



## PROJEKTANSÖKAN

Kompetensfondens dnr	322-1180/04
Kompetensfondens projektnummer	635-206:1721
Projektnamn	IT i pedagogisk verksamhet
Datum för projektets start och slut	2005-06-01—2006-12-31
Projektledare	Mikael Persson
Handläggare på fondens kansli	
Projektansvarig förvaltning/bolag	Älvsjö stadsdelsförvaltning
Rapport utförd av	
Datum	
Projektansökan senast reviderad den	
Ändringen godkänd av (handläggare)	

Projektansvarig: Maria Radway, bitr rektor tel 508 21 649

## 1. Bakgrund och problembeskrivning

A) Beskriv kortfattat den bakgrund och de problem/utmaningar som motiverar projektet

Många pedagoger har tidigare utbildat sig inom ItiS och utrustning har införskaffats till en del enheter. Men andra enheter, främst förskolorna, har inte haft denna möjlighet. Behovet av IT som verktyg både i samhället och i den pedagogiska verksamheten har ökat, varför det är angeläget att medarbetarna inom skola och förskola har relevant kompetens inom området och kan använda sin kompetens och förmedla den vidare.

## 2. Mål och syfte

A) Beskriv utifrån fondens kriterier vad man vill uppnå med projektet eller vilken varaktig förändring projektet kommer att lämna efter sig

Målet är

att utbilda IT-pedagoger som i sin tur får i uppgift att utbilda sina kollegor inom den egna verksamheten  
att grundutbildning ges till de förskolors pedagoger som ingår i projektet

Delmål

att använda befintlig IT-kompetens inom förvaltningen  
att arbeta processinriktat med stort ansvarstagande såväl individuellt som i grupp  
att vidareutveckla befintlig IT-kompetens  
arbeta med datorn tillsammans med andra medium

Syfte med projektet är

att skapa ett intresse och nyfikenhet för IT:s möjligheter  
att integrera IT i den traditionella verksamheten inom förskola och skola  
att använda befintliga verktyg på traditionella men även nya sätt  
att när det gäller relevant utrustning prioritera förskolorna i projektet

## 3. Process och samarbetspartners

A) Beskriv på vilket sätt man avser att genomföra projektet

Följande skolor och förskolor har visat intresse och kommer att delta i projektet:  
Solbergaskolan, Sjöängsskolan, Långbrodalsskolan, Parkskolan, Johan Skytteskolan, Herrängens skola, Mockasinens träningsskola, förskolorna Fantasia, Ekbacken, Vindleken, Bullerbyn och Lillskogen.

Projektgrupp bestående av verksamhetsområdeschefen, projektansvarig,

respektive bitr. rektor vars enhet ingår i projektet samt projektledaren. Avstämningsmöte och uppföljning sker kontinuerligt minst varannan månad i projektgruppen.

Vi kommer att använda modell B för att få med förskolorna i IT-utbildningen. Vi kommer internt att utbilda och vidareutbilda pedagoger med verktyg och metoder som pedagogerna sedan använder i sitt dagliga arbete, exempelvis att förskolan visar i ett bildspel vad som hänt under dagen. Utmaningen för skolan är att hitta nya vägar att integrera IT med traditionella ämnen. Detta sker genom exempelvis mer projektinriktad undervisning där flera pedagoger undervisar tillsammans. Vi kommer även att anordna studiebesök till de olika projektenheterna.

B) Beskriv vilka aktörer man avser att samarbeta med

Utbildningen kommer att ske med intern utbildare på de skolor och förskolor som ingår i projektet och tillhör de två rektorsområdena. IT-pedagogerna som finns i förvaltningen kommer tillsammans med projektledaren att stå för denna utbildning. Befintliga metoder och resurser kommer därmed att utnyttjas.

#### 4. Uppföljning/utvärdering

A) Beskriv hur projektet ska utvärderas för att dra slutsatser om mål och syfte samt arbetsprocess

Anteckningarna från projektgruppen kommer att användas som underlag för uppföljningen. Intervjuer kommer att ske med utvalda pedagoger. Studiebesök och utbildningsinsatserna utvärderas kontinuerligt. Projektledaren skriver en projektrapport.

B) Om projektet inte kommer att kunna visa resultat innan projektslut, beskriv hur projektet kommer påvisa att projektmål och syften kommer att nås på lång sikt

Vi tror att den kompetensutveckling som sker i och med projektstarten kommer att visa sig på kort sikt.

C) Beskriv hur projektet kommer att göra projektresultat- och erfarenheter tillgängliga för andra delar av staden

Vi kommer att informera via förvaltningens och skolornas hemsidor samt vår personaltidning Internbladet. Projektrapporten sprids till intresserade medarbetare inom andra förvaltningar.

## 5. Budget

### Projektbudget

Resurslag	Budget
Projektledare/utbildare	400 000
Utbildningskostnader	140 000
Studiebesök o föreläsningar	50 000
Uppföljning/utvärdering	30 000
Utrustning	400 000
Totalt	1 020 000



## PROJEKTANSÖKAN

Kompetensfondens dnr

Kompetensfondens projektnummer

Projektnamn

Föräldrainflytande och lokal styrelse med  
föräldramajoritet

Datum för projektets start och slut

Juni 2005 – september 2006

Projektledare

Eva Danielsson

Handläggare på fondens kansli

Projektansvarig förvaltning/bolag

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Rapport utförd av

Datum

Projektansökan senast reviderad den

Ändringen godkänd av (handläggare)

Projektansvarig: Lars Stensborg, verksamhetsområdeschef, telefon 508 21 105

## 1. Bakgrund och problembeskrivning

A) Beskriv kortfattat den bakgrund och de problem/utmaningar som motiverar projektet

Älvsjö stadsdelsförvaltning har arbetat länge för elev- och föräldrainflytande. Försök med en lokal styrelse finns för det som tidigare var Johan Skytteskolans barn- och ungdomsområde. Vi vill nu utvidga arbetet med lokala styrelser till fler skolor och samtidigt lösa oklarheter om lokal styrelses organisatoriska ställning, ansvar och beslutsbefogenhet.

Då även skolor i Liljeholmen har visat stort intresse för att skapa organisation och rutiner runt föräldrainflytande ser vi det som naturligt att under projektet ha en dialog och utbyta erfarenheter med Liljeholmens stadsdelsförvaltning och deras projekt angående föräldrainflytande.

## 2. Mål och syfte

A) Beskriv utifrån fondens kriterier vad man vill uppnå med projektet eller vilken varaktig förändring projektet kommer att lämna efter sig

### Mål

- Att förslag till klara och tydliga arbetsordningar formuleras, innehållande styrelsens organisatoriska ställning, val och mandattid, uppgifter, samt frågor som styrelsen har beslutanderätt i.
- Att flera lokala styrelser med föräldramajoritet inrättas i stadsdelens grundskolor, eller delar av dessa.

### Syfte

- Att lokal styrelse med föräldramajoritet ska utvidga föräldrainflytandet och föräldrarnas delaktighet i uppföljning och utveckling av verksamhetens kvalitetsarbete. Styrelsens arbete ska komplettera föräldrarnas nuvarande inflytande, kontakter och utvecklingssamtal.
- Ett lärande och en dialog mellan föräldrar, elever och skola om vad lokal styrelse konkret kan innebära för föräldrainflytandet.

## 3. Process och samarbetspartners

A) Beskriv på vilket sätt man avser att genomföra projektet

**Projektorganisation**

En styrgrupp som består av stadsdelens barn- och ungdomschef, de två områdesrektorerna samt projektledare.

Vid projektets start tillsätter varje skola en projektgrupp bestående av totalt nio personer; fyra föräldrarepresentanter, två elevrepresentanter, tre personalrepresentanter varav en-två är rektorer på enheten.

En projektledare (30% av heltidstjänst) med övergripande ansvar för projektets framåtskridande och dokumentation.

**Aktiviteter och tidplan**

- Etableringsfas och uppstart planeras av styrgruppen (juni – augusti 2005).
- Studiedag för Älvsjös rektorer (2005-09-02)
- Föreläsning och information, enhetsvisa diskussioner i skolornas projektgrupper (en heldag i oktober)
- Varje projektgrupp träffas därefter en gång per månad, varav varannan månad i möte med respektive skolas föräldraråd eller motsvarande (november 2005 – maj 2006).
- Utvärdering av projektet som helhet och de olika projektgruppernas resultat (september 2006).

B) Beskriv vilka aktörer man avser att samarbeta med

Målgruppen är föräldrar, elever och personal inom Älvsjö stadsdels åtta skolor. Dessutom sker ett informationsutbyte i slutet av varje termin med motsvarande projekt vid Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

**4. Uppföljning/utvärdering**

A) Beskriv hur projektet ska utvärderas för att dra slutsatser om mål och syfte samt arbetsprocess

Projektgrupperna rapporterar kontinuerligt sitt arbete till styrgruppen. Dessa rapporter utgör underlag för en gemensam projektrapport som ligger till grund för projektets utvärdering. Utvärderingen görs av projektledaren och styrgruppen gemensamt. Dessutom kommer Älvsjö och Liljeholmens stadsdelar att mötas i slutet av varje termin för ett informationsutbyte och dialog om respektive projekts framåtskridande.

Förväntat resultat och det utvärderingen ska ge svar på:

- Att varje skola har inventerat och diskuterat beslutsområden för den lokala styrelsen och att detta resulterar i en arbetsordning och ett ställningstagande för lokal styrelse på den egna skolan.

- Att organisation och rutiner för dialog mellan föräldrar, elever, skola, tjänstemän och politiker diskuterats.
- Att resultatet av projektgruppens arbete blir kända för alla på den egna skolan och att elevrådet hållits informerade och getts möjlighet att komma med sina synpunkter under projektets gång.

B) Om projektet inte kommer att kunna visa resultat innan projektslut, beskriv hur projektet kommer påvisa att projektmål och syften kommer att nås på lång sikt

Arbetet med föräldrainflytande kommer att fortgå oavsett resultatet av projektet, då detta är en pågående process inom skolornas arbete. I skolplanen och verksamhetsplanen finns tydligt formulerat att skolan ska erbjuda samverkan och dialog med föräldrar och elever.

C) Beskriv hur projektet kommer att göra projektresultat- och erfarenheter tillgängliga för andra delar av staden

Alla skolorna i Älvsjö är initialt med i processen och har därmed fått en första information om projektet. Utvärderingen/projektrapporten kommer att spridas till alla som deltagit i projektet och finnas tillgänglig för alla intresserade inom och utanför stadsdelsförvaltningen. På förvaltningens och skolornas hemsidor kommer information om projektet att finnas liksom notis i Informationsbladet som går till alla medborgare i Älvsjö.

## 5. Övrig finansiering

A) I vilken utsträckning har projektet undersökt möjligheterna för annan finansiering?

Vi har inte sökt någon annan finansiering än från Kompetensfonden.

### Projektbudget

Resursslåg	Budget
Projektledare 30%	200 000
Sammanträdesarvode	250 000
Studiedag samt upptakt	125 000
Utvärdering/redovisning	60 000
Föreläsare, material mm	15 000
Totalt	650 000





Älvsjö stadsdelsförvaltning

SÖDRA BARN OCH UNGDOMSOMRÅDET  
LÅNGBRODALSSKOLAN

322-2303/2005

SID 1 (3)  
APRIL 2005

## PROJEKTANSÖKAN

Kompetensfondens dnr

Kompetensfondens projektnummer

Projektnamn

Better Reading Partnership - BRP

Datum för projektets start och slut

2005-09-01—2006-09-30

Projektledare

Lena Sällström

Handläggare på fondens kansli

Projektansvarig förvaltning/bolag

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Rapport utförd av

Datum

Projektansökan senast reviderad den

Ändringen godkänd av (handläggare)

Projektansvarig: Lena Nagle, bitr. rektor Långbrodalsskolan, tel. 508 21 803.

## 1. Bakgrund och problembeskrivning

Kompetensfonden har som målsättning att långsiktigt bidra till en positiv utveckling i Stockholm och vill därför veta vilka problem/utmaningar projektet vill bidra till att lösa.

A) Beskriv kortfattat den bakgrund och de problem/utmaningar som motiverar projektet

Under flera år har Långbrodalsskolan satsat på läsutveckling och profilerat sig genom att alla elever deltagit i denna speciella satsning. Vi har använt LTUG (Läsa på talets och upplevelsens grund), som utfallit mycket positivt och vill nu fortsätta utveckla denna metod med BRP (Better Reading Partnership).

Under 2004 skickade Långbrodalsskolan två lärare på utbildning till Bradford, England. Utbildningen var på tre dagar i BRP. Dessutom har en lärare varit på studiebesök i Motala där metoden används på alla skolor i kommunen. Där satsar man på elever som visserligen är läsare men som har svårigheter med sin läsning och som genom intensiva och individuella lästillfällen får möjlighet att bli bättre läsare. Oftast gäller det elever som är tvåspråkiga. Effekten av denna lästräning i Motala är mycket positiv.

## 2. Mål och syfte

Fonden beviljar projekt enligt vissa kriterier, se *Villkor, process och åtaganden vid finansiering från Kompetensfondens kansli*. Projektens mål och syften ska uppfylla ett eller flera av dessa kriterier.

A) Beskriv utifrån fondens kriterier vad man vill uppnå med projektet eller vilken varaktig förändring projektet kommer att lämna efter sig

Syftet med projektet är att andra medarbetare än lärare, utbildas till goda läspartners och lär sig olika lässtrategier.

Målet är att utbilda läspartners som självständigt ska arbeta med BRP och hjälpa elever att uppnå kriteriet i LUS under projekttiden.

## 3. Process och samarbetspartners

Med process menas det tillvägagångssätt eller arbetssätt projektet använder för att nå projektets mål och syfte

A) Beskriv på vilket sätt man avser att genomföra projektet

Först utbildas fem-sex läspartners under två dagar i metoden BRP. Utbildningen påföljer

*Först utbildas samordnarna en halv dag.*

baseras på diskussioner och reflektioner kring läsutveckling, att hitta bra texter, att utveckla sin förmåga att hitta frågor till texterna, att erövra en tydlig och omfattande variation av lässtrategier. Därefter utses aktuella elever av specialläraren. Eleverna ska gå i år 3-5 och ha behov av extra stöd och motivation för sin läsning. Information skickas till föräldrarna för godkännande. Föräldrarna är aktiva under hela perioden som deras barn använder BRP . Varje läspartner har 1-2 barn vardera som de träffar tre gånger per vecka under tio veckor. Man tittar på bilder, lyssnar på ljud och tittar närmare på orden, frågar om innehållet, visar på rytm, berömmar ofta osv. Tre varierande texter används varje gång. Vid alla tillfällen sker dokumentation.

B) Beskriv vilka aktörer man avser att samarbeta med  
Lärpartners är frivilliga och intresserade elevassistenter, barnskötare, fritidspedagoger eller andra medarbetare på Långbrodalsskolan som inte är lärare. Projektledaren kommer att hålla kontakt med dessa under projektiden och ge dem erforderligt stöd efter tvådagarsutbildningen.

#### 4. Uppföljning/utvärdering

Kompetensfonden ska före utgången av 2006 påvisa konkreta och långsiktiga resultat av de finansierade projekten.

A) Beskriv hur projektet ska utvärderas för att dra slutsatser om mål och syfte samt arbetsprocess

Projektledaren utvärderar utbildningen, arbetssättet och arbetsorganisationen genom intervjuer och enkät. Utvärderingen ska innehålla synpunkter från medarbetare, föräldrar och elever. Resultatet redovisas på APT.

B) Om projektet inte kommer att kunna visa resultat innan projektslut, beskriv hur projektet kommer påvisa att projektmål och syften kommer att nås på lång sikt

C) Beskriv hur projektet kommer att göra projektresultat- och erfarenheter tillgängliga för andra delar av staden

Information på gemensam studiedag för alla skolor i Älvsjö. Ta emot studiebesök på skolan, information om projektet i Älvsjö sdcs Internblad och på hemsidan.

#### 5. Finansiering

Resursslåg	Budget
Projektledare (lön)	75 000
Uppföljning/utvärdering	10 000
Material, litteratur	12 000
Totalt	97 000

