



Stockholms
stad

DELEGATIONSORDNING

FÖR EXPLOATERINGSKONTORET. REVIDERAD 2026-10-01

Innehåll

1. Delegationsbeslut vid exploateringskontoret	3
1.1 Exploateringsnämndens beslut	3
1.2 Allmänna förutsättningar	3
1.3 Dokumentation	4
1.4 Anmälan av beslut	4
1.5 Verkställighet.....	5
Löpande verksamhet	5
Beloppsgränser	5
Verkställighet av nämndens beslut i enskilda ärenden	6
1.6 Särskilt om upphandling och inköp	6
1.7 Personliga omkostnader.....	7
1.8 Systematik	8
2. Delegation för exploateringskontoret	9
Förteckning över tjänstepersoner med beställningsrätt upp till 500 000 kronor	32
3. Delegation för nämndens ordförande och vice ordförande.....	34

1. Delegationsbeslut vid exploateringskontoret

1.1 Exploateringsnämndens beslut

Delegationsordningen för exploateringskontoret fastställdes av exploateringsnämnden den 27 augusti 2026 och gäller från den 1 oktober 2026 varvid tidigare beslutad delegationsordning för exploateringskontoret och nämndens ordförande respektive vice ordförande samt vidaredelegation upphör att gälla.

Exploateringskontorets förvaltningschef fick genom nämndens beslut i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och ärendegrupper som är listade i delegationsförteckningen i avsnitt 2. Förvaltningschefen fick enligt nämndens beslut i sin tur uppdra åt annan anställd vid kontoret att besluta i förvaltningschefens ställe. Förvaltningschefen har beslutat om vidaredelegation åt medarbetare vid kontoret att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av delegationsförteckningen utifrån de förutsättningar och med de förtydliganden som anges nedan.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg. Tjänsteperson som av förvaltningschefen fått rätt att fatta vissa beslut kan inte i sin tur delegera vidare till underordnad.

Exploateringsnämnden har genom ovannämnda beslut även uppdragit åt exploateringsnämndens ordförande och vice ordförande att inom nämndens verksamhetsområde och budgetdirektiv och andra direktiv från kommunfullmäktige fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden som framgår av delegationsordningens avsnitt 3.

1.2 Allmänna förutsättningar

Delegationsordningen och vidaredelegationen är begränsad till nämndens verksamhetsområde på sätt som följer av nämndens reglemente, budgetdirektiv och andra direktiv från kommunfullmäktige.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får inte delegeras till nämnderna och omfattas inte heller av vidaredelegation (jfr. 5 kap. 1-2 §§ kommunallagen).

Delegerad beslutanderätt omfattar inte (jfr. 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegering innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Den som fått rätt att fatta beslut kallas delegat. Delegaten fattar sedan beslutet på nämndens vägnar. Delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar. Det innebär att delegaten tar ansvaret för det konkreta beslutet och att den delegerande (nämnden eller förvaltningschef) inte får gå in i ett beslut som har fattats till följd av delegationen. Den delegerande har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enstaka ärende.

Eftersom delegaten är ansvarig för det konkreta beslutet är det viktigt att denne också har handlagt ärendet och gjort de bedömningar som ligger till grund för beslutet. Det finns därför inget tvång för en delegat att fatta ett visst beslut. Man har alltid rätt att be sin närmaste chef att fatta beslutet. Förvaltningschefen kan också begära att få beslutet hänskjutet till sig.

1.3 Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation ska dokumenteras skriftligt av beslutsfattaren. Beslutsdokumentationen ska omfatta beslutsdatum, delegat, vad beslutet gäller, skälen till beslutet och diarienummer. Beslutsfattaren ansvarar för att det i beslutsdokumentationen även noteras vilket datum delegationsbeslutet anmälts till nämnden.

1.4 Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde. Detta för att beslutet ska vinna laga kraft och för att nämnden ska få information men även för att kommuninvånarna ska få insyn.

1.5 Verkställighet

Inom nämndens verksamhet vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening. Skillnaden mellan beslut och verkställighet är att verkställighet inte i sig är ett självständigt beslut eller ställningstagande, utan ett praktiskt handlande som vidtas av tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning utifrån givna förutsättningar enligt tidigare fattade beslut. Ett riktmärke är att de beslut som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar är verkställighet. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation och behöver följaktligen inte anmälas till nämnden. Åtgärderna kan därmed som utgångspunkt inte heller överklagas. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar att ta ställning till. Beslutsfattaren måste således göra vissa överväganden och bedömningar. Vid verkställighet finns normalt inte utrymme för sådana ställningstaganden.

Löpande verksamhet

I delegationsordningen redovisas vissa verkställighetsåtgärder, även kallat verkställighetsbeslut. Syftet med detta är att i ett och samma dokument ge en sammanhållen bild av var och av vem i organisationen ärenden handläggs och beslutas. De verkställighetsåtgärder som redovisas i nämndens delegationsordning är de som ligger nära den delegerade beslutsrätten och som är normalt förekommande. Som exempel på löpande uppgifter där riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar, avtalsvillkor och lagstiftning är styrande för åtgärden kan nämnas vidtagande av avtalsenliga åtgärder eller andra förvaltningsåtgärder med anledning av upplåtna nyttjanderätter samt ingående av tilläggsavtal vid omprövning av tomträttsavgäld.

Beloppsgränser

För vissa ärenden i delegationsordningen anges att beslut inte ska anmälas om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Åtgärder enligt dessa punkter som är begränsade till nämnda belopp vidtas typiskt sett i kraft av tjänsteställning utifrån givna förutsättningar eller enligt tidigare fattade beslut och utgör då verkställighet. Beloppsgränsen är även motiverad av att det i nämndens verksamhet förekommer ett så pass omfattande antal åtgärder att det av hanteringsmässiga skäl är motiverat att begränsa antalet anmälda ärenden. Det kan dock inte uteslutas att åtgärder i enskilda fall utgör beslut i kommunallagens mening. Om en åtgärd bedöms utgöra ett beslut ska ett formellt beslut fattas och anmälas till nämnden. Detta gäller både ärenden där beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor och andra åtgärder som enligt delegationsordningen hanteras som verkställighet. Den definitiva bedömningen i det enskilda fallet av om ett ställningstagande eller en åtgärd ska anses vara

verkställighet eller ett beslut i kommunallagens mening förbehålls chefsnivåerna inom kontoret, det vill säga lägst enhetschef.

Verkställighet av nämndens beslut i enskilda ärenden

Andra exempel på verkställighet inom nämndens verksamhetsområde är åtgärder som vidtas för att verkställa av nämnden fattade beslut i enskilda ärenden, t.ex. utrednings, inriktnings- och genomförandebeslut. Det kan då vara fråga om åtgärder för att utreda förutsättningarna för exploatering eller att vidta åtgärder till genomförande av ett exploateringsprojekt samt att ingå avtal. Sådana åtgärder är normalt verkställighet.

I det fall nämndens beslut jämte beslutsunderlag ger kontoret mandat att vidta åtgärder men lämnar utrymme för ytterligare bedömningar kan dock ytterligare beslut krävas. Dessa ska då hanteras som delegationsbeslut. Som exempel kan nämnas att om kontoret genom nämndens beslut har fått ett mandat att ingå avtal men de väsentliga villkoren i avtalet inte framgår av nämndens beslut, beslutsunderlaget eller av allmänna instruktioner så bör åtgärden att träffa avtalet hanteras som ett delegationsbeslut och anmälas med stöd av nämndens övergripande beslut i det enskilda ärendet. Om det utöver nämndens beslut även finns allmänna instruktioner som anger hur åtgärden ska utföras kan detta däremot medföra att åtgärden är att anses som verkställighet även när nämndens beslut är allmänt hållet. Gällande verkställighet av utrednings- och genomförandebeslut finns också särskilda beslutspunkter i delegationsordningen för upphandling av tjänster med mera samt om ingående av vissa avtal. I dessa fall ska åtgärderna anmälas i enlighet med vad som anges i respektive tillämplig punkt.

Verkställighetsbeslut behöver inte formaliseras på samma sätt som delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte heller anmälas till nämnden.

1.6 Särskilt om upphandling och inköp

Förvaltningschefen har (p. 16) rätt att på delegation fatta beslut om upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster för ändamål som nämnden har att tillgodose i varje enskilt fall/projekt intill ett belopp av 10 miljoner kronor. Beslut om upphandling m.m. enligt denna punkt upp till ett värde av 0,5 miljoner kronor behöver inte anmälas till nämnden. Upphandling, avrop och annan anskaffning av varor m.m. ska ske med tillämpning av lagen om offentlig upphandling, stadens regler om ekonomisk förvaltning, för kontoret gällande beslutsprocess och attestinstruktion samt andra tillämpliga instruktioner.

Beslut om upphandling av tjänster och entreprenader som sker inom ramen för fattade investeringsbeslut (p. 15) är inte på motsvarande sätt begränsad till 10 miljoner kronor. Till fullföljande av investeringsbeslut har förvaltningschefen givits ett generellt bemyndigande att besluta om upphandling av tjänster och entreprenader. Detta har sin förklaring i att beslut enligt denna punkt förutsätter att beslutet om upphandling av entreprenaden etc. har föregåtts av, och sker i enlighet med, ett utrednings- inriktnings- eller genomförandebeslut, dvs. ett redan fattat investeringsbeslut. Investeringsbesluten kan i vissa fall fattas på delegation enligt punkterna 13–14 men är då begränsade till fall då investeringen uppgår till högst 10 miljoner kronor. I övriga fall har investeringsbeslutet fattats av nämnden eller av kommunfullmäktige. Detta innebär att nämnden, och i förekommande fall kommunfullmäktige, tar ställning till alla tjänster och entreprenader där kontraktsvärdet överstiger 10 miljoner kronor antingen genom att upphandlingen i sig godkänns av nämnden eller genom att tjänsten och entreprenaden omfattas av ett utrednings- inriktnings- eller genomförandebeslut varvid nämnden, eller fullmäktige, på förhand beslutat att arbetena ska utföras och givit kontoret i uppdrag att genomföra dem. Eftersom utgångspunkten för upphandlingar enligt denna punkt är att nämnden redan har tagit ställning till entreprenaden eller tjänsten och givit kontoret i uppdrag att genomföra dem är upphandlingen att betrakta som ett verkställighetsbeslut. För att nämnden ska erhålla insyn och kontroll över större upphandlingar ska dock upphandlingar som sker till fullföljande av ett redan fattat investeringsbeslut anmälas om värdet på upphandlingen uppgår till över 10 miljoner enligt vad som framgår av punkten 15.

Vid tillämpning av punkten 15 ska investeringsbeslutet följas. Upphandlingen måste därför förhålla sig till de ramar som följer av investeringsbeslutet och ske med tillämpning av lagen om offentlig upphandling, stadens regler om ekonomisk förvaltning, för kontoret gällande beslutsprocess och attestinstruktion samt andra tillämpliga instruktioner.

1.7 Personliga omkostnader

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen ska ”personliga omkostnader”, till exempel resor och representation i tjänsten, alltid beslutas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här som:

- inköp eller hyra av utrustning och inventarier
- egna utlägg i tjänsten
- representation
- resekostnader
- prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- kurser, utbildningar och konferenser
- medlemskap i branschföreningar och dylikt.

1.8 Systematik

Delegationsförteckningarna består av fyra kolumner.

I kolumn 1 längst till vänster – ”Ärendegrupp/ärende” – anges de ärendetyper som nämnden har delegerat till förvaltningschefen respektive nämndens ordförande. Observera att om en ärendetyp inte förekommer i denna kolumn så är beslutsrätten förbehållen nämnden.

Kolumn 2 innehåller förtydligande kommentarer.

Kolumn 3 anger beslutsform, dvs. om beslut ska anmälas som delegationsbeslut eller om det avser verkställighet.

Kolumn 4 anger de befattningshavare som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutsrätt till. I det fall en ärendetyp inte har vidaredelegerats anges endast förvaltningschefen i kolumn 4. För flera ärendetyper är vidaredelegationen i kolumn 4 begränsad till visst belopp eller av andra parametrar. Begränsningarna i kolumn 4 avser inte förvaltningschefens beslutsrätt. Förvaltningschefen har rätt att besluta utan annan begränsning än sådan som anges i kolumn 1 och kommentarerna i kolumn 2.

2. Delegation för exploateringskontoret

Beslut enligt nedan är begränsade till exploateringsnämndens verksamhetsområde och de övriga förutsättningar som beskrivs i delegationsordningens inledande avsnitt 1. Se även samma avsnitt för vad som gäller beträffande dokumentation och anmälan av beslut samt verkställighet.

Kontorsövergripande ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
1.	Beslut att inte lämna ut handling.	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. Offentlighets- och sekretesslagen, 6 kap. 3 §. Förvaltningschef och avdelningschef inom respektive verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att inte utlämna handling ska den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid alla avdelningar. Enhetscheferna för It och säkerhet och Slussen.
2.	Beslut att avgift för kopia eller avskrift av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut.	Avser förskottsbetalning enligt 6 kap. 1a § lagen om offentlighet och sekretess	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid alla avdelningar.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
3.	Beslut om att avvisa överklagande på grund av att det kommit in för sent.	Gäller förvaltningsbesvär (t.ex. överklagande av beslut om att inte lämna ut handling) och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Vid förvaltningsbesvär tillämpas förvaltningslagens regler om överklagande. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter provas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av exploateringsnämnden ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av avdelningschef för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt.	Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid alla avdelningar.
4.	Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom exploateringsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande.	Se hänvisning till KL 6:38 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte: 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet 2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av exploateringsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid alla avdelningar. Enhetscheferna vid Mark, värdering och juridik. Rätten att överklaga beslut i ärenden som rör fastighetstaxering delegeras även till taxeringsansvarig.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
5.	Förordna rättegångsombud inom exploateringsnämndens förvaltningsområde.	OBS! Ombud är inte delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enligt till exempel rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.	Anmäls	Förvaltningschefen
6.	Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper med mera där exploateringsnämnden företräds av tjänstepersoner.		Anmäls	Förvaltningschefen
7.	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.		Verkställighet	Förvaltningschefen
8.	Utse säkerhetsskyddsamordnare	Innebär mandat till säkerhetsskyddssamordnaren att verkställa de uppgifter som framgår av tillämpningsanvisningen till Stockholms stads säkerhetsprogram avseende säkerhetsskydd samt fatta beslut i enlighet med tillämpningsanvisningen.	Verkställighet	Förvaltningschefen

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
9.	Undertecknande av handlingar regleras i nämndens reglemente. Förvaltningschefen eller den som förvaltningschefen utser har rätt att underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige. Förvaltningschefen eller den som förvaltningschefen utser har även rätt att underteckna sådana avtal som ska beslutas av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige. Sådana avtal ska för sin giltighet vara villkorade av exploateringsnämndens respektive kommunfullmäktiges beslut.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid alla avdelningar.
10.	Mottagande av delgivning regleras i <i>Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder</i>. Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är därutöver förvaltningschefen och avdelningschefer.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid alla avdelningar.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
11.	Träffa tilläggsavtal till av exploateringsnämnden godkända avtal avseende: - senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte ska förfalla eller - byte av avtalspart i en överenskommelse om exploatering och exploateringsavtal under förutsättning att den nya avtalsparten ingår i samma koncern som tidigare avtalspart och att den nya avtalsparten ensam eller genom godtagbar säkerhet kan förväntas fullgöra samtliga åtaganden i överenskommelsen om exploatering med staden. - andra villkor förutsatt att ändringarna saknar väsentlig ekonomisk eller annan väsentlig betydelse för huvudavtalets genomförande.		Anmäls	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.
12.	Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.	Observera att den begränsning som följer av denna punkt endast avser delegerad beslutsrätt. Nämnden har enligt gällande reglemente rätt att besluta om tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal gällande andra ändringar än som följer av denna punkt.	Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.

Ekonomiärenden

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
13.	Utredningsbeslut intill en utredningsutgift av 10 miljoner kronor i varje enskilt fall/projekt, avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 300 miljoner kronor för staden totalt.	Utredningsbeslut ska fattas för exploateringsnämndens alla bygg- och anläggningsprojekt enligt nämndens beslut den 17 mars 2011. Se även nämndens tillämpningsanvisningar för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt som senast beslutades av exploateringsnämnden den 17 december 2020.	Anmäls	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen 2 miljoner kronor. Vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst: Avdelningscheferna 2 miljoner kronor. Enhetscheferna 1 miljon kronor. Enhetschef Slussen 1 miljon kronor.
14.	Inriktnings- och genomförandebeslut avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 10 miljoner kronor i varje enskilt fall/projekt.	Se även nämndens tillämpningsanvisningar för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt som senast beslutades av exploateringsnämnden den 17 december 2020.	Anmäls	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen 2 miljoner kronor. Vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst: Avdelningscheferna 2 miljoner kronor. Enhetscheferna 1 miljon kronor. Enhetschef Slussen 1 miljon kronor.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
15.	Generellt bemyndigande att besluta om upphandling av tjänster och entreprenader inom ramen för av kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattade utrednings-, inriktnings- och genomförandebeslut vad avser investeringar och andra betydande projekt.	För beslut enligt denna punkt se även inledande avsnitt ovan rubricerat Särskilt om upphandling och inköp. Det ankommer på delegat att i förekommande fall utse beställarombud och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar med mera inom fastställd projektbudget.	Verkställighet: När beloppet inte överstiger 10 miljoner kronor. Vid avrop från avtal vars villkor redan är fastställda (ramavtal) utan begränsning till visst belopp, dock ej när tilldelning av kontrakt sker genom ny konkurrensutsättning. Anmäls: Upphandlingar överstigande 10 miljoner kronor. Tilldelning av kontrakt vid ny konkurrensutsättning.	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen 2 miljoner kronor. Vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst: Avdelningscheferna 2 miljoner kronor. Enhetscheferna 1 miljon kronor. Övriga enligt förteckning sist i detta avsnitt. Slussen Enhetschef 1 miljon kronor. Övriga enligt förteckning sist i detta avsnitt.
16.	För ändamål som nämnden har att tillgodose besluta om upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, med mera i varje enskilt fall/projekt intill ett belopp av 10 miljoner kronor.	För beslut enligt denna punkt se även inledande avsnitt ovan rubricerat Särskilt om upphandling och inköp. Det ankommer på delegat att i förekommande fall utse beställarombud och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar med mera, inom fastställd budget.	Verkställighet: När beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Anmäls: Belopp överstigande 0,5 miljoner kronor.	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen, avdelningscheferna och enhetschefen för It och säkerhet: 2 miljoner kronor. Övriga enhetschefer: 1 miljon kronor. Övriga enligt förteckning sist i detta avsnitt.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
17.	Förhyrning av lokaler för verksamheten inom ramen för nämndens beslutsrätt enligt stadens direktiv inom området.	Förhyrning ska ske i enlighet med Kapitel 7, Regler för ekonomisk förvaltning.	Verkställighet	Förvaltningschefen
18.	Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 miljoner kronor.	Stadens regler om ekonomisk förvaltning och tillämpningsanvisning gällande försäljning av tillgångar ska följas.	Verkställighet: När beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Anmäls: Belopp överstigande 0,5 miljoner kronor.	Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna vid alla avdelningarna i varje enskilt fall med högst ett belopp om 1 miljon kronor.
19.	Besluta om nedskrivning av fordran enligt stadens Regler för ekonomisk förvaltning intill ett belopp av 0,5 miljoner kronor i varje enskilt fall.	Redovisas i särskilt delegationsbeslut vanligtvis i slutet av respektive år.	Anmäls	Förvaltningschefen
20.	Beslut om resultatföring av förgäveskostnader samt om utrangering av anläggningstillgångar i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 miljoner kronor.	Observera att beslut enligt denna punkt inte avser avbrytande av projekt. Stadens regler om ekonomisk förvaltning och tillämpningsanvisning gällande investeringsredovisning ska följas.	Verkställighet: När beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Anmäls: Belopp överstigande 0,5 miljoner kronor.	Biträdande förvaltningschefen, avdelningscheferna vid avdelningarna Ekonomi, Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst: 2 miljoner kronor.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
21.	Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med stadens Regler för ekonomisk förvaltning.		Verkställighet: anstånd med betalning och avbetalningsplan om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor Anmäls: Övriga beslut	Anstånd för belopp på högst 2 miljoner kronor och anståndstid kortare än två månader samt avbetalningsplan och avbrytande av indrivning: Biträdande förvaltningschefen, ekonomichefen och avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik. Anstånd för belopp på högst 50 000 kronor och anståndstid kortare än en månad: Ekonomer vid ekonomiavdelningen.
22.	Makulering av utställd faktura som är felaktig.		Verkställighet	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna: 2 miljoner kronor. Enhetscheferna: 1 miljon kronor. Markförvaltare och avtalshandläggare vid Mark, värdering och juridik samt ekonomer vid ekonomiavdelningen: 50 000 kronor.
23.	Reduktion, byte eller återställning av bankgaranti eller annan säkerhet i enlighet med villkor i avtal som godkänts av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige. Byte av säkerhet ska beslutas av nämnd om bytet möjliggör att stadens motpartsbolag överläts utom bolagskoncernen.	Om avtal om exploatering har ingåtts med ett projektbolag och den egentliga byggaktören, som erhållit markanvisning, har ställt ut en separat borgensförbindelse kan ett byte av säkerhet möjliggöra att projektbolaget samtidigt kan komma att överlåtas utom koncernen. Ett sådant byte av säkerhet får inte godkännas enbart med stöd av denna punkt utan ska hanteras som ett byte av avtalspart. Detta kräver nämndbeslut om inte annat följer av punkten 11 eller situationen uttryckligen reglerats i avtalet.	Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna vid alla avdelningar.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
24.	Med anledning av tvist eller framställda krav inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning, utge eller motta skadestånd och annan ersättning om det omtvistade värdet inte överstiger 5 miljoner kronor.		Anmäls	Om det omstridda beloppet är högst 1 miljon kronor: Biträdande förvaltningschefen, avdelningschefer vid avdelningarna Projekt väst, Projekt Syd, Projekt Öst, Mark, värdering och juridik och Stadsmiljö.
25.	Utse attestanter i enlighet med stadens Regler för ekonomisk förvaltning.		Verkställighet	Förvaltningschefen
26.	Utse person med befogenhet att beordra utbetalning.	I enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning ges även förvaltningschefen för serviceförvaltningen denna befogenhet.	Verkställighet	Förvaltningschefen
27.	Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete med mera, exempelvis stats- och EU-bidrag, intill ett belopp om 10 miljoner kronor i varje enskilt fall/projekt.		Verkställighet: När beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Anmäls: Belopp överstigande 0,5 miljoner kronor.	I varje enskilt fall med högst följande belopp: Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna: 2 miljoner kronor. Enhetscheferna: 1 miljon kronor.

Personalärenden

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
28.	Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser med mera.	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser ska beslutas av överordnad chef. Förvaltningschefens resor med mera beslutas av nämndens ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor och konferenser utanför Europa beslutas av förvaltningschefen.	Resor och konferenser inom Sverige om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor. Anmäls: Övrigt	<i>Resor inom Europa:</i> Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna vid alla avdelningar. <i>Resor inom Sverige:</i> Enhetscheferna vid alla avdelningar. <i>Flygresor</i> Flygresor ska godkännas av förvaltningschef enligt stadens rese- och mötespolicy
29.	Rätt att träffa kollektivavtal, om: - tidsbegränsade anställningar, avsteg från Lag om anställningsskydd - avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen och Allmänna bestämmelser.		Anmäls	HR-chefen

30.	Övriga personalärenden, i enlighet med gällande kollektivavtal och stadens direktiv inom området, utom sådana som avser: • förvaltningschefen. Dock får förvaltningschefen utse sin ställföreträdare/vikarie för högst fyra veckor • andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.		Verkställighet	Följande gäller alla avdelningar: Anställningsfrågor <i>Anställning av personal:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschefen. Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. <i>Omreglering av anställningar (förändringar av sysselsättningsgrad, delning, sammanslagning, ändrat innehåll):</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschefen. Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. Lönesättning <i>Vid nyanställning och vid omorganisation och/eller väsentligt ändrade arbetsuppgifter:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschefen. Enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. <i>Vid månadslön med 55 000 kronor eller mer:</i> Biträdande förvaltningschefen, avdelningschefen efter samråd med HR-chefen. Anstånd vid löneskuld HR-chefen efter samråd med berörd chef. Ledigheter <i>Ledighet som inte är reglerad i lag eller avtal:</i> Biträdande förvaltningschefen och avdelningschefen. <i>Övriga ledigheter</i>
-----	---	--	----------------	---

				Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschef och enhetscheferna. Pension <i>Bevilja uppsägning vid ålderspension:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Omgöring av anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension:</i> Biträdande förvaltningschefen och avdelningschefen. Uppsägning, disciplinära åtgärder med mera <i>Bevilja uppsägning på egen begäran:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Förkortning av uppsägningstid</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Disciplinära åtgärder – skriftlig varning</i> Biträdande förvaltningschefen och avdelningschef. <i>Tillfällig försätta ur tjänstgöring:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschef och enhetscheferna. <i>Förhandlingsrätt enligt MBL i avdelningsspecifika frågor</i> Avdelningschefen. Kommunikation och HR:s avdelningschef och HR- chefen. Bisyssla
--	--	--	--	--

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
				Förbud att utöva bisyssla: Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschefen och enhetscheferna. 1:a dagsintyg <i>Föreläggande om läkarintyg från första sjukdagen:</i> Biträdande förvaltningschefen. Avdelningschefen och enhetscheferna.

Tomträtts- och exploateringsfrågor

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
31.	Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande upplåtelse av tomträtt för bostäder och bostadskomplement enligt av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer, under förutsättning att: • beslut om markanvisning föreligger • till upplåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.	Stadens anvisningar för beslut, styrning och uppföljning av investeringar, senast reviderade den 12 december 2025. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 17 december 2020. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 14.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
32.	Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande upplåtelse av tomträtt för kommersiellt ändamål, under förutsättning att: • beslut om markanvisning och tomträttsavgäld föreligger	Stadens anvisningar för beslut, styrning och uppföljning av investeringar, senast reviderade den 12 december 2025. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 17 december 2020.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
	till upplåtelsen kopplad investering inte överstiger beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.	Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 14.		
33.	Träffa överenskommelse om exploatering med därtill hörande överlåtelse av fastighet för bostäder eller kommersiellt ändamål, under förutsättning att: - beslut om markanvisning och köpeskillning föreligger - till överlåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler. - Köpeskillningen inte överstiger 10 miljoner kronor.	Stadens anvisningar för beslut, styrning och uppföljning av investeringar, senast reviderade den 12 december 2025. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 17 december 2020. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 14.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
34.	Träffa avtal om genomförande av en detaljplan avseende mark som inte ägs av staden (exploateringsavtal), under förutsättning att: till genomförandet kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler	Om exploateringsavtalet innehåller inslag av förvärv eller överlåtelser gäller enligt punkten 55 att beslut på delegation får fattas endast om värdet av det som förvärvas eller överläts inte överstiger 10 miljoner kronor.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
35.	Träffa föravtal till exploateringsavtal, förutsatt att till genomförandet kopplad investering för stadens del och värdet av anläggningar på allmän plats som staden övertar, inte överstiger beloppsgräns för		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
	genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler.			
36.	Genom tilläggsavtal till föravtal som godkänts av exploateringsnämnden överenskomma om att föravtalet ska förlängas.		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
37.	Genom tilläggsavtal till markanvisningsavtal medge förlängning av markanvisning med högst 2 år i taget. Medgivande får lämnas under förutsättning att byggaktören uppfyller krav på att aktivt driva projektet och övriga förutsättningar enligt gällande markanvisningspolicy.		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
38.	Till genomförande av stadens projekt träffa erforderliga avtal gällande samarbete, samordning, åtgärd eller intrång i mark/anläggning/byggnad eller annan genomförandefråga under förutsättning att - genomförandebeslut föreligger avseende projektet och - till avtalet kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat investeringsbeslut enligt gällande investeringsregler.		Hanteras som verkställighet i de fall där åtgärderna eller avtalen redogjorts för i av nämnden godkänt avtal eller i tjänsteutlåtandet. I andra fall ska anmälan göras.	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt enhetschef Slussen.
39.	Träffa tilläggsavtal till av exploateringsnämnden godkända avtal mellan nämnder förutsatt att ändringarna	Kan t.ex. avse förtydliganden och ändringar i mellan exploateringsnämnden och fastighetsnämnden träffade samarbetsavtal och överenskommelser	Anmäls	Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
	inte är av väsentlig betydelse för huvudavtalets genomförande.	gällande markanvisning och genomförande av detaljplan.		och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.
40.	Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att träffa tilläggsavtal om ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad och förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen, efter samråd med avdelningschefen för Mark, värdering och juridik.
41.	Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att bland annat: • träffa tilläggsavtal och vidta erforderliga åtgärder i ärenden om omprövning av tomträttsavgäld • träffa nya tomträttsavtal i samband med att äldre tomträtt upphör • träffa nya avtal om överförande av tomträtter från 1907 års lagstiftning till gällande lagstiftning • träffa avtal om sådan jämkning av tomträttsavgäld som anges i 13 kap. 12 § Jordabalken • döda tomträtt • säga upp tomträtt.		Verkställighet	Avdelningschefen och enhetscheferna för avdelning Mark, värdering och juridik.

Övriga nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut med mera)

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivån
42.	Upplåtelse av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 5 miljoner kronor.		Anmäls	För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 miljoner kronor per år: • Biträdande förvaltningschefen. • Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik. För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 miljon kronor per år: • Enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.
43.	Förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 5 miljoner kronor.		Verkställighet om det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor.	För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 miljoner kronor per år: Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik. För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 miljon kronor per år: Enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
44.	Åtgärder för förvaltning av nyttjanderätt genom att bland annat: - säga upp nyttjanderätt till upphörande eller för villkorsändring - godkänna överlåtelse och andrahandsupplåtelse - förverka nyttjanderätten vid försenad betalning och annan förverkandegrund - vidta andra förvaltningsåtgärder som till exempel begära rättelse, kräva vite och skadestånd med anledning av avtalsbrott och brist från nyttjanderättshavarens sida, genomföra besiktning, utföra reparationer eller underhåll enligt avtal med mera.		Verkställighet	Avdelningschef och enhetschefer vid Mark, värdering och juridik.
45.	Rådighetsavtal för vattenverksamhet	Avser överenskommelser om rådighet enligt 2 kap. lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik.
46.	Förvärva eller upplåta servitutsrätt under förutsättning att värdet inte överstiger 5 miljoner kronor.		Rättighet som förvärvas eller upplåts i enlighet med avtal som godkänts av nämnd eller fullmäktige utgör verkställighet. Övriga ska anmälas.	Om värdet är högst 2 miljoner kronor: - Biträdande förvaltningschefen. - Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik. Om värdet är högst 1 miljon kronor: - Enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
47.	Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna och enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.

Övriga fastighetsärenden

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
48.	Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 9:25 – 9:26 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för exploateringsnämndens verksamhet.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna, enhetscheferna samt projektledarna, projekteringsledarna, byggprojektledarna och markförvaltarna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik. Enhetschef, bitr. enhetschef, projektledarna och byggprojektledarna vid Slussen.
49.	Yttrande i ärenden avseende miljötillstånd i de fall åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för exploateringsnämndens verksamhet.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik.
50.	Yttrande över förslag till detaljplan enligt PBL när planen inte medför betydande ekonomiska eller principiella konsekvenser för exploateringsnämndens verksamhet.	Vid osäkerhet om tolkningen eller om kontoret anser att nämndbehandling är motiverad har kontoret möjlighet att underställa planprogram- eller planremissen exploateringsnämnden. Nämndyttrande bör också vara det normala om det finns stora skillnader i uppfattning om planutformningen mellan exploateringskontoret och stadsbyggnadskontoret.	Anmäls	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
51.	Beställning av detaljplan eller fastighetsplan som innebär mindre justeringar av byggrätt och fastighetsgränser och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd, Projekt öst och Mark, värdering och juridik.
52.	Gatukostnader med mera för gator och annan offentlig plats i enlighet med av kommunfullmäktige eller exploateringsnämnden beslutade riktlinjer, om stadens krav på ersättning inte överstiger beslutat takbelopp för småhusfastighet eller 0,5 miljoner kronor för annan fastighet.		Verkställighet	Avdelningschefen och enhetscheferna vid Mark, värdering och juridik.
53.	Betalningsvillkor och säkerhet för betalning av ersättning för gatukostnader med mera utan begränsning av ersättningsbeloppets storlek.		Anmäls	Avdelningschefen och enhetscheferna vid Mark, värdering och juridik.
54.	Utgivande av grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer och riktlinjer, i varje enskilt fall intill ett belopp av 10 miljoner kronor.		Verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor.	Följande beloppsgränser för biträdande förvaltningschefen, avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst samt Slussen, efter samråd med avdelningschef Mark, värdering och juridik: • Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna: 2 miljoner kronor. • Enhetscheferna: 1 miljon kronor.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
55.	Förvärv eller överlåtelse eller värdeöverföring av fastighet, mark, nyttjanderätt, eller byggnad för ändamål som nämnden har att tillgodose eller för verkställande av investeringar och andra betydande projekt som kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattat genomförandebeslut om, när värdet av det som förvärvas eller överläts inte överstiger 10 miljoner kronor.		Verkställighet om beloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor.	Vid förvärv eller försäljning eller värdeöverföring för högst 2 miljoner kronor: • Biträdande förvaltningschefen. • Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst och Mark, värdering och juridik. Vid förvärv eller försäljning eller värdeöverföring för högst 1 miljon kronor: • Enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.
56.	Försäljning av tomträttsmark för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.		Verkställighet	Avdelningschefen och enhetscheferna vid Mark, värdering och juridik.
57.	Inom nämndens verksamhetsområde utöva nämndens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar, under förutsättning av att det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde eller annars är av principiell beskaffenhet samt i övrigt med beaktande av beloppsgränser och andra förbehåll enligt denna delegationsordning.		Verkställighet	Biträdande förvaltningschefen. Avdelningscheferna, enhetscheferna samt projektledarna, projekteringsledarna och byggprojektledarna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst och Mark, värdering och juridik. Enhetschef, bitr. enhetschef, projektledarna och byggprojektledarna vid Slussen.

Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
58.	Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen inte överstiger 3 miljoner kronor och avtalsperioden inte överstiger 10 år: • drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (till exempel renhållning) • sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen • gatuvärmeavtal • ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda med flera avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning med mera.		Verkställighet om det årliga ersättningsbeloppet inte överstiger 0,5 miljoner kronor.	För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 miljoner kronor per år: • Biträdande förvaltningschefen. • Avdelningscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst och Mark, värdering och juridik. För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 miljon kronor per år: • Enhetscheferna vid avdelningarna Projekt väst, Projekt syd och Projekt öst och Mark, värdering och juridik samt enhetschef Slussen.
59.	Svara på remisser från kommunstyrelsen, andra nämnder eller organisationer där remisstiden är för kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges.		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna vid alla avdelningar.
60.	Beslut om att inte svara på remisser som inte rör exploateringsnämndens verksamhetsområde.		Anmäls	Biträdande förvaltningschefen och avdelningscheferna vid alla avdelningar.



Förteckning över tjänstepersoner med beställningsrätt upp till 500 000 kronor

Avdelning	Befattning	Belopp, kronor
Förvaltningsledning	Geodatasamordnare	200 000
	Digital strateg	500 000
	Bitr. projektchef	500 000
	Projektledare	500 000
	Byggprojektledare	500 000
	Projektingenjör	200 000
Stab	Chefssekreterare	25 000
Ekonomi	Ekonom	25 000
Kommunikation och HR	Kommunikatör	200 000
	Strateg	200 000
Projekt väst	Projektledare	500 000
	Byggprojektledare	500 000
	Projektingenjör	200 000
Projekt syd	Avdelningsassistent	25 000
	Projektledare	500 000
	Byggprojektledare	500 000
	Projektingenjör	200 000
Projekt öst	Avdelningsassistent	25 000
	Projektledare	500 000
	Byggprojektledare	500 000
	Projektingenjör	200 000
	Miljöingenjör	200 000
	Miljöhandläggare	500 000
	Projekteringsledare	500 000
	Chef planeringsprojekt	500 000
	Ansvarig genomförande	500 000

Avdelning	Befattning	Belopp, kronor
Mark, värdering och juridik	Avdelningsassistent	25 000
	Markförvaltare	200 000
	Värderare	200 000
Stadsmiljö	Landskapsarkitekt	200 000
	Trafikplanerare	200 000
	Miljöspecialist/samordnare	200 000
	Upphandlare	200 000
	Ekolog	200 000
	Strateg	200 000

3. Delegation för nämndens ordförande och vice ordförande

Beslut enligt nedan är begränsade till exploateringsnämndens verksamhetsområde och de övriga förutsättningar som beskrivs i delegationsordningens inledande avsnitt 1. Se även samma avsnitt för vad som gäller beträffande dokumentation och anmälan av beslut samt verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Beslutsform	Vidaredelegation/lägsta nivå
1.	Brådskande ärenden Ordföranden får, efter samråd med vice ordföranden, på nämndens vägnar fatta beslut i brådskande ärenden.		Anmäls	Ordförande
2	Förvaltningschefens ställföreträdare/vikarie och personliga omkostnader • Ordförande eller i dennes frånvaro, vice ordförande beslutar om: • ställföreträdare/vikarie för förvaltningschefen för längre tid än fyra veckor • förvaltningschefens personliga omkostnader, till exempel resor och representation i tjänsten, som vid varje tillfälle överstiger 1 000 kronor.	Omkostnader upp till och med 1 000 kronor vid varje tillfälle attesteras av kontorets ekonomichef.	Verkställighet	Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande