

Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden delegationsordning

Beslutsdatum		Dokumenttyp	Delegation
Beslutad av	Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden	Dokumentägare	Kommundirektören
Diarienummer		Giltighetstid	Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.5	Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen	4
1.6	Jäv	4
1.7	Verkställighet.....	4
1.8	Beställarombud	5
1.9	Ersättare.....	5
1.10	Brådskande ärenden.....	6
1.11	Personalorgan	6
1.12	Kommundirektörens anställningsförhållande.....	6
2	Förkortningar.....	6
3	Förteckning över delegationsbeslut	8

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämndens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet.

Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av ekonomidirektören.

Kommundirektören ska anmäla till samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan 4 anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden nästkommande sammanträde. Syftet är att samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.6 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel plan- och bygglagen (2010:900) ("PBL").

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna i avsnitt E Upphandling är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, (oavsett belopp) om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.7 Beställarombud

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

1.8 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörens frånvaro, se punkt 1.3.

1.9 Brådskande ärenden

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.10 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

Förkortning	Betydelse av förkortning
AC	Avdelningschef
AvfallC	Chef Enheten för avfall och kretslopp
CSoP	Avdelningschef strategi- och projekt
CSAMI	Avdelningschef samhällsmiljö och infrastruktur
DSO	Dataskyddsombud
ECE	Enhetschef ekonomistyrning
ECPark	Enhetschef Park
Edir	Ekonomidirektör
EVMT	Enhetschef vatten, miljö och trafik

Förkortning	Betydelse av förkortning
ECX	Enhetschef exploatering
Ex-ing	Exploateringsingenjör
FörhC	Förhandlingschef
GC	Enhetschef gata
HRdir	HR-direktör
J	Jurist inom enheten för juridik och utredning
KC	Kontorschef
Kdir	Kommundirektör
KJ	Kommunjurist
SHN	Samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
PlanC	Planchef
ProjL	Projektledare
Trafik-ha	Trafikhandläggare
Trafik-ing	Trafikingenjör
Trafikpl	Trafikplanerare
UpphC	Upphandlingschef
VAC	Enhetschef VA
VA-ing	VA-ingenjör
VA-ko	VA- koordinator

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att överklaga beslut från annan myndighet		Kdir	SHN
2.	Rättidsprövning samt bedömning av om det finns anledning att ändra fattat beslut.		Kdir, HRdir, KC, AC, CSoP AC, CSoP, CSAMI, PlanC	SHN
	Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under samhällsbyggnads- och hållbarhetsnämnden		Kdir,KC, CSoP, CSAMI	Anmäls inte
3.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av SHN. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.	Kdir, KC,-KJ, J	SHN
4.	Yttrande över ärenden från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, byggnadsnämnden och lantmäterimyndigheten ang. bygglov, fastighetsbildning m.m.		KC, CSoP, ECX, Ex- ing	SHN

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	som avser kommunens egna fastigheter			
5.	Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner		Kdir, KC, ECX	Anmäls inte
6.	Remissyttrande	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av SHN. Remisser från regeringen inom SHN:s område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av SHN. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.	Kdir, KC,	SHN
7.	Utlämnande av allmän handling		Ansvarig handläggare	Anmäls inte
8.	Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	Detta tillämpas; A) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller B) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har	Kdir, KC, KA, KJ, J	Anmäls inte

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.		
9.	Besluta om medarbetares tjänsteresor utanför Norden		Kdir, KC	SHN
10.	Ansökan om statsbidrag		Kdir, KC	SHN

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Kdir, KC	SHN
2.	Bestrida leverantörers fordran.		Den som enligt gällande ordning för attestering har att granska eller attestera fakturan.	Anmäls inte
3.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran eller anta ackord med maxbelopp om 15 prisbasbelopp	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet	KC, AC, ECE, KJ	SHN
4.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist eller någon av	Kdir, Edir,	SHN

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	eller anta ackord överstigande 15 prisbasbelopp men understigande 100 prisbasbelopp	kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet		
5.	Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen som uppgår till max 10 prisbasbelopp	I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet	Kdir, ECE	Anmäls inte
6.	Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	Kdir, Edir	SHN

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål		Trafikpl, Trafik-Ing, Trafik-ha	SHN
2.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC	Anmäls inte

Nummer	Kategori D Miljövård	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Anlita viltvårdare		KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret	SHN
2.	Säga upp viltvårdare		KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret	SHN

3.	Besluta om justeringar i mallen för avtal med viltvårdare	Justeringar av icke-principiell karaktär.	KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret	SHN
4.	Avskjutning av skadedjur		CSAMI	SHN
5.	Yttrande om skottlossningstillstånd		CSAMI	SHN

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktsvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Kdir, KC	SHN
2	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Kdir, KC	SHN
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling.	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning	Kdir, KC UpphC	SHN

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		från inköpscentralers ramavtal.		
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.		UpphC	Anmäls inte
5.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning.		Kdir, KC, UpphC, KJ	Anmäls inte

Nummer	Kategori F Trafik	Kommentarer	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om fartdämpande åtgärder		CSoP GC, EVMT	SHN
2.	Beslut om flyttning av fordon		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	SHN
3.	Förordna parkeringsvakter		CSoP EVMT	SHN
4.	Besluta om lokala trafikföreskrifter		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	SHN
5.	Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	Anmäls inte
6.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Även anslag	Handläggare servicecenter	Anmäls inte
7.	Beslut om nyttoparkeringstillstånd och avgift för mobila	Även avslag	Handläggare servicecenter	SHN

	måltidsförsäljningsställen (foodtrucks)	Nivån på avgiften beslutas av kommunfullmäktige		
--	---	---	--	--

Nummer	Kategori G Vägar	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om el- och telekabelschakt i kommunal gatumark		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	SHN
2.	Godkänna trafikordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	SHN
3.	Ge schakttillstånd på kommunal mark		Trafikpl, Trafik-ing, Trafik-ha	SHN
4.	Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten		CSoP	SHN

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen	Enligt punkt 4 ABVA	VAC, VA- ing	Anmäls inte
2.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde		VAC, VA- ing	Anmäls inte
3.	Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan		VAC, VA- ing	Anmäls inte

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning		VAC, VA- ing	Anmäls inte
5.	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan		VAC. VA- ko	Anmäls inte
6.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse		För VA: VAC, VA-ing. För renhållning/ avfall: CSAMI, AvfallC	Anmäls inte
7.	Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren	Punkt 4 samt 12 i ABVA	VAC, VA-ing	Anmäls inte
8.	Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning	Punkt 5 i ABVA	VAC, VA-ing	Anmäls inte
9.	Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare		VA-ing	Anmäls inte
10.	Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren	Punkt 15 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
11.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr.	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC, CSAMI, VAC	Anmäls inte

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
12.	Medgivande till installation av köksavfallskvarn		VA-ing	Anmäls inte
13.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
14.	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
15.	Årlig avgiftsjustering VA och renhållningstaxa	Avser indexjusteringar. Övriga taxejusteringar beslutas av kommunfullmäktige	KC	Anmäls inte
16.	Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till enskild fastighetsägare, högst 1 pbb		för VA: VA- ing För Renhållning: CSAMI	Anmäls inte

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Kdir och HRdir (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte
2.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt		Kdir	Anmälan vid

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter			principiell betydelse
3.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Kdir	Anmäls inte
4.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
5. a	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde Avdelningschef/kontorschef		Kdir	SHN
6b.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Enhetschef, Övriga medarbetare		Närmaste chef	SHN
6.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
7.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
8.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinjer, I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir, AC, KC,	Anmäls inte
9.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HRdir, FörhC	Anmäls inte
10.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
12.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR- konsult, HR- chef eller FörhC	Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Uppsägning pga arbetsbrist		HRdir, FörhC	Anmäls inte
17.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HRdir, FörhC	Anmäls inte
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR- koordinator, HR-konsult, HR-chef	Anmäls inte
19.	Beslut om omplacering	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	Anmäls inte
20.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HRdir, FörhC	Anmäls inte
21.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	SHN
22.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	SHN
23.	Beslut om avsked	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	SHN

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
24.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	SHN
25.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	SHN
26.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HRdir, FörhC	Anmäls inte
27.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HRdir, HR- chef, FörhC	Anmäls inte

Nummer	Kategori J GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	SHN
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	SHN
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC,	SHN
4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	SHN

Nummer	Kategori J GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC,	SHN
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet.	Kdir, KC,	SHN
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Kdir, KC,	SHN
8.	Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Kdir	SHN
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för och vid personuppgiftsincidenter vid behandling	GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	SHN
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	SHN
11.	Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident	GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	SHN

Nummer	Kategori J GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	SHN
13.	Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden. Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (M14 och M15).	Kdir, KC	SHN
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Kdir	SHN
15.	Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 36; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	SHN
16.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	KSO	SHN