

Tyresö kommun Äldre- och omsorgsförvaltningen		Åtgärdsplan: Av resultat från: Granskningsrapport hemtjänst egen regi 2024 Diarienummer: 2024/ÅON 0036	
Ansvarig chef: Vickie Gullberg	Verksamhet/enhet: Enhet 4	Datum: 2024-08-13	

Identifierad brist	Vilken/vilka åtgärder planeras?	Ansvarig vem/vilka?	Tidsplan, start-/ slutdatum	Uppföljning när samt vem/vilka ansvarar?
Enheten behöver säkerställa att genomförandeplaner upprättas och uppdateras enligt riktlinjer	<p>Utveckla redan befintliga rutiner för att säkerställa att genomförandeplaner upprättas och regelbundet uppdateras enligt gällande riktlinjer.</p> <p>Uppdatera rutin för systematisk egenkontroll.</p> <p>Arbete påbörjas med översyn kring vilka genomförandeplaner som inte är upprättade eller uppdaterade. Påminnelse till fasta omsorgskontakten vilka genomförandeplaner som måste hanteras.</p>	Verksamhetschef och Vickie Gullberg	Start: Augusti 2024 Slut: December 2024	<p>Uppföljning sker enhetsvis på teammöten tillsammans med fasta omsorgskontakter (enhetschef)</p> <p>Månadsvis på ledningsgrupp inom ramen för den systematiska egenkontrollen (verksamhetschef)</p>

	<p>Workshop ska bokas in med dokumentationsombud där syftet är att förbättra rutinen kring genomförandeplaner samt även innehållet i genomförandeplanerna.</p> <p>Rutin kring uppföljning av genomförandeplaner utarbetas.</p> <p>Genomgång på APT hur man gör i systemet samt vad man skriver. Säkerställa att alla vet hur man gör.</p>			
<p>Verksamheten måste utveckla rutiner och arbetssättet kring hanteringen av avvikelser, synpunkter och klagomål.</p>	<p>Implementera en ny process för avvikelshantering och utbilda personalen i dess användning. Se över och uppdatera befintliga rutiner för att effektivisera hanteringen av synpunkter och klagomål.</p> <p>Implementera digitalt stöd för sammanhållen avvikelshantering.</p>	<p>Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare</p>	<p>Start: Påbörjad Slut: December 2024</p>	<p>Månadsvis på ledningsgrupp</p> <p>Verksamhetschef</p>

Personalens kompetens gällande lex Sarah och avvikelprocessen måste utvecklas.	Genomföra regelbundna utbildningar och workshops i storytellingformat och med case för all personal om lex Sarah och avvikelprocessen.	Verksamhetschef och enhetschefer	Start: Oktober 2024 Slut: December 2024	Månadsvis på ledningsgrupp Verksamhetschef
--	--	----------------------------------	--	---