

Mårtensgårdens målsättning

Vi på Mårtensgården arbetar efter en gemensam värdegrund, de tre T'na. Tid, Tillit och Trygghet.

*Vårt mål är att varje boende skall känna sig **TRYGG** och säker i sitt boende. De boende skall känna **TILLIT** till personalen som skall bemöta varje boende med respekt och värdighet. Vi tar stor hänsyn till den boendes integritet, all personal har en positiv inställning och är lyhörd för varje boendes synpunkter och förslag. **TID**en hos varje boende skall präglas av lugn och harmoni och hänsyn skall tas till den enskildes individuella behov.*

Vi skall bemöta boende och anhöriga/närstående med respekt. Den boende skall känna livskvalitet och välbefinnande under sitt boende hos oss.

ÅTAGANDE

Enhetens åtagande är

att bemöta varje boende med respekt och värdighet samt se till att skapa förutsättningar för kontinuitet så att de boende upplever att de får en trygg och säker omvårdnad.

- All personal på Mårtensgården bär namnskylt och presenterar sig.
- Personalen knackar på den boendes dörr och talar *med* den boende.
- Personalen har en dialog *med* den boende om vad som skall ske.
- En fototavla finns på varje enhet så att de boende och deras anhöriga/närstående lätt ska känna igen personalen som arbetar på enheten.
- Den boende och anhöriga/närstående bjuds in till gemensamma möten två gånger per år.

Enhetens åtagande är

att ge de boende möjlighet till social stimulans.

- Vi har inomhusaktiviteter utifrån de boendes intressen, vilja och förmåga.
- Vi ger de boende möjlighet till promenader och utflykter.

Enhetens åtagande är

att förebygga fallolyckor hos de boende.

- På alla boende görs en fallriskbedömning inom 24 timmar efter inflyttning.
- Fallrapport skrivs på alla boende som ramlat.

Enhetens åtagande är

att dokumentera och följa hälsotillståndet och alla förändringar i hälsotillståndet hos de boende.

- Journal enligt HSL och patientjournalagen förs på alla boende efter PrimVIPS-metoden.
- Sjuksköterskan kontakter läkare dygnet runt om medicinska behov föreligger.
- All medicin, ordinerad av läkare, delas ut och dokumenteras.
- Anhöriga/närstående informeras omgående vid förändringar rörande den boendes hälsotillstånd.

Enhetens åtagande är

att ingen boende ska bli malnutrierad.

- Varje boende har ett nutritionskort som kontaktmannen följer och ändrar utifrån den boendes behov.
- Varje boende vägs två gånger per år eller oftare vid behov.
- Varje boende med en viktförlust av 5% på sex månader eller ett BMI under 22 ska utredas och åtgärdas med nutritionstöd
- Dokumentation av ovanstående ska göras i den boendes omvårdnadsjournal enl. HSL.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att uppfylla våra åtaganden och förbättra verksamheten till din fördel. Därför är det viktigt för oss att veta när du har synpunkter, idéer eller känner dig missnöjd.

Vill du lämna förslag och synpunkter eller anser du att vi har brustit i våra åtaganden ber vi att du vänder dig till:

Tjänstgörande personal på enheten eller enhetschefen.

Vi rättar till fel och misstag på en gång och rapporteras skriftligen till enhetschefen, som registrerar och dokumenterar dessa så att de kan användas i vårt fortsatta förbättringsarbete.

Känner du dig trots detta inte nöjd kan du kontakta:

Chefen för samlad hemtjänst i Vantör,

Birgitta Eskils Pettersson, tel: 08-508 20 506

Verksamhetschefen för äldre- och handikappomsorgen i Vantör,

Margaretha Selin, tel: 08-508 20 520

STOCKHOLM 2006-01-01

MONICA ADLER
ENHETSCHEF

Mårtensgården

KUMLAGATAN 5, 124 65 BANDHAGEN
TELEFON: 08-508 20 570
TELEFAX: 08-508 20 571

Vantörs stadsdelsförvaltning

RANGSTAGATAN 22, 124 21 BANDHAGEN
TELEFON VX: 08-508 20 000
E-POST: monica.adler@vantor.stockholm.se

Denna garanti godkändes av Vantörs stadsdelsnämnd