala program- och visningsverksamhet har fortsatt att utvecklas och uppskattats av besökare. Under hösten har Stadsarkivet samtidigt kunnat erbjuda fysiska, förbokade besök till program och visningar.

Exempel på teman som lyfts fram under året är bland annat demokratin 100 år, Almstriden 50 år samt mäns våld mot kvinnor nu och då.

I medborgarforskningsprojektet "Stadsarkivet hjärta handskrift" har databasen Transkriberade handskrifter lanserats under året som möjliggör bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter och underlättar sökning i materialen. Handskriftskurser på temat 1700-talet har genomförts med frivilliga volontärer i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

## **Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv**

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivet gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Stadsarkivet ska sträva efter att nå grupper med svag koppling till arkivets verksamhet, för att beskriva hur arkivet och offentlighetsprincipen kan vara en resurs för dem.

De senaste åren har Stadsarkivet framgångsrikt ökat besöken till de publika läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen. De kommande årens utmaning är att öka den digitala närvaron och interaktionen, samtidigt som den välbesökta och breda programverksamheten på plats fortsätter att utvecklas i samverkan med andra. Under 2021 kommer digitala erbjudanden utgöra grunden i den publika verksamheten. Från 2021 övergår Stadsarkivet också till att räkna samman digitala och fysiska besök, vilket ger en mer rättvisande bild av hur arkivets resurser används.

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla metoder för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering. Genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera arkiv skapas förutsättningar för att alla ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Stadsarkivet besvarar årligen omkring 17 000 förfrågningar som kommer in via e-post, webbformulär och telefon. Vi arbetar ständigt med att förbättra servicen till kunderna genom bättre digitala tjänster, tillgång till skannat material och hjälp till självhjälp.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som hjälper människor finna nya referensramar som ger perspektiv på stadens framtidsfrågor. Med arkiven och historien som utgångspunkt ska Stadsarkivet skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.



Stadsarkivet vill stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap genom arkiven. Användarna ska kunna ha arkiven som utgångspunkt för eget lärande och skapande. Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet att fråga efter och ta till sig informationen. Kunderna ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

## Analys


Stadsarkivet har haft 32 589 fysiska besök under 2021, jämfört med drygt 37 000 besök under 2020. Besökssiffran är nästan halverad jämfört med år 2019, då Stadsarkivet hade drygt 60 000 besök. Den digitala program- och visningsverksamhet har fortsatt att utvecklas och uppskattats av besökare. Under hösten har Stadsarkivet samtidigt kunnat erbjuda fysiska, förbokade besök till program och visningar. Exempel på teman som lyfts fram under året är bland annat demokratin 100 år, Almstriden 50 år samt mäns våld mot kvinnor nu och då. Totalt har 655 besökare deltagit vid Stadsarkivets fysiska event. De digitala besöken ökat med hela 161 procent jämfört med 2020. Det finns en tydlig trend som visar att flera vill ta del av Stadsarkivets events digitalt även när det är möjligt att besöka oss fysiskt.




Stadsarkivet ska ta en brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling och erbjuda en varierad programverksamhet i samverkan med andra aktörer. I samarbete med Kvinnohistoriska livesändes ett demokratihistoriskt event direkt från arkivmagasinen, där programledaren Arantxa Alvarez ställde frågor om materialet som visades. Inom ramen för konceptet Stockholmsplatser genomförde Stadsarkivet tre digitala event i samverkan med Stadsbyggnadskontoret: Fruängen och kvinnorna, Diplomatstaden i fokus samt Rågsved. Eventen belyste nutid och dåtid för respektive område.

Den digitala utvecklingen har inneburit ökat behov av kommunikativt stöd till programverksamheten för att öka möjligheterna att nå ut till nya och gamla målgrupper. Stadsarkivet har under året likt övriga staden gått över till den nya videoplattformen Mediaflow som bland annat har funktioner för att livesända, se hur många som tittar och som också har en funktion för autotextning.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	32 589 st			37 376 st	100 000 st		VB 2021
<b>Analys</b> Även detta verksamhetsår har präglats av pandemin, vilket inneburit att Stadsarkivet i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer haft begränsade öppettider och även uppmanat besökare att ta kontakt på andra sätt än ett fysiskt besök. Det gör att Stadsarkivet inte når årsmålet 40 000 fysiska besök, som sattes innan omfattningen av årets pandemi var känd.							
 Antal besök till Stadsarkivets webbplats				174 262 st	200 000 st		VB 2021
<b>Analys</b> På grund av den så kallade Schrems II-domen kan staden inte använda mätverktyget Google Analytics vilket innebär att Stadsarkivet inte kunnat mäta antalet besök till webbplatsen under detta år.							



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal följare i sociala medier	+14,8 %			+19,6 %	+10 %		VB 2021
<b>Analys</b>							
<p>Under året har Stadsarkivet fortsatt arbetet med att öka antalet följare i sociala medier med fokus på Instagram. Där är möjligheterna att växa organiskt, det vill säga utan att köpa inlägg, större jämfört med Facebook. Stadsarkivet har bland annat aktivt arbetat med att öka målgruppens engagemang (få fler att gilla, kommentera, dela), aktiverat målgruppen genom "quiz-frågor" och gjort en unik inläggsserie (Konst- och industriutställningen 1897).</p> <p>Under april 2021 ändrade Stadsarkivet strategin för Facebook i syfte att öka den då relativt låga engagemangsnivån. Tidigare publicerades nästan enbart information om kommande events med ett ganska lågt engagemang som resultat. Genom att istället spegla arkivets Instagraminlägg på Facebook ökade engagemanget från följarna. Ett bra exempel på vikten av såväl timing som hög angelägenhetsgrad var journalisten, författaren och debattören Katarina Wennstam i sitt Instagramflöde delade en på dagen 100 år gammal dagboksanteckning av Maja Bergh från rösträttsåret 1921. Denna delning resulterade i 2 367 gilla-markeringar.</p>							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Fortsätta att förstärka stadsarkivets karaktär av öppen publik institution	2021-01-01	2021-12-31	
 Nå nya målgrupper, särskilt barn och unga.	2022-01-01	2022-12-31	
 Utveckla digitaliserings- och publiceringsarbetet	2021-01-01	2021-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

 Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet fortsätter sitt arbete för att öka effektiviteten av arkivförvaringen på ett klimatsmart sätt. Kompakta hyllsystem innebär att mer kan förvaras på mindre yta. Tillsammans med en energisnålare klimatanläggning bidrar detta till att göra Stockholm mer hållbart.

Stadsarkivet fortsätter också att ta emot arkiv för tillfällig förvaring. Ett exempel på sådant samarbete är den tillfälliga förvaringen av Stadsbibliotekets (Internationella biblioteket) böcker och Musikverkets arkiv.

Utifrån Agenda 2030 och stadens miljöprogram 2020-2023 har Stadsarkivet tagit fram en klimat- och miljöhandlingsplan med åtgärdsaktiviteter inklusive en resepolicy. Under året har arbetet med att byta ut ljuskällor till LED i Kungsklippan fortsatt. I Liljeholmskajen är all belysning LED. Användningen av elbil (via stadens elbilspool) för mindre omfattande transporter mellan Stadsarkivets båda verksamheter bidrar till ett bättre klimat genom mindre utsläpp av fossila bränslen.

## Nämndmål: Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val. Målbilden är en fossilfri verksamhet 2030.

Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn ska fortsätta under 2020, i alla delar av verksamheten. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2021 ska de globala målen integreras i arkivets verksamhet. Detta görs bland annat genom att säkerställa allmän tillgång till information (delmål 16.10) samt lyfta fram miljöhistoria och kvinnors historia i programverksamheten.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet bidrar till de globala målen genom ett aktivt miljöarbete i enlighet med stadens miljöprogram, och genom att implementera stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten är långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare.

Alla verksamhetsområden på Stadsarkivet tillämpar jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av verksamheten. Kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia lyfts fram i programverksamhet och vid publicering av arkivmaterial.

### Analys

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram, som tar avstamp i Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd.

Stadsarkivet har tillsatt en arbetsgrupp som ska arbeta med miljö- och klimatfrågorna. En miljö- och klimathandlingsplan har tagits fram utifrån förändrad omvärldssituation och stadens arbete med miljö- och klimatfrågorna. Till grund för arbetet ligger stadens miljöprogram 2020-2023. En ny resepolicy har också tagits fram som är mer restriktiv vad gäller resor i tjänsten.

Stadens barnrättsnätverk, där Stadsarkivet ingår, hade under året sin nätverksträff på

Stadsarkivet och fick då ta del av Stadsarkivets arbete med barn och unga och om barnrättsperspektiv i den pedagogiska verksamheten.

Kvinnors och marginaliserade gruppers historia lyfts löpande fram i programverksamheten, under perioden till exempel genom föreläsningar om Fredrika Bremer-förbundet, Sofie Sager och Sveriges roll i 1700-talets transatlantiska slaveri. På den digitala kulturnatten 24 april deltog Stadsarkivet med en film om Rösträttsbyrån, Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter. Föreläsningen "Kärnkraft som kulturarv", om Sveriges första kommersiella kärnkraft Ågesta, belyste en del av Stockholms moderna klimathistoria.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Integrera de globala målen i verksamhetens processer.	2021-01-01	2021-12-31	

### **KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

Stadsarkivets resurser ska användas innovativt och hållbart, så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Genom att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och utveckla verksamheten i samverkan med stadens förvaltningar, forskare och allmänhet, upplever nämnden att inriktningsmålet uppfylls under tertialet.

En gemensam HR-funktion, där Kulturförvaltningen ger stöd åt Stadsarkivet, infördes 1 februari 2021 och ett pilotprojekt om ett begränsat antal arbetsplatser på Kungsklippan för kulturförvaltningens personal pågår. Samverkan sker även med Kungsholmen och Hägersten-Älvsjöes stadsdelsnämnder som håller sina sammanträden i Stadsarkivets lokaler

Implementeringen av den nyligen framtagna policyn för intern kommunikation och riktlinjer för interna kommunikationskanaler har inletts. Policyn innehåller ett antal strategier som anger riktningen för Stadsarkivets interna kommunikation och tydliggör också roller och ansvar inom området.

Projektet "Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930" avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Projektets första år vid Stadsarkivet har inneburit förberedande databasarbete och upprättande av kontaktytor mellan forskare och experter, avseende data och metodik. Bland annat har Stadsarkivets signalementsfotografier i polisarkiven använts för utveckling av ansiktsgenkänningsteknik av forskare vid Uppsala universitet.




Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering av befolkningsdatabaser i standardiserade format via infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Under perioden har Stadsarkivet arbetat med länkning av Rotemansdatabasen till Sveriges dödbok. Projektet har fått nytt infrastrukturbidrag från Vetenskapsrådet för perioden 2023-2026.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande samt tydlig styrning och uppföljning. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Årets utfall blev 7,9 mnkr i överskott, vilket motsvarar en avvikelse mot prognosen i T2 på 8 procent. Avvikelsen beror främst på att utvecklingsinsatser inom eDok förvaltning inte har kunnat genomföras som planerat. Stadsarkivet kommer lägga stort fokus på att utveckla prognossäkerheten inom eDok under 2022.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
<span style="color: green;">●</span>  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	89 %			84,5 %	100 %	100 %	VB 2021
<span style="color: green;">●</span>  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	89 %			84,5 %	100 %	100 %	VB 2021
<span style="color: orange;">■</span>  Nämndens prognossäkerhet T2	-8 %			-15 %	+/-1 %	+/- 1 %	2021
<b>Analys</b> Avvikelsen, ett överskott om totalt 7,9 mnkr, beror främst på att utvecklingsinsatser inom eDok förvaltning inte har kunnat genomföras som planerat. Stadsarkivet kommer lägga stort fokus på att utveckla prognossäkerheten inom eDok under 2022.							

### Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

● Uppfylls helt

#### Beskrivning


Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

#### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

## Analys

Stadsarkivet redovisar 2021 ett nettoöverskott om 7,9 mnkr, vilket motsvarar 11 procent av den totala budgeten (8,4 procent jämfört med prognos i tertialrapport 2). Överskottet avser främst lägre kostnader inom eDok (7,0 mnkr) samt e-arkivet (0,7 mnkr). Stadsarkivet kommer lägga stort fokus på att utveckla prognossäkerheten inom framför allt eDok under 2022.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla samverkan med kulturförvaltningen	2021-01-01	2021-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

 Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet under perioden utvecklat nya former av lokalsamverkan med andra verksamheter. Samarbetet med stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö har fortgått under perioden och kommer att permanentas genom ett avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler.

”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” drivs med medel från Vetenskapsrådet för digitalisering och tillgängliggörande av kulturarvssamlingar. Under året har arbete inletts med att koppla samman rotmansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Signalementsfotografierna har också använts för utveckling av ansiktsgenkännings teknik av forskare vid Uppsala universitet. Informationen har också länkats till historiska kartor för vidare analys. Inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts. I projektet samverkar Stadsmuseet och Stadsarkivet med forskare från Stockholms universitet och Uppsala universitet.

Inom den samhällsvetenskapliga forskningssektorn används i ökande grad digitiserade modernare handlingar, kopplade till databaser över befolkning och geografi. Ett nytt utvecklingsområde är maskinell, AI-assisterad, tolkning av uppgifter i handskrivna formulär. Stadsarkivet har under perioden bidragit med material och kunskap till projekt på universiteten i Göteborg, Stockholm och Essen. Formulärbaserad handskriftstolkning kan också användas för att öka effektiviteten i arkivens handläggning och medge nya självbetjäningstjänster. Stadsarkivet har här inlett ett samarbete med Riksarkivet i dess projekt AIRA II, med stöd från Vinnova, där metoder utvecklas som bland annat kommer att användas för att öka sökbarheten i folkbokföringsmaterial från 1900-talet.











En förutsättning för detta arbete är enkel tillgång till befolkningsdatabaser i standardiserade format. Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering av sådana databaser i infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Under perioden har arbetet fokuserats på underlättande av länkning av Stadsarkivets




Rotemansdatabas till den kommersiella databasen Sveriges dödbok. Denna kommer att ingå i SwedPop som en slags kopplingsnav för annan befolkningsinformation.

### *Internationella sammanhang och samverkansytor*

Stadens EU-policy och Internationella strategins fyra fokusområden är ett stöd för inriktningen på Stadsarkivets internationella arbete. Stadsarkivet avser att på sikt utöka sina relevanta internationella samverkansytor, bland annat genom ansökan om EU-medel. En dialog med forskare och andra europeiska arkivinstitutioner med bebyggelsehistoriska arkiv har inletts om att utveckla tillgången och användbarheten för olika målgrupper, till exempel inom bebyggelsekopplade näringar. I november arrangerade Stadsarkivet en digital workshop med deltagare från Köpenhamn, Budapest och Warszawa som förberedelse inför en eventuell gemensam ansökan till EU-programmet Kreativa Europa.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk, samt nätverkar med andra europeiska huvudstadsarkiv både i formella sammanhang som ICA (International Council of Archives) och mer informella, som kollegialt utbyte. 2021 har detta utbyte på grund av pandemin uteslutande skett i digital form.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	80	76	83	79	82	82	2021
<b>Analys</b> Stadsarkivets index för Aktivt Medskapande (AMI) har för 2021 har stigit till 80 trots alla påfrestningar som pandemin medfört. Som en jämförelse låg AMI 2019 på 76, och år 2020 på 79							
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %	90 %	90%	2021
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %			100 %	95 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	2021
  Index Bra arbetsgivare	83			78	84	84	2021
<b>Analys</b> Stadsarkivet har år 2021 värdet 83 på index Bra arbetsgivare. Jämfört med föregående mätning är detta en ökning med 5 indexpunkter. Den mest positiva förändringen mellan åren 2020 och 2021 återfinns för delindex Jämställdhet men vi har fortfarande arbete kvar att göra när det gäller karriärmöjligheter/chefskap (skillnaden mellan män och kvinnor). På delindex Attraktiv arbetsgivare och Rekommendera arbetsplats har vi ett högre värde än samtliga fackförvaltningar 2021.							
  Sjukfrånvaro ♀	3,4 %	1,4 %	5 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2021
<b>Analys</b> Den högre sjukfrånvaron bland kvinnor beror på några längre sjukskrivningar. Varje frånvarande medarbetare motsvarar en ökning av förvaltningens sjukfrånvaron med 1,2 procent. Vår analys visar att orsakerna till långtidssjukfrånvaron inte är arbetsrelaterade.							

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2020	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	0,9 %	0,8 %	0,9 %	1,4 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	VB 2021

## Nämndmål: Stadsarkivet är en professionell och attraktiv arbetsgivare där medarbetarna är stolta över sitt uppdrag.

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna. Chefer har en viktig roll i att uppmuntra medarbetares idéer och förslag till förbättringar och tillämpa ett kommunikativt ledarskap.

För att skapa ett arbetsklimat som främjar innovation krävs en öppen och tillåtande kultur. Den kultur som eftersträvas utgår från att avvikelser synliggörs samt att ett systematiskt utvecklingsarbete uppmuntras. Chefer är kulturbärare och förebilder och utövar ett gott ledarskap som präglas av tillit och öppenhet. Genom att ta tillvara medarbetares vilja och intresse för utveckling och skapa förutsättningar för medarbetarna att känna delaktighet uppnås de viktigaste delarna när det gäller att vara en attraktiv arbetsgivare.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet ska ha ett starkt och attraktivt arbetsgivarvarumärke där medarbetare och chefer är ambassadörer och kan rekommendera andra att arbeta på Stadsarkivet och i staden. Arbetet med attraktiv arbetsgivare ska vara långsiktigt och bidra till en god kompetensförsörjning.

### Analys

Stadsarkivets Index för Aktivt Medskapande (AMI) har för 2021 har stigit till 80 trots alla påfrestningar som pandemin medfört. Som en jämförelse låg AMI 2019 på 76, och år 2020 på 79.

1 september 2019 infördes en organisation baserad på medarbetarstyrda processteam, med syftet att ge medarbetarna bättre förutsättningar för såväl ökat ansvarstagande som ökade påverkansmöjligheter. Under året har en analys av 2019 års organisation genomförts, med syfte att ta reda på om de nya arbetsformerna gett önskad effekt och identifiera eventuella utvecklingsområden. Slutrapporten visar överlag på ett positivt resultat, men även på behov att tydliggöra strategiska vägval och att öka samordningen mellan processerna, De föreslagna åtgärderna kommer att föranleda mindre justeringar i organisationen under T1 2022.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Gemensam HR med Kulturförvaltningen	2021-01-11	2021-02-01	
✓ Implementera Stadsarkivets värdegrund	2021-01-05	2021-05-31	
✓ Implementering av Stadsarkivets policy för intern kommunikation samt riktlinjer för interna kommunikationskanaler	2021-01-05	2021-05-31	

## Nämndmål: Stadsarkivets resurser används innovativt och hållbart

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet utvecklar verksamheten genom samverkan inom och utom staden, med civilsamhälle, näringsliv och forskning. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivets ledning har ett särskilt ansvar för att säkerställa ett innovativt klimat, som ska stödja utveckling och uppföljning av medarbetarnas idéer.

En utredning gällande möjlighet till ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet införs 1 februari 2021 och bedöms leda till ökad kvalitet, ökad professionalisering och effektivare arbetssätt. Frågan om framtidens kontorslokaler aktualiserades under våren 2020 och de nya arbetssätt som tvingats fram på kort tid. Ett förslag om samnyttjande av kontorslokaler ska utredas vidare under 2021.

Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, där innovativ användning av arkivinformer är en viktig del. Under 2021 inleds det femåriga projektet Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930, där historiska fotografiska porträtt kopplas samman med historisk och biografisk persondata på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Under 2021 kommer Stadsarkivet även att tillsammans med RISE (Research Institutes of Sweden) söka projektmedel och påbörja arbetet med digital märkning av arkivhandlingar för att göra dem mer sökbara, lättåtkomliga och öka säkerheten om dem.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål. Kommunikationsfunktionen stöttar avdelningarna med utgångspunkt i de fyra långsiktiga målen: ökad kännedom, ökad trovärdighet och kundnöjdhet, att arkiv- och informationshantering etableras som en viktig del av den transparenta staden och demokratin och att "den transparenta staden" blir ett använt begrepp inom Stockholms stad.

### Förväntat resultat

Stadsarkivet uppmuntrar och tar till vara innovation och nyskapande lösningar i verksamheten, och samverkar med forskarsamhället i olika discipliner.



Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. Den nya organisationen med tydligare processer ger medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas.

Stadsarkivet har en enhetlig, attraktiv och tillgänglig kommunikation som ligger i linje med stadens kommunikationsprogram och förvaltningens kommunikationsstrategi.

### **Analys**

En analys av Stadsarkivets organisation har genomförts i syfte att ta reda på om de nya arbetsformerna gett önskad effekt och identifiera eventuella utvecklingsområden. Slutrapporten visar på behov av mindre justeringar, som kommer genomföras under T1 2022.



I samarbete med Kulturförvaltningen (Stadsmuseet och Stadsbiblioteket) har Stadsarkivet åter genomfört en så kallad Stockholmslotsutbildning, samt skapat en digital version som är tillgänglig via Kulturförvaltningens utbildningsplattform Digit or die.

Ett pilotprojekt om ett visst antal så kallade nedslagsplatser (flexibla arbetsplatser) för kulturförvaltningens medarbetare genomfördes på Kungsklippan under året. Pilotprojektet fortsätter i mindre skala för ett fåtal nyckelpersoner på kulturförvaltningen och utvärdering sker under första halvåret 2022,

I projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” har arbete inletts med att koppla samman rotmansarkivets information med tidigare digitaliserade fotografier i polisens signalementsregister. Informationen har också länkats till historiska kartor för vidare analys. Inventering och digitalisering av grupporträtt har genomförts. Bland annat har Stadsarkivets signalementsfotografier i polisarkiven använts för utveckling av ansiktsgigenkänningsteknik av forskare vid Uppsala universitet. Tillsammans med Stadsmuseets forskare och experter har projektet presenterats i en mängd olika sammanhang och uppmärksammats i radio och press.

Stadsarkivets deltar sedan 2016 i samordning och publicering i infrastrukturprojektet SwedPop, tillsammans med Riksarkivet och tre universitet. Stadsarkivets insats har under perioden framför allt fokuserat på underlättande av länkning av Stadsarkivets Rotemansdatabas till den kommersiella databasen Sveriges dödbok. Denna kommer att ingå i SwedPop som en slags kopplingsnav för annan befolkningsinformation.

Under perioden gjordes en innovationsupphandling med målet att ta fram en skalbar och mobil utrustning för skanning av stora format, typ skissen av Mälardrottningen i Gyllene salen i stadshuset som är cirka 4x8m stor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Delta i projektet Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1880-1930	2021-01-01	2024-12-31	
<p><b>Analys</b></p> <p>Projektet Stadens ansikten har under sitt första år vid Stadsarkivet inneburit förberedande databasarbete och upprättande av kontaktytor mellan forskare och experter, avseende data och metodik. Historiska personuppgifter i databasen Rotemansarkivet har vektoriserats för geografisk analys i samarbete med projektets externa expert Axel von Matern. Data har också kodats enligt internationell standard för social analys av titlar (HISCO). Stadsarkivets signalementsfotografier i polisarkiven har på ett mycket lyckats sätt utnyttjats för utveckling av ansiktigenkänningsteknik av forskare vid Uppsala universitet. Gruppporträtt av elever och personal ur skolarkiven har digitaliserats, inventerats och analyserats inom projektets ram. En studie kring fotografier och fotografiska ateljéer i Stockholm har inletts. Tillsammans med Stadsmuseets forskare och experter (där huvuddelen av projektets digitalisering av historiska porträtt pågår) har projektet presenterats i en mängd olika sammanhang, internt inom staden och vid flera olika konferenser. Projektet har uppmärksammats i radio och press, bland en mycket omfattande artikel i Svenska Dagbladet som fick stort genomslag.</p>			
 Implementering av Stadsarkivets kommunikationsstrategi	2021-01-07	2022-12-31	
<p><b>Analys</b></p> <p>Pandemin och det omfattande tillgänglighetsarbetet har inneburit att den fortsatta implementeringen av Stadsarkivets kommunikationsstrategi behöver skjutas upp.</p>			

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet redovisar ett nettoöverskott om 7,9 mnkr, vilket motsvarar 11 procent av den totala budgeten (8,4 procent jämfört med prognos i tertialrapport 2). Överskottet avser främst lägre kostnader inom eDok (7,0 mnkr) samt e-arkivet (0,7 mnkr).

	Bokslut 2020	Justerad budget 2021	Prognos T2	Bokslut 2021	Avvikelse budget 2021
Kostnader	120,3	136,0	134,0	127,8	-8,2
Intäkter (-)	-58,0	-64,5	-64,5	-64,2	0,3
<b>Netto</b>	<b>62,3</b>	<b>71,5</b>	<b>69,5</b>	<b>63,6</b>	<b>-7,9</b>

Nedan framgår avvikelserna mot budget i tabellform.

Avvikelse budget 2021	Kostnad	Intäkt	Netto
eDok drift och förvaltning	-7		-7,0
E-arkivet	-0,7		-0,7
Övrig verksamhet	-0,5	0,3	-0,2
<b>Summa avvikelser</b>	<b>-8,2</b>	<b>0,3</b>	<b>-7,9</b>

Anledningen till avvikelsen inom eDok beror på lägre kostnader än budgeterat på grund av att planerade aktiviteter inte kunnat genomföras av systemleverantören under 2021, vilket resulterar i ett överskott inom eDok på totalt 7,0 mnkr. I tertialrapport 2 2021 prognostiserade Stadsarkivet ett överskott om 2,0 mnkr. I samband med tertialrapporten visade fortfarande prognosen på att en stor del av en omfattande uppgradering av eDok till en senare version av Platina skulle hinna genomföras under 2021. Detta arbete kommer dock påbörjas i större omfattning först 2022, vilket orsakat en betydande avvikelse mot budget och prognosen i tertialrapport 2. eDok har också haft lägre kostnader för bland annat support och underhåll än prognostiserat då inga nya verksamheter har införts under hösten. Stadsarkivet kommer lägga stort fokus på att utveckla prognossäkerheten inom eDok under 2022.

E-arkivet redovisar ett överskott om 0,7 mnkr på grund av bland annat kapacitetsbrist hos leverantörer samt senarelagd release av systemstödet. Då e-arkivets till sin helhet finansieras via stadens IT-prislista har Stadsarkivet i verksamhetsplanen 2022 föreslagit att e-arkivet ska bli en resultatenheter och därmed från 2022 kunna föra över delar av eventuella över- eller underskott till nästkommande år.

Övrig verksamhet på Stadsarkivet redovisar ett överskott om 0,2 mnkr. Detta beror på planerade insatser som ej har kunnat genomföras på grund av pandemin. En mindre omslutningsförändring jämfört budget om 0,3 mnkr beror på lägre intäkter/kostnader inom projektet Swedpop.

### Resultaträkningsposter jämfört med föregående år

Intäkter, mnkr	2020	2021	Förändring
Landsarkivfunktionen	-17,9	-18,4	-0,5
Leveransintäkter	-8,8	-9,4	-0,6
Projektintäkter	-1,2	-5,5	-4,3
IT-prislistan	-23,1	-23,1	0,0
Övrigt	-7,0	-7,8	-0,8
<b>Totalt</b>	<b>-58,0</b>	<b>-64,2</b>	<b>-6,2</b>

Intäkterna har ökat jämfört med 2020 främst på grund av ökade projektintäkter avseende eDok breddinförande.

Kostnader, mnkr	2020	2021	Förändring
Löner	52,6	52,7	0,1
Lokal	26,8	28,0	1,2
Övriga verksamhetskostnader	40,9	47,1	6,2
<b>Totalt</b>	<b>120,3</b>	<b>127,8</b>	<b>7,5</b>

Den ökade omfattningen av eDok breddinförande har också påverkat kostnadsutvecklingen. Lokalkostnaden har ökat på grund av en tillfällig hyresrabatt för lokalerna i Liljeholmskajen under 2020. Årets löneöversyn innebar en kostnadsökning motsvarande 0,9 mnkr, men vakanser på grund av pensionsavgångar och föräldraledigheter gör att lönekostnaderna totalt ökat med 0,1 mnkr jämfört med 2020.

## Resultatenheter

### Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgår till 1,0 mnkr. I samband med tertialrapport 2 prognostiserades utgifter om totalt 0,5 mnkr. Utfallet för 2021 slutade på 0,2 mnkr. Anledningen till avvikelsen är att planerade anpassningar av Stadsarkivet lokaler för mer digitala aktiviteter kommer att ske under 2022. Ett arbete med att hitta en ny teknisk lösning för skanning av stora format har påbörjats under 2021, men är inte slutfört och kommer att fortsätta under 2022.

### Försäljningar av anläggningstillgångar

### Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Stadsarkivet driver projektet att införa eDok i stadens verksamheter. Projektet påbörjades 2017 och beräknas pågå till 2022. Finansieringen för projektet uppgår till totalt 160 mnkr och finansieras via eget kapital.

Ett första beslut om finansiering fattades av kommunstyrelsen 2018 i samband med årsredovisning 2017. Enligt den ursprungliga tidplanen skulle projektet pågå till 2020, men på grund av en avtalsdiskussion med systemleverantören blev en förlängning av tidplanen nödvändig och i samband med årsredovisning 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om förlängd tidplan till 2022 och utökad finansiering om 50 mnkr, till totalt 160 mnkr. I tabellen nedan framgår hur mycket projektet hittills har förbrukat.

eDok breddinförande	Utfall, mnkr
2017	15,8
2018	68,4
2019	8,4
2020	0,7
2021	4,5
<b>Summa</b>	<b>97,8</b>

Fokus under året har varit förberedande arbete inför kommande införanden.

## Ombudgeteringar

### Medel för lokaländamål

### Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2020-12-31	2021-12-31
Anläggningstillgångar	52,5	50,3
Omsättningstillgångar	9,0	10,8
<b>Summa tillgångar</b>	<b>61,5</b>	<b>61,1</b>
Skulder och eget kapital, mnkr	2020-12-31	2021-12-31
Eget kapital	42,4	42
Kortfristiga skulder	19,1	19,1
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>61,5</b>	<b>61,1</b>

Balansräkningen visar endast på mindre förändringar mellan åren. Anläggningstillgångarna har minskat i värde tack vare planerliga avskrivningar av investeringen i hyllsystem i Stadsarkivets lokal i Liljeholmskajen. Omsättningstillgångarna, i detta fall kundfordringarna, har ökat beroende på ökade upparbetade kostnader inom eDok breddinförande. Ersättningen inom detta projekt rekvireras via faktura till finansförvaltningen.

## Övrigt

# Särskilda redovisningar

## Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. Arbetet ska ske inom ordinarie processer. Ökad jämställdhet, ökad social inkludering, minskad ojämlikhet och minskad klimatpåverkan är perspektiv som ska prägla genomförandet. Utbyte av kunskap, expertis och teknik är viktiga komponenter för att målen ska nås.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med det nya miljöprogrammet och stadens program för mänskliga rättigheter. Verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och säkerställa lika rättigheter och möjligheter för alla stockholmare, så att ingen lämnas utanför.

### *Globala målen*

Stadsarkivets ambition är att synkronisera stadens nya miljöprogram med vårt etablerade arbete med stadens program för jämställdhets-, HBTQ, och barnfrågor samt vårt samarbete med Kulturnämndens funktionshinderråd. En särskild jämställdhetsutmaning är att stärka kvinnors synlighet och representation i arkivmaterialet.

Under 2020 inleddes kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling, för att förstå hur vi kan arbeta med dem i vår verksamhet. Under 2021 har arbetet fortsatt i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp, som framför allt fokuserat på miljö- och klimatfrågor då MR-frågorna i nuläget upplevs mer integrerade i verksamheten.

### *Miljö- och klimathandlingsplan*

Stockholms stadsarkiv ska genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd bidra till ett hållbart klimat och samhällsutveckling. Verksamheten ska bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Verksamheten ska underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Under året har fokus legat på att ta fram en miljö- och klimathandlingsplan för 2021-2023 och resepolicy för Stadsarkivet. Arbetet har bedrivits i den förvaltningsövergripande Agenda 2030-gruppen. Planen innehåller bland annat åtgärder för att underlätta för cykling, både i tjänsten och till och från arbetet, stöd för att göra så klimatneutrala inköp som möjligt inom alla verksamhetens områden samt energibesparande åtgärder i arbets- och verksamhetslokaler.

### *Jämställdhet*

Implementering av programmen för Jämställdhet, HBTQ och Barn har fortsatt under 2021, i alla delar av verksamheten. Stadsledningskontoret granskade under årets stadens förvaltningar och stadsdelars arbete med jämställdhet utifrån verksamhetsberättelsen 2020. Stadsledningskontorets bedömning var att Stadsarkivet blev den enda aktör som kunde sägas

vara en jämställdhetsintegrerad verksamhet.

Stadsarkivet tar emot resultatet med stolthet, och kommer fortsätta arbetet med att lyfta fram kvinnors och marginaliserade gruppers historia.

Under året har Stadsarkivet uppmärksammar rösträttsjubileet och lagt extra fokus på rösträtts- och demokratitemat i skolvisningar och program. Under Kulturnatten deltog Stadsarkivet med en film om "Rösträttsbyrå", Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtts högkvarter. En visning i samarbete med Kvinnohistoriska om kvinnor i arkiven genomfördes i anslutning till lanseringen av boken "Arkivism".

Andra exempel på programpunkter under året är "Stadens offentliga toaletter" om hur män via klotter kunde söka sexuella kontakter med andra män i det tidiga 1900-talet, "Från undantag till rättighet - vägen till fri abort", samt "Kvinnors flykt från våldet", om hur samhället sett på våldsutsatta kvinnor historiskt och idag.

I det normerande arbetet där Stadsarkivet tar fram underlag till gallringsbeslut, ingår en jämställdhetsanalys i samband med att en informationsvärdering görs. Syftet är att säkerställa att både män och kvinnors villkor och förhållanden speglas i det bevarade materialet på ett likvärdigt sätt. På detta sätt bidrar processens arbete till en ökad jämställdhet i de framtida arkiven.

#### *Barns rättigheter*

Barnrättsperspektivet ska genomsyra Stadsarkivets verksamhet. Under perioden har deltagarna i stadens barnrättsnätverk fått ta del av Stadsarkivets arbete för barn och unga. Ett exempel är det nyligen utvecklade pedagogiska programmet om barns liv och levnadsvillkor i Stockholm för 150 år sedan, riktad framför allt till de lägre årskurserna.

Den pedagogiska verksamheten ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Program och visningar för allmänhet och skolor pågick enligt plan med goda omdömen under tertialets första halva. I Efter att fysiska besök ställts in på grund av den rådande pandemin, inleddes ett arbete med att utveckla och genomföra digitala skolvisningar.

Barns situation genom historien lyfts regelbundet fram i verksamheten, till exempel genom föredraget "Livet på uppfostringsanstalten" om 'de vanartiga' pojkarna på åkerbrukskolonin Hall och genom publicering av arkivmaterial från institutioner för barn med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar.

#### *Nationella minoriteter*

De nationella minoriteternas historia har lyfts regelbundet fram i den pedagogiska verksamheten, både i visningar och på Stockholmskällan. Exempel är en digital skolvisning om till judarnas historia i Stockholm samt ett tema på Stockholmskällan om Elsa Laula

Renberg, samisk aktivist som kämpade hela sitt liv för samernas medborgerliga rättigheter. I maj hölls föreläsningen ”Står jag inte i kyrkboken så finns jag inte” – om folkbokföringens makt i 1800-talets Sverige”, där Theresa Johnson, Uppsala universitet berättade om vilka konsekvenser det kunde få för den enskilde att stå utanför kyrkans folkbokföring och att inte vara formellt skriven på en fast adress.

Samisk- och meänkielitalande kan ta del av information om kontaktvägar, öppettider och annat på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska på Stadsarkivets webbplats.

## **Konsekvenser av covid-19-pandemin**

Pandemins konsekvenser i form av omfattande arbete hemifrån och minskade fysiska besök har krävt och medfört en omfattande digital förflyttning. Stadsarkivet fortsätter att fokusera på en digital transformation som ska utveckla och förnya tjänsteutbudet med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar. Interna samarbeten mellan flera verksamhetsområden har inletts i syfte att minska sårbarheten och öka flexibiliteten, till exempel så att fler medarbetare kan arbeta med att ta emot besökare i Stadsarkivets läsesalar och besvara frågor om information ur arkiven.

Ledarskapet har påverkats av den pågående pandemin. Ett ledarskap på distans ställer nya krav på chefer och processledare. I en situation där de flesta arbetat hemifrån, har det varit extra viktigt att vidmakthålla en känsla av sammanhang och gemenskap. Såväl ledningsgrupp, processledare som övriga medarbetare har varit delaktiga när Stadsarkivets nya policy för intern kommunikation lanserats. Alla processledare har deltagit i en workshop på temat kommunikativt ledarskap.

Krisledningsgruppen har regelbundet skickat nyhetsbrev till alla medarbetare, i syfte att skapa tydlighet kring vad som gäller prioriteringar och begränsningar i verksamheten. Digitala personalinformationsmöten har hållits tätare än vanligt under perioden. Inför en sannolik återgång till helt eller delvist arbete på plats under senare delen av hösten, kommer en arbetsplatsstrategi att tas fram.

Stadsarkivets samhällsviktiga funktion innebär ett ansvar att hålla den offentliga informationen tillgänglig och användbar. Stadsarkivet har säkrat detta genom att hålla öppet i båda läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen med anpassningar för att minska risken för smittspridning. Under 2021 hade Stadsarkivets läsesalar 32 589 fysiska besök, jämfört med drygt 37 000 besök under 2020. Besökssiffran är därmed nästan halverad jämfört med år 2019, då Stadsarkivet hade drygt 60 000 besök. Besöksminskningen är en önskvärd effekt av att arkivets användare uppmanats att besöka oss fysiskt bara i de fall de absolut måste, och istället kontakta Stadsarkivet digitalt eller via telefon. Detta har gjort att Stadsarkivets svarsverksamhet fått hantera fler ärenden som gäller betygsförfrågningar, släktutredningar och skanningstjänster. Även telefonservicen har utökats.

Den publika verksamheten har fokuserat på att utveckla digitala erbjudanden, till exempel i form av kortfilmer om handlingar ur arkiven och livestreamade visningar både för skolklasser och allmänhet. När det gäller den pedagogiska verksamheten som är riktad mot skolan har



bokningen av antalet digitala visningar ökat jämfört med förra året. De lärare som deltagit i de digitala erbjudandena har varit mycket nöjda.

I ärendehandläggningen märks fortfarande effekterna av Covid-19. Medborgarna följer uppmaningarna om att undvika resor i kollektivtrafik och besök i publika miljöer vilket leder till färre besök i våra läsesalar. Många kunder vänder sig då istället till Arkivsvar för att beställa kopior av handlingar och uppdragen är ofta mer omfattande än tidigare. En ökning har framförallt setts på områdena betygspåbjudningar och på släktutredningar i samband med dödsfall. Ett ökat tryck på skanningstjänster har också uppstått, då kunderna avstår att besöka läsesalarna och därmed inte kan utnyttja den utrustning för självskanning som arkivet tillhandahåller. Den ökade efterfrågan har krävt verksamhetsutveckling på flera fronter. Bland annat har telefonjouren effektiviserats. Under 2021 har Stadsarkivet tagit emot cirka 3000 samtal. Telefontiderna har anpassats efter pandemin och utökats under de perioder då våra läsesalar har behövt vara stängda.

Stockholms stads centrala system och tjänst e-arkiv Stockholm fungerar väl utifrån förväntat resultat. Covid-19 pandemin har dock blivit kännbar för systemets förvaltning. Till exempel så har förnyad konkurrensutsättning av stadens e-arkivlösning flyttats fram i tid, då detta arbete bedöms förutsätta fysisk närvaro.

Breddinförandet av eDok har inte påverkats av den rådande pandemisituationen. Däremot är den en utmaning för den verksamhetsnära förvaltningen att enbart arbeta på distans. Personliga möten hjälper produktledarna att snabbare etablera kontakt med representanter från verksamheterna, och kvalitén på utbildningarna kan påverkas då det är svårare för utbildarna att interagera med deltagarna digitalt. Viss effektivisering sker dock genom sparad restid. Supportens möjligheter att ge användarstöd har inte påverkats i någon större utsträckning då den även före pandemin bedrevs via digitala verktyg. En positiv trend är att användarna blir mer vana vid digitala arbetssätt, vilket underlättar vid supportens arbete.

Arkivvården har fokuserat på registervård och förbättrade sökmöjligheter, vilket ökar tillgängligheten till arkiven. Detta är arkivvårdsarbete som lämpar sig för distansarbete och vårdbehov som byggts upp under en tid har kunnat tillgodoses. Vården av de fysiska arkiven påverkas dock, då det inte varit möjligt att arbeta i arkivmagasinen på samma sätt.

För Stadsarkivets verksamhet bedöms de direkta ekonomiska effekterna av pandemin som marginella under 2021.

## Bedömning av nämndens interna kontroll

 Delvis tillräcklig

### Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under 2021 varit delvis tillräcklig.

Arbetet med den interna kontrollen utgår från ett av nämnden beslutat System för intern kontroll som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas där roller, ansvarsfördelning och rapporteringsrutiner beskrivs. Nämnden har även beslutat om en

väsentlighets och riskanalys samt internkontrollplan som har följts upp under året.

Kontrollaktiviteterna i internkontrollplanen har genomförts enligt plan och några mindre avvikelser har noterats. Under 2022 kommer Stadsarkivet i linje med revisionskontorets bedömning i årsrapporten 2020 arbeta för att utveckla dokumentationen av internkontrollarbetet samt integrera det ytterligare i organisationen.

## Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivets bedriver sedan många år systematiskt kvalitetsarbete genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning
- strategisk kommunikation med användarnas behov i fokus

Verksamheten fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Alla medarbetare och chefer ska förstå hur de kan bidra till Stadsarkivets vision *Den transparenta staden* och aktivt agera på ett sätt som gör att Stadsarkivet uppfattas i enlighet med den framtagna värdegrunden Engagerade, Nyfikna och Systematiska. Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

### *Digital transformation*

Stadsarkivet tar tillvara digitaliseringens möjligheter för att effektivisera och förbättra verksamheten. För detta krävs en kontinuerlig publicering av arkivmaterial, men också funktionella och användarvänliga gränssnitt. Stadsarkivet skannar kontinuerligt särskilt efterfrågat material som till exempel skolbetyg, så att kunderna själv kan söka fram informationen via e-arkivet. Under året har en ny applikation med material från Allmänna konst- och industriutställningen 1897 publicerats, och Stockholms världsmminnesklassade bygglovshandlingar har bearbetats och förberetts för att bli mer sökbara och tillgängliga, till exempel utifrån kön på beställaren för att kunna ta fram information om andelen kvinnor som byggde hus i Stockholm.

Stadsarkivet bjuder också in medborgare som vill bidra till verksamheten med sina kunskaper. I medborgarforskningsprojektet "Stadsarkivet hjärta handskrift" har databasen Transkriberade handskrifter lanserats under året. Databasen möjliggör bearbetning och publicering av transkriberade handskrifter och underlättar sökning i materialen. Handskriftskurser på temat 1700-talet har genomförts i syfte att bredda rekryteringen och ge fler möjlighet att delta.

### *Förändringsarbete för stärkt medarbetarskap och ledarskap*

Sedan den 1 september 2019 är Stadsarkivets kärnverksamhet organiserad i medarbetarstyrda processteam. Organisationen ska förstärka fokus på värdeskapande och ge medarbetarna ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande. Teamen ska ha tydliga uppdrag och

ramverk med utgångspunkt i Stadsarkivets verksamhetsplanering och uppföljning.

Under 2020 låg fokus på att skapa tydliga uppdrag och ramverk för teamen. För att inte detta ska leda till 'nya stuprör', är en förvaltningsgemensam resultatanalys, planering och prioritering av största vikt. Under 2021 har en serie träffar genomförts, där teamledare och ledningsgrupp gemensamt kunnat analysera resultat och hantera upplevda målkonflikter och/eller strukturella hinder. Under årets sista tertial har en analys av organisationen genomförts i syfte att ta reda på om de nya arbetsformerna gett önskad effekt och identifiera eventuella utvecklingsområden. Slutrapporten visar överlag på positiva effekter, men även på behov att tydliggöra ledningens strategiska vägval och att öka samordningen mellan processerna. Åtgärdsförslagen i rapporten kommer att föranleda mindre justeringar i organisationen under T1 2022.

En policy för intern kommunikation har lanserats och förankrats under perioden. Den tydliggör bland annat ledarnas och medarbetarnas kommunikativa ansvar och är en viktig pusselbit i Stadsarkivets arbete med tillitsbaserad styrning, värdeskapande och medarbetarstyrda team.

Förändrade arbetssätt och ökade möjligheter att arbeta platsoberoende har också föranlett en översyn av Stadsarkivets kontorslösning på Kungsklippan, som är mer 20 år gammal. Under året har arbetet inletts med att skapa en strategi för en hållbar arbetsplats, anpassad till den nuvarande verksamhetens behov.

#### *Ökad samverkan med stadens förvaltningar*

En utredning om ökad samverkan mellan Kulturförvaltningen och Stadsarkivet genomfördes under 2020. Utredningen avsåg att se över områden där en effektiv samordning av resurser kan ske samt presentera goda exempel på former för samverkan som kan användas i hela staden. En gemensam HR-funktion där Kulturförvaltningen även ger stöd till Stadsarkivet infördes 1 februari 2021.

I samarbete med Kulturförvaltningen (Stadsmuseet och Stadsbiblioteket) har Stadsarkivet åter genomfört en så kallad Stockholmslotsutbildning, samt skapat en digital version som är tillgänglig via Kulturförvaltningens utbildningsplattform Digit or die.

Samverkan med Södermalms stadsdelsförvaltning har resulterat i en rekrytering av två nya arkivarier i rollerna som stadsdelsarkivarier. De nya medarbetarna är på plats och har fått en god start på sitt arbete. Stadsarkivet kommer ta större del i styrning och uppföljning av funktionen för att stötta och säkerställa goda resultat.

Stadsarkivet arbetar för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. För att uppnå en kostnadseffektiv och ändamålsenlig användning av Stadsarkivet kontorslokaler har Stadsarkivet under perioden utvecklat nya former av lokalsamverkan med andra verksamheter. Samarbetet med stadsdelsnämnderna Kungsholmen och Hägersten-Älvsjö har fortgått under perioden och kommer att permanentas genom ett avtal om att hålla sina nämndsammanträden i Stadsarkivets lokaler.

#### *innovationsprojekt och samarbeten med externa aktörer*

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och

forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet prioriterar samarbeten där innovativ användning av arkivinformer är en viktig del. Projektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” avser koppla samman historiska fotografiska porträtt med historisk-biografiska data på sätt som bryter ny mark inom flera forskningsfält. Projektets första år vid Stadsarkivet har inneburit förberedande databasarbete och upprättande av kontaktytor mellan forskare och experter avseende data och metodik. Tillsammans med Stadsmuseets forskare och experter har projektet presenterats i en mängd olika sammanhang och uppmärksammats i radio och press.

Andra metodutvecklande forskningsprojekt som Stadsarkivet deltagit i under året är *Making Place* i samarbete med Kulturgeografiska institutionen på Stockholms universitet, samt *SwedPop*, som handlar om att länka samman och utveckla befolkningsdatabaser, i samarbete med Riksarkivet och universiteten i Lund, Umeå och Göteborg.

#### *Vidareutveckling av systemstödet eDok*

Systemstödet eDok utvecklas löpande i syfte att förbättra användarupplevelsen för verksamheterna och slutanvändarna. Samtliga 35 verksamheter i drift har följts upp med minst ett verksamhetsbesök under året för att identifiera behov och prioritera insatser. Uppgraderingen av eDok till 3.0 (Platina 12) kommer innebära flera förbättringar, bland annat ett webbläsaroberoende, modernare grafiskt gränssnitt.

Kompetenshöjande insatser har ägt rum under året i form av objektspecialistträffar, nätverksträffar för nämnd- och styrelsesekreterare, utbildningar för nämnd- och styrelsesekreterare och registratorer, Train the Trainers samt uppdatering av användarmanualer.

eDok support har arbetat med övervakning av kritiska tjänster i syfte att kunna arbeta proaktivt med att upptäcka störningar i systemet och agera snabbt för att öka driftssäkerheten och säkerställa hög tillgänglighet. En "problem manager" har anställts under året för att arbeta systematiskt med felen i eDok och lösa dessa i syfte att bidra till att stabilisera eDok som systemstöd.

#### *Synpunkter och klagomål*

Vid handläggningen av forskarförfrågningar inom Arkivsvars verksamhet har totalt 18 synpunkter tagits emot, två av dessa har varit klagomål. Klagomålen har handlat om synpunkter på våra avgifter och på servicen i vår telefonjour. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt och snabb handläggning samt ett mycket gott bemötande.

Vad gäller servicen i den bemannade telefonjouren, så försöker medarbetarna så långt det är rimligt att bistå kunden med en hänvisning till rätt myndighet om vi inte förvarar ett visst arkiv. Under 2021 har Stadsarkivet tagit emot ca 3000 samtal. Telefonjourens öppettider har anpassats efter pandemin och utökats under de perioder då läsesalarnas öppettider har behövt reduceras.