

 <p>Funkisgruppen AB</p>	Dokumentnamn Handlingsplan	
Verksamhet Funkisgruppen AB	Datum 2022-09-14	Version 1.0

Riskkälla	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?
Verksamhetens medarbetare saknar tillräcklig tid och forum för reflektion	Verksamhetens medarbetare har även framgent månadsvisa arbetsplatsträffar. Arbetsplatsträffen protokollförs och protokoll finns att ta del av via Funkisgruppens intranät	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	Månadsvis
	Enskild avstämning månadsvis mellan medarbetare och uppdragschef för genomgång av aktuella uppdrag, eventuella svårigheter och identifiering av behov av ytterligare stöd och resurser	Uppdragschef	Månadsvis
	Verksamhetens medarbetare har även framgent medarbetarsamtal en gång per år där bland annat samtal om nuvarande arbetssituation förs samt individuell kompetensutvecklingsplan upprättas utifrån identifierade behov	Uppdragschef	2022-11-30
	Extern handledning individuellt och/eller i grupp vid identifierade behov	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	Löpande
Fastställda rutiner avseende social dokumentation följs ej av medarbetare	Verksamhetens medarbetare får aktuella rutiner repeterade genom muntlig samt skriftlig information vid arbetsplatsträff	Uppdragschef	2022-10-31
	Uppföljande utbildning i social dokumentation och genomförandeplan genomförs med verksamhetens medarbetare (första tillfälle genomfördes 2022-05-02)	Kvalitetsavdelning	2022-11-30

	<p>Verksamhetens medarbetare får schemalagd tid för dokumentation</p> <p>Med start Q2 2022 genomföra fördjupad egenkontroll av innehåll i social dokumentation för att identifiera behov av kompetensutveckling på såväl individ- som gruppnivå</p>	<p>Samordnare</p> <p>Kvalitetsavdelning</p>	<p>2022-09-30</p> <p>Kvartalsvis</p>
<p>Genomförandeplaner saknar tillräcklig information om när stödet ska ges och på vilket sätt den enskilde har varit delaktig i planeringen</p>	<p>Revidera mall för genomförandeplan för ökad tillgänglighet och tydlighet</p> <p>Verksamhetens medarbetare får aktuella rutiner repeterade genom muntlig samt skriftlig information vid arbetsplatsträff</p> <p>Uppföljande utbildning i social dokumentation och genomförandeplan genomförs med verksamhetens medarbetare (första tillfälle genomfördes 2022-05-02)</p> <p>Med start Q2 2022 genomföra fördjupad egenkontroll av innehåll i genomförandeplaner för att identifiera behov av kompetensutveckling på såväl individ- som gruppnivå</p> <p>Vid branschdialog har kommunen framfört önskemål om att tillsammans med utförare i kommunen utforma ny mall för genomförandeplan till aktuellt verksamhetssystem, vilket Funkisgruppen har tackat ja till.</p>	<p>Kvalitetsavdelning</p> <p>Uppdragschef</p> <p>Kvalitetsavdelning</p> <p>Kvalitetsavdelning</p> <p>Uppdragschef tillsammans med kvalitetsavdelning</p>	<p>2022-09-30</p> <p>2022-10-31</p> <p>2022-11-31</p> <p>Kvartalsvis</p> <p>Då kommunen kallar till gemensamt möte</p>
<p>Personalen saknar kännedom om vad rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah innebär</p>	<p>Säkerställa att samtliga nyanställda genomgår en fullkomlig introduktion (inklusive genomgång av rutin för Lex Sarah) i enlighet med företagets rutin</p> <p>Genomföra egenkontroll av introduktion för nyanställda med start Q3 2022</p> <p>Medarbetare får muntlig samt skriftlig information avseende Lex Sarah vid APT i september i enlighet med verksamhetens årshjul</p>	<p>Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef</p> <p>Kvalitetsavdelning</p> <p>Uppdragschef</p>	<p>Löpande</p> <p>Kvartalsvis</p> <p>2022-09-30</p>