

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2023-06-07

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2023-06-08

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Sernevåg
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Senioreerna)

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Astrid Kågedal (SPF Senioreerna)
Irene Svensson (SPF Senioreerna)
Lars-Erik Karlsson (PRO)
Margaretha Persson (SKPF)
Roland Eliasson (SKPF)

Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin Schiöld (SPF Senioreerna)
Leif Ladeby (PRO)
Maivor Carlens (SPF Senioreerna)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Senioreerna)
Sven-Eric Bergman (PRO)

Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)

Förhinder:

Ledamot: Anders Lidbeck (SPF Senioreerna)
Marianne Rogell Eklund (PRO)

Ersättare: Gerthrud Östlinder (SPF Senioreerna)

Närvarande tjänstemän: Äldredirektör Patric Rylander och
administratör Tina Jansheden.

Strateg Charlotta Jaensson närvarar under punkt 1 till och
med 5. Enhetschef Carl Smitterberg närvarar under punkt 5.

Närvarande under punkt 1 till och med 5 är också
äldreombudsman Margareta Ericsson.

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

- a. Fråga gällande värme på äldreboenden anmäls och besvaras under punkt 5.

Dagordningen fastställs.

5. Besökande**Boendeplan 2024**

Strateg Charlotta Jaensson presenterar Boendeplan 2024 och rådet får möjlighet att ställa frågor.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

Rådet frågar efter lösningar och planering för eventuell värmebölja.

Charlotta svarar att frågan kring värmebölja är relativt ny på marknaden men är uppmärksammas. Stockholms stad har tagit fram ett miljöprogram där stärkt förmåga att hantera effekter av värmebölja ingår.

Micasa har exempelvis monterat filmer på fönster för att stänga ute värme.

Enhetschef Carl Smitterberg informerar om att det finns uppdaterad information och rekommendationer för äldreomsorg på Stockholms stads webbplats för leverantörer. Det finns även ny information på webbplatsen Senior i Stockholm. Under rubriken Sommar i Stockholm finns tips att tänka på när det blir varmt samt länk till information på 1177.

Stockholms stads äldreombudsman

Stadens nytilträdde äldreombudsman Margareta Ericsson presenterar sig och informerar om att hon återkommer på

KPRs sammanträde den 22 augusti för att göra en mer ingående presentation av sitt uppdrag.

Ordförande Lena Hedquist hälsar välkommen och framför att rådet framöver gärna informerar kring KPRs olika arbetsgrupper och vilka frågor de arbetar med.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2023-05-16

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2023-05-23

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Remisser

- a. Ärende: Remiss av Motion om att ta fram en handlingsplan samt åtgärder för att förenkla tillskapandet av fler attraktiva seniorbostäder i Stockholm

Dnr: ALD 2023/59

Handläggare: Therese Rosén

Rådet framför att förvaltningens svar är bra och ärendet läggs till handlingarna.

9. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2023-06-13

- a. Ärende: Tertialrapport 1 2023 för Äldrenämnden

Dnr: ALD 2023/51

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

Ordförande Lena Hedquist framför att rådet tänkt ställa flera frågor men på grund av tidsbrist på dagens sammanträde så tas dessa istället på presidiummötet med äldredirektör Patric Rylander under morgondagen.

Rådet framför att information om Äldre direkt bör finnas på finska så att finskspråkiga vet att de kan vända sig dit. Patric Rylander tar detta som ett medskick samt informerar om att han har haft kontakt med ansvarig chef för Äldre direkt och att de har två medarbetare som talar finska.

Rådet framför att behov av informationsmaterial även kan finnas för andra språk och Patric Rylander svarar att det finns information på flera språk men att det även alltid finns möjlighet att anlita tolk vid behov.

- b. Ärende: Stadsövergripande boendeplan 2024 med utblick mot 2040
Dnr: ALD 2023/60
Handläggare: Charlotta Jaensson och Therese Rosén

KPR lämnar ett särskilt yttrande, se bilaga 1.

- c. Anmälan av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL, kvartal 1 2023
Dnr ALD 2023/86
Handläggare: Ann-Charlotte Ohlsson

Ärendet läggs till handlingarna.

10. Äldredirektörens information

Patric Rylander informerar om att läsplattorna nu har kommit. Dessa delas ut till rådet av Anna Strömstedt och mer information om detta skickas till rådet per mail.

Det har varit ett stort arbete med Boendeplanen och detta kommer även att fortsätta framöver med bland annat tydliggörande av processer och noggrann uppföljning.

Upphandling av vård och omsorgsboende pågår.

Under hösten etableras en ny avdelning på äldreförvaltningen, avdelningen för digitalisering, innovation och IT. Rekrytering av avdelningschef pågår.

Rekrytering av ny avdelningschef för administrativa avdelningen pågår.

Informationen om hörselmiljöer är planerad till den 19 september.

11. Övriga frågor

Anmäld övrig fråga besvaras under punkt 5.

Ordförande Lena Hedquist och äldredirektör Patric Rylander tackar samtliga för ett gott samarbete och önskar alla en trevlig sommar.