



PM 2007 RI (Dnr 113-4672/2006)

Instruktion för stadsledningskontoret

Borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Instruktion för stadsledningskontoret (*bilaga*) godkänns.
2. Tidigare instruktion (Kfs 2005:10) upphävs.

Föredragande borgarrådet Kristina Axén Olin anför följande.

Ärendet

I samband med att kommunstyrelsen beslutade om ny organisation för stadsledningskontoret den 22 november 2006 gavs stadsdirektören i uppdrag att fatta beslut om ny instruktion för stadsledningskontoret samt anmäla den till kommunstyrelsen. Detta görs genom föreliggande promemoria.

Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Stadsledningskontoret är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förvaltning. Den nya organisationen för stadsledningskontoret avspeglar den politiska majoritetens prioriteringar och den nya instruktionen för kontoret understödjer kontorets fokusering på sina huvuduppgifter som syftar till att effektivt utföra kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Instruktion för stadsledningskontoret (*bilaga*) godkänns.
2. Tidigare instruktion (Kfs 2005:10) upphävs.

Stockholm den 11 januari 2007

KRISTINA AXÉN OLIN

Bilaga

Instruktion för stadsledningskontoret

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Reservation anfördes av borgarrådet *Yvonne Ruwaida* (mp) enligt följande.

Jag föreslår borgarrådsberedningen föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. avslå förslaget till ny instruktion för stadsledningskontoret
2. anförda följande:

Den borgerliga majoriteten har på kort tid genomfört övergripande förändringar i stadens förvaltningsorganisation. Avdelningar har lagts ned, verksamheter har bantats och anställda har sagts upp utan att först utreda vilka konsekvenser detta kommer att få för staden och stadens medborgare. Ekonomiska besparingar har gått före kvalitet. Miljöpartiet menar att stadsledningskontorets organisation under den senaste mandatperioden har präglats av hög kvalitet och effektivitet och i princip bör kvarstå. Stadsledningskontoret ska förse kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med beslutsunderlag som gör det möjligt att utöva en sammanhängande ekonomisk och verksamhetsmässig styrning, uppföljning och utveckling av stadens alla verksamheter. Det är viktigt att detta arbete präglas av långsiktighet och förslaget till ny organisation samt instruktion för densamma tyder på motsatsen.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Carin Jämtin* (s) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Vi ser stora brister och farhågor med stadsledningskontorets nya organisation. Nedläggningen av infrastrukturavdelningen, utvecklingsavdelningen samt välfärds- och utbildningsavdelningen innebär att viktiga kunskaper och erfarenheter på central nivå går förlorade. Stadens ledning ska tillse både att verksamheten håller hög kvalitet och att den är kostnadseffektiv. Genom att lägga ner stora delar av de avdelningar som besitter verksamhetskompetens och endast behålla controllerfunktionerna är risken stor att sämre beslut kommer att fattas.

Därtill är vi kritiska till skapandet av den så kallade förnyelseavdelningen. Den borgliga budgeten framhåller att all verksamhet som inte är kommunal kärnverksamhet ska privatiseras eller upphandlas. Vi menar att det är en ideologiskt motiverad privatiserings- och utförsäljningsiver som inte utgår från stockholmarnas behov eller verksamheternas förutsättningar.

Med den nya organisationen riskerar många viktiga stadsövergripande frågor att ramla mellan stolarna, exempelvis det övergripande ansvaret för stadens arbete med barnkonventionen och tillgänglighetsfrågorna.

ÄRENDET

I samband med att kommunstyrelsen godkände stadsledningskontorets nya organisation den 22 november 2006 fick stadsdirektören i uppdrag att fatta beslut om instruktion för stadsledningskontoret samt att anmäla denna till kommunstyrelsen. Detta görs genom föreliggande promemoria.

BEREDNING

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 15 november 2006 har i huvudsak följande lydelse.

I samband med att kommunstyrelsen godkände stadsledningskontorets nya organisation den 22 november 2006 fick stadsdirektören i uppdrag att fatta beslut om instruktion för stadsledningskontoret samt att anmäla denna till kommunstyrelsen.

Den nya organisationen innebär att de tidigare staberna miljöavgiftskansliet och kompetensfonden avvecklas. Vidare avvecklas följande avdelningar: ekonomiavdelningen, infrastrukturavdelningen, kommunikationsavdelningen, utvecklingsavdelningen och välfärd och utbildningsavdelningen. Vissa verksamheter överförs till andra nämnder.

Två staber och tre nya avdelningar inrättas. De biträdande stadsdirektörerna blir avdelningschefer för varsin avdelning.

Syftet med omorganisationen är att skapa en organisation som kan fokusera på sina huvuduppgifter och effektivt utföra kommunstyrelsens uppdrag.

INSTRUKTION FÖR STADSLEDNINGSKONTORET

Stadsledningskontoret är kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förvaltning. Kontoret biträder kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i deras uppdrag att effektivt leda och samordna hela den kommunala verksamheten.

Stadsledningskontoret är indelat i staber och avdelningar. Staberna består av stadsdirektörens stab samt kommunikationsstaben. Därutöver är stadsledningskontoret organiserat i följande avdelningar: finansavdelningen, förnyelseavdelningen, personalstrategiska avdelningen, juridiska avdelningen, internationella avdelningen, administrativa avdelningen samt IT-avdelningen. Dessutom finns särskilda projekt som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Chef för stadsledningskontoret är stadsdirektören.

Stadsdirektören leder och fördelar arbetet inom stadsledningskontoret, svarar för övergripande frågor samt ansvarar för verksamheten inom sitt verksamhetsområde inför kommunstyrelsen, dess utskott och beredningar. Som stöd i ledningsfunktionen finns två biträdande stadsdirektörer som även är avdelningschefer.

Nedan redovisas ansvarsområden för staber och avdelningar.

Stadsdirektörens stab

Staben har huvudansvaret för integrerad ledning och styrning i staden (ILS). Vidare har staben en samordnande roll i förhandlingar med externa parter inom infrastruktur och bostäder, relationer med kommuner i regionen, Mälardalsrådet m.fl. Staben har även samordningsansvaret för bostadsbyggandet i staden samt Vision 2030.

Kommunikationsstab

Kommunikationsstaben ansvarar för kommunikation gentemot stadens medarbetare och invånare. Detta är en strategisk funktion som ska säkerställa att information om fattade beslut når ut inom staden och till dess invånare. Kommunikationsstabens insatser ska spegla vad som är fullmäktiges mål samt stödja avdelningarna inom stadsledningskontoret i deras informationsarbete samt vara pådrivande och stödjande mot informatörerna på övriga förvaltningar och bolag i staden.

Finansavdelningen

Avdelningen ansvarar för upprättande och uppföljning av budget, kontrollverksamhet, redovisning, stadens bokslut och årsredovisning, finansstrategi samt internbank. Avdelningen svarar även för ekonomistyrning, uppföljning av effektivitet omvärldsbevakning inom sitt område för att säkerställa att staden ligger i framkant i utvecklingen av offentlig sektor.

Vidare har finansavdelningen ansvar för stadens resursfördelningsmodeller, nyckeltal och ledningsinformationssystem (LIS). Avdelningen samordnar arbetet med att övergripande analysera den ekonomiska utvecklingen på medellång och lång sikt samt att bevaka och utreda frågor som är strategiska och av betydande ekonomisk vikt för staden.

Finansavdelningen har ett samlat ansvar för att göra ekonomiska kommunkoncernanalyser och utvärderingar samt har det övergripande och samordnande ansvaret för stadens ekonomisystem.

Avdelningen ansvarar även för arbetet kring stadens kvalitetsutmärkelse.

Avdelningen tillhandahåller och verkställer finansiella tjänster åt kommunkoncernen och bevakar dess finansiella behov och intressen.

Förnyelseavdelningen

Förnyelseavdelningen ansvarar för att genomföra, följa upp och revidera kundvalsmodeller, avknoppa verksamhet och stimulera utvecklingsinsatser för att minska den kommunala egenregiverksamheten. Inom avdelningen finns ett särskilt avknopningskansli som ska stödja de anställda i staden som vill ta över verksamhet i eget företag.

Avdelningen ansvarar också för att strategiskt finna vägar att öka konkurrensen i staden genom att få in fler aktörer på den kommunala marknaden, privatiseringar av kommunal förvaltningsverksamhet m.m.

Inom förnyelseavdelningen finns även en upphandlingsfunktion.

Personalstrategiska avdelningen

Avdelningen ska säkra att staden har en gemensam personalpolitik, uppträder som en stad när det gäller villkorsfrågor, löneförhandlingar o dyl.

Avdelningen ska analysera behov och lämna förslag på åtgärder som strategiskt måste vidtas från stadens ledning när det gäller kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Det innebär även att svara för övergripande chefsförsörjning och ledarutveckling inom staden.

Vidare har avdelningen ansvar för det övergripande omställningsarbetet. Avdelningen har även en rådgivande och stödjande roll till förvaltningarnas personalfunktion.

Juridiska avdelningen

Juridiska avdelningen svarar för service inom juridik- och skatteområdet till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt till stadens centrala organisation, förvaltningar och bolag för att dessa ska kunna tillvarata sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter på bästa sätt gentemot medborgarna och uppnå uppställda mål.

I uppgifterna ingår att biträda med juridisk kompetens i ärendens beredning, rådgivning, upprätta, granska och tolka avtal och deklARATIONER, biträda vid förhandlingar samt utföra rättsutredningar. Avdelningen biträder vidare staden och dess bolag vid rättsstvister samt fullgör funktionen som skatteombudsman, dvs. är stadens ställföreträdare i skattefrågor.

Avdelningen anordnar även juridiska utbildningar för stadens övriga organisation.

Internationella avdelningen

Avdelningen ska samordna stadens internationella relationer, stödja förtroendevalda och andra som representerar staden utomlands, ta emot utländska besök m.m. Vidare ska avdelningen bevaka EU-frågor utifrån stadens intresseområden och säkerställa att staden fångar in förslag till regelförändringar som kan påverka staden och dess invånare. Avdelningen ska tillhandahålla kompetens till övriga nämnder när det gäller ansökningar om medel från EU.

Avdelningen ska också svara för visningsverksamheten i Stadshuset inklusive internationella studiebesök, kommunledningens officiella besök och representation samt mottagnings- och uthyrningsverksamhet i Stadshuset.

Administrativa avdelningen

Avdelningen ska vara utvecklare och tillhandahålla administrativt stöd till övriga avdelningar inom stadsledningskontoret. Det innebär ett ansvar för ekonomi- och personalfunktion. Avdelningen ansvarar vidare för den lokala IT-driften samt supportfrågor som vaktmästeri, telefoni, samt säkerhets- och fastighetsfrågor inom kontoret.

I uppdraget ingår att utveckla och effektivisera kontorets interna process för planering, budget, uppföljning och utveckling. Avdelningen skall hålla samman kontorets interna kvalitetsarbete och driva ett administrativt effektiviseringsarbete. Administrativa avdelningen ansvarar även för interninformation.

IT-avdelningen

IT-avdelningen ansvarar för de strategiska frågorna inom IT-användning och -utveckling.

Det innebär bl.a. att ansvara för IT-infrastruktur, utveckla IT-strategi och IT-stöd för att effektivisera stadens verksamheter men också i att förbättra servicen gentemot invånarna.

IT-avdelningen har ansvaret för systemförvaltning i stadens olika verksamhetsstödjande system. Förvaltning och utveckling sker i dialog med verksamheterna.