

# Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för stöd till föreningar och studieförbund

<b>Beslutsdatum</b>	2024-03-18 § X	<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
<b>Beslutad av</b>	Kultur- och fritidsnämnden	<b>Dokumentägare</b>	Förvaltningschef
<b>Diarienummer</b>	2024/KFN 0022 007	<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare

## Innehåll

<b>Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för stöd till föreningar och studieförbund</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Inledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Målsättningen med kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningar och studieorganisationer.....	4
<b>2 Allmänna bestämmelser</b> .....	<b>5</b>
2.1 Bidragsberättigade föreningar och studieförbund.....	5
2.2 Ansökan .....	6
2.3 Tolkning.....	6
2.4 Redovisning och ansvar.....	6
2.5 Utbetalning .....	7
<b>3 Särskilda bestämmelser</b> .....	<b>8</b>
3.1 Verksamhetsbidrag för natur- och kulturverksamhet.....	8
3.2 Bidrag för öppen verksamhet .....	9
3.3 Projektbidrag.....	10
3.4 Mångfaldsbidrag .....	11
3.5 Enstaka bidrag .....	12
3.6 Kulturbidrag – bidrag till enstaka kulturarrangemang.....	13
3.7 Lokalt aktivitetsstöd .....	15
3.8 Lokalbidrag (förhöjt aktivitetsstöd) .....	18
3.9 Studieförbundsbidrag.....	19
3.10 Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättningen.....	22
3.11 Tillgång till kommunala anläggningar och lokaler .....	23

<b>Senast reviderad av dokumentägaren</b>	
<b>Reviderad med anledning av</b>	

# 1 Inledning

## 1.1 Målsättningen med kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningar och studieorganisationer

Kultur- och fritidsnämnden i Tyresö kommun ansvarar för att verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen. Nämndens målgrupp är främst barn och ungdomar. Andra prioriterade målgrupper är unga som upplever utanförskap, personer med funktionsnedsättningar<sup>1</sup> samt personer som är nyanlända i Sverige.

Kultur- och fritidsnämnden stöttar ideella föreningar och organisationer som bedriver kultur- och fritidsverksamhet bland annat genom föreningsbidrag och subventionerade lokaler. Dessa riktlinjer för stöd till föreningar och studieförbund beskriver vilka stödformer som finns samt villkoren för att kunna söka och beviljas dessa.

Utöver de bidrag som omnämns i dessa riktlinjer kan kultur- och fritidsnämnden bevilja medborgare idépeng och kulturstipendium. Föreningar kan även söka bidragsstöd hos arbetsmarknads- och socialnämnden, äldre- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen.

---

<sup>1</sup> Med funktionsnedsättning avses i detta fall personer med utvecklingsstörning, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (t ex ADHD och Asperger) och fysiska funktionsnedsättningar

## 2 Allmänna bestämmelser

### 2.1 Bidragsberättigade föreningar och studieförbund

Ideella föreningar vilka bedriver verksamhet som huvudsakligen riktar sig till Tyresö kommuns medlemmar och har sin hemvist (eller sektion) i eller i nära anslutning till Tyresö kommun, är bidragsberättigade.

Utöver detta ska en bidragsberättigad förening ha en vald styrelse och följa demokratiskt antagna stadgar och principer. Föreningen ska motverka kränkningar och diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna samt vara öppen för alla som avser att följa föreningens syfte och ändamål. All barn- och ungdomsverksamhet ska bedrivas i en alkohol- och drogfri miljö.

Slutligen ska en bidragsberättigad förening (respektive studieförbund) vara registrerad i kultur- och fritidsnämndens föreningsregister. Föreningen ska årligen, efter respektive årsmöte, registrera de senaste fastställda föreningsuppgifterna (verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och ekonomisk redovisning) samt uppgifter om det aktuella medlemsantalet i föreningsregistret. För att ansökan ska behandlas ska de senaste fastställda föreningsuppgifterna vara registrerade i samband att föreningen lämnar in en ansökan om bidrag.

Förutom föreningar kan även studieförbund som Folkbildningsrådet erkänner som godkända studieförbund<sup>2</sup>, som bedriver verksamhet som huvudsakligen riktar sig till Tyresö kommuns medlemmar och har sin hemvist (eller sektion) i eller i nära anslutning till Tyresö kommun, erhålla vissa former av bidrag och stöd från Tyresö kommun (vilka specificeras under respektive stödform).

#### Föreningar och organisationer som inte är bidragsberättigade

- Ekonomiska föreningar.
- Politiska partier.
- Organisationer vars huvudsakliga verksamhet är av stödjande karaktär ex. supporterklubbar och insamlingsorganisationer.
- Intresseorganisationer såsom fackföreningar, företagarföreningar, tomtägarföreningar och liknande.
- Förening som får bidrag från annan kommun (undantag kan medges om det finns en i förväg godkänd samverkan med annan kommun).

Föreningar och organisationer som inte anses bidragsberättigade enligt ovan, kan vara berättigade till vissa stöd- och bidragsformer. Eventuella undantag framgår under respektive avsnitt för de olika stöd- och bidragsformerna, se rubrik 3.

---

<sup>2</sup> För definition se Folkbildningsrådets senaste fastställda version av *Statsbidrag till studieförbund - villkor och fördelning*

Om särskilda skäl föreligger kan kultur- och fritidsnämnden efter prövning bevilja undantag från bestämmelserna.

## 2.2 Ansökan

Bidragsansökan ska undertecknas av behöriga företrädare för föreningen och lämnas in elektroniskt på det sätt kommunen anvisar under rubriken för respektive bidragsform.

Bidrag kan inte sökas retroaktivt (med undantag för lokalt aktivitetsstöd, lokalbidrag och studieförbundsbidrag). Under rubriken för respektive bidragsform anges när ansökan senast ska vara inlämnad till kommunen.

Bidrag beviljas generellt inte för att täcka kostnader för löner eller löneliknande förmåner. För att stötta särskilda insatser eller aktiviteter (som bedöms kunna leda till att personer som befinner sig långt ifrån föreningslivet tar del av föreningens aktiviteter) kan dock bidrag beviljas för att täcka vissa lönekostnader. Skäliga ersättningar kan även beviljas för tillfällig specialistkompetens som bedöms tillföra något extra till föreningens ordinarie verksamhet, exempelvis extern föreläsare.

Bidrag beviljas inte till förening eller studieorganisation som har skulder hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.

## 2.3 Tolkning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bidragsbestämmelser inom ramen av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

Vid bedömningen tar kultur- och fritidsnämnden hänsyn till föreningar och studieförbunds övriga möjligheter att finansiera den verksamhet som stödet avser.

## 2.4 Redovisning och ansvar

En förening som beviljats bidrag från kultur- och fritidsnämnden är skyldig att låta kultur- och fritidsnämnden och dess revisorer att ta del av föreningens räkenskaper om kommunen efterfrågar dessa. Av föreningens bokföring ska det tydligt framgå vilka bidrag som föreningen erhållit (beviljade av kommun, landsting, stat) och till vilka bidragsbelopp samt antalet betalande medlemmar och medlemsavgifternas storlek.

Föreningar som beviljats bidrag är skyldiga att anmäla förändringar i verksamheten som kan påverka förutsättningen att erhålla bidrag. Om föreningen inte följer bidragsbestämmelserna eller frångår ansökan som bidrag beviljats för, kan kultur- och fritidsnämnden kräva tillbaka utbetalda bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljade bidrag. Om föreningen inte utnyttjat hela bidraget för det avsedda verksamhetsåret enligt ansökan är

föreningen skyldig att senast den 31 mars året efter återbetala ej utnyttjat belopp.

För vissa av bidragsformerna är föreningar som beviljats bidrag skyldiga att lämna in en särskild redovisning av bidraget, vilket i så fall anges under rubriken för respektive bidragsform.

## **2.5 Utbetalning**

Utbetalning sker endast till föreningens bank- eller plusgiro. Föreningen (respektive studieförbundet) ansvarar för att, registrera gällande bankuppgifter i föreningsregistret samt, inför respektive ansökan se över att de angivna uppgifterna är gällande. Under rubriken för respektive bidragsform finns mer information om utbetalningsrutinerna för respektive bidragsform.

## **3 Särskilda bestämmelser**

### **3.1 Verksamhetsbidrag för natur- och kulturverksamhet**

#### **3.1.1 Bidragets syfte**

Syftet med verksamhetsstödet är att stödja och säkra fortlevnaden för föreningar som bedriver verksamhet, inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde, som bidrar till att tillgängliggöra Tyresös natur och kulturmiljöer eller som gagnar Tyresö natur- och kulturliv.

#### **3.1.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna.

#### **3.1.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte. Utöver det behöver föreningen uppfylla följande villkor:

- Föreningen bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningens verksamhet är öppen för allmänheten eller bedöms som samhällsnyttig och kommer Tyresö kommuns medlemmar till gagn.
- Föreningen kan inte beviljas Lokalt aktivitetsstöd (LOK).

#### **3.1.4 Ansökan**

Föreningar kan ansöka om verksamhetsbidrag en gång per år. Ansökan görs för nästkommande verksamhetsår och ska vara inlämnad till kommunen senast den sista november året före. Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Till ansökan ska föreningen bifoga underlag som styrker behovet av bidrag.

#### **3.1.5 Redovisning**

Ingen redovisning krävs.

#### **3.1.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut i samband med beviljad ansökan.

#### **3.1.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)



## **3.2 Bidrag för öppen verksamhet**

### **3.2.1 Bidragets syfte**

Syftet med bidraget för öppen verksamhet är möjliggöra för föreningar att bedriva öppen verksamhet, utan krav på medlemskap, som riktar sig till kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper.

### **3.2.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna.

### **3.2.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte. Verksamheten som bidraget söks för ska vara tidsbegränsad.

### **3.2.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av aktiviteten, dess syfte, dess målgrupp, kostnads kalkyl, finansiering samt sökt belopp. Om föreningen önskar att bidraget ska betalas ut i förskott så anges det i ansökan.

För att vara säker på att ansökan ska hinna beredas och behandlas av kultur- och fritidsnämnden behöver en fullständig ansökan vara inlämnad senast 6 veckor inför nästkommande nämndsammanträde.

### **3.2.5 Redovisning**

Föreningen redovisar bidraget för kommunen genom att fylla i anvisad e-tjänst. E-tjänsten ska lämnas in till kommunen senast tre månader efter att aktiviteten genomfördes. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur aktiviteten genomfördes, hur den uppfyllde sitt syfte och nådde den avsedda målgruppen, samt en ekonomisk redovisning.

### **3.2.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter att föreningen lämnat in redovisningen och den blivit godkänd av kultur- och fritidsnämnden eller den som nämnden delegerat beslutanderätten till, såvida inte kultur- och fritidsnämnden beslutat annat när ansökan om bidrag beviljades.

### **3.2.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

### **3.3 Projektbidrag**

#### **3.3.1 Bidragets syfte**

Syftet med projektbidraget är att möjliggöra utveckling, nysatsningar och förnyelse hos befintliga och nya verksamheter/föreningar. Projektbidraget kan även beviljas som ett startbidrag till nybildad förening.

#### **3.3.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

#### **3.3.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte.

Projektet är tidsbegränsat och beviljas endast som ett engångsbelopp.

#### **3.3.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av projektet, dess syfte, dess målgrupp, kostnads kalkyl, finansiering samt sökt belopp. Om föreningen önskar att bidraget ska betalas ut i förskott så anges det i ansökan.

För att vara säker på att ansökan ska hinna beredas och behandlas av kultur- och fritidsnämnden behöver en fullständig ansökan vara inlämnad senast 6 veckor inför nästkommande nämndsammanträde.

#### **3.3.5 Redovisning**

Föreningen redovisar bidraget för kommunen genom att fylla i anvisad e-tjänst.

E-tjänsten ska lämnas in till kommunen senast tre månader efter att projektet slutfördes. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur projektet genomfördes, projektets resultat, hur projektet uppfyllde sitt syfte och nådde den avsedda målgruppen, samt en ekonomisk redovisning.

#### **3.3.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter att föreningen lämnat in redovisningen och den blivit godkänd av kultur- och fritidsnämnden eller den som nämnden delegerat beslutanderätten till, såvida inte kultur- och fritidsnämnden beslutat annat när ansökan om bidrag beviljades.

#### **3.3.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.4 Mångfaldsbidrag**

### **3.4.1 Bidragets syfte**

Syftet med mångfaldsbidraget är att stödja föreningars arbete med att inkludera och engagera underrepresenterade grupper i sin verksamhet, för att öka mångfalden och delaktigheten i föreningslivet samt möjliggöra att fler får en aktiv fritid.

### **3.4.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

### **3.4.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte genom att inkludera och engagera underrepresenterade grupper i sin verksamhet.

### **3.4.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av aktiviteten eller insatsen, vilken målgrupp den riktar sig till, vilket syfte insatsen eller aktiviteten har samt hur syftet planeras att uppnås, en kostnads kalkyl, finansiering samt sökt belopp. Om föreningen önskar att bidraget ska betalas ut i förskott så anges det i ansökan.

För att vara säker på att ansökan ska hinna beredas och behandlas av kultur- och fritidsnämnden behöver en fullständig ansökan vara inlämnad senast 6 veckor inför nästkommande nämndsammanträde.

### **3.4.5 Redovisning**

Föreningen redovisar bidraget för kommunen genom att fylla i anvisad e-tjänst. E-tjänsten ska lämnas in till kommunen senast tre månader efter att projektet slutfördes. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av aktiviteten/insatsen genomfördes, hur den uppfyllde sitt syfte och nådde den avsedda målgruppen, samt en ekonomisk redovisning.

### **3.4.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter att föreningen lämnat in redovisningen och den blivit godkänd av kultur- och fritidsnämnden eller den som nämnden delegerat beslutanderätten till, såvida inte kultur- och fritidsnämnden beslutat annat när ansökan om bidrag beviljades.

### **3.4.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.5 Enstaka bidrag**

### **3.5.1 Bidragets syfte**

Bidraget möjliggör för kultur- och fritidsnämnden att erbjuda föreningar ekonomiskt stöd i enstaka och särskilda fall.

### **3.5.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

### **3.5.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte.

### **3.5.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av vad man söker bidrag för, syfte, målgrupp, kostnadskalkyl, finansiering samt sökt belopp. Om föreningen önskar att bidraget ska betalas ut i förskott så anges det i ansökan.

För att vara säker på att ansökan ska hinna beredas och behandlas av kultur- och fritidsnämnden behöver en fullständig ansökan vara inlämnad senast 6 veckor inför nästkommande nämndsammanträde.

### **3.5.5 Redovisning**

Villkoren för redovisning formuleras under handläggningsprocessen i dialog med den sökande föreningen.

### **3.5.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter att föreningen lämnat in redovisningen och den blivit godkänd av kultur- och fritidsnämnden eller den som nämnden delegerat beslutanderätten till, såvida inte kultur- och fritidsnämnden beslutat annat när ansökan om bidrag beviljades.

### **3.5.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.6 Kulturbidrag – bidrag till enstaka kulturarrangemang**

### **3.6.1 Bidragets syfte**

Syftet med bidraget till enstaka kulturarrangemang är att stödja ett rikt och allsidigt utbud av kulturprogram i Tyresö som är öppet för kommunens invånare.

### **3.6.2 Vilka kan söka?**

Bidrag till enstaka kulturarrangemang kan sökas av föreningar och studieförbund som anordnar offentliga program med kulturellt innehåll.

Endast föreningar och studieförbund som bedriver verksamhet som huvudsakligen riktar sig till Tyresö kommuns medlemmar och har sin hemvist (eller sektion) i, eller i nära anslutning till Tyresö kommun, kan söka bidraget.

För att få söka kulturbidrag måste föreningen eller studieförbundet lämna in de senaste fastställda föreningsuppgifterna (verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och ekonomisk redovisning).

Förutsatt att övriga villkor uppfylls kan även föreningar som inte är ideella söka bidraget.

### **3.6.3 Villkor**

Bidraget beviljas till bidragsberättigade föreningar och studieförbund, för verksamhet som uppfyller bidragets syfte.

Arrangemanget ska ha kulturellt innehåll för att vara bidragsberättigat. För bedömning av det kulturella innehållet är de vid var tid gällande nationella kulturpolitiska målen vägledande.

Arrangemanget ska vara offentligt, öppet och tillgängligt ur såväl ekonomiska som lokalmässiga aspekter för alla kommunens invånare, för att vara bidragsberättigat. Föreningen och studieförbunden ska marknadsföra arrangemanget på ett sätt som når ut till Tyresö kommuns medlemmar.

Kulturbidraget är avsett som en delfinansiering av kulturarrangemanget. Kultur- och fritidsnämnden bedömer storleken på bidraget på grundval av det kulturella värdet av arrangemanget, intäkternas storlek och uppgivna kostnader. Föreningar som anordnar kulturarrangemang riktade till barn och ungdom prioriteras.

Bidragsberättigade kostnader är exempelvis arvoden och gager (inklusive sociala avgifter), resor, traktamenten, information, lokalhyra, hyra för utrustning och liknande. Bidrag beviljas inte för kostnader som avser sådant kommunen erbjuder.

Kulturbidrag beviljas exempelvis inte för räntor, avskrivningar på instrument, inredning och utrustning eller kostnader för egna lokaler och liknande.

Kulturbidrag beviljas inte för föreningarnas och studieförbundens egna återkommande aktiviteter som kräver deltagaranmälan eller riktar sig övervägande till egna medlemmar.

#### **3.6.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av kulturarrangemanget, en kostnadskalkyl, finansiering, tidsplan samt sökt belopp. I ansökan ska entréavgifter och övriga intäkter anges samt om bidrag söks från annat håll.

Om föreningen önskar att bidraget ska betalas ut i förskott så anges det i ansökan.

Ansökan kan göras två gånger per år och ska inlämnas via e-tjänst:

- senast 15 april för perioden 1 juli – 31 december samma år,
- senast 15 oktober för perioden 1 januari – 30 juni året efter.

#### **3.6.5 Redovisning**

Föreningen redovisar bidraget för kommunen genom att fylla i anvisad e-tjänst. E-tjänsten ska lämnas in till kommunen senast tre månader efter att arrangemanget slutfördes. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur arrangemanget genomfördes, hur det uppfyllde sitt syfte och nådde den avsedda målgruppen, samt en ekonomisk redovisning.

#### **3.6.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter att föreningen lämnat in redovisningen och den har blivit godkänd av kultur- och fritidsnämnden eller den som nämnden delegerat beslutanderätten till, såvida inte kultur- och fritidsnämnden beslutat annat när ansökan om bidrag beviljades.

#### **3.6.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [kultur@tyreso.se](mailto:kultur@tyreso.se)

## **3.7 Lokalt aktivitetsstöd**

### **3.7.1 Bidragets syfte**

Syftet är att föreningarna ska kunna erbjuda ett stort och varierat utbud av aktiviteter. Bidraget ska stimulera barn- och ungdomsaktiviteter.

Bidraget utgörs av ett fastställt belopp som beviljas per deltagare som medverkar i sammankomster som sker i föreningens regi. Bidragsbeloppet per deltagartillfälle beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

### **3.7.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

### **3.7.3 Villkor**

Föreningen ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna.

Bidrag utgår för de individuellt anslutna föreningsmedlemmarna i åldern från det år barnet/ungdomen fyller 7 år till och med det året ungdomen fyller 20 år, vilka har betalt föreningens årsavgift och som har deltagit i sammankomster som uppfyller följande krav:

Sammankomsten ska vara en ledarledd gruppaktivitet, som ska pågå i minst 60 minuter och innehålla minst en gemensam samling och avslutning.

En ansvarig ledare som är minst 13 år ska närvara under hela sammankomsten.

Minst tre deltagare i den ålder som anges i stycket ovan (utöver ledaren) ska delta i sammankomsten. Ledare i åldern 13-20 år är också bidragsberättigade.

Aktiviteten som genomförs under sammankomsten ska överensstämma med föreningens verksamhet och idé och ska alltid fungera enligt demokratiska principer och värderingar samt aktivt motverka all form av diskriminering, kränkande behandling och kriminell verksamhet.

En bidragsberättigad deltagare får endast tillgodoräkna sig en sammankomst per dag inom samma förening, med undantag för föreningar som bedriver verksamhet genom olika sektioner (främst idrottsföreningar).

### **3.7.4 Ansökan**

Ansökan grundar sig på deltagar- och närvarostatistik som rapporteras till kommunen via anvisat system. I och med inlämnandet av deltagar- och närvarostatistiken till kommunen, intygar föreningen att uppgifterna är riktiga.

Utöver inrapportering av deltagarstatistik ska föreningen lämna in senast fastställda föreningsuppgifter i enlighet med avsnitt 2.1 för att ansökans ska betraktas som komplett.

Bidragsansökan för sammankomster under perioden 1 januari – 30 juni ska vara kommunen tillhanda senast 25 augusti samma år och motsvarande ansökan för 1 juli – 31 december senast 25 februari året efter.

Om föreningen inte lämnat in en komplett ansökan i tid görs ett avdrag enligt följande:

- Ansökan som inkommer 26 augusti–1 september respektive 26 februari–1 mars reduceras med 10 procent.
- Ansökan som inkommer 2 september–15 september respektive 2 mars–15 mars reduceras med 30 procent.
- Ansökan som inkommer 16 september–30 september respektive 16 mars–31 mars reduceras med 50 procent.
- Ansökan som inkommer 1 oktober–15 december respektive 1 april–15 juni avslås.

Om föreningen kan visa att förseningen beror på omständigheter utanför föreningens kontroll eller om särskilda skäl föreligger, kan kultur- och fritidsnämnden besluta om skälig reducering eller att fullt stöd ska beviljas. För det krävs att föreningen inkommer med en komplett ansökan samt en förklaring till förseningen senast 30 september respektive 31 mars.

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför kontrollundersökningar som kan leda till att ansökan justeras eller godkänns. Kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om att göra avdrag för eventuella felaktigheter. Ansökan kan också komma att avslås i sin helhet. Konsekvensen av felaktigheter kan även i vissa fall bli krav på återbetalning samt att föreningen förlorar rätten att betraktas som en bidragsberättigad förening.

### **3.7.5 Redovisning**

Redovisningen sker i och med att föreningarna rapporterar deltagar- och närvarostatistik till kommunen, vilket görs i samband med ansökan.

### **3.7.6 Utbetalning**

För sammankomster 1 januari – 30 juni sker utbetalning i september samma år.

För sammankomster 1 juli – 31 december sker utbetalning i mars året efter.

Om en sektion (eller liknande) bildat ny förening under pågående redovisningsperiod utgår lokalt aktivitetsstöd till moderföreningen för de sammankomster som den nya föreningen genomfört. Kultur- och fritidsnämnden förutsätter att moderföreningen och den nya föreningen träffar uppörelse om fördelning av erhållna bidrag.



### **3.7.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.8 Lokalbidrag (förhöjt aktivitetsstöd)**

### **3.8.1 Bidragets syfte**

Syftet är att möjliggöra för föreningar att bedriva barn- och ungdomsverksamhet som av olika anledningar inte kan bedrivas i subventionerade kommunägda lokaler, förhyrd lokal eller egen lokal.

### **3.8.2 Vilka kan söka?**

Föreningar som uppfyller allmänna bestämmelser.

### **3.8.3 Villkor**

Bidraget beviljas till föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte.

Rätten till lokalbidraget ges till föreningar som kultur- och fritidsnämnden bedömer inte kan bedriva sin regelbundna barn- och ungdomsverksamhet i kommunägda lokaler så som skolor, fritids-, friluft- och föreningsgårdar samt idrottsanläggningar, utan har behov av en annan lokal som finns inom kommunen eller i närområdet.

Lokalbidraget betalas ut som ett fastställt belopp som beviljas per deltagare som medverkar i sammankomster som sker i föreningens regi. För att ett deltagartillfälle ska vara lokalbidragsberättigat ska även villkoren för lokalt aktivitetsstöd vara uppfyllda.

### **3.8.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om rätt till lokalbidrag via e-tjänst. Ansökan ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som lokalbidraget avser samt en redogörelse för varför verksamheten inte kan bedrivas i kommunägda lokaler, inklusive dokumentation som styrker lokalkostnaden.

För att vara säker på att ansökan om att erhålla lokalbidrag ska hinna beredas och behandlas av kultur- och fritidsnämnden behöver en fullständig ansökan vara inlämnad senast 6 veckor inför nästkommande nämndsammanträde.

### **3.8.5 Redovisning**

Redovisningen sker i och med att föreningarna rapporterar deltagar- och närvarostatistik avseende lokalt aktivitetsstöd till kommunen, se punkt 3.7.4 ovan. För att löpande erhålla lokalbidrag ska föreningen årligen registrera dokumentation som styrker föreningens lokalkostnad i föreningsregistret.

### **3.8.6 Utbetalning**

För sammankomster 1 januari – 30 juni sker utbetalning i september samma år.

För sammankomster 1 juli – 31 december sker utbetalning i mars året efter.

### **3.8.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## 3.9 Studieförbundsbidrag

### 3.9.1 Bidragets syfte

Syftet med studieförbundsbidraget är att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald, människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället

### 3.9.2 Vilka kan söka?

Studieförbund som uppfyller de allmänna bestämmelserna för studieförbund i enlighet med punkt 2.1 ovan.

### 3.9.3 Villkor

Bidrag utgår endast till verksamhet som genomförts i Tyresö kommun och huvudsakligen riktar sig till Tyresö kommuns medborgare.

Kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper för studieförbundsbidrag<sup>3</sup> är arbetssökande, personer med utländskbakgrund och personer med funktionsnedsättning.

Studieförbundsbidrag utgår med ett visst belopp per bidragsberättigad studietimme, för verksamhet som Folkbildningsrådet definierar som studiecirkel eller annan fortbildningsverksamhet<sup>4</sup>. Något grundbelopp betalas inte ut.

Följande undantag reglerar hur de rapporterade studietimmarna räknas:

- Om fler än hälften av deltagarna vid ett bidragsberättigat studietillfälle är personer med utländskbakgrund eller arbetssökande, och verksamheten innefattade särskilda insatser för målgruppen så multipliceras antalet studietimmar med 2.
- Om fler än hälften av deltagarna vid ett bidragsberättigat studietillfälle har en funktionsnedsättning, och verksamheten innefattade särskilda insatser för målgruppen så multipliceras antalet studietimmar med 2,5.
- Om det bidragsberättigade studietillfället definieras som annan folkbildningsverksamhet, till skillnad från studiecirkelverksamhet<sup>5</sup> halveras antalet studietimmar.

---

<sup>3</sup> Målgrupperna utgår ifrån information som framgår av studieförbundens verksamhetsredovisning till Folkbildningsrådet

<sup>4</sup> För definition se Folkbildningsrådets senast fastställda version av *Statsbidrag till studieförbund - villkor och fördelning*.

<sup>5</sup> För definition se Folkbildningsrådets senast fastställda version av *Statsbidrag till studieförbund - villkor och fördelning*.

Vilket bidragsbelopp som utgår per timme påverkas av vilket ämnesområde den beräknade verksamheten berör.

När studieförbunden rapporterar in sin verksamhet ska den kategoriseras enligt Studieförbundens ämneskategorisering<sup>6</sup>:

0 Allmän utbildning

1 Pedagogik och lärarutbildning

2 Humaniora och konst

3 Samhällsvetenskap, juridik, handel, administration

4 Naturvetenskap, matematik och data

5 Teknik och tillverkning

6 Lant- och skogsbruk samt djursjukvård

7 Hälso- och sjukvård samt social omsorg

8 Tjänster

9 Okänd

- För verksamhet som kategoriseras som 1 eller 9 utgår 16 kronor per studietimme.
- För verksamhet som kategoriseras som 0, 2-8 utgår 29,50 kronor per studietimme.
- Om en majoritet av de som deltagit i en viss verksamhet tillhör någon av kultur- och fritidsnämndens prioriterade målgrupper för studieförbundsbidrag utgår 48 kronor per studietimme oavsett vilken kategori verksamheten kategoriserades som.

#### **3.9.4 Ansökan**

Studieförbundet ansöker om studieförbundsbidraget en gång per år.

Ansökan görs för föregående verksamhetsår och ska vara inlämnad till kommunen senast den första maj året efter. Studieförbundet ansöker om bidraget via e-tjänst.

Till ansökan ska föreningen bifoga ett intyg från studieförbundets verksamhetsredovisning (STUV).

#### **3.9.5 Redovisning**

Redovisningen sker i och med att studieförbunden rapporterar sin verksamhet till kommunen, vilket görs i samband med ansökan.

---

<sup>6</sup> Studieförbundens Ämneskategorisering (Folkbildningsrådet)

### **3.9.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut efter ansökan blivit behandlad.

### **3.9.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.10 Integrationsbidrag som utgår från etableringsersättningen**

### **3.10.1 Bidragets syfte**

Syftet är att stötta insatser som främjar integration mellan människor i kommunen.

### **3.10.2 Vilka kan söka?**

Insamlingsorganisationer, föreningar och studieförbund som i övrigt uppfyller de allmänna bestämmelserna för bidragsberättigade föreningar och studieförbund.

### **3.10.3 Villkor**

Bidraget beviljas till insamlingsorganisationer, föreningar och studieförbund som i övrigt uppfyller de allmänna bestämmelserna för bidragsberättigade föreningar och studieförbund och för verksamhet som uppfyller bidragets syfte.

Bidrag kan beviljas för löner och löneliknande förmåner.

Bidrag som utgår från etableringsersättningen utgår däremot inte för sådan verksamhet som studieförbunden är berättigade att söka studieförbundsbidrag för.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av dessa bidragsbestämmelser inom ramen för den statliga ersättning som beviljas Tyresö kommun, som enligt fastslagen fördelningsmodell tilldelats kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

### **3.10.4 Ansökan**

Föreningen ansöker om bidraget via e-tjänst. Ansökan ska innehålla beskrivning av aktiviteten, dess syfte, dess målgrupp, kostnadskalkyl, finansiering samt sökt belopp.

### **3.10.5 Redovisning**

Villkoren för redovisning formuleras under handläggningsprocessen i dialog med den sökande parten.

### **3.10.6 Utbetalning**

Pengarna betalas ut i samband med beviljad ansökan.

### **3.10.7 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

## **3.11 Tillgång till kommunala anläggningar och lokaler**

### **3.11.1 Stödets syfte**

Syftet är att stötta föreningslivet genom att erbjuda möjligheten att bedriva verksamhet i bokningsbara kommunala anläggningar och lokaler. Vissa föreningar har rätt att hyra anläggningen/lokalen till en subventionerad kostnad.

### **3.11.2 Fördelning av återkommande tider i lokaler och anläggningar**

Inför varje säsong tilldelas aktiva föreningar tillgång till återkommande tider i kommunens bokningsbara anläggningar och lokaler för den aktuella säsongen. Efter att tidsfördelningen är gjord kan föreningar, organisationer, företag och privatpersoner lämna in en bokningsförfrågan gällande resterande tider.

#### ***Vilka omfattas av tidsfördelningen?***

För att omfattas av tidsfördelningen ska föreningen uppfylla de allmänna bestämmelserna för vad som anses vara en bidragsberättigad förening. I övrigt ska föreningen följa Tyresö kommuns vid var tid gällande bestämmelser och villkor avseende uthyrning av kommunala anläggningar och lokaler.

#### ***Tidsfördelningsprincip***

Tidsfördelningsprincipen reglerar hur kommunen prioriterar att fördela tillgången till tider till föreningar.

Tillgång till tider i anläggningar/lokaler erbjuds i första hand till föreningar som bedriver sådan verksamhet som anläggningen/lokalen är avsedd för.

Tidsfördelningen ska främja förutsättningar för verksamhet som riktar sig till barn- och unga samt personer med funktionsnedsättning.

Fördelningen av tillgång till tider i idrottsanläggningar ska främja förutsättningar för föreningar som har elitverksamhet.

Fördelningen av tillgång till tider i Kvarnhulets lokaler under dagtid ska främja förutsättningar för verksamhet som riktar sig mot pensionärer.

#### ***Villkor***

Föreningarna ska generellt fördela tilldelade tider inom sin verksamhet enligt följande principer:

- träningstider för barn och ungdomsgrupper (7-20 år) ska prioriteras tidigare på kvällen än träningstider för vuxna.
- verksamhet för personer med funktionsnedsättningar ska prioriteras.



Föreningen ska meddela kultur- och fritidsförvaltningen när de inte använder sina tilldelade tider, oavsett om det handlar om enstaka tillfällen, längre perioder eller en hel säsong.

#### ***Ansöka om att hyra kommunala anläggningar och lokaler***

Föreningar behöver inte ansöka om att ingå i tidsfördelningen, berörda föreningar ingår automatiskt om de uppfyller kriterierna.

I samband med tidsfördelningen inför kommande säsong kan föreningar ansöka om att hyra Tyresö kommuns bokningsbara anläggningar och lokaler för idrottsarrangemang, detta sker via e-tjänst. Kultur- och fritidsförvaltningen fastställer inför varje säsong tidpunkter för när ansökan senast ska vara insänd.

Föreningar kan ansöka om att hyra anläggningar och lokaler vid enstaka eller återkommande tillfällen genom att göra en bokningsförfrågan via webben, <http://bokning.tyreso.se/>.

#### **3.11.3 Subventionerade lokaler**

Ideella föreningar, studieförbund och organisationer vars huvudsakliga verksamhet är av stödjande karaktär samt intresseorganisationer, som i övrigt uppfyller allmänna bestämmelser, omfattas av föreningstaxa. Ovan nämnda organisationer kan därmed hyra bokningsbara kommunala anläggningar och lokaler till subventionerad kostnad.<sup>7</sup>

#### **3.11.4 Ytterligare information**

För mer information om föreningsstödet, kontakta kultur- och fritidsförvaltningen.

Telefon: 08-578 291 00

Epost: [fritid@tyreso.se](mailto:fritid@tyreso.se)

---

<sup>7</sup> Enligt vid var tid gällande fastställd föreningstaxa.

