

# Barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning

<b>Beslutsdatum</b>	<del>2024-03-20</del> 2024-03-26	<b>Dokumenttyp</b>	Delegation
<b>Beslutad av</b>	Barn- och utbildningsnämnden	<b>Dokumentägare</b>	Förvaltningschef
<b>Diarienummer</b>	<del>2023/BUN-0167</del> 2024/BUN-0031	<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare

Formaterad tabell

## Innehållsförteckning

### Barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning..... 1

#### 1 Allmänna regler..... 4

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet..... 4

1.2 Återtagande av delegation..... 4

1.3 Vidaredelegation..... 4

1.4 Anmälan av delegationsbeslut..... 5

1.5 Överlämnande av ärende till barn- och utbildningsnämnden..... 5

1.6 Jäv..... 5

1.7 Verkställighet..... 5

1.8 Ersättare..... 6

1.9 Brädslande ärenden..... 6

1.10 Personalorgan..... 6

#### 2 Förteckning över delegationsbeslut..... 8

### Barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning..... 1

#### 1 Allmänna regler..... 4

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet..... 4

1.2 Återtagande av delegation..... 4

1.3 Vidaredelegation..... 4

1.4 Anmälan av delegationsbeslut..... 5

1.5 Överlämnande av ärende till barn- och utbildningsnämnden..... 5

1.6 Jäv..... 5

1.7 Verkställighet..... 5

1.8 Ersättare..... 6

1.9 Brädslande ärenden..... 6

1.10 Personalorgan..... 6

#### 2 Förteckning över delegationsbeslut..... 8

### Bilaga 1: Beslut som rektor inte får delegera..... 32

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat:** Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text

**Formaterat** ... [1]

**Formaterat** ... [2]

**Formaterat** ... [3]

**Formaterat** ... [4]

**Formaterat** ... [5]

**Formaterat** ... [6]

**Formaterat** ... [7]

**Formaterat** ... [8]

**Formaterat** ... [9]

**Formaterat** ... [10]

**Formaterat** ... [11]

Senast reviderad	<p><a href="#">9. 2024-03-20</a></p> <p>8. 2023-04-26</p> <p>7. 2022-08-31</p> <p>6. 2021-12-15</p> <p>5. 2021-04-27</p> <p>4. 2020-03-04</p> <p>3. 2019-10-23</p> <p>2. 2019-09-25</p> <p>1. 2019-05-22</p>
Reviderad med anledning av	<p><a href="#">1. <del>1.</del> Avsnitt A, delegat i A15 och A16 ändras från förvaltningschef till skolchef.</a></p> <p><a href="#">2. Avsnitt F, F5 huvudmannens klagomålshantering har lagts till.</a></p> <p><a href="#">3. Avsnitt I, I15 utbetalning av strukturbidrag har lagts till.</a></p> <p><del>2. revideras utifrån verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsans titel</del></p> <p><del>2. Avsnitt A, A18 och A19 utgår</del></p> <p><del>3. Avsnitt A, D, I och J, verkställighet utgår</del></p> <p><del>4. Avsnitt D och E, beslut om placering i resursskola läggs till</del></p> <p><del>5. Avsnitt E, E3 och E4, delegat tas bort</del></p> <p><del>6. Avsnitt E och I, grundskolan byter namn till anpassad grundskola</del></p> <p><del>7. Avsnitt G, G3 delegat tas bort</del></p> <p><del>8. Avsnitt A, D E, F H, I, K, M och N, ny benämning för chef för barn- och elevhälsan</del></p> <p><del>9. Avsnitt J, J1 och J2 läggs till, J5 diskrimineringsersättning läggs till</del></p> <p><del>9. Avsnitt K, K5 revideras</del></p> <p><del>10. Avsnitt P om GDPR och dataskyddslagen revideras</del></p>

**Formaterat:** Numrerad lista + Nivå: 1 +  
 Numereringsformat: 1, 2, 3, ... + Starta vid: 1 + Justering:  
 Vänster + Justerad vid: 0,11 cm + Indrag vid: 0,74 cm

## 1 Allmänna regler

### 1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (specifikt för barn- och utbildningsnämndens område framgår detta av skollagen (2010:800))

Enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ("HSL") ska en vårdgivare utse en verksamhetschef för verksamheten, här elevhälsans medicinska insats. Beslutanderätten i det får inte delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

### 1.2 Återtagande av delegation

Barn- och utbildningsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Barn- och utbildningsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Barn- och utbildningsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

### 1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hans ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till barn- och utbildningsnämnden.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Det är förvaltningschefen som fattar beslut om förordnande av ersättare till förvaltningschef.

Förvaltningschefen ska anmäla till barn- och utbildningsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid barn- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde.

Syftet är att barn- och utbildningsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

#### **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är dels att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, dels att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, dels att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på barn- och utbildningsförvaltningen.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till barn- och utbildningsnämnden enligt KL, men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

#### **1.5 Överlämnande av ärende till barn- och utbildningsnämnden**

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till barn- och utbildningsnämnden om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

#### **1.6 Jäv**

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels av 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

#### **1.7 Verkställighet**

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel i SL.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/ upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

### **1.8 Ersättare**

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande förvaltningschefens frånvaro, se punkt 1.3.

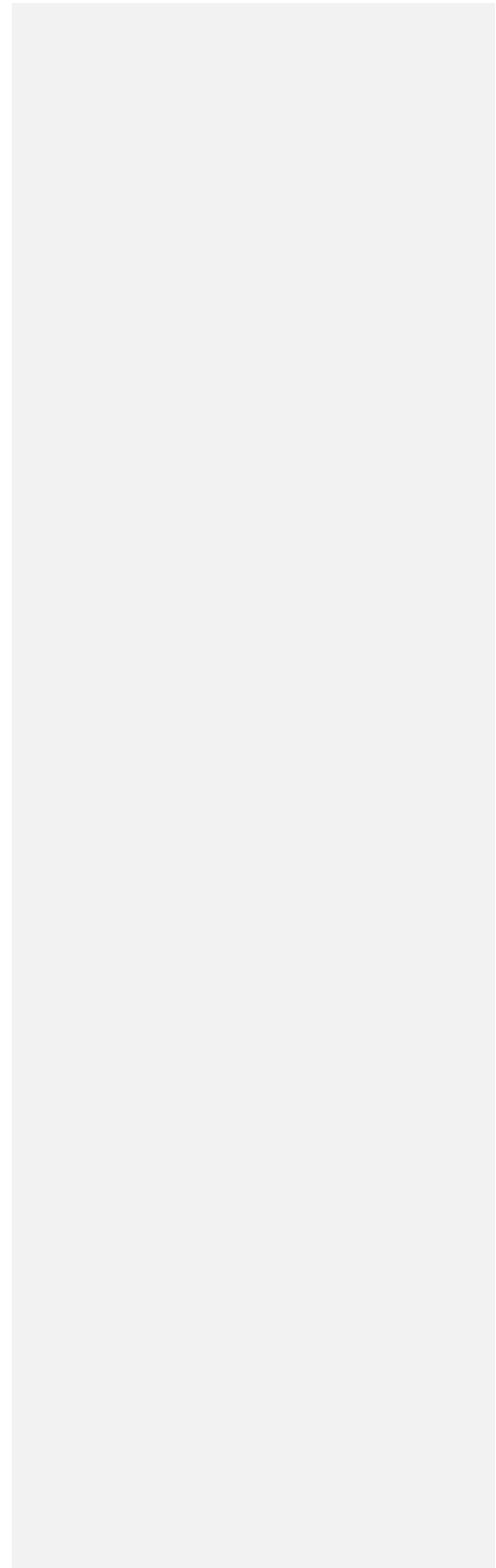
### **1.9 Brådskande ärenden**

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där barn- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmäls vid nästa sammanträde.

### **1.10 Personalorgan**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal

vid barn- och utbildningsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på barn- och utbildningsnämnden och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av barn- och utbildningsnämnden.



## 2 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

Skolchef för grundskola, anpassad grundskola och fritidshem, skolchef för gymnasium, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning samt skolchef för förskola och pedagogisk omsorg benämns nedan skolchef.

Verksamhetschef för barn- och elevhälsans medicinska insats samt verksamhetschef för barn- och elevhälsans pedagogiska insats benämns nedan verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan.

A	Förskola	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg	Skollagen 8 kapitlet 3-6 §§ Skollagen 25 kapitlet 2 §	Skolchef -Administratör förvaltningskontoret	Anmäls inte
2.	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	Skollagen 25 kapitlet 5 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
3.	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av barnets eget behov (särskilda skäl), inte närhetsprincipen	Skollagen 8 kapitlet 5 § Skollagen 8 kapitlet 14 § Skollagen 25 kapitlet 2 §	Skolchef	BUN
4.	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	Skollagen 8 kapitlet 7 § Skollagen 8 kapitlet 14 § 2 stycket	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
6.	Beslut om överenskommelse med annan kommun, om utbildning i förskola i den kommunen, som <u>inte</u> grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § - om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	Skollagen 8 kapitlet 12 §	Skolchef	BUN

← Formaterad tabell



7.	Yttrande till mottagande kommun avseende förskola	Skollagen 8 kapitlet 13 § 1 stycket	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	Anmäls inte
8.	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § 1 stycket - om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	Skollagen 8 kapitlet 17 § 1 stycket	Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
9.	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 8 kapitlet 13 § 2 stycket	Skollagen 8 kapitlet 17 § 2 stycket	Skolchef	BUN
10.	Inhämtande av yttrande från barnets hemkommun vid ansökan om plats inom förskoleverksamhet i egen verksamhet	Skollagen 8 kapitlet 13 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	Verkställighet
11.	Beslut att låta annan kommun köpa förskoleplats i den egna verksamheten	Skollagen 8 kapitlet 13 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
12.	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	Skollagen 8 kapitlet 16 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
13.	Avsteg från riktlinjer, exempelvis utökad tid vid föräldraledighet		Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
14.	Föreläggande vid missförhållanden	Skollagen 26 kapitlet 10 §	Förvaltningschef	BUN

15.	Anmärkning vid missförhållanden	Skollagen 26 kapitlet 11 §	<a href="#">Förvaltningschef</a> <del>SkolchefFörvaltningsch</del> <del>ef</del>	BUN
16.	Avstående från att ingripa	Skollagen 26 kapitlet 12 §	<a href="#">Förvaltningschef</a> <del>SkolchefFörvaltningsch</del> <del>ef</del>	BUN
17.	Återkallelse	Skollagen 26 kapitlet 13 §	Förvaltningschef	BUN

<b>B</b>	<b>Fritidshem</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till</b>
1.	Beslut om plats i fritidshem	Skollagen 14 kapitlet 5-7§§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	Anmäls inte
2.	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen inte grundar sig på skollagen 14 kapitlet 14 § 2 stycket (inte särskilda skäl)	Skollagen 14 kapitlet 3 och 11 §§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
3.	Yttrande till mottagande kommun avseende fritidshem	Följer respektive skolform	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	Anmäls inte
4.	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på skollagen 14 kap 14 § 1 stycket (särskilda skäl)	Skollagen 14 kapitlet 14 § 1 stycket	Skolchef	BUN
5.	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i fritidshem i den kommunen, där ersättningen grundar sig på skollagen 14 kap 14 § 2 stycket	Skollagen 14 kapitlet 14 § 2 stycket	Skolchef	BUN
6.	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov	Skollagen 14 kapitlet 5 §	Skolechef	BUN
7.	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i särskolan	Skollagen 14 kapitlet 5 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
8.	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd	Skollagen 14 kapitlet 6 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
9.	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i särskolan	Skollagen 14 kapitlet 6 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN

10.	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i den egna verksamheten	Skollagen 14 kapitlet 3 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN
11.	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)		Skolchef	BUN

<b>C</b>	<b>Förskoleklass</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till</b>
1.	Beslut om placering av elev i förskoleklass (skolval)	Skollagen 9 kapitlet 15 § 1 stycket	Skolchef	BUN
2.	Beslut om överenskommelse med annan kommun om utbildning i förskoleklass i den kommunen som inte grundar sig på Skollagen 9 kapitlet 13 §	Skollagen 9 kapitlet 12 §	Skolchef	BUN
3.	Yttrande till mottagande kommun	Skollagen 9 kapitlet 13 § 1 stycket	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	Anmäls inte
4.	Ersättning till annan kommun för elevs utbildning i förskoleklass i den kommunen som grundar sig på Skollagen 9 kapitlet 13 § 1 stycket – om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	Skollagen 9 kapitlet 16 § 1 stycket	Skolchef	BUN
5.	Ersättning till annan kommun för barns utbildning i förskola, i den kommunen, som grundar sig på skollagen 9 kapitlet 13 § 2 stycket	Skollagen 9 kapitlet 16 § 2 stycket	Skolechef	BUN
6.	Beslut att låta annan kommun köpa plats i förskoleklass i den egna verksamheten	Skollagen 9 kapitlet 13 §	Skolchef Administratör förvaltningskontoret	BUN

D	Grundskolan	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om placering av elev i grundskolan (skolval)	Skollagen 10 kapitlet 30 § 1 stycket	Skolchef	BUN
2.	Beslut om placering av elev i grundskolan (nyinflyttad, nyanländ, skyddad elev)	Skollagen 10 kapitlet 30 § 1 stycket	Skolchef	Anmäls inte
3.	Beslut om placering av en elev i resursskola	Skollagen 10 kapitlet 31 a § 3 stycket	Skolchef	BUN
4.	Skolbyte under pågående skolår		Skolchef	Anmäls inte
5.	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen som inte grundar sig på Skollagen 10 kapitlet 25-28 §§	Skollagen 10 kapitlet 24 §	Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
6.	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på skollagen 10 kapitlet 25 § - om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	Skollagen 10 kapitlet 34 §	Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
7.	Ersättning till annan kommun för elevs skolgång i den kommunen som grundar sig på Skollagen 10 kapitlet 26-27 §§	Skollagen 10 kapitlet 34 §	Skolchef	BUN
8.	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	Skollagen 10 kapitlet 30 §	Skolchef	BUN
9.	Beslut om åtgärder för elev som måste bo utanför det egna hemmet	Skollagen 10 kapitlet 29 §	Skolchef	BUN
10.	Mottagande av elev från annan kommun på grund av personliga skäl	Skollagen 10 kapitlet 25 §	Skolchef	BUN
11.	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	Skollagen 10 kapitlet 26-28 §§	Skolchef	BUN

← Formaterad tabell

12.	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Skolförordningen 9 kapitlet 4 §	Rektor	BUN
13.	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	Skolförordningen 5 kapitlet 4, 7-13 §§ Skollagen 10 kapitlet 7 §	Skolchef	Verkställighet
14.	Urval av ämnen som elevens val	Skolförordningen 9 kapitlet 8 §	Rektor <del>skola</del>	BUN
15.	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar	Skolförordningen 3 kapitlet 2, 4 §§	Rektor	BUN
16.	Mottagande av barn som är bosatt i utlandet hos vårdnadshavare, men vistas i kommunen, på begäran av vårdnadshavare	Skolförordningen 4 kapitlet 2 §	Skolchef	Verkställighet Statsbidrag kan sökas för dessa elever hos Skolverket

E	Anpassad grundskola	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om placering av elev i anpassad grundskola	Skollagen 7 kapitlet 5 § och 11 kapitlet 29 § 1 stycket	Förvaltningschef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
2.	Beslut om placering av elev i resursskola	Skollagen 11 kapitlet 30 a § 3 stycket	Skolchef	BUN
3.	Beslut om att elev inte längre tillhör anpassade grundskolans målgrupp	Skollagen 7 kapitlet 5 b §	Förvaltningschef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
4.	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	Skollagen 11 kapitlet 24-27 §§	Skolchef	BUN
5.	Beslut att ta emot elev från annan kommun	Skollagen 11 kapitlet 24 - 27 §§	Skolchef	BUN
6.	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	Skollagen 11 kapitlet 6-7 §§ Skolförordningen 10 kapitlet 2-4 §§	Skolchef Rektor <del>skola</del>	BUN
7.	Urval av ämnen som elevens val	Skollagen 11 kapitlet 6 § Skolförordningen 10 kapitlet 5- 6 §§	Rektor <del>skola</del>	Anmäls inte



F	Allmänt alla skolformer	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om avvikelse från timplan vid anpassad studiegång	Skolförordningen 10 kapitlet 4 § Skollagen 3 kapitlet 12 §	Rektor <del>skola</del>	Anmäls inte
2.	<del>Särskild</del> <del>Utbildning</del> <del>undervisning</del> i hemmet	Skollagen 24 kapitlet 20-22 §§	Skolchef	Anmäls inte
3.	Beslut <del>att medge skolpliktigt barn rätt att om fullgörande av skolplikten på annat sätt</del>	Skollagen 24 kapitlet 23-25 §§	Skolchef	BUN  Statistiska centralbyrån per den 15 oktober varje år
4.	Beslut om resurser för elev med mycket omfattande behov		Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
5.	<u>Rutiner för mottagande, utredning och åtgärder vid klagomål eller synpunkter vilka inkommer, varvid det framkommer att det finns brister i verksamheten</u>	<u>Skollagen 4 kapitlet 7-8 §§</u>	<u>Skolchef</u> <u>Rektor</u> <u>Verksamhetsutvecklare</u> <u>Administratör</u> <u>förvaltningskontoret</u>	<u>BUN</u>

← Formaterad tabell

<b>G</b>	<b>Skolskjuts</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till</b>
1.	Skolskjuts förskoleklass, beviljande, avslag och avsteg i enskilda fall enligt riktlinjer	Skollagen 9 kapitlet 15 b-15 c, 21 a §§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	BUN
2.	Skolskjuts grundskola, beviljande, avslag och avsteg, enligt riktlinjer	Skollagen 10 kapitlet 32-33, 40 §§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	BUN
3.	Skolskjuts grundsärskola, beviljande, avslag och avsteg enligt riktlinjer	Skollagen 11 kapitlet 31-32, 39 §§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	BUN
4.	Ersättning självskjuts	Enligt interna riktlinjer för skolskjuts	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	BUN

H	Skolplikt med mera	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Försöksperiod i annan skolform	Skollagen 7 kapitlet 8 §	Skolchef <a href="#">Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan</a> <del>Chef barn- och elevhälsan</del>	Verkställighet
2.	Tidigarelägga skolstart	Skollagen 7 kapitlet 11 §	Skolchef	BUN
3.	Uppskjuten skolplikt	Skollagen 7 kapitlet 10 §	Skolchef	BUN
4.	Skolpliktens förlängning	Skollagen 7 kapitlet 13 §	Skolchef	BUN
5.	Skolpliktens tidigare upphörande	Skollagen 7 kapitlet 14 §	Skolchef	BUN
6.	Rätt att slutföra skolgång	Skollagen 7 kapitlet 15-16 §§	Skolchef	BUN
7.	Bevaka att skolpliktiga barn som inte går i kommunens skolor skrivs in eller på annat sätt fullgör sin skolgång	Skollagen 7 kapitlet 21-22 §§	Skolchef Administratör förvaltningskontoret Handläggare	Anmäls inte

<b>I</b>	<b>Bidrag till fristående förskolor och skolor</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till</b>
1.	Fristående förskola, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 8 kapitlet 21-22 §§	Förvaltningschef	Verkställighet
2.	Fristående förskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 8 kapitlet 23 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
3.	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 25 kapitlet 11-12 §§	Förvaltningschef Skolchef	Verkställighet
4.	Pedagogisk omsorg bedriven av enskild huvudman, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 25 kapitlet 13 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
5.	Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 14 kapitlet 15-16 §§	Förvaltningschef Skolchef	Verkställighet
6.	Fritidshem med enskild huvudman, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 14 kapitlet 17 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
7.	Förskoleklass, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 9 kapitlet 19-20 §§	Skolchef	Verkställighet
8.	Förskoleklass, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 9 kapitlet 21 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
9.	Fristående grundskola, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 10 kapitlet 37-38 §§	Förvaltningschef Skolchef	Verkställighet

10.	Fristående grundskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 10 kapitlet 39 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
11.	Fristående anpassad grundskola, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 11 kapitlet 36-37 §§	Förvaltningschef Skolchef	Verkställighet
12.	Fristående anpassad grundskola, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 11 kapitlet 38 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Resurssamordnare för <a href="#">centrala</a> barn- och elevhälsan	BUN
13.	Internationella skolor i Sverige, avseende utbetalning av grundbelopp	Skollagen 24 kapitlet 5§	Skolchef	Verkställighet
14.	Internationella skolor i Sverige, avseende utbetalning av tilläggsbelopp	Skollagen 24 kapitlet 5 §	Skolchef	BUN
15.	<a href="#">Utbetalning av strukturbidrag till fristående resursgrundskola med tillstånd från Skolinspektionen</a>		<a href="#">Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan</a> <a href="#">Resurssamordnare för centrala barn- och elevhälsan</a>	BUN

J	Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling mot elever	Skollagen 6 kapitlet 6 §	Rektor	Anmäls inte
2.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	Skollagen 6 kapitlet 7 §	Rektor	Anmäls inte
3.	Ansvara för upprättandet av en plan mot kränkande behandling för verksamheten	Skollagen 6 kapitlet 8 § Diskrimineringslagen 3 kapitlet 16 §	Rektor <del>förskola</del> Rektor skola	Anmäls inte
4.	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatt kränkande behandling	Skollagen 6 kapitlet 10 § Diskrimineringslagen 2 kapitlet 7 §	Skolchef Rektor <del>förskola</del> Rektor skola	BUN
5.	Medge skadestånd, diskrimineringsersättning eller ingå förlikning upp till 100 000 kr	Skollagen 6 kapitlet 12 § Diskrimineringslagen 5 kapitlet 1 §	Förvaltningschef	BUN

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt, Inte Fet

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:Inte Fet

Formaterat: Teckensnitt:Inte Fet

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Teckensnitt:11,5 pt

Formaterat: Inte Expanderad med / Kondenserad med

K	Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	Anmäls vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Rektor <del>skola</del> Rektor <del>förskola</del>	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras nämnd	Förvaltningschef Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Rektor <del>förskola</del> Rektor <del>skola</del>	Anmäls inte
4.	Företräda förvaltningen vid förhandlingar enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet 11-12, 19 och 38 §§	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef Skolchef Rektor <del>förskola</del> Rektor <del>skola</del>	Anmäls inte
5.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde		Kommundirektör  Förvaltningschef  Förvaltningschef Skolchef Närmaste chef	KS och BUN  BUN  BUN BUN BUN
6.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
7.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte

← Formaterad tabell

8.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinje, I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Närmsta chef	Anmäls inte
9.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
10.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
12.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Uppsägning på grund av arbetsbrist		HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
17.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt lagen om anställningsskydd		Närmaste chef HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef	Anmäls inte
19.	Beslut om omplacering	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
20.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
21.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör Förhandlingschef	BUN
22.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör Förhandlingschef	BUN



23.	Beslut om avsked	I samråd med förvaltningschef	HR-direktör Förhandlingschef	BUN
24.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd förvaltningschef	HR-direktör Förhandlingschef	BUN
25.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HR-direktör eller förhandlingschef	Förvaltningschef	BUN
26.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
27.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HR- direktör Förhandlingschef	Anmäls inte
28.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Förvaltningschef HR- direktör (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

M	Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Förvaltningschef	<a href="#">BUN</a>
2.	Ansökan om statsbidrag		Skolchef Utredare med ansvar att söka statsbidrag inom skolfrågor	Redovisas särskilt
3.	Beslut om fördelning av statsbidrag		Skolchef	Redovisas särskilt
4.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom verksamhetsområdet		Förvaltningschef Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	Anmäls inte

N	Allmänna ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Ingå avtal med andra kommuner och organisationer		Förvaltningschef	Anmäls inte
2.	Ingå avtal efter upphandling (behovsstyrt)		Förvaltningschef Skolchef  Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	Anmäls inte
3.	Representation och externa uppvaktningar inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef Skolchef Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	Anmäls inte
4.	Ändring av beslut	Förvaltningslagen 37 -38 §§	Den som svarar för processen/ ärendet	Anmäls inte
5.	Rättsprövning samt bedömning om anledning finns att ändra överklagat beslut	Förvaltningslagen 44-46 §§	Den som svarar för processen/ ärendet	Anmäls inte
6.	Avvisande av för sent inkommet överklagande	Förvaltningslagen 45 §	Den som svarar för processen/ ärendet	Anmäls inte
7.	Utlämnande av allmän handling	Tryckfrihetsförordningen 2 kapitlet Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet 3-4 §§	Tjänstemanpersonen som svarar för vården av handlingen	Anmäls inte

8.	<p>Beslut om att inte lämna ut handling</p> <p>Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande</p>	<p>Tryckfrihetsförordningen 2 kapitlet</p> <p>Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet 3 §</p> <p>2 stycket</p> <p>Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller b) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut</p>	<p>Tjänsteperson och dennes närmaste chef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls inte</p>
9.	Remissyttrande	<p>Yttranden i frågor av stor vikt för BUN ska beslutas av BUN. Remisser från regeringen inom BUNs område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av BUN.</p> <p>Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Skolchef</p> <p>Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan</p>	BUN
10.	Att själv eller genom att utse ombud föra barn- och utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter.	<p>Yttrande i frågor av stor vikt för BUN ska beslutas av BUN. Yttrande stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.</p>	Förvaltningschef	BUN
11.	Yttranden över elevärenden på nämndens vägnar till andra myndigheter (ex BEO, Skolinspektionen, ÖKN)		Skolchef	<p>BUN</p> <p>Anmälan månadsvis</p>

← Formaterad tabell

12.	Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken	Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) föreskrifter, Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, Statens räddningsverks författningssamling (SRVFS 2003:10) och Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll	Förvaltningschef Skolchef	Verkställighet
13.	Anmälningsskyldighet enligt miljöbalken	Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Förvaltningschef Skolchef	
14.	Beslut om studieresor/resor utanför Norden		Kommundirektör	Anmäls inte
15.	Beslut om studieresor/resor inom Norden		Förvaltningschef	Anmäls inte
16.	Beslut om studieresor/resor inom Sverige		Närmaste chef	Anmäls inte

O	Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktsvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef Skolchef	BUN
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/- utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Förvaltningschef	BUN
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling.	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal.	Förvaltningschef Upphandlingschef	BUN
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.		Upphandlingschef	Anmäls inte
5.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning.		Förvaltningschef Upphandlingschef Kommunjurist	Anmäls inte

<b>P</b>	<b>GDPR och dataskyddslagen</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmäls till</b>
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	BUN
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtal et.	Förvaltningschef Skolchef Rektor	BUN
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Förvaltningschef	BUN
8.	Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Förvaltningschef	BUN
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling	GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
11.	Beslut avseende information	GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN

	till registrerade i samband med personuppgiftsincident			
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
13.	Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höra Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (P14 och P15).	Förvaltningschef	BUN
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Förvaltningschef	BUN
15.	Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 36; Dataskyddsombud ska höras	Förvaltningschef	BUN
16.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	Nämndordförande	BUN

Q	Hälso- och sjukvård	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg	Patientsäkerhetslagen 3 kapitlet 5 §	Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats	Anmäls inte
2.	Yttrande till patientnämnden		Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan	BUN
3.	Avge sammanställning av patientsäkerhetsberättelse årligen	Patientsäkerhetslagen 3 kapitlet 10 §	Verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan Enligt hälso- och sjukvårdslagen utsedd	BUN

			verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats	
--	--	--	---	--

← **Formaterat:** Tabbstopp: 15,1 cm, Till vänster





<b>Sida 2: [1] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [2] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [3] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [4] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [5] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [6] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [7] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [8] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [9] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text, Inte Expanderad med / Kondenserad med		
<b>Sida 2: [10] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text		
<b>Sida 2: [11] Formaterat</b>	<b>Sharon Lejderman</b>	<b>2024-03-05 09:57:00</b>
Standardstycketeckensnitt, Teckensnitt:Fet, Språkkontrollera text		