

Handläggare
Alva Sahlström
08-508 26 243**Till**
Trafiknämnden
2025-11-13

Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad. Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden beslutar att överlämna trafikkontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.
2. Trafiknämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefPhilip Hall
Avdelningschef

Remissen

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande varje år från bland annat Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. Idag har Stockholms stad inte en stadsövergripande riktlinje och remissvar som kommunstyrelsen skickar består bland annat av samtliga yttranden från stadens nämnder och bolag. Detta i kombination med att olika nämnder idag har olika formkrav gör stadens svar på externa remisser kan vara svåra att förstå för remissinstansen.

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2023 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur de remissvar som staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagaren. En översyn har därför gjorts av stadens hantering av externa remisser, och ett förslag till riktlinje för hanteringen av externa remisser har tagits fram. Riktlinjen omfattar inte remisser där staden är part, från myndigheter inom Stockholms stad, inbjudan till samråd eller annan begäran om yttrande där särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning.

I Riktlinjen beskrivs en utvecklad process av stadens remisshantering som bygger på en kategorisering och bedömning av inkomna remisser utifrån remissförslagets påverkan på staden. Efter att nämnder och bolagsstyrelser inkommit med sina respektive yttranden tar berörd rotel fram ett samlat yttrande utifrån inkomna synpunkter och inkluderar borgarrådets synpunkter. Det samlade yttrandet biläggs sedan kommunstyrelsens promemoria.

Riktlinjen förtydligar också vilka formkrav nämnder och bolagsstyrelser uppmanas följa vid yttranden, och de formkrav som föreslås följer Regeringskansliets skrift *Svara på remiss – hur och varför?* (PM 2021:1). Stödmateriel och mallar ska också tas fram av stadsledningskontoret, liksom en tillämpningsanvisning till rubricerad riktlinje.

Ett tillägg av en ny delegationspunkt i delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier föreslås också i syfte att kommunstyrelsens ordförande ska ges delegation att anta stadens yttrande för kommunstyrelsens räkning om svarstiden inte medger behandling vid ett av kommunstyrelsens sammanträden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom trafikkontoret.

Trafikkontorets synpunkter

Trafikkontoret välkomnar att staden har genomfört ett arbete för att se över processen kopplat till externa remisser, i syfte att bl.a. göra stadens yttranden tydligare för mottagaren. Särskilt positivt ser kontoret på de föreslagna förändringarna att staden lämnar ett gemensamt remissvar, att svaren följer Regeringskansliets skrift *Svara på remiss – hur och varför?* (PM 2021:1), samt att det tydligt ska framgå vilka delar av remissen som tillstyrks respektive avstyrks. Sammantaget anser kontoret att förändringarna som föreslås i riktlinjen och det tillkommande stödmaterialet kommer leda till tydligare remissvar från staden.

De i riktlinjen formulerade formkraven för nämndernas remissvar är relevanta och kontoret tror att de kommer utgöra ett stöd och bidra till enhetliga yttranden. Riktlinjen är övergripande formulerad och det är först i det tillkommande stödmaterialet som den praktiska hanteringen tydliggörs. För att åstadkomma en så ändamålsenlig process för nämndernas och bolagens yttranden som möjligt och för att förankra rutinen hos de verksamheter som ska tillämpa den ser kontoret det som viktigt för stadsledningskontoret att inhämta

synpunkter på underlagen från stadens förvaltningar och bolag under framtagandet.

Staden hanterar en betydande mängd externa remisser i en stor organisation med stundom långa ledtider, varför det är viktigt att remissprocessen är tydlig, effektiv och enkel. Kontoret ser positivt på riktlinjens tydliggörande kring kategorisering och bedömning av olika remissers dignitet och anser att förslaget är väl avvägt. Även i det här avseendet är riktlinjen övergripande och kontoret vill framhålla vikten av att i tillämpningsanvisningarna tydliggöra vad de olika kategorierna innebär i sak; d.v.s. hur den praktiska hanteringen kan skilja sig åt. När en extern remiss exempelvis är av teknisk karaktär och saknar större stadsövergripande betydelse (samt har marginell politisk betydelse) är det önskvärt att kommunstyrelsen även fortsatt har möjlighet att överlåta ansvaret att besvara remissen direkt till berörd facknämnd. På samma sätt vore det önskvärt att i tillämpningsanvisningen tydliggöra var ansvaret att begära anstånd hos den remitterande instansen ligger, samt påminna om att i största möjliga mån beakta berörda nämnders och bolagsstyrelsers sammanträdesdatum när stadsintern remisstid fastställs, för att i så stor utsträckning som möjligt möjliggöra nämnd- eller styrelsebehandling.

Slut

Bilagor

1. Tjänsteutlåtande – riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad
2. Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad