

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2022-10-19

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
t.f. förvaltningschef
Jenny Swärd, avdelningschef
Ingrid Klaus, personalchef
Tomas Snees, t.f. enhetschef
Mona Thorin, enhetschef
Marcos De Leon, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman Kommunal
Jens Barlas, huvudskyddsombud,
Vision
Kristofer Pasquier
huvudskyddsombud, SACO
Lowisa Lowe Anderson
huvudskyddsombud, Kommunal
Magdalena Thörnblom,
huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR
Maria Levan,
Akademikerförbundet SSR
Martin Junker, Vårdförbundet
Per Broman, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna hade
anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom och följande rättelse gjordes av sjukfrånvarosiffrorna:
Rullande 12 för juli uppgick till 7.05% inte 8.04% och korttidssjukfrånvaron rullande 12 juli uppgick till 2.18% inte 2,50 %. Samt att rullande 12 för juni uppgick till 7.12% inte 7.04% och korttidssjukfrånvaron rullande 12 juni uppgick till 2.16% inte 2,18 %.

§3 Balanslista

Balanslistan gick igenom och en ny punkt ”titulatur inom LSS” skrev upp på balanslistan.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade att Magdalena Thörnblom är nytt huvudskyddsombud på förvaltningen. Vidare informerade de att SSR Stockholms stad lokalförening har möte den 1/11 och SSR Stockholm-mellan distriktsförening har möte den 8/11.

Kommunal informerade att de tillsammans med Folksam kommer anordna en kväll om pension i Farsta den 24/10. De kommer även samla sina skyddsombud den 26 oktober för en föreläsning med fokus på belastningsergonomi.

Vision informerade att förbundet har påbörjat samtal med sina medlemmar kring lön, inflation och löneprocessen.

SACO informerade att de kommer ha en ny facklig sekreterare centralt inom Stockholms stad fr.o.m. 1 december 2022.

§5

Anmälda frågor

Vision hade anmält en fråga om friskvård.
Varför behöver medarbetarna på socialförvaltningen göra valet mellan antingen friskvårdsbidrag eller friskvårdstimme? Vision lyfter detta eftersom det ser olika ut inom staden där medarbetare på flera andra förvaltningar har både tillgång till friskvårdsbidrag och friskvårdstimme.

Vision önskar att det även ska vara möjligt för socialförvaltningens medarbetare att ha tillgång till både friskvårdsbidrag och friskvårdstimme.

Kommunal ställer sig även bakom det önskemålet.

Arbetsgivaren tar med sig frågan och återkommer i samband med VP.

Det fördes även en diskussion kring ifall Epassi tar en avgift i samband med ett köp hos friskvårdsleverantörer. Arbetsgivaren kommer undersöka om sådant är fallet och återkomma.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus återkopplade och informerade kring uppdraget som förvaltningen haft från PAS, kring arbete med den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Alla förvaltningar har nu skickat in sitt underlag till PAS som sammanställt det. Efter sammanställningen går det att tyda att samma huvudsakligen brister och utvecklingsområden gäller generellt hos de flesta förvaltningarna inom staden. Arbetet kring utvecklingen av riktlinjer inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer fortgå under hösten/vintern.

Vidare informerades det att förvaltningen kommer anordna en arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud den 5 och 6 december.

Ingrid Klaus informerade att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för augusti 2022 uppgick till 6,96 %, vilket innebär en minskning i jämförelse med juli då sjukfrånvaron uppgick till 7,05 %. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i augusti uppgick till 2,21 %, vilket innebär en liten ökning i jämförelse med juli 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2,18 %.

Arbetsgivaren berättade även kring de utmaningar som uppkommit kring behörigheter och ad-konton i samband med förändringarna i LAS och de nya anställningsavtalet. Arbetsgivaren arbetar med att hitta långsiktiga lösningar på problemet. I dagsläget går det att lösa det akuta problemet med behörigheter i systemen genom ”konsult-konton” som enheten för digitalt verksamhetsstöd ordnar.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstop informerade att en representant från miljöförvaltningen besökt förvaltningens ledningsgrupp och pratat Stockholms stads plaststrategi. Förvaltningen kommer och behöver se över hur en minskning av plastkonsumtion ska genomföras.

§8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Veronica Wolgast Carstop informerade hur det planerade arbetet med VP kommer att se ut till följd av den tajta tidsramen. Arbetsgivaren presenterades en detaljerad tidsplan för hur arbetet ska gå till under hösten/vintern.

§10 Kompetensutveckling

Jenny Swärd informerade att socialtjänstavdelningen har anordnat en utbildning i otillåten påverkan för medarbetare och chefer den 7 november.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

HR-konsulterna kommer bli inbjudan till förvaltningens olika enheters ledningsgrupper för att gemensamt gå igenom materialet och planera det fortsatta arbetet framåt.

§12 Övriga frågor

Förslag att förvaltningsgruppen sammankommer i en annan lokal den 7 december och kombinerar mötet med jullunch.

Marcos De Leon
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>