

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutsdatum	2024-02-19 §X	Dokumenttyp	Delegation
Beslutad av	Kultur- och fritidsnämnden	Dokumentägare	Förvaltningschef
Diarienummer	2024/KFN 0005	Giltighetstid	Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.5	Överlämnande av ärende till nämnden.....	4
1.6	Jäv.....	4
1.7	Verkställighet	4
1.8	Ersättare	5
1.9	Brådskande ärende	5
1.10	Personalorgan	5
2	Förkortningar.....	6
3	Förteckning över delegationsbeslut.....	6

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden- eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet.

Förvaltningschefen ska anmäla till nämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid nämndens nästkommande sammanträde. Syftet är att nämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till nämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till nämnden

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till nämnden om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§. förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självständigt meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den

kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna i avsnitt D. Upphandling är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.8 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv.

1.9 Brådskande ärende

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta nämndens beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes

frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.10 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LL	Lotterilag (1994:1000)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
KFN	Kultur- och fritidsnämnden
GDPR	Dataskyddsförordningen, The General Data Protection Regulation

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

A	Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragstagare		Förvaltningschef	KFN
2.	Utlämnande av allmän handling	OSL 6 kap. TF 2 kap. 14 §	Ansvarig handläggare	Anmäls inte

A	Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
3.	Vid hänskjutande till myndighet att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	<p>Detta tillämpas;</p> <p>a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut eller</p> <p>b) efter det att ansvarig tjänsteman avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.</p>	Förvaltningschef	KFN
4.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FL 45 §	Förvaltningschef	KFN
5.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av överklagande av delegats beslut		Förvaltningschef	KFN
6.	Tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	Anmäls inte
7.	Arbetsstagande och revidering av arkivbeskrivning		Förvaltningschef	KFN

B	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§.	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	Förhandlingschef, HR-direktör	Anmäls inte

B	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
6.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde :			
6.a	Förvaltningschef		Kommundirektör	Anmäls till KFN
6.b	Enhetschef		Förvaltningschef	Anmäls till KFN
6.c	Övriga medarbetare		Närmaste chef	Anmäls till KFN
7.	Lön vid nyanställningar och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinjer I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte

B	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
15	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte

B	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR-ansvarig, HR-specialist	Anmäls inte
20.	Beslut om omplacering	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte
21.	Beslut om avstängning för en längre tid enligt AB §10 Mom. 2-6		HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte
22.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, förhandlingschef	KFN
23.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, förhandlingschef	KFN
24.	Beslut om avsked	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, förhandlingschef	KFN
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör, förhandlingschef	KFN
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HR-direktör, förhandlingschef	Förvaltningschef	KFN
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte

B	Arbetsgivarfrågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR-direktör, förhandlingschef	Anmäls inte
29.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Förvaltningschef och HR-direktör (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

C	Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	KFN
2.	Ansökan om statsbidrag		Förvaltningschef	KFN

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktsvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska	Förvaltningschef	KFN

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		samråd även ske med IT-chef.		
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef	KFN
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling.	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal.	Förvaltningschef, Upphandlingschef	KFN
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.		Upphandlingschef	Anmäls inte
5.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp		Förvaltningschef Upphandlingschef Kommunjurist	Anmäls inte

D	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	och avtalsförvaltning.			

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	KFN
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet.	Förvaltningschef	KFN
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Förvaltningschef	KFN
8.	Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Förvaltningschef	KFN
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling	GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
11.	Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident	GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN
13.	Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden. Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (M14 och M15).	Förvaltningschef	KFN
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef	KFN
15.	Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd	GDPR Artikel 36 Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	KFN

E	GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	med tillsynsmyndigheten			
16.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	Nämndordförande	KFN

F	Nämndspecifika frågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättning en: bevilja/avslå ansökningar samt godkänna redovisningar och justera beviljade bidragsbelopp, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 50 000 kr		Enhetschef för fritid och friluft	KFN

F	Nämndspecifika frågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
2.	Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättningen: bevilja/avslå ansökningar samt godkänna redovisningar och justera beviljade bidragsbelopp, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 100 000 kr		Förvaltningschef	KFN
3.a	Kulturbidrag: bevilja/avslå ansökningar samt godkänna redovisningar och justera beviljade bidragsbelopp, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 25 000 kr	Beloppsgränsen gäller per arrangemang, inte per ansökande förening.	Enhetschef för kulturenheten	KFN
3.b	Godkänna bidragsredovisningar samt justera ner beviljade bidragsbelopp om det redovisade beloppet i bidragsredovisningen understiger det beviljade beloppet. (bidrag enligt 3.a)	Punkt 3.b avser delegatens rätt att fatta beslut om att godkänna och sänka beviljade belopp i samband med godkännandet av redovisningar för de ansökningar som kultur- och fritidsnämnden fattat beslut om. Delegaten har inte rätt att fatta beslut om att höja beviljade belopp i samband med godkännande av redovisningen om den ursprungliga ansökan översteg 25 000 kronor.	Enhetschef för kulturenheten	KFN

F	Nämndspecifika frågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
4.a	Övriga bidrag (exempelvis föreningsbidrag och idépeng): bevilja/avslå ansökningar samt godkänna redovisningar och justera beviljade bidragsbelopp, i enlighet med antagna riktlinjer, upp till 25 000 kr		Enhetschef för fritid och friluft	KFN
4.b	Godkänna bidragsredovisningar samt justera ner beviljade bidragsbelopp om det redovisade beloppet i bidragsredovisningen understiger det beviljade beloppet. (bidrag enligt 4.a)	Punkt 4.b avser delegatens rätt att fatta beslut om att godkänna och sänka beviljade belopp i samband med godkännandet av redovisningar för de ansökningar som kultur- och fritidsnämnden fattat beslut om. Delegaten har inte rätt att justera upp beviljade belopp om ansökan översteg 25 000 kronor.	Enhetschef för fritid och friluft	KFN
5.	Utse kulturstipendiater och dela ut totalt 50 000 kronor per år i kulturstipendium, i enlighet med antagna riktlinjer		Enhetschef för kulturenheten	KFN
6.	Fastställa tidsfördelningsprinciper, i enlighet med antagna riktlinjer		Förvaltningschef	KFN

7.	Lotteritillstånd	LL 17 §	Enhetschef för fritid och friluft	KFN
----	------------------	---------	--------------------------------------	-----