

RAMAVTAL – FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Obj.nr: 45

Mellan Stockholms stad; orgnr 212000-0142 företrätt av **Kommentus Gruppen AB, MFO Upphandling**, org.nr: 556026-1900, nedan kallad MFO Upphandling och **xxxxxxxxxx**, org.nr., nedan kallad företaget, har ramavtal träffats med underavtal (lokalt avtal och bilagor) avseende företagshälsovård för anställd personal inom Stockholms stads olika verksamheter enligt följande: För varje uppdrag skall särskilt lokalt avtal upprättas mellan Företaget och den nämnd/förvaltning/bolag som beställer de specifika tjänsterna, nedan kallad *beställaren*. Nedanstående bestämmelser gäller som allmänna bestämmelser och kompletterar de för varje uppdrag särskilt upprättade underavtalen/lokala avtal.

§ 1 AVTALSTID

Detta avtal gäller fr o m 2004-01-01 – 2006-12-31, med möjlighet till förlängning med 1 år i taget dock längst tom 2008- 12 -31, efter skriftlig överenskommelse därom.

§ 2 RANGORDNING AV HANDLINGAR

Återfinnes i sig motstridiga uppgifter om vad som är överenskommet gäller handlingarna i följande ordning:

Skriftliga ändringar och tillägg

Detta avtal

Förfrågningsunderlag daterat 2003-05-14

Anbud daterat xxxx

§ 3 BESTÄLLANDE FÖRVALTNINGAR, BOLAG OCH STIFTELSE

Se bilaga 1.

§ 4 UPPDRAGETS ART OCH OMFATTNING

Företaget svarar för allt som erfordras för uppdragets genomförande enligt vad som angetts i detta avtal och i lokalt avtal, eller vad som eljest måste anses ingå i uppdraget.

Är uppdraget ej tillräckligt preciserat åligger det Företaget att i samråd med beställaren göra ytterligare preciseringar.

§ 5 RIKTLINJER FÖR ARBETETS UTFÖRANDE

Företaget skall utan dröjsmål till beställaren anmäla behov av arbete, som inte ingår i uppdraget, liksom behov av nya eller ändrade direktiv. Företaget skall under arbetets gång hålla beställaren underrättad om hur arbetet fortskrider.

Företaget får inte av annan än beställaren mottaga eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande i vidare utsträckning än vad beställaren bestämmer.

Företaget skall för uppdragets genomförande samarbeta med andra som beställaren anlitar. Om beställaren sedan avtal om uppdrag träffats, önskar anlita sidokonsult skall denna utses efter samråd.

§ 6 MÅL OCH RIKTLINJER FÖR FÖRETAGET

Företaget skall med sin särskilda kompetens om sambanden mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa skapa goda arbetsförhållanden för personalen.

Företaget skall utgå från en helhetssyn på arbetsförhållandena och undanröja hälsorisker på arbetsplatsen.

Företaget skall erbjuda teknisk-, medicinsk- och beteendevetenskaplig kompetens.

Företagets personal skall ha genomgått vidareutbildning vid arbetsmiljöinstitutet eller på annat sätt förvärvat motsvarande kompetens.

Företaget skall inta ett etiskt och konsultativt förhållningssätt samt sätta kvalitet i fokus.

Företaget skall besitta kompetens om sambanden individ-, hälsa- och arbetsmiljö.

Företaget skall vara professionellt oberoende i förhållande till arbetsgivare, arbetstagare och fackliga företrädare.

Företaget skall på begäran medverka i den fortlöpande utformningen av arbetsmiljön. Om Företaget anser att det krävs förändringar för att upprätthålla en god arbetsmiljö skall Företaget lämna förslag till åtgärder.

Företaget skall utföra och medverka till tekniska analyser av tekniska, kemiska och biologiska faktorer, som kan vålla arbetsskador, erforderliga mätningar av t.ex. buller och föroreningar samt analyser av arbetsplatser med hänsyn till medicinska, ergonomiska, psykiska och sociala faktorer i arbetsmiljön.

Företagets medverkan i rehabiliteringsarbetet skall även omfatta utlåtanden och en samlad bedömning av erforderliga rehabiliteringsåtgärder för enskild medarbetare.

Företaget skall ha hög tillgänglighet och skall kunna disponeras omedelbart i fall av personalkris, hot- och våldssituationer etc.

Företaget skall biträda arbetsgivaren med åtgärder enligt gällande kollektivavtal.

Företaget skall kontinuerligt redovisa genomförda insatser såväl tids- som innehållsmässigt, samtliga uppföljningsrapporter och träffar skall ske utan extra kostnad för beställare.

§ 7 ANLITANDE AV UNDERKONSULT

Anlitar Företaget underkonsult för att genomföra viss del av uppdraget får detta ske först efter skriftligt medgivande av beställaren, om inte arbetsuppgiften är av mindre betydelse för uppdraget.

§ 8 SEKRETESS OCH JOURNAL

Företaget förbinder sig att all personal som anlitas i Företagets verksamhet skall följa den sekretess och tystnadsplikt som enligt sekretesslagen gäller inom hälso- och sjukvård samt iakttä de bestämmelser om journalföring som följer patientjournallagen. Vidare skall Företaget följa den sekretess och tystnadsplikt som enligt sekretesslagen gäller inom myndighets personaladministrativa- och personalsociala verksamhetsområden.

§ 9 BETALNINGSVILLKOR

För utförande enligt detta avtal gäller de priser, betalningsvillkor och övriga villkor mm, som framgår av detta avtal med bilagor.

a. Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

b. Avgifter

Uppläggnings-, fakturerings- eller andra avgifter, förutom påminnelseavgift, får ej debiteras.

c. Moms

Moms skall särredovisas vid fakturering.

d. Anbudspris/Prisjustering

Ersättning för uppdraget skall vara fast under ett år fr. om 2004-01-01 – 2004-12-31. Förhandling om justering av ersättning kan därefter påkallas och yrkas med högst motsvarande 80% av förändring av index för personalkostnader, AKI(preliminära) för tjänstemän inom utbildning, hälso- sjukvård med basmånad maj.

Justering av ersättning kan ske tidigast sex veckor efter det att skriftlig framställan därom gjorts. För att justering av ersättning skall träda i kraft skall parterna träffa skriftlig överenskommelse härom.

Beslut av myndighet beträffande skatter eller avgifter som påverkat ersättningen får till den del som beror på myndighetsbeslutet beaktas tidigast från tidpunkten då den prispåverkande faktorn träder i kraft. Yrkande om prisjustering skall ställas till MFO Upphandling, så snart den är känd. MFO Upphandling kan med anledning om sådant yrkande påkalla förhandling.

e. Fakturering

Betalning erlägges av beställaren mot faktura kvartalsvis eller per månad i efterskott enligt överenskommelse mellan företaget och beställaren. Av fakturan skall framgå arten och omfattningen av utfört arbete.

Betalning skall erläggas senast inom 30 dagar efter det att beställaren erhållit fakturan. Beställande förvaltning eller bolag faktureras för utförd leverans.

§ 10 INNEHÅLLANDE AV BETALNING

Beställare äger rätt att innehåll 30 % av faktura beloppet om företaget ej tillhandahållit överenskommen uppföljningsinformation eller på annat sätt inte fullföljt uppdraget.

§ 11 ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET

Se bilaga 2.

§ 12 AVBOKNINGAR

Avbokningar för avtalat besök skall ske senast dagen före avtalad tid, senare än dagen före äger företaget rätt till full ersättning. Avbokningar av utbildningar samt andra större insatser skall avbokas minst 10 dagar innan avtalad tid, utan ersättning, sker avbokning 5 dagar äger företaget rätt till ersättning med 50 % av beloppet. Sker avbokning senare än 5 dagar äger företaget rätt till full ersättning.

- § 13 LEVERANS AV STATISTIK**
Statistiken skall lämnas senast den 25 dagen månaden efter varje kalenderkvartal, d.v.s. den 25 april, 25 juli, 25 oktober och den 25 januari. Statistiken skall sändas till Kommentus Gruppen AB, MFO Upphandling, 117 99 Stockholm. Statistik skall lämnas per förvaltning enligt bilaga 1.
- § 14 PROVISION/MARKNADSFÖRINGSSTÖD**
Företaget skall kvartalsvis betala en säljstödavgift till MFO Upphandling på 0.75% av det totala fakturerade beloppet via ramavtalet. Säljstödavgiften faktureras av MFO Upphandling efter erhållen statistik.
MFO Upphandling skall inom ramen för sin information och marknadsföring till upphandlande enheter, som omfattas av ramavtalet, sprida information om företagets verksamhet och tjänster, samt i övrigt vara företaget behjälplig med information och kontaktpersoner för ramavtalets tillämpning.
- § 15 UTEBLIVEN STATISTIK**
MFO Upphandling äger rätt att, med anlitande av utsedd auktoriserad revisor, kontrollera att företaget fullgjort sina åtaganden enligt § 13. Sådan revisor skall ges tillgång till avrop samt fakturor och räkenskapsmaterial avseende avropet i den utsträckning som erfordras för nämnda kontroll och som inte står i strid med lag och börsregler som är tillämpliga för företaget. Om företaget har delegerat rätten att mottaga avrop till underleverantör äger MFO Upphandling rätt att kontrollera även dessa. MFO Upphandling svarar för kostnaden för den auktoriserade revisorn om leverantören fullgjort sina åtaganden. I annat fall skall Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.
Bristfällig, försenad eller utebliven redovisning samt utebliven eller försenad betalning av säljstödavgift ger MFO Upphandling rätt att säga upp detta ramavtal enligt § 19 i ramavtalet.
- § 16 UPPFÖLJNING OCH KVALITET**
Företaget skall kvartalsvis eller efter lokal överenskommelse till beställaren redovisa uppföljning av den gångna perioden/året. Företaget skall redovisa genomförda insatser såväl tids- som innehållsmässigt.
- § 17 ANSVAR - FÖRSÄKRING**
Företaget skall hålla sin verksamhet försäkrad genom dels patientförsäkring, dels ansvarsförsäkring som omfattar egendoms- och personskador samt för skador föranledda av avbrott i verksamheten. Det årliga ansvarsbeloppet skall uppgå till minst 5. 000.000 SEK
Företaget ansvarar gentemot beställaren för underkonsults eller annan av konsulten för uppdraget anlitad persons arbete som för eget arbete.
- § 18 KOLLEKTIVAVTALETS BESTÄMMELSER MM**
Företaget förbinder sig under hela avtalsperioden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Företaget garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.
Företaget är skyldigt att icke vidtaga åtgärd, som kan antagas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom företagets kollektivavtalsområde, samt att avkräva samma utfästelse av den som företaget eventuellt ämnar anlita på de i anbudet angivna uppgifterna. Skulle företaget brista i fullgörandet av detta åtagande äger MFO Upphandling, rätt att häva avtalet.
- § 19 HÄVNING**
Beställaren äger rätt att avbeställa Företagets uppdrag eller begränsa dess omfattning. Ersättning skall därvid utgå för utfört arbete och styrkt nödvändig avvecklingskostnad. Beställaren äger, om så önskas, helt eller delvis nyttja resultatet av det oavslutade arbetet.
Beställaren äger rätt att häva avtalet och skilja Företaget/konsulten från uppdraget om Företaget har brutit mot avtalet eller misskött uppdraget eller befinnes vara på obestånd.
Ersättning skall i sådant fall utgå med belopp motsvarande ersättning för utfört arbete.
Företaget är skyldig att redovisa och överlämna samtliga i anledning av uppdraget utarbetade handlingar. Även i sådant fall äger beställaren rätt att helt eller delvis nyttja resultatet av det oavslutade arbetet. Part är berättigad att häva avtalet med omedelbar verkan om part väsentligen bryter mot sina förpliktelser och ej vidtar rättelse inom en månad från skriftlig anmaning.
MFO Upphandling har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om företaget inte utför eller utfört sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran eller att företaget försätts i

konkurs, likvidation, inte fullföljer sina skyldigheter vad gäller inbetalning av moms respektive arbetsgivaravgifter eller eljest är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden. Företaget har inte rätt att kräva ersättning i anledning av sådan avtalsuppsägning.

§ 20 YTTERLIGARE SKÅL FÖR HÄVNING

Avtalet kan också hävas om företrädare för företaget under avtalstiden blir dömd för olaga diskriminering eller om företaget tvingas betala ut skadestånd enligt följande lagstiftning:

Jämställdhetslagen

Lagen om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet

Lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder

Lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning

§ 21 BEFRIELSEGRUNDER

Parterna skall vara befriade från att fullgöra skyldigheter om utförande hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll och som inte hade kunnat förutses. Till händelser utanför arbetsgivarens kontroll skall inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror på att arbetsgivaren inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Företaget skall visa att konflikt enl. ovan inte beror på Företaget.

§ 22 TVIST

Twist mellan företaget och beställare skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

§ 23 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får av Företaget inte, varken helt eller delvis, utan MFO Upphandlings, beslut överlåtas på eller uppdras åt annan.

§ 24 AVSLUTAT UPPDRAG

Företaget skall tillsammans med beställare överenskomma hur eventuell överflyttning av pågående patienter och aktuella journaler skall ske efter slutförd avtalsperiod. Parter skall gemensamt verka för att minimera kostnaderna.

§ 25 VILLKOR

Detta avtal gäller under förutsättning att beslut inte fattas enligt 7 kap 2 § lagen om offentlig upphandling om att upphandlingen skall göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.

Avtalet är upprättat i 2 likalydande exemplar (§ 1-§ 25), varav parterna erhållit var sitt.

Stockholm den
För Stockholms stad

Stockholm den

.....
Björn Ax
Inköpsdirektör

.....

KOLLEKTIVAVTAL OM FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Företagshälsovården skall vara en gemensam resurs för arbetsgivare, arbetstagare och deras fackliga företrädare i arbetsmiljöarbetet. Företagshälsovården skall huvudsakligen vara förebyggande, rådgivande och rehabiliterande.

Företagshälsovårdens expertkompetens skall vara ett stöd för och ett komplement till den arbetsmiljö- och rehabiliteringskompetens som finns i linjeorganisationen.

Företagshälsovården skall utifrån en helhetssyn på arbetslivet föreslå åtgärder som förhindrar att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet samt att medverka till att de anställda kan verka i en bra arbetsmiljö.

Den enskilde arbetstagaren skall ha möjlighet till en första direktkontakt med företagshälsovården i ärenden som kan hänföras till sin anställning. Behovet av sjukvård ska huvudsakligen tillgodoses inom ramen för samhällets hälso- och sjukvård.

Gemensam miniminivå för företagshälsovården

Respektive förvaltning skall ingå avtal med företagshälsovårdsanordnare om företagshälsovård.

Företagshälsovården skall uppfylla nedanstående krav samt till omfattning och inriktning vara anpassad till respektive förvaltnings särskilda förutsättningar och behov.

Företagshälsovården skall utgå från en helhetssyn på arbetsförhållandena

Företagshälsovården skall erbjuda teknisk-, medicinsk- och beteendevetenskaplig kompetens

Företagshälsovårdens personal skall ha adekvat kompetens för att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa. Företagshälsovården ska vidare tillägna sig god kunskap och kännedom om verksamhetens villkor och förutsättningar samt om arbetsgivarens personalpolicy.

Företagshälsovården skall inta ett etiskt och konsultativt förhållningssätt samt sätta kvaliteten i fokus

Företagshälsovården skall vara professionellt oberoende i förhållande till arbetsgivare, arbetstagare och fackliga företrädare

Företagshälsovården skall på begäran medverka i den fortlöpande utformningen av arbetsmiljön samt medverka vid planering och genomförande av förändringar i arbetsmiljön. Om företagshälsovården anser att det krävs förändringar för att upprätthålla en god arbetsmiljö skall företagshälsovården lämna förslag till åtgärder

Företagshälsovården skall utföra och medverka till tekniska analyser av kemiska och biologiska faktorer, som kan vålla arbetsskador, erforderliga mätningar t ex buller och luftföroreningar samt analyser av arbetsplatser med hänsyn till medicinska, ergonomiska, psykiska och sociala faktorer i arbetsmiljön

Företagshälsovården skall biträda arbetsgivaren med åtgärder enligt gällande avtal

Företagshälsovården skall redovisa genomförda insatser såväl tids- som innehållsmässigt.

Företagshälsovården skall vara den resurs som kan hjälpa arbetsgivaren att leva upp till lagens krav på internkontroll av arbetsmiljön