



Förslag till ändringar Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Stockholms kommun

Kommunfullmäktiges beslut den xxxxx
(Utl 20xxxxx)
(Ersätter Kfs 200xxxx)

Stockholms kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (SFS 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för torghandel på salutorgen i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga platser som kommunen upplåter till salutorg och allmänna försäljningsplatser; torget söder om Akalla bussterminal, Bandhagens centrum, Blackebergs centrum, Bredängs centrum, platsen väster om Brommaplans tunnelbanestation, Bromstensplan, torget vid mynningen av Dalens allé i Dalens centrum (Enskededalen), Fleminggatan - Agnegatan, Farsta Torg, Fridhemsplan, Fruängsplan, Gubbängens centrum, Gullmarsplans centrum, Hjulsta Torg, Hornstull Långholmsgatan, planen vid fontänen samt det lilla torget nordväst om Husby Träff i Husby centrum, planen vid T-banans södra uppgång i Husby centrum, Hässelbygårds centrum (nu

utökat), Hässelby Strands centrum, Högdalsgången, Högdalsplan, Hökarängsplan, Hötorget, Jungfrugatan i Kvarteret Starrbäcksängen, planen vid korsningen Karlaplan - Värtavägen (Fältöversten), Karlavägen - Oxenstiernsgatan, torget vid servicecentrum i Kista, Kornhamnstorg, Kungsholmstorg, Kärrtorps Torg, Lagaplan, Liljeholmstorget, Lumatorget, Mariatorget, Medborgarplatsen, Måsholmstorget, Mälartorget, nordvästra delen av Norrmalmstorg, Nytorget, Odenplan, Pilottorget, Ringvägen - Hornsgatan, Rinkeby Torg, planen vid Ropstens tunnelbanestation, Ryssgården, Rörstrandsgatan - Birkagatan, Skarpnäcks torg, Skärholmstorget, Sockenplans T-banestation, del av Spelbomskans Torg, Spånga centrum, S:t Eriksplan, Stig Trenters Torg vid Farsta strand tunnelbanestation, Sättra centrum, Tenstagången vid Tensta centrum, Tjärhovsplan, Vintertullstorget, Vällingbyplan, Västertorps centrum, Årsta Torg, Älvsjö station, Östermalmstorg. – Salutorgens och de allmänna försäljningsplatsernas omfattning framgår av de i bilagorna 1-34 markerade torghandelsområdena, *här ej tryckta*.

Med salutorg avses i följande föreskrifter även de övriga platser som enligt första stycket upplåtits till allmänna försäljningsplatser.

Fasta och tillfälliga torgplatser

3 §

På salutorgen kan finnas både fasta och tillfälliga torgplatser. Antalet fasta och tillfälliga torgplatser bestäms av trafik- och renhållningsnämnden eller, såvitt avser Hötorget och Östermalmstorg, av fastighetsnämnden.

En fast torgplats upplåts ett år i taget. Varje period löper från och med den 1 maj till och med den 30 april.

En tillfällig torgplats upplåts vid varje tillfälle minst en dag och maximalt 14 dagar.

4 §

På salutorgen får endast detaljhandel bedrivas.

Ansvar för upplåtelse och tillsyn

5 §

Upplåtelse av torgplats och tillsynen däröver sker enligt följande:

1. på Hötorget och Östermalmstorg svarar fastighetsnämnden för alla upplåtelser av fasta och tillfälliga torgplatser och utövar tillsynen över torghandeln,

2. med undantag av vad som anges under 1. svarar trafik- och renhållningsnämnden för upplåtelse av alla fasta och tillfälliga torgplatser och utövar tillsyn över salutorgen inom sina geografiska områden.

Fördelning av torgplatser

6 §

Vid fördelningen av torgplatserna gäller följande.

Fastighetsnämnden och trafik- och renhållningsnämnden anvisar torgplatser inom sina respektive verksamhetsområden i den ordning de bestämmer.

De tillfälliga torgplatserna bokas dagligen genom den upplåtande nämndens försorg.

Innehavarens rätt att använda torgplatsen får inte överlåtas på någon annan eller uthyras i andra hand utan den upplåtande nämndens godkännande.

Tider för försäljning

7 §

Om upplåtande nämnd inte medgivit undantag eller beslutar annat får torghandel ske på följande tider: Måndag - fredag från kl 7.30 till kl 18.00 samt lördagar från kl 7.30 till kl 15.00 under tiden från den 25 juni till den 31 augusti och till kl 16.00 under övrig del av året. Avlastning av varor, avsedda för försäljning på salutorg, får tidigast ske en timma innan försäljningstidens början. Före den tidpunkten får torgplats inte beläggas med varor eller redskap eller på annat sätt tas i anspråk annat än om detta medges.

Varor, torgutrustning och skräp från rörelsen skall genom torghandlarens försorg vara bortförda från torget senast 45 minuter efter försäljningstidens slut.

På framställning av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får respektive upplåtande nämnd föreskriva, att torghandeln vid särskilt tillfälle skall sluta tidigare än nyss stadgas eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

8 §

En innehavare av en torgplats är enligt 2 § lagen (SFS 1990:1183) om tillfällig försäljning skyldig att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Förbud mot försäljning av vissa varor

9 §

Knivar, sprängdeg, skjutvapen, pyrotekniska varor samt andra varor som kan befaras medföra avsevärda olägenheter ur ordningssynpunkt, får inte säljas på salutorgen.

Försäljning av livsmedel

10 §

Vid försäljning av livsmedel på salutorgen gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa. I förekommande fall skall erforderliga tillstånd inhämtas från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Torgståndens utformning

11 §

På anvisade torgplatser skall de varor som erbjuds till försäljning saluhållas från öppet stånd, torgvagn, bord eller liknande, som kan godtas av den nämnd som utövar tillsyn över salutorget. Skyltning av varor får ej ske över 1,40 meter över markytan.

Godkända vågar

12 §

Det ankommer på torghandlaren att tillse att våg som används är krönt, det vill säga typgodkänd, provad mot fastställda kriterier samt försedd med särskild märkning. Närmare information lämnas av respektive upplåtande nämnd.

Placering av varor, redskap och fordon

13 §

Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för gångtrafik utmed eller mellan torgplatserna.

Saluhållandet får endast ske inom den yta som upplåtits till respektive torghandlare.

Fordonstrafik är förbjuden på salutorgen. För vissa torg har dispens meddelats. Upplåtande nämnd lämnar upplysningar om meddelade dispenser.

Renhållning m.m.**14 §**

En innehavare av en torgplats är skyldig att senast 45 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop och föra bort avfall och annat skräp från rörelsen.

Innehavaren skall se till att torgplatsen hålls ren och snygg.

Avgift**15 §**

För användning av salutorg och annan allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift**16 §**

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 4 §, 6 § fjärde stycket, 7 §, 9 §, 11 §, 13 och 14 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

Vid överträdelse av 8 §, 10 och 12 §§ finns särskilda föreskrifter om sanktioner.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

17 §

Upplåtande nämnd äger rätt att återkalla upplåtelsestillstånd eller tillfälligt avstånga torghandlare som inte efterföljer dessa föreskrifter eller tillståndskraven.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2007:X

Borttaget: 6:7

Förslag till ändringar i Reglemente för kommunstyrelsen Bilaga 2

Kommunfullmäktiges beslut den XX,

(Utl 2xxxxx)

(Ersätter Kfs 2xxxxx)

Borttaget: 11 december 2006

Borttaget: 006:193

Borttaget: 004:13

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.

Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandlingen och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser.

7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.

Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i alla ärenden rörande individuella anställningskontrakt och pensionsavtal,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet som annars handhas av stadsdelsnämnderna. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Borttaget: styrelse för grundskolan och obligatoriska särskolan

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.

Krisledning

6 §

Styrelsen är krisledningsnämnd enligt lag (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. I den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art får styrelsen från stadens övriga nämnder överta beslutanderätt och verksamhetsansvar för frågor såsom information, vård och omsorg, kommunalteknisk försörjning, disposition av lokaler, miljö- och hälsoskydd samt stadens infrastrukturella område.

Övriga uppgifter

7 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,

5. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå.

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

8 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Personuppgiftsansvar

9 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

10 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvaltningsorganisation

11 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

12 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandat-tid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det samman-träde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

13 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sam-manträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

14 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att full-göra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara er-sättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

15 §

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

Sekreterare

16 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

17 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

18 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

19 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

20 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

21 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

22 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

23 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersätтарыtrande) i den ordning som sägs i 26 §.

Protokollsjustering

24 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

26 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 25 §.

Undertecknande av skrivelser m.m.**27 §**

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Tryckning av utlåtanden och valmemorial**28 §**

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning**29 §**

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2007:X

Borttaget: 6:8

Förslag till ändringar i Reglemente för stadsdelsnämnderna

Bilaga 2

Kommunfullmäktiges beslut den

(Utl 200xxxx)

(Ersätter Kfs 20xxxxx)

Borttaget: 11 december 2006

Borttaget: 6:193

Borttaget: 05:7)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna skall

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan

författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning,
5. medborgarkontor,
6. lokal kulturverksamhet,
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet,
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
11. arbetsförberedande insatser till arbetslösa med behov av försörjningsstöd,
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,

Borttaget: Stadsdelsnämnd är inom sitt område styrelse för kommunala förskoleklassen och kommunala grundskolor samt obligatoriska särskolan och fullgör inom området de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommun i fråga om grundskoleverksamheten samt den obligatoriska särskoleverksamheten. Stadsdelsnämnds ansvar omfattar även skolhälsovård för elever i grundskolan samt skolskjuts.

Borttaget: och skolbarnsomsorg

14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,
15. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde skall dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
16. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och och strandbad
17. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
18. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
19. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgift för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

7 §

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Borttaget: , i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor

Antalet ledamöter och ersättare

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m. m.

10 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

11 §

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2007:x

Borttaget: 6:16

Förslag till ändringar i Reglemente för utbildningsnämnden

Bilaga 2

Kommunfullmäktiges beslut den

(Utl 200xxxx)

(Ersätter Kfs 200xxxxx)

Borttaget: 11 december 2006

Borttaget: 6:19

Borttaget: 3

Borttaget: 4:16

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Utbildningsnämnden

Borttaget: skall

1. är styrelse för och handhar därvid de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna: förskoleklassen, grundskolan, särskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) och svenskundervisning för invandrare (sfi),
2. handhar de uppgifter som enligt skollagen 2a kap ankommer på kommunen avseende skolbarnomsorg,
3. ansvarar för att skolhälsovård anordnas för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan,
4. ansvarar för att skolskjuts anordnas för eleverna i grundskolan och särskolan
5. svarar för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden,
6. handhar samtliga ärenden angående förskola, förskoleklass och skolbarnomsorg i enskild regi.

Borttaget: gymnasieskolan,

Borttaget: 3 kap 4 § 1 och 3 st samt 6 kap 3 § ankommer på kommuns styrelse avseende mottagande av elev i obligatoriska särskolan samt avgörande om elev i särskolan kan gå över till grundskolan

Formaterade: Punkter och numrering

Borttaget: svara för den kommunövergripande grundskolan S:t Örjan

7. handhar samtliga ärenden angående fristående förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasieskola.

Borttaget: enskilt drivna verksamheter inom, skolbarnsomsorg, förskola,

8. handhar samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,

Borttaget: och

9. handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,

10. svarar för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan.

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 0,75 cm, Avstånd efter: 3 pt, Numrerad lista + Nivå: 1 + Numreringsformat: 1, 2, 3, ... + Starta vid: 1 + Justering: Vänster + Justerad vid: 0,5 cm + Tabbar: Inte vid 1,14 cm + Indrag vid: 1,14 cm, Tabbar: Inte vid 1,14 cm

3 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever i behov av särskilt stöd,
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog,
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning,
4. modersmålsundervisning,

Borttaget: ¶
avge yttranden till statens skolverk rörande fristående skolor.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

4 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Nämnden får utfärda instruktion för utbildningsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

5 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.