

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i lagar, förordningar och statliga myndigheters föreskrifter och "Gemensamma bestämmelser för nämnder och styrelser i Värmdö kommun" gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 Ansvarsområde och uppgifter

Kommunstyrelsen har nedan angivna ansvarsområde och därmed följande uppgifter:

1.1 Kommunstyrelsens styr- och kontrollfunktion

1. Kommunstyrelsen leder arbetet med och samordnar utformningen av övergripande mål och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
2. Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen skall regelbundet genom delårsrapport eller på annat sätt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
3. Kommunstyrelsen övervakar att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
4. Kommunstyrelsen gör framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
5. Kommunstyrelsen ansvarar för regelbunden översyn och revidering av kommungemensamma policyer.
6. Kommunstyrelsen är modellansvarig med mandat att hantera frågor som rör styrsystemet.

1.2 Kommunens förvaltning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan.

1. Kommunens förvaltning är direkt underställd kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningens organisation.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2. Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med att effektivisera administration och förvaltning.
3. Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av informationssystem (IT) och administrativa rutiner.
4. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande kvalitetsarbete.
5. Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.
6. Kommunstyrelsen beslutar om avgift för kopiering av allmänna handlingar inom kommunen.
7. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden om folkbokföring.
8. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt.
9. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet.
10. Kommunstyrelsen handhar de verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.
11. Kommunstyrelsen ansvarar för att sköta kommunens centrala förvaltningsarkiv och officiella anslagstavla.
12. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens författningssamling.
13. Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens trafikpolitik och verkar för en tillfredsställande trafikförsörjning.
14. Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av internationella kontakter och vänortsförbindelser.
15. Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ungdomsfrågor och samordnar kommunens främjande och förebyggande insatser för ungdomar.
16. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens alkohol- och drogförebyggande arbete.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.3 Kommunens ekonomiska förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska förvaltning.

1. Kommunstyrelsen ser till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
2. Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning och ska därvid följa av fullmäktige meddelade särskilda föreskrifter för denna förvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
3. Kommunstyrelsen tillser att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
4. Kommunstyrelsen ska handha egen donationsfondförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden. Styrelsen ansvarar för att se till, att medel som tillhör donationsfonder och stiftelser som står under kommunens vård används enligt givna föreskrifter.
5. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppta lån som av fullmäktige beslutats och på kommunens vägnar utfärda för ändamålet behövliga förbindelser.
6. Kommunstyrelsen, har i delegation från kommunfullmäktige, rätt att vid behov för kommunens räkning ta upp tillfälliga lån med en löptid av högst fem år inom den beloppsram fullmäktige bestämmer.
7. Kommunstyrelsen beslutar, med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde, under förutsättning att det belopp, som härigenom frånföres kommunen vad angår varje särskild fordran icke överstiger 10 prisbasbelopp.
8. Kommunstyrelse beslutar, inom tilldelad driftbudgetram, om omdisponering av anslag i de fall besluten inte strider mot mål och riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

1.4 Tale- och yttranderätt för kommunen

1. Kommunstyrelsen har i uppgift att vid domstol själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i kommunfullmäktige.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2. Kommunstyrelsen för kommunens talan i mål avseende laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.
3. Kommunstyrelsen för kommunens talan vid domstol i allmänna ärenden.
4. Kommunstyrelsen beslutar i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Kommunstyrelsen avger yttranden som ankommer på kommunen om ej yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och även sistnämnda slag av yttranden, om fastställd remisstid ej medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

1.5 Information

1. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.
2. Kommunstyrelsen arbetar för utveckling av 24-timmars myndigheten.
3. Kommunstyrelsen utövar kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen

1.6 Kommunal demokrati

1. Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av den kommunala demokratin.

1.7 Kommunala bolag

1. Kommunstyrelsen har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst beträffande ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsen ger direktiv åt kommunens utsedda ombud vid bolagsstämmor.
2. Kommunstyrelsen tillvaratar kommunens intressen vid bolagsstämmor och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utövar den fortlöpande tillsynen av sådana företag.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



1.8 Personalpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik.

1. Kommunens förvaltning är direkt underställd kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har personalansvar för kommunens förvaltning och sålunda för samtlig kommunalt anställd personal.
2. Kommunstyrelsen ansvarar för genomförandet av kommunens löneredovisningsförhandlingar och tecknar därmed med bindande verkan kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
3. Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Kommunstyrelsen anställer kommundirektör.
5. Kommunstyrelsen beslutar om stridsåtgärder.
6. Kommunstyrelsen ger råd och biträde i personalpolitiska frågor.
7. Kommunstyrelsen ger uppdrag enligt den kommunala delegationslagen att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkor för kommunens arbetstagare.
8. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens jämställdhetsarbete.
9. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

1.9 Översiktsplanering och strategisk utveckling

1. Kommunstyrelsen beslutar om den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, upprättar översiktsplaner samt se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls
2. Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska utvecklingsfrågor inom fysisk och ekonomisk planering
3. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om hållbar utveckling innefattande



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

energifrågor, strategisk trafikplanering, omställning till ett hållbart samhälle.

4. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens försörjning av mark.
5. Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet samt ärenden angående jordförvärvstillstånd
6. Kommunstyrelsen får, när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är in-tecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast skall anmäla sådant förvärv till fullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet
7. Kommunstyrelsen godkänner säkerhet vid exploateringsåtaganden.
8. Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med befolkningsprognoser och statistik för strategisk planering.
9. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram lokalförsörjningsplan för kommunens verksamheter.
10. Kommunstyrelsen godkänner start-PM för detaljplanearbete.
11. Kommunstyrelsen äger rätt att besluta om områdesbestämmelser och planbesked då dessa innebär avsteg från gällande översiktsplan.

1.10 Kommunen som markägare

Förvärv och överlåtelse av fastigheter

0. Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv och överlåtelse av fastigheter.

Arrenden och nyttjanderätter

2. Kommunstyrelsen beslutar om arrenden och nyttjanderätter för mark och byggnader under längst tio år i enlighet med jordabalken och fastighetsbildningslagen.
3. Kommunstyrelsen beslutar om att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Ombud vid förrättning

4. Kommunstyrelsen beslutar om att utse ombud för kommunen hos lantmäterimyndighet avseende fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen, att ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen med den behörighet som i övrigt avses i 12 kap 14 § fastighetsbildningslagen.

Tomträtter

5. Kommunstyrelsen beslutar om att sälja småhustomter upplåtna med tomträtt enligt fastslagna principer och får rätt att delegera besluten i de enskilda ärendena till chefen för samhällsbyggnadskontoret (KF 2007-09-26, § 172, 07STN/0144-218)

1.11 Förvaltning av verksamhetslokaler

1. Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetslokaler som ägs av kommunen och svarar därmed för drift och underhåll och lokaler. Kommunstyrelsen är byggherre vid ny- om- och tillbyggnad på uppdrag av nämnderna och inom av fullmäktige fastställd budgetram.
2. Styrelsen svarar för all intern förstahandsuthyrning av lokaler, samt extern förstahanduthyrning vid entreprenaddrift av förskolor och skolor. (KF 2010-02-24, § 34)
3. Styrelsen ska ansvara och vidtaga åtgärder för samordning och utnyttjande av alla lokaler som erfordras för kommunens verksamhet. (KF 2010-02-24, § 34)
4. Inhyrning av externa lokaler på mer än ett år, beslutas av kommunstyrelsen.

1.12 Kommunala byggnadsföretag

Kommunstyrelsen ansvarar för förprojektering efter beställning från nämnderna och övriga handlingar som behövs i kommunala byggnadsföretag samt ansvarar för genomförandet av dessa enligt den investeringsram fullmäktige anvisat. Styrelsen ska därvid tillse att framställningar och rekvisitioner i förekommande fall görs för att få statliga bidrag, samt att bygglov och andra handlingar finns. (KF 2010-02-24, § 34).

1.13 Övergripande miljö- och skärgårdsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för det strategiska arbetet kring övergripande miljö- och skärgårdsfrågor



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1.14 Skydds- och säkerhetsarbete

1. Kommunstyrelsen ansvarar för att ett aktivt risk- och skadeförebyggande arbete bedrivs inom kommunens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för skydd och säkerhet.
3. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens brottsförebyggande arbete.

1.14 Näringsliv- och turism

Kommunstyrelsen följer med uppmärksamhet och ansvarar för den kommunala näringspolitiken samt frågor om turism och besöksnäring.

2 Kommunstyrelsens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande:

1. att närmast under kommunstyrelsen ha inseende över kommunens samtliga nämnder, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden, att befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
2. att själv eller genom den ordföranden befullmäktigar representera kommunen vid årsmöten och sammanträden i aktiebolag, stiftelser, ekonomiska föreningar samt andra organisationer i vilka kommunen är medlem eller utgör intressent i annat hänseende
3. att vid uppvaltningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om inte styrelsen i det särskilda fallet beslutat annorlunda
4. att tillse att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål samt
5. att i övrigt se till, att kommunstyrelsens uppgifter fullgörs.
6. För att fullgöra sina uppgifter får kommunstyrelsens ordförande delta i överläggningarna men ej i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder, utskott, beredningar, råd, styrgrupper, mm, även om denna inte är ledamot eller ersättare i dessa.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3 Kommunalråd och oppositionsråd

Fullmäktige utser för varje mandatperiod de heltids- eller deltidsarvoderade kommunalråd och oppositionsråd, som fullmäktige bestämmer. Kommunalrådets mandattid är fyra år.

Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under överläggningar men ej delta i besluten vid sammanträden i nämnder även om de ej är ledamöter eller ersättare i berörda nämnder.

4 Politiska sekreterare

Kommunen anställer efter anmälan från respektive parti till fullmäktige politiska sekreterare för ett år i sänder med uppgift att lämna politiskt biträde åt ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen, andra nämnder och beredningar.

5 Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen får inrätta utskott.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.