

**Handläggare**  
Gabriel Marawgeh  
Telefon: 08 50828337

**Till**  
Kulturnämnden  
2022-04-26

## Upphandling av ramavtal för digitiseringstjänster för Stadsarkivet och anslutande förvaltningar och bolag

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra en upphandling av digitiseringstjänster som ramavtal i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
2. Kulturnämnden uppdrar åt stadsarkivarien att besluta om förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal med vald anbudsgivare.
3. Ärendet justeras omedelbart

Lennart Ploom

### Sammanfattning

Stadsarkivet är stadens arkiv och landsarkiv för Stockholms län. I Stadsarkivets magasin finns handlingar från både stadens verksamheter och från de lokala och regionala statliga myndigheterna inom länet.

Stockholms stadsarkiv (SSA) upphandlar sedan flera år tillbaka digitiseringstjänster - skanning, indexering och registrering – hos externa leverantörer. Befintligt ramavtal för digitaliseringstjänster löper ut i juni 2022. Inför en ny upphandling har Stadsarkivet gjort inventerings/intressebehov hos stadens förvaltningar och bolag och kommit fram till att det finns behov och intresse från flera förvaltningar och bolag att kunna avropa digitiseringstjänster från ett ramavtal. Mot denna bakgrund förbereder nu Stadsarkivet en ny upphandling med målet att sluta ett ramavtal som stadens förvaltningar och bolag, kan avropa från. De förvaltningar och bolag som vill ansluta sig till ramavtalet har lämnat vidaredelegation/fullmakt till stadsarkivarien att teckna avtal för deras räkning. Anslutna förvaltningar och bolag är enligt bilaga 1.

**Stadsarkivet**  
Gabriel Marawgeh

Kungsklippan 6  
Box 22063  
10422 Stockholm  
Telefon 0850828337  
Växel 0850828300  
Fax 0850828301  
e-post: gabriel.marawgeh@stockholm.se  
[hemsida]

Upphandlingen läggs upp på två olika block, där anbud kan lämnas på vart och ett av blocken. Det anbud som uppfyller alla ska- och kvalitetskrav samt lämnar lägst pris vinner blocket.

De block som ska ingå i upphandlingen är:

- REGISTRERING/INDEXERING/ BEARBETNING
- SKANNING AV LÖSBLAD, BÖCKER OCH STORFORMAT

I varje block ska leverantörerna kunna erbjuda s.k. scan-on-demand, dvs. extra snabb hantering av mindre mängder material.

Utöver de format som ska kunna hanteras i ovanstående block innehåller upphandlingen ett antal optioner för:  
Audio/Video (AV)-material,  
fotografi och mikrofilm

Avtalstiden för upphandlingen är planerad till 2022-09-01 till 2025-08-31 med möjlighet att förlänga med 1 år, dock längst t.o.m. 2026-08-31.

Stadsarkivet avser förvalta ramavtalet och i anslutning till detta erbjuda stadens verksamheter stöd i kravställning, beställning och uppföljning.

### **Bakgrund**

Sedan 2009 utför Stadsarkivet digitiseringstjänster - skanning, indexering och registrering – genom upphandling hos externa leverantörer. Senaste upphandling genomfördes under 2018 med ikraftträdande av ett avtal 20 juni 2018. Avtalet var ett ramavtal, där 21 av stadens förvaltningar och bolag hade anslutit sig. Avtalet löper ut i 20 juni 2022. Avtalet kan inte förlängas ytterligare. Stadsarkivet avser fullfölja konkurrensutsättningen avseende digitaliseringstjänster på motsvarande, dvs. som ett ramavtal, genom ny upphandling.

Syftet är att genomföra en så heltäckande och kostnadseffektiv upphandling för digitiseringstjänster som möjligt, där Stadsarkivet och stadens olika verksamheter kan avropa digitiseringstjänster efter behov till ett i förväg fastställt pris.

## Ärendet

Ärendet handlar om att Stockholms stadsarkiv (SSA) avser fullfölja den konkurrensutsättning avseende digitiserings tjänster som har gjorts sedan 2009 genom ny upphandling. Syftet är att genomföra en så heltäckande och kostnadseffektiv upphandling för digitiserings tjänster som möjligt, där Stadsarkivet och stadens olika verksamheter kan avropa digitiserings tjänster efter behov till ett i förväg fastställt pris från följande digitiseringsområden:

- Registrering, indexering och bearbetning från digitala förlagor eller filer.
- Digitisering av bundna böcker, lösblad och storformat – kartor, ritningar och affischer.

Anbud kommer att kunna lämnas för varje delområde för sig, detta för att bredda möjligheterna att få flera leverantörer som kan leverera kvalitativa resultat. Avtal kommer därmed att slutas för varje område för sig.

Leverantörerna ska också lämna besked om man kan digitisera följande materialtyper, som icke-prissatta optioner:

- Mikrofilm och mikrofiche
- Fotografier i olika format
- Audio/Video (AV)-material, dvs. ljud och film

Optioner kan beställas från de leverantörer där avtal skrivs enligt rangordning för de två huvudområdena.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen verksamhetsstöd och ledningsstöd.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Digitiseringens syfte är att arkivinformationens användning ska förenklas och underlätta publicering till nytta för allmänheten men också framtidssäkra ett bevarande. Vidare att underlätta handläggning och göra informationen tillgänglig för utveckling och framtagning av andra tjänster, både internt och externt. Ett ytterligare syfte är att leverera arkivinformation till e-arkiv Stockholm för bevarande för framtiden.

Utifrån vår erfarenhet av nuvarande avtal kan vi dra slutsatsen att en ny upphandling av digitiserings tjänster bör koncentreras på de materialtyper som är vanligast i staden samt på bredare digital bearbetning av redan digitiserade original.

Övriga format bör kunna beställas som option från de leverantörer som redan granskats och godkänts inom huvudområdena. Vidare bör möjlighet finnas till scan-on-demand, dvs. att mindre beställningar kan göras snabbt, med tidsgaranti.

Med föreslagen upphandling om digitaliseringstjänster uppfylls, i stort, kulturnämndens inriktningsmål för verksamheten om att öppna arkiven. Genom volymkanning och registrering som förenklar publiceringen kommer informationen användarna tillhanda enklare och snabbare.

### **Tidplan**

Upphandlingen planeras att genomföras under våren och sommaren 2022.

SLUT