

## KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR TILL ARBETSMILJÖVERKET

### Punkt 3 "Arbetsbelastning –lärare och vaktmästare"

#### Prioriteringslista för lärare

Listan är indelat i två huvudmoment **Tid för elev** och **Tid För skolan**. Delmomenten är rangordnade A-D, där A är högsta prioritet och D är lägsta prioritet.

Huvudmoment		Delmoment	Förtydligande
<b>Tid med elev</b>	A	Undervisning enligt schema	
	A	Annan undervisning	Vikariat, tillfällig grupp
	A	Undervisning enskild elev	Direkt undervisningsstöd
	A	Enskild elevkontakt	Samtal som inte berör ordinarie undervisning
	A	Rast och lunchtillsyn	
	A	Utvecklingssamtal, upprättande av åtgärdsprogram individuell studieplan	
	A	Mentorstid	
<b>Tid för skola</b>	B	Arbetsplanering, för och efterarbete av sådan art att den endast kan utföras på arbetsplatsen.	Inom reglerad arbetstid
	B	Elevhälsoarbete	Möten, planering dokumentation
	B	Övrigt arbetslagsarbete	
	B	Föräldramöte/kontakt	Under reglerad arbetstid
	B	Administration	Särskilda uppdrag APT
	C	Kompetensutveckling	Under reglerad arbetstid
	C	Kontakt med utomstående inst.	
	C	VFU –handledning	Handledning av lärarstuderande PRAO
	C	Ämnes- och institutionsarbete	
	D	Friskvård	Endast om arbetet tillåter



### Prioriteringslista för vaktmästare

Listan är indelad i två huvudmoment **Akut** och **Ej Akut**. Delmomenten är rangordnade A-D, där A är högsta prioritet och D är lägsta prioritet.

Huvudmoment		Delmoment	Exempel
<b>Akut</b>	<b>A</b>	Skada för person	Trasig el-kontakt
	<b>B</b>	Skada för egendom/ekonomisk	Vattenläckage
<b>Ej Akut</b>	<b>C</b>	Åtgärder för att undervisning ska fortgå utan hinder	Kopieringsmaskin
	<b>D</b>	Löpande underhåll	Byte av lysrör

Utöver denna prioriteringslista kommer personalen återigen att påminnas att all felanmälan skall ske skriftligen till vaktmästeriet. Så att vaktmästaren kan upprätta en egen arbetsordning. Vaktmästaren kommer att ha månatliga möten med skolledningen enligt kalendarium. Vid dessa möten skall vaktmästaren medtaga arbetslista för kommande jobb. Detta för att prioritera stötta och eventuellt ta in extern kompetens. Därefter skall en återkoppling ske till den som har felanmält för att minska antalet påstötningar och förfrågningar om när arbetet skall utföras.

### Punkt 5 "undersökning och handlingsplan"

#### Den psykosociala enkäten

Den psykosociala enkäten besvarades den 22 februari 2007 under en arbetsplatsträff. Därefter sammanställdes enkäten och resultaten redovisades och diskuterades tillsammans med skolan skyddsombud den 3:e maj. Vid detta möte prioriterades några områden som redovisades för personalen på personalkonferensen den 15:e maj. Vid denna personalkonferens fick samtliga medarbetare hela resultatet från enkäten. Dom prioriterade områdena diskuterades på Arbetsplatsträffen den 22:a maj. Därefter upprättades den 24:e maj en handlingsplan tillsammans med skolan skyddsombud. Se bilaga

#### Den fysiska arbetsmiljön

I kalendariet för Vårterminen 2007 framgår det att den 4:e maj skall en fysisk skyddsrund genomföras tillsammans med skyddsombud och skolledning. Denna skyddsrund föregicks av ett förmöte där förutsättningar, uppkomna synpunkter genomgicks. Skyddsron den protokollfördes samt en handlingsplan upprättades. Se bilaga.

Hans-Olof Nilsson  
Bitr. rektor

Mattias Nordh  
Bitr. rektor

Peter Ramstedt  
Bitr. rektor

Martin Hemmingsson

Miguel Montecinos



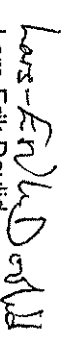

Lars-Erik Dovlid

Enhet:	Sjöängsskolan F-5 6-9 Central
Diskuterat på APT den:	070522
Chef:	Mattias Nordh, Peter Ramstedt, Hans-Olof Nilsson
Skyddsombud:	Martin Hemmingsson, Lars-Erik Dovlid, Miguel Montecinos

## Skyddsrund 2007

### Psykosociala arbetsmiljörisker och åtgärder - bedömning och handlingsplan

Problemmråde (i prioriterad ordning)	Riskbedömning		Åtgärd/kommentar	Ansvarig	När det ska vara klart	Kostnad	Uppföljning
	Allvarlig	Ej allvarlig					
Stress	X		saker som inte fungerar t.ex fungerande basutrustning datorer, Switchar till AL-rum kommer att bytas och kopplas om. Information prioritering av arbetsuppgifter (se Bilaga), uppdatering av ABC. Bearbetningen av den enskilde medarbetarens ambitionsnivå	Biträdande rektor den enskilde medarbetaren	Juni-aug	ca: 30 000	regelbundet
Arbetsmiljö ur hälsosynpunkt	X		Ventilation, bullerbekämpning, Bitr. rektor kontakter SISAB städning (uppföljning med städolag tillsammans med vaktmästare och bitr. rektor) underhållsarbete med kommer att arbetas ifatt med hjälp av extra vaktmästare	Biträdande rektor	aug 07		september 07
Personlig utveckling		X	Skolan arbetar med en Pedagogisk Plattform vilken kommer att innehålla personlig kompetensutveckling. Feedback och uppmuntran för att uppmärksamma enskilda medarbetaren	Biträdande rektor	aug 08	Kontinuerligt	regelbundet under året samt medarbetarsamtal
Brister i kunskaper om rutiner kring arbetsskador och tillbud		X	Medvetandegöra befintliga handlingsplaner för personalen	Biträdande rektor	aug 07		Augusti 08

 Hans-Olof Nilsson  
 biträdande rektor  
 Mattias Nordh  
 biträdande rektor  
 Lars-Erik Dovlid  
 biträdande rektor  
 Miguel Montecinos  
 biträdande rektor  
 Martin Hemmingsson  
 Skyddsombud  
 Lars-Erik Dovlid  
 Skyddsombud  
 Kommunal  
 SKTF

## PROTOKOLL FÖR FYSISK SKYDDSROND

Plats Sjöängsskolan, expedition	Datum 070504
Närvarande Mattias Nordh, Lars-Erik Dovlid, Miguel Montecinos, Martin Hemmingsson	

Ordning och säkerhet	Kommentarer	Ansvarig	klart
Finns två av varandra oberoende utrymningsvägar och är de markerade och lätta att nå?	JA		
Finns planer för och övas utrymning, vid t ex brand?	Planer finns Under hösten skall utrymningsövning att genomföras	Skolledning	Nov 07
Finns beredskap för första hjälpen, t ex förbandsutrustning (utmärks med skyltar) och utbildad personal?	JA		
Vem har ansvaret för förbandslådan?	Agnetha Hjertman lådor Lars-Erik Dovlid plåstertavlor		
Finns brandsläckare och hålls dessa i fullgott skick? Vet personalen och eleverna var de finns och hur de används?	Ja		
Är branddörrar stängda och ev genomföringar genom brandväggar täta?	JA		
Är det säkert att arbeta ensam i lokalerna?	Ja		

Är elinstallationerna rätt utförda och i bra skick?	Nödstopp i HKK felkopplat Lasse kontaktar SISAB får åtgärd	Lasse	Juni 07
Finns ställen med halkrisk, som behöver åtgärdas t ex med halkskydd?	Ramp utanför idrottssalen, Lasse sätter upp varnignsskylt	Lasse	Aug 07
Finns aktuell förteckning över farliga ämnen på arbetsplatsen?	Nej Ämnesansvariga lämnar in förteckning till expedition	Ämnes- Ansvariga	Aug 07
Finns relevanta varuinformationsblad/ varningstext samt säker förvaring för farliga ämnen?	Saknas NO/kemi datorprogram skall införskaffas och installeras i Kemi-Prepp. Ihopsamling av kemidestruktion	Martin  Erik Westman	Juni 07
Finns regler rörande pälsdjur (klädbyte, dusch, förvaring av ytterkläder)?	Nej	Ej aktuellt	
Finns regler rörande parfymanvändning i skolan?	Nej		
Finns riskväxter ur allergisynpunkt i lokalerna eller i närmaste omgivning?	Nej		
Är möbler, textilier och övrig inredning lämplig ur allergisynpunkt?	Ja		
Finns utrustning som innebär risk ur allergisynpunkt (ex dun, nötskal, pennor och lim som innehåller lösningsmedel)?	Nej		
Vilka andra faktorer gällande ordning och säkerhet bör granskas?	Ny utrymningsväg D-hus Entrédörrar F-hus	Lasse	Klart

Hälsa	Kommentarer	Ansvarig	klart
Förekommer hälsobesvär som irritationer i ögon, näsa, hals, huvudvärk, trötthet?	Ja, Växthuset dålig luft, Lasse kontaktar SISAB Ja, Slöjdsalar Lasse undersöker dammsugare i tak. Ny spånsug installeras under vecka 19	Lasse	Juni 07
Har berörd personal god kännedom om barn/elever med svår allergi och vad som ska göras vid astmaanfall eller allergisk chock?	Agnetha Hjertman informerar berörd personal	Agnetha	löpande
Har kostpersonalen kännedom om barn/elever med födoämnesallergi och rutiner för att undvika riskfödoämnen (ex nötter)?	JA		löpande

Inomhusklimat	Kommentarer	Ansvarig	klart
Är inomhustemperaturen tillfredsställande?	JA		
Finns fuktskador?	Ja mögel i diskrum, Lasse felanmäler till SISAB	Lasse	Juni 07
Förekommer konstig lukt i lokalerna?	Idrottssalen, avlopp Lasse felanmäler till SISAB	Lasse	Juni 07
Har obligatorisk ventilationskontroll (OVK) genomförts enligt gällande tidsplan?	JA		
Fungerar ventilationen tillfredsställande?	Ja		
Finns dragskåp/utsug i NO-salar och träslöjd? Finns fungerande kontrollrutin?	JA		

Byts filter i ventilationsanläggningarna enligt plan?	JA, YIT genomför årliga byten	SISAB	
Sker fönstervädring under raster och går eleverna ut under rastererna?	Ja vid behov		
Är lokalerna och närmaste omgivning rökfri?	Ja		

<b>Belysning</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Klart</b>
Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna?	Idrottssalen ca 10 lysrör ur funktion Lasse åtgärdar under sommaren	Lasse	Aug 07
Är belysningsarmaturena rengjorda?	Nej, Lasse åtgärdar under sommaren	Lasse	Aug 07
Finns bländande belysning?	Nej		
Finns fönster som kan vara bländande och som saknar solskydd?	Nej		

<b>Buller</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Klart</b>
Förekommer störande bakgrundsljud från fasta installationer, t ex ventilation?	Matsalen, åtgärdas under sommaren med start i Juni	SISAB	Aug 07
Är efterklangstiden (ekot) tillfredsställande i lokalerna?	JA		
Finns uppgjord handlingsplan för buller med faställda mätresultat?	Ja i matsal	Skolledning	klart
Har vederbörliga skyddsåtgärder vidtagits (hörselkåpor, skyltar mm)?	Ja, slöjd och matsal	Skolledning	klart

<b>Skyddsutrustning</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Klart</b>
Är skyddsutrustning tillgänglig och i fullgott skick?	Ja		klart
Kan arbetet ändras så att skyddsutrustning inte behövs?	Nej		Klart
Finns tillgång till nöddusch eller ögondusch där farliga ämnen hanteras?	JA	No –lärare	



Transporter	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Finns risk för att bli påkörd i samband med transporter?	Nej		
Finns lyfthjälpmedel eller kärror för lastning/lossning eller transport?	Ja		


Arbetsställning och fysisk belastning	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Är stolar bord mm utformade så att de ger goda arbetsställningar med hänsyn tagen till individuella behov?	Tillräckligt gott		
Finns möjlighet att växla mellan stående och sittande arbete?	JA		
Får personal och elever fortlöpande erforderlig utbildning om belastningsergonomi?	JA eleverna		
Finns ergonomiska hjälpmedel där det behövs och används de?	JA		


Lokalvård	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Är verksamhetens städschema känt för alla?	Nej, Lasse kontaktar MIAB för "klisterlappar"	Lasse	Juni 07
Fungerar städningen bra? Finns det brister på enskilda punkter?	D-hus toaletter, A-hus källarplan samt F-hus, Lasse kontaktar MIAB	Lasse	Juni 07
Genomförs storstädning? Tvättas alla textilier regelbundet?	JA, Ett schema skall tas fram för tvättning av gardiner	Skolledning	Juni 07

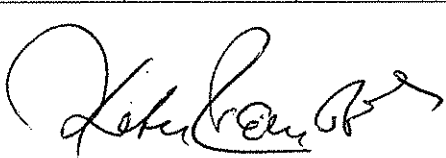
Bildskärms- arbetsplatser	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Är arbetshöjden till tangentbord mm, blickvinkel till skärmen, arbetsbord/avlastningsytor och möblering i övrigt lämplig och lätt justerbar för elevers olika kroppslängder?	Acceptabel		
Får eleverna lära sig hur en bra ergonomiskt dataarbetsplats bör utformas och vad de bör tänka på för att undvika belastningsskador på sikt?	JA inom ämnet idrott och hälsa		löpande

Utemiljö	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Är parkering och fordonsvägar inom skolans område utformade/förlagda med tillfredsställande säkerhet?	Föräldratransporter till och från F-hus skapar trafikproblem samt parkering där det ej är tillåtet, Information till föräldrar och personal	Skolledning	Juni 07
Finns tillräckligt med staket/stängsel eller andra anordningar mot omgivande trafikmiljö för att ge tillfredsställande säkerhet?			

Övrigt	Kommentarer	Ansvarig	Klart
Finns välordnade paus-, mat-, vil-, omklädningsrum och toaletter för personal och elever?	JA		
Finns fungerande rutiner i arbetsplatsens systematiska arbetsmiljöarbete vad avser den fysiska arbetsmiljön?	JA		
Finns andra problem arbetsmiljön?	Nej		

  
 Mattias Nordh  
 Biträdande rektor  
 Sjöängsskolan

  
 Hans-Olof Nilsson  
 Biträdande rektor  
 Sjöängsskolan

  
 Peter Ramstedt  
 Biträdande rektor  
 Sjöängsskolan

Miguel Montecinos  
 Skyddsombud  
 SKTF



Lars-Erik Dovlid  
 Skyddsombud  
 Kommunal



Martin Hemmingsson  
 Skyddsombud  
 Lärarnas riksförbund





(

(

(

(



**ARBETSMILJÖ  
VERKET**

**FÖR KÄNNEDOM**

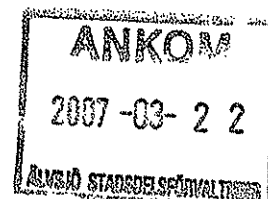
Datum  
2007-03-19

Vår beteckning  
AIST 2005/52612

Sid  
1 (3)

Distriktet i Stockholm  
Göran Dalin, 08-475 01 26  
stockholm@av.se

Stockholms kommun  
Stadsledningskontoret  
105 35 STOCKHOLM



## Begäran om kompletterande upplysningar

Den 9 mars 2007 genomförde Arbetsmiljöverket, distriktet i Stockholm, ett uppföljningsbesök på ert arbetsställe Sjöängsskolan, Gripsholmsvägen 18 i Älvsjö.

Vid inspektionen var följande personer närvarande:

Mattias Nordh, bitr rektor,

Lars-Erik Dovlid, skyddsombud,

Martin Hemmingsson, skyddsombud

Lars Isgren, arbetsmiljöinspektör, Arbetsmiljöverket-distriktet i Stockholm

Göran Dalin, arbetsmiljöinspektör, Arbetsmiljöverket-distriktet i Stockholm

Besöket föranleddes av tidigare ställda krav på er från Arbetsmiljöverket att åtgärda brister enligt inspektionsmeddelande daterat den 29 november 2005 och enligt begäran om kompletterande upplysningar den 6 juli 2006.

Vid besöket genomgicks de kravpunkter som finns redovisade i inspektionsmeddelandet och begäran om kompletterande upplysningar samt det skriftliga svar ni översände och som inkom till Arbetsmiljöverket den 30 oktober 2006.

Vid besöket framkom att alla punkter utom punkt 3 och 5 var helt åtgärdade. Vad gäller punkt 9 erhöll Arbetsmiljöverket vid inspektionen besked om att bullernivån i matsalen och anslutande diskinlämning vid köksdelen ska åtgärdas sommaren 2007.

Vad gäller punkt 3 och punkt 5 är de delvis åtgärdade men behöver kompletteras samt redovisas för Arbetsmiljöverket.

Vad gäller punkt 3 "Arbetsbelastning-lärare och vaktmästare" redovisade ni vid inspektionen att ni fångar upp signaler på hög



arbetsbelastning vid medarbetarsamtal, arbetslagsmöten, arbetsplats-träffar och samverkansmöten. Dessutom har en ny psykosocial enkät fyllts i där det delvis kom upp frågor som rör hög arbetsbelastning. Sammanställning och redovisning från enkäten pågår. Det ska sedan upprättas handlingsplaner för de punkter som ska åtgärdas.

Vad gäller tydlig prioritering för lärarna och vaktmästarna är en sådan ännu inte helt klar enligt information vid inspektionen. För lärarna ska skolan se över tjänstefördelnings-principen som mer tydliggör lärarnas arbetsuppgifter. För vaktmästarna behöver ytterligare klarläggas hur de ska hantera olika arbetsuppgifter som t ex felanmälan och i vilken ordning påpekade brister därifrån ska åtgärdas. Det behöver dokumenteras och ytterligare klarläggas för övrig personal vilka rutiner som gäller vid felanmälan. Det stöd som vaktmästarna regelbundet behöver få från skolledningen för att ha bättre kontroll på sin arbetssituation behöver också klarläggas.

Ni behöver tydliggöra och dokumentera vilken prioritering i arbetsuppgifterna som lärarna och vaktmästarna ska göra om inte tiden räcker till för alla uppgifter.

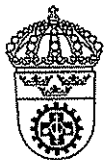
Prioriteringslistan för arbetsuppgifterna för de två yrkeskategorierna ska översändas till Arbetsmiljöverket.

Vad gäller punkt 5 "Undersökning och handlingsplan" redovisade ni vid inspektionen om den nyligen genomförda psykosociala undersökningen och att ni i april 2007 kommer att gå en ny fysisk skydds rond.

Undersökningen av den psykosociala och fysiska arbetsmiljön ska dokumenteras. Därefter ska uppmärksammade brister och risker riskbedömas och dokumenteras. För de åtgärder som sedan behöver tidsplaneras ska upprättas en skriftlig handlingsplan där det framkommer när åtgärderna ska vara vidtagna och vem som ska se till att de vidtas.

Ni ska dokumentera undersökningarna, riskbedömningarna och handlingsplanerna.

Handlingsplanerna ska översändas till Arbetsmiljöverket.



## KRAV OCH SVARSTID

Med anledning av kvarstående brister i arbetsmiljön, punkterna 3 och 5 från inspektionsmeddelandet den 6 juli 2006, begär Arbetsmiljöverket härmed enligt 7 kap 3 § arbetsmiljölagen att ni senast den 1 juni 2007 inkommer med en skriftlig redovisning av vilka åtgärder ni vidtagit för att uppfylla dessa punkter i inspektionsmeddelandet.

Av dokumentet ska framkomma att skyddsombudet tagit del av översänt svar.

Göran Dalin  
arbetsmiljöinspektör

Kopia sänd till:

Älvsjö stadsdelsförvaltning, Box 48, 125 21 ÄLVSJÖ  
Rektor Ann Katrin Averstedt, Sjöängsskolan, Gripsholmsvägen 29-31, 125 35  
ÄLVSJÖ  
Bitr rektor Hans-Olof Nilsson och Mattias Nordh, Sjöängsskolan, a.s.o  
Skyddsombuden Martin Hemmingsson, skyddsombud LR och  
Lars-Erik Dovlid, skyddsombud-Kommunal, Sjöängsskolan, a.s.o.

(

(

(

(