

Utlåtande 2004:196 RI (Dnr 661-3998/2004)

Förslag till ändringar i reglementen för kommunstyrelsen, kulturnämnden, stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden samt i instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till ändringar i reglemente för kommunstyrelsen godkänns, *bilaga 1*.
2. Förslag till ändringar i reglemente för kulturnämnden godkänns, *bilaga 2*.
3. Förslag till ändringar i reglemente för stadsdelsnämnderna godkänns, *bilaga 3*.
4. Förslag till ändringar i reglemente för utbildningsnämnden godkänns, *bilaga 4*.
5. Ändringarna i 1-4 skall gälla från och med den 1 januari 2005.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande

Förslag till ändringar i instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning godkänns och skall gälla från och med den 1 januari 2005, *bilaga 5*.

Föredragande borgarrådet Annika Billström anför följande.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2004 att ansvaret för mottagande och introduktion av nyanlända flyktingar ska överföras till stadsdelsnämnderna från och med den 1 januari 2005 och att kommunövergripande mål och uppdrag avseende stadens flyktingmottagande skulle fastställas i budget för 2005. I budgeten för 2005 har fastslagits att integrationsnämnden upphör och att dess uppgifter förs över till andra nämnder från och med den 1 januari 2005.

Ärendets beredning

Stadsledningskontoret har berett ärendet inom juridiska avdelningen och finansavdelningen. Stadsledningskontoret lämnar förslag till ändringar i reglemente för kommunstyrelsen, reglemente för kulturnämnden, reglemente för stadsdelsnämnderna, reglemente för utbildningsnämnden och instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning.

Mina synpunkter

I enlighet med vad som uttrycks i budgeten för 2005 föreslår jag att reglementen för kommunstyrelsen, kulturnämnden, stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden samt instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning ändras i enlighet med vad som anförs i detta utlåtande. Detta innebär i korthet att integrationsnämndens uppgifter avseende mottagning och introduktion av flyktingar samt ansvaret för ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar m.fl. läggs in i reglementet för stadsdelsnämnderna. Dessutom läggs ansvaret för bidragsgivning, medborgarskapsceremonin och frågor avseende nationella minoriteter in i kulturnämndens reglemente medan utbildningsnämndens reglemente kompletteras med uppgiften att svara för det yrkesinriktade rekryteringsprogrammet för nyanlända flyktingar. Integrationsnämndens uppgift att leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete förs över till kommunstyrelsens reglemente och uppgiften att följa upp stadens arbete avseende nationella minoriteter läggs in i instruktionen för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning. Utöver dessa ändringar föreslås några förtydliganden tas in angående undertecknande av

avtal å styrelsens vägnar samt beträffande tillvaratagande av stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor.

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Kristina Axén Olin, Sten Nordin* och *Mikael Söderlund* (alla m) enligt följande.

Vi motsatte oss att ansvaret för mottagande och introduktion av nyanlända flyktingar flyttas från integrationsnämnden till stadsdelsnämnderna. Hela ansvaret för grundläggande information och bedömning, kartläggningen samt utarbetandet och tillhandahållandet av introduktionsprogram ska i stället ligga hos en central förvaltning. Genom att resurser och kompetens samlas kan kostnaderna hållas lägre, samtidigt ökar förutsättningarna för bedömaröverensstämmelse och likvärdighet.

Vuxna personer som är fullt arbetsföra har en skyldighet att efter förmåga bidra till sin egen försörjning. Ett passiviserande bidragsberoende bidrar varken till ökad integration eller till att underlätta introduktionen av flyktingar i Sverige. Alla hinder som i dag finns för att överhuvudtaget få söka jobb när man kommer som asylsökande till Sverige måste tas bort. Detta ska självfallet även gälla alla som fått uppehållstillstånd.

Vi anser att individen måste stå i centrum för introduktionsprocessen. Grunden för all planering och alla insatser staden kan tillhandahålla måste vara individens initiativ, delaktighet, önskemål, behov och förutsättningar. Kombinationen och tidsplaneringen för arbetsplatsintroduktion och SFI bör ske utifrån individens önskemål. En snabb etablering på arbetsmarknaden är mycket viktig. Individen önskemål om typ av arbete och behov av kompletterande utbildning ska vara utgångspunkten. Den enskilde ska också få information om bristyrken och om den rådande arbetsmarknaden när introduktionsplanen görs.

Betoningen på individen är också viktig när man har delade meningar om individens förmåga och resurser. Om exempelvis stadsdelsnämndens tjänstemän anser att en person måste genomgå en viss utbildning innan han eller hon kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande, måste det vara flyktingens vilja som är avgörande. Vill flyktingen anmäla sig på arbetsförmedlingen ska inte stadens tjänstemän kunna säga nej.

Kommunstyrelsen delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår kommunfullmäktige besluta följande

1. Förslag till ändringar i reglemente för kommunstyrelsen godkänns, *bilaga 1.*
2. Förslag till ändringar i reglemente för kulturnämnden godkänns, *bilaga 2.*

3. Förslag till ändringar i reglemente för stadsdelsnämnderna godkänns, *bilaga 3*.
4. Förslag till ändringar i reglemente för utbildningsnämnden godkänns, *bilaga 4*.
5. Ändringarna i 1-4 skall gälla från och med den 1 januari 2005.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande

Förslag till ändringar i instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning godkänns och skall gälla från och med den 1 januari 2005, *bilaga 5*.

Stockholm den 1 december 2004

På kommunstyrelsens vägnar:
ANNIKA BILLSTRÖM

Anette Otteborn

Särskilt uttalande gjordes av *Kristina Axén Olin, Sten Nordin* och *Mikael Söderlund* (alla m), *Lotta Edholm* och *Ann-Katrin Åslund* (båda fp) och *Ewa Samuelsson* (kd) med hänvisning till det särskilda uttalandet av (m) i borgarrådsberedningen.

ÄRENDET

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2004 att ansvaret för mottagande och introduktion av nyanlända flyktingar ska överföras till stadsdelsnämnderna från och med den 1 januari 2005 och att kommunövergripande mål och uppdrag avseende stadens flyktingmottagande skulle fastställas i budget för 2005. I budgeten för 2005 har fastslagits att integrationsnämnden upphör och att dess uppgifter förs över till andra nämnder från och med den 1 januari 2005.

Ärendets beredning

Stadsledningskontoret har berett ärendet inom juridiska avdelningen och finansavdelningen.

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 15 november 2004 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontoret föreslår ändringar i reglementen enligt nedan. Utöver de förslag till ändringar som föranleds av att integrationsnämnden upphör har några uppdrag som inte längre är aktuella strukits och i kommunstyrelsens reglemente föreslås några förtydliganden angående undertecknande av avtal å styrelsens vägnar samt beträffande tillvaratagande av stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor.

Reglemente för kommunstyrelsen

Uppgiften att leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete som tidigare ålåg integrationsnämnden föreslås läggas in i en ny § 5 i kommunstyrelsens reglemente. I § 9 föreslås ett tillägg i syfte att tydliggöra att ombud som styrelsen har rätt att utse utöver rätten att företräda staden vid bolagsstämmor även ska ha rätt att i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i. I § 28 föreslås ett förtydligande avseende rätten att underteckna avtal och liknande handlingar å styrelsens vägnar. I § 6 har orden ”intill dess näringslivsnämnden inrättas” strukits.

Reglemente för kulturnämnden

I § 1 punkterna 8-10 föreslås kulturnämnden få ansvar för bidragsgivning till invandrarorganisationer och integrationsprojekt samt för medborgarskapsceremonin. Nämnden föreslås också få till uppgift att handlägga frågor avseende nationella minoriteter. Samtliga dessa frågor åvilade tidigare integrationsnämnden.

Reglemente för stadsdelsnämnderna

I § 4, punkterna 1 och 2 föreslås stadsdelsnämnderna få ansvar för mottagning och introduktion av flyktingar samt för ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar m fl. Vidare föreslås en ny § 7 som stadgar att Rinkeby stadsdelsnämnd får ett kommunövergripande ansvar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun. I § 2 har en bestämmelse som endast gällde under år 2002 strukits.

Reglemente för utbildningsnämnden

Stadsledningskontoret föreslår att uppgiften att svara för den yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden som tidigare ankom på integrationsnämnden läggs in som punkt 3 i § 1 i utbildningsnämndens reglemente. I § 1 har ett uppdrag som gällde intill dess näringslivsnämnden inrättades strukits.

Instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning

I syfte att tydliggöra att arbetsmarknads- och integrationsberedningen får till uppgift att följa upp stadens arbete avseende nationella minoriteter föreslås att en ny punkt med detta innehåll läggs till i § 1 beredningens instruktion.

Ändringar i Reglemente för kommunstyrelsen

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.
Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat,
7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.

Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,

5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i alla ärenden rörande individuella anställningskontrakt och pensionsavtal,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7. och 8. omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet som annars handhas av stadsdelsnämnderna. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, styrelse för grundskolan samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete.

Arbetsmarknadsfrågor

6 §

Styrelsen är stadens arbetslöshetsnämnd och svarar i övrigt för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som inte uppdragits åt annan.

Krisledning

7 §

Styrelsen är krisledningsnämnd enligt lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. I den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art får styrelsen från stadens övriga nämnder överta beslutanderätt och verksamhetsansvar för frågor såsom information,

vård och omsorg, kommunal teknisk försörjning, disposition av lokaler, miljö- och hälsoskydd samt stadens infrastrukturella område.

Övriga uppgifter

8 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
 2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
 3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
 4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,
- Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

9 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Personuppgiftsansvar

10 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

11 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvaltningsorganisation

12 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

13 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

14 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

15 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

16 §

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

Sekreterare

17 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

18 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

19 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

20 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa de erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m m

21 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

22 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

23 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

24 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 27 §.

Protokollsjustering

25 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

26 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

27 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 26 §.

Undertecknande av skrivelser m m

28 §

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen

utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Tryckning av utlåtanden och valmemorial

29 §

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

30 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

Ändringar i Reglemente för kulturnämnden

Nämndens uppgifter

1 §

Kulturnämnden ansvarar för stadens kulturverksamhet i den mån det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat.

Nämnden är vidare arkivmyndighet i staden och handhar Stockholms stadsarkiv och de uppgifter i övrigt rörande den kommunala arkivvården som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden. Bestämmelser om nämndens funktion som arkivmyndighet finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och i regler för den kommunala arkivvården inom Stockholms kommun (Kfs 1995:50).

Med den begränsning som nyss sagts åligger det nämnden särskilt att

1. följa och främja utvecklingen av kulturlivet i staden,
2. tillhandahålla kulturskoleverksamhet i hela staden,
3. handha förvaltningen av stadens biblioteksväsende,
4. bedriva utställnings- och programverksamhet genom nämndens institutioner, t ex Liljevalchs och Kulturhuset,
5. svara för konstnärlig utsmyckning av allmänna platser,
6. inom sitt verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell verksamhet samt stipendie-verksamhet,
7. främja en god arkivvård i staden och verka för att stadens arkiv görs tillgängliga för allmänhet och forskare,
8. ansvara för bidragsgivning till invandrarorganisationer och integrationsprojekt,
9. ansvara för medborgarskapsceremonin,
10. handlägga frågor avseende nationella minoriteter.

2 §

Nämnden ska ha ett särskilt utskott som handhar arkivfrågor.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till nämnden samt lämna fullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem.

5 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Redovisning av hur fullmäktigeuppdrag fullgjorts

7 §

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat nämnden med stöd av 3. kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån fullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragets fullgörande, skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under nämnden lyder en kulturförvaltning och Stockholms stadsarkiv. Dessa båda förvaltningar leds av varsin förvaltningschef, som inför nämnden är ansvariga för respektive verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för kulturförvaltningen och Stockholms stadsarkiv och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare samt mandattid

9 §

Nämnden består av elva ledamöter, vilka jämte elva ersättare väljs av kommunfullmäktige.

Ledamöter och ersättare väljs av fullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls.

Ordförande och vice ordförande

10 §

Kommunfullmäktige väljer bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som fullmäktige bestämmer.

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med nämnden, utser nämnden en annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

12 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas, när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse och fördragningslista m m

13 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelsen skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

14 §

Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

15 §

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder, ersättarnas tjänstgöring

16 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare, vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

17 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

18 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 22 §.

Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde

19 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschef närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

21 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

22 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 21 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыttrande.

Undertecknande av handlingar

23 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasieras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasieras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller som utses därtill.

Delgivning

24 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordförande, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Ändringar i Reglemente för stadsdelsnämnderna

Stadsdelsnämnds uppgifter

1 §

Stadsdelsnämnderna skall

- ? stärka den lokala demokratin och delaktigheten i stadsdelen
- ? öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- ? effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdel.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

2 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd har även hand om ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst_samt verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen.

3 §

Stadsdelsnämnd är inom sitt område styrelse för kommunala förskoleklasser och kommunala grundskolor och fullgör inom området de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommun i fråga om grundskoleverksamheten. Stadsdelsnämnds ansvar omfattar även skolhälsovård för elever i grundskolan.

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Stadsdelsnämnd skall inom sitt område efter överenskommelse med utbildningsnämnden tillhandahålla undervisning inom den obligatoriska särskolan.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

4 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område ansvar för

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra utlänningar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning
5. medborgarkontor
6. lokal kulturverksamhet
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedrivna föreningsverksamhet
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete)
11. arbetsförberedande insatser till arbetslösa med behov av försörjningsstöd
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar
14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning - avseende de gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser samt de kajer som är belägna vid Norr Mälarstrand, Söder Mälarstrand, Strandvägen och Norra Hammarbyhamnen eller de för allmän trafik upplåtna områden som i övrigt förvaltas av gatu- och fastighetsnämnden, med undantag för genomfarts- och infartsleder som är utbyggda med trafikledsstandard
15. skötsel av och underhåll av parker, naturområden, parkvägar, naturreservat och strandbad
16. upplåtelse av fasta och tillfälliga torgplatser samt tillsyn av torghandeln, med undantag av Hötorget och Östermalmstorg
17. lokalt miljöarbete, innefattande initiativ, samråd, information och andra åtgärder för genomförande av Agenda 21 för Stockholm i den mån detta inte ankommer på annan nämnd
18. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor
19. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer
20. samverkan inom hemskyddet med lokala civilförsvarsföreningar
21. yttranden som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats för följande typer av ianspråktagande: kiosker, gatukök, uteserveringar, återvinningsstationer, lokala evenemang samt anordningar för reklam i

samband med ovan angivna ärendetyper. Stadsdelsnämnd skall inhämta yttrande från gatu- och fastighetsnämnden i dessa ärenden

22. ärenden angående bygglov på offentlig plats för kiosker, gatukök, uteserveringar, återvinningsstationer, regnskydd, nätstationer och anordningar för reklam samt såvitt avser sådana anordningar fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen. Stadsdelsnämnd skall inhämta yttrande från stadsbyggnadsnämnden i dessa frågor.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

5 §

Stadsdelsnämnd skall följa utvecklingen inom sitt område och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som stadsdelsnämnden finner påkallade inom sitt ansvarsområde.

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Det åligger stadsdelsnämnd att inom sitt ansvarsområde verkställa fullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag fullmäktige överlämnar till nämnden samt att lämna fullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem.

Stadsdelsnämnd får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom stadsdelsnämndens ansvarsområde.

6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Kommunövergripande uppgift för Rinkeby stadsdelsnämnd

7 §

Rinkeby stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare samt mandattid

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls.

Ordförande och vice ordförande

10 §

Kommunfullmäktige skall bland stadsdelsnämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med stadsdelsnämnden utser nämnden en annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden och offentliga utfrågningar

11 §

Stadsdelsnämnd bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

12 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

13 §

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

Kallelse och föredragningslista m.m.

14 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt stadsdelsdirektören tillhanda senast dagen före sammanträdet.

15 §

Före varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

16 §

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

17 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

18 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

19 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 23 §.

Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde

20 §

Vid sammanträde med stadsdelsnämnd får stadsdelsdirektören närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

22 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

23 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 22 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыttrande.

Undertecknande av handlingar

24 §

Skrivelser från stadsdelsnämnd skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller som utses därtill.

Delgivning

25 §

Behörig att mottaga delgivning på stadsdelsnämndens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Ändringar i Reglemente för utbildningsnämnden

Nämndens uppgifter

1 §

1. handha de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux) och svensk-undervisning för invandrare (sfi),
2. ansvara för skolhälsovård för elever i gymnasieskolan,
3. svara för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden,
4. svara för stadens särskoleverksamhet och vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox),
5. svara för den stadsövergripande grundskolan S:t Örjan,
6. handha de uppgifter som enligt lag eller annan författning sägs om styrelsen för särskolan eller särvox,
7. handha samtliga ärenden angående enskilt driven förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola och skolbarnsomsorg,
8. handha samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,
9. handha fördelning ur Åleniska stiftelsen och Avvecklingskolornas stiftelse, samt övriga stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,
10. handha bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd,
11. svara för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan,
12. avge yttranden till statens skolverk rörande fristående skolor.

2 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever med behov av särskilt stöd
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning
4. modersmålsundervisning
5. samordning av skolskjuts.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden hos kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom utbildnings- och förskoleområdet.

4 §

Nämnden skall inom sitt ansvarsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till nämnden samt lämna fullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem.

Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som nämnden finner påkallade. Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare samt mandattid

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter. Dessa väljs tillsammans med lika många ersättare av fullmäktige.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls.

Ordförande och vice ordförande

8 §

Kommunfullmäktige skall bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

10 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

11 §

Före varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

12 §

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

13 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

14 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit

tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 19 §.

Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde

16 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

18 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

19 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 18 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersättaryttrande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller som utses därtill.

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

Ändringar i

Instruktion för kommunstyrelsens arbetsmarknads- och integrationsberedning

1 §

Arbetsmarknads- och integrationsberedningen skall utifrån en helhetssyn medverka till att utveckla stadens arbetsmarknad samt verka för ökad integration.

Huvuduppgifter inom denna ram är att:

- ? Föreslå riktlinjer för stadens arbetsmarknadspolitik och integrationspolitik och medverka vid utarbetande av kommuncentrala nyckeltal
- ? Stödja stadsdelsnämndernas arbete med näringslivs-, arbetsmarknads- och integrationsfrågor
- ? Stödja, samordna, följa upp och utvärdera nämndernas och de kommunala bolagens insatser på integrationsområdet
- ? Stödja nämnders och bolags arbete mot diskriminering och för ökad mångfald i bred bemärkelse samt föreslå åtgärder för att motverka segregation i staden
- ? Följa upp och utvärdera stadsdelsnämndernas arbetsmarknadsåtgärder
- ? Föreslå åtgärder för ökad förvärvsfrekvens
- ? Verka för ökad rekrytering till bristyrken i offentlig och privat verksamhet
- ? Utveckla former för samverkan mellan arbetsmarknadens parter
- ? Utveckla samarbetsformer med länsarbetsnämnden
- ? Följa upp utvecklingen av ekonomiskt bistånd
- ? Svara för stadens kontakter med nationella och internationella organ inom beredningens områden
- ? Samordna stadens insatser inom ramen för de lokala utvecklingsavtalen och stadsdelsförnyelsen med Vision Söderort och Kistavisionen samt andra insatser, som syftar till att stärka och utveckla ytterstaden
- ? Följa upp och utvärdera resultaten av stadens flyktingintroduktion
- ? Följa upp stadens arbete avseende nationella minoriteter

2 §

Beredningen består av 7 ledamöter med lika många ersättare, vilka utses av kommunstyrelsen för tid som kommunstyrelsen bestämmer. Avgår ledamot under löpande tjänstgöringstid, utser kommunstyrelsen ny ledamot för den återstående tjänstgöringstiden.

Kommunstyrelsen utser bland beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande för tid kommunstyrelsen bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde utser beredningen annan ledamot att föra ordet.

3 §

Beredningen bestämmer tid och plats för sammanträden.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll.

Skriftlig kallelse tillställs beredningens ledamöter och de övriga personer som har rätt att närvara senast en vecka före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas föredragningslista.

4 §

Vid beredningens sammanträden förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordförande samt en ledamot som utses bland de närvarande.

5 §

Skriftlig reservation avges före justering av protokoll.

6 §

Ledamot har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas. I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation.

7 §

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet (ersättaryttrande).

8 §

Protokoll skall efter justering tillställas kommunstyrelsen.

9 §

Stadsdirektören eller ersättare har rätt att närvara vid beredningens sammanträden och delta i överläggningarna.

Beredningen får besluta att annan får närvara vid sammanträden och delta i överläggningen.

Föredragande utses av ordföranden.

10 §

Beredningens skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller ersättare för denne.

11 §

Sekreterarskap fullgörs av KF/KS kansli.

12 §

Beredningen utser stadens ledamöter i arbetsmarknadsnämnden.
