



Handläggare: Gunilla Ljungholm
Telefon: 08-508 05 209

Dnr - -2010

Sammanträde 26 januari 2010

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Tillsyn av verksamhet som drivs av Törngårdens Autismcenter i Hässelby-Vällingby

Avser Strandlidens och Törngårdens dagliga verksamhet på Backlöksvägen, Törngårdens vuxenboende och Törngårdens barnboende, (Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade, LSS)

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner tillsynsrapporten och förvaltningens uppföljningsplan.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Lena Fax
avdelningschef

Sammanfattning

Törngårdens Autismcenter driver fyra verksamheter i Hässelby-Vällingby. Verksamheterna riktar sig till personer med funktionsnedsättning inom autismspektrum. Verksamheterna riktar sig till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning inom autism. Törngårdens verksamheter har en inriktning i enlighet med målen i LSS. Förvaltningen bedömer att verksamheterna drivs utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer.

MAS bedömer att brukarna får eller kan få den hälso- och sjukvård de behöver och har rätt till både inom dagliga verksamheterna och gruppboendena och att personalen arbetar utifrån gällande lagar och anvisningar. Vissa åtgärder krävs dock gällande medicinhantering, delegeringar och hygienrutiner för att nå fullgod säkerhet.

Bilagor: Förbättringsåtgärder - sammanställning



Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen omsorg om personer med funktionsnedsättning i samarbete med Raili Pettersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

Ärendet har behandlats i lokala handikapprådet den 18 januari 2010.

Bakgrund

Enligt 23 § i LSS ansvarar Socialnämnd eller liknande i kommunen för tillsyn av de enskilda verksamheter som bedrivs i kommunen.

Den köpande kommunen har hälso- och sjukvårdsansvaret för dem som av kommunen tillhandahållits boende i dessa särskilda boendeformer.

Landstinget ansvarar för utförandet av hälso- och sjukvårdsinsatserna.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) har tillsynsansvaret så att den medicinska säkerheten garanteras för brukarna enligt HSL .

Tillsynstillfällen 2009

Strandlidens dagliga verksamhet

28 augusti tillsyn enligt 23 § LSS

9 november tillsyn av hälso- och sjukvård

Törngårdens dagliga verksamhet, Backlöksvägen

7 oktober tillsyn enligt 23 § LSS

7 oktober tillsyn av hälso- och sjukvård

Törngårdens vuxenboende

7 oktober tillsyn enligt 23 § LSS

7 oktober tillsyn av hälso- och sjukvård

Törngårdens barnboende

22 oktober tillsyn på Törngårdens barnboende

22 oktober tillsyn av hälso- och sjukvård

Samtliga verksamhetschefer har haft möjlighet att kommentera tillsynsrapporten.

Törngårdens Autismcenter

Törngården driver verksamheter i privat regi som en ekonomisk förening med fyra delägare. Totalt driver föreningen fem separata verksamheter, ett ungdomsboende (4 platser) i Järfälla, ett barnboende (3 platser), ett vuxenboende (4 platser), två dagliga verksamheter (13 respektive 5 platser) och en utbildningsgrupp. Verksamheterna riktar sig till barn, ungdomar och vuxna med autism. Törngårdens arbetsmodell bygger på inlärningspsykologiska faktorer med pedagogiska förhållningsätt där miljön är strukturerad och visuellt anpassad för personer med autismspektrumfunktionshinder. Man strävar efter att öka omsorgstagarens självständighet och kommunikationsförmåga samt värnar om deras integritet. Detta uppnås genom individuellt uppsatta mål som utgår från omsorgstagarens utvecklingsnivå, förmåga

och behov. För att uppfylla målsättningarna krävs ett gemensamt synsätt och ett likartat bemötande från samtliga medarbetare som skapar trygghet och förtroende genom att följa gemensamma beslut och genomförandeplaner. På verksamheterna arbetar man aktivt för att reducera beteendeproblem och ersätta dem med mer adekvata beteenden.

Uppföljning av hälso- och sjukvård

Törngårdens verksamheter har en egen sjuksköterska. Tjänsten är delad mellan Törngårdens dagliga verksamheter, vuxen- och barnboende. Sjuksköterskan ska bevaka att sjukvårdskompetensen upprätthålls inom enheterna och att brukarna får den hälso- och sjukvård samt tandvård som de behöver och har rätt till. Hon ska utbilda personal inför delegeringar och upprätta dessa.

MAS har intervjuat chefer och personal, granskat samarbetsrutiner med hälso- och sjukvården, läkemedelhantering, lokaler, utrustning samt dokumentation. Förslag om förbättringsåtgärder lämnas under redovisningen av respektive enhet.

Synpunkter från den enskilde, närstående och gode män

På grund av brukarnas funktionsnedsättning var det inte möjligt att intervjua dem i samband med tillsynen. Biståndshandläggarna träffar varje boende/ställföreträdare i samband med uppföljning/omprövning av beslut. Några klagomål på Törngårdens boenden eller dagliga verksamheter eller på personalens bemötande har inte framkommit till myndighetssektionens biståndshandläggare, i samband med uppföljning/omprövning av insatser.



Strandlidens dagliga verksamhet

Törngårdens Autismcenter har giltiga tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholm att driva Strandlidens dagliga verksamhet. Törngårdens dagliga verksamhet i Hässelby Strand, är en av föreningens två dagliga verksamheter. På verksamheten får fem personer sin dagliga sysselsättning. Samtliga har autism med varierande grad av kognitiva funktionsnedsättningar. Verksamheten är förlagd till en f.d. affärslokal, nära till ett litet centrum och strövområden utefter Mälaren. Lokalen är stor och fräsch.

Strandlidens dagliga verksamhet har som målsättning att erbjuda motiverande och meningsfulla sysselsättningar. Det sker bland annat genom att förbereda och medverka vid den caféverksamhet som anordnas två gånger i månaden. Verksamheten erbjuder kontinuerlig träning i kommunikation och i sociala färdigheter samt utvecklar brukarnas initiativförmåga och självständighet. Stor vikt läggs vid träning som fyller en praktisk funktion för arbetstagarna.

Tillsyn enligt 23 § LSS

Uppföljningen genomfördes den 28 augusti 2009 av Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare. Från verksamheten medverkade Eva-Lena Eriksson, verksamhetschef och delägare i Törngårdens Autismcenter Ekonomiska Förening. Metod för tillsynen var en strukturerad intervju utifrån en mall utarbetad inom stadsdelen och dokumentgranskning av rutiner och genomförandeplaner.

Rutiner

Verksamhetens rutiner finns samlade i en pärm som är tillgänglig för personalen. Det finns rutiner för bl.a. anmälan om allvarliga missförhållanden, dokumentation, stödpersonens ansvar, synpunkter och klagomål och introduktion. Rutiner följs upp och revideras regelbundet. För samtliga verksamheter inom Törngården pågår ett utvecklingsarbete för att utarbeta en gemensam struktur, för egenuppföljning och rutiner för hantering av mat.

Den enskildes delaktighet och inflytande

Genom en väl utarbetad struktur för dokumentation framgår förhållandet mellan orsak, beteende och konsekvens vilket leder fram till individuella mål, delmål och arbetssätt. Målen samlas i en genomförandeplan som upprättas en gång per år. Föräldrar/gode män och om möjligt arbetstagarna är delaktiga i detta arbete. Den enskilde påverkar utformningen utifrån sina förutsättningar. Det fortlöpande arbetet med uppföljning och analyser av resultat av mål och delmål sker i samband med personalens handledningstillfällen och på planeringsdagar.

Alla boende har en stödperson som i första hand ansvarar för kontakten med anhöriga och gode män.



Strandlidens dagliga verksamhet följer ”Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade”. Dokumentationen sparas på individuella USB-minnen som förvaras på betryggande sätt.

Personal

Personalgruppen består av fyra omsorgsassistenterna och en verksamhetschef som arbetar både med administrativa uppgifter och direkt med brukarna. Personalen får handledning av extern handledare och kompetensutveckling utifrån företagets kompetenssteg. Strandlidens dagliga verksamhet hade, vid tillsynstillfället, inte haft någon personalomsättning sedan föregående tillsyn.

Samtliga personal har bedöms ha kunskap och erfarenhet för sina arbetsuppgifter.

Uppföljning av hälso- och sjukvård

MAS har diskuterat rutiner med enhetschef Eva-Lena Eriksson den 9 november 2009.

Rutiner hur man kontaktar hälso- och sjukvård finns.

Kris- och akutplan finns.

Hygienrutiner är uppdaterade utifrån anvisningar.

För närvarande har brukarna inga hälso- och sjukvårdsbehov, MAS utförde ingen närmare granskning av rutiner på grund av detta.

Förvaltningens synpunkter och bedömning

Strandlidens dagliga verksamhet har ett strukturerat långsiktigt arbetssätt som bygger på mål, uppföljningar och analyser av resultat. Anhöriga/gode män och om möjligt brukarna deltar vid upprättandet av den individuella genomförandeplanen. Stadsdelsförvaltningen bedömer att personalen har grundläggande kompetens för sina arbetsuppgifter, får kontinuerlig kompetensutveckling och vid behov handledning. Verksamheten har rutiner som kontinuerligt följs upp. Dokumentationen utförs enligt gällande riktlinjer och förvaras på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan ta del av dem. Några klagomål på verksamheten har inte framkommit till stadsdelens myndighetssektion.

Törngårdens dagliga verksamhet i Hässelby Strand bedöms ha en inriktning i enlighet med målen för LSS. Förvaltningen bedömer att verksamheten drivs utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer.

MAS bedömer att brukarna på Strandlidens dagliga verksamhet har goda möjligheter att få hälso- och sjukvård om behov uppstår. Verksamheten har rutiner för akut- och krislägen och en egen sjuksköterska att vända sig.

En sammanställning av förbättringsåtgärderna redovisas i bilaga 1.

Törngårdens dagliga verksamhet,

Törngårdens Autismcenter har giltiga tillstånd att bedriva Törngårdens dagliga verksamhet, Backlöksvägen. Verksamheten vänder sig till personer med autism, autismsliknande syndrom och Asberger syndrom. Verksamheten ligger i ett villaområde i ett f.d. daghem med tillhörande gård med närhet till allmänna grönområden. Enligt verksamhetschefen fyller lokalerna sin funktion som daglig verksamhet. Vid tillsynstillfället pågår en renovering av lokalerna. Verksamheten har 13 platser. Arbetstagarna kommer från flera olika stadsdelar.

Dagliga verksamheten har en tydlig arbetsinriktning med tonvikt på egentillverkad produktion. Brukarna erbjuds aktiviteter och arbeten utifrån sina behov, intressen och förutsättningar. Arbetsdagen innehåller olika arbetsmoment, social gemenskap, fysiska aktiviteter ADL-träning (anpassning dagligt liv) samt kognitiva träningar för att upprätthålla inlärd kunskaper då de annars lätt glöms bort. Uppgifterna är anpassade till varje arbetstagares behov och ska vara motiverande och meningsfulla.

Enhetens övergripande mål är att med individuella mål för arbetstagarna utveckla självständigheten, kommunikationen, initiativförmågan och olika praktiska färdigheter.

Tillsyn enligt 23 § LSS

Uppföljningen genomfördes den 7 oktober 2009 av Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare. Från verksamheten medverkade Kent Ankerhag, verksamhetschef. Metod för tillsynen var en strukturerad intervju utifrån en mall utarbetad inom stadsdelen och dokumentgranskning av rutiner och genomförandeplaner.

Rutiner

Verksamheten har skriftliga rutiner för bl.a. anmälan om allvarliga missförhållanden, inkomna synpunkter och klagomål, hot och våld och utarbetande av genomförandeplaner. Rutiner följs upp och revideras regelbundet. Enligt verksamhetschefen är rutinerna kända av personalen. För samtliga verksamheter inom Törngården pågår ett utvecklingsarbete för att utarbeta en gemensam struktur, för egenuppföljning och rutiner för hantering av mat.

Den enskildes delaktighet och inflytande

Tillsammans med anhöriga och om möjligt arbetstagaren har individuella genomförandeplaner utarbetats. Individuella mål har utarbetats utifrån varje individs egna behov, önskingar och förmåga. Samtliga arbetstagare har aktuella genomförandeplaner. Alla arbetstagare har en stödperson som de är tillsammans med, på dagliga verksamheten, tre dagar per vecka. På Törngårdens dagliga verksamhet välkomnar man anhörigas inflytande och delaktighet i verksamheten och inbjuder anhöriga som så önskar till individuella, kontinuerliga informationsmöten.



Törngårdens dagliga verksamhet följer ”Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade”. Dokumentationen förvaras på betryggande sätt.

Personal

På verksamheten finns 10 heltidstjänster, varav en verksamhetschef och en bitr. verksamhetschef. Verksamhetschefen arbetar 100 % på Törngårdens dagliga verksamhet. Man strävar efter en personalgrupp med hög pedagogisk kompetens och erfarenhet. Samtliga personal har grundläggande utbildning för sina arbetsuppgifter. Personalen deltar kontinuerligt i olika utbildningar utifrån en ”kompetenssteg” och får vid behov handledning. Vid tillsynstillfället hade det inte varit någon personalomsättning sedan föregående tillsyn.

Uppföljning av hälso- och sjukvården

Tillsynsbesöket genomfördes den 7 oktober 2009.

Närvarande vid tillsynen var enhetschef Kent Ankerhag

MAS intervjuade chef, kontrollerade rutiner, granskade läkemedelshantering, lokaler och dokumentation.

Det finns rutiner för hur sjukvården och sjuksköterska ska kontaktas.

Det finns kris och akutplan samt tydliga rutiner för hantering av ett eventuellt dödsfall inom verksamheten.

Brukare som ansvarar för sin egen medicinering har egenvårdsintyg. För närvarande finns det endast vidbehovs medicin som ska överlämnas av personalen. Denna brukare kommer från en annan stadsdel och medicinhanteringen ansvaras av sjuksköterska vid den stadsdelens primärvård. Detta har medfört en del svårigheter i delegeringsförfarandet.

Det finns behov av förbättringar i följsamhet av hygienanvisningar. Hygienrutiner behöver uppdateras och förankras i personalgruppen.

Förslag på förbättringsåtgärder:

1. Delegering och instruktion från sjuksköterska på en annan stadsdel ska ordnas för vid behovsmedicinering vid epilepsi.
2. Sjuksköterskan ska utföra kunskapstest på personalen inför delegeringar.
3. Hygienutrustning ska skaffas gällande engångshandskar, handsprit, engångsförkläden och pappershanddukar.
4. Personalen bör få genomgång/utbildning av hygienrutiner.

Förbättringar ska åtgärdas omgående.

Förvaltningens synpunkter och bedömning

Hässelby dagliga verksamhet har ett strukturerat och tydligt arbetssätt som bygger på uppföljningsbara mål. Det finns gemensamma målområden för alla arbetstagare som bryts ner till individuella mål, delmål och arbetssätt bl.a. i syfte att öka arbetstagarens möjlighet att uttrycka sig och därmed kunna påverka sitt liv.



På verksamheten finns rutiner som regelbundet uppdateras och som enligt verksamhetschefen är väl kända för personalen. Personalgruppen bedöms ha kompetens och erfarenhet som motsvarar arbetsuppgifterna och får kontinuerligt fortbildning och vid behov handledning. Några klagomål på insatsens utförande, bemötande etc. har inte framförts till stadsdelens biståndshandläggare.

Törngårdens dagliga verksamhet i Hässelby villastad bedöms ha en inriktning i enlighet med målen för LSS. Förvaltningen bedömer att verksamheten drivs utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer.

MAS bedömer att brukarna får den hälso- och sjukvård som de behöver och har rätt till. Personalen följer rutiner och arbetar utifrån gällande lagar och anvisningar. Några förbättringsområden runt läkemedelshantering och hygienrutiner framkom. MAS fick den 9 november 2009 besked av enhetschef Kent Ankerhag att åtgärder utifrån förslagen har genomförts.

En sammanställning av förbättringsåtgärderna redovisas i bilaga 1.

Törngårdens vuxenboende

Törngårdens Autismcenter har giltiga tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholm att driva Törngårdens vuxenboende. Gruppboendet ligger i en fristående villa med tillhörande trädgård. Lägenheterna är fullvärdiga med eget badrum med WC, dusch och pentry. Varje lägenhet har egen ingång. Från varje lägenhet finns en separat dörr in till de gemensamma lokalerna där de boende har möjlighet till social samvaro. Tvättstuga finns i ett separat hus ute på gården. Gruppboendet riktar sig till vuxna personer med funktionshinder inom autismspektraområdet. I gruppboendet bor tre män och en kvinna. Samtliga har daglig verksamhet. Gruppboendet har sovande jour och en personal har beredskap i hemmet för samtliga Törngårdens boenden.

Det viktigaste, på Törngårdens vuxenboende, är att de boende känner trygghet och kan utvecklas efter sina egna förutsättningar samt ha möjlighet till social gemenskap. De ska få möjlighet att påverka sitt dagliga liv i så stor utsträckning som möjligt och kunna välja olika alternativ. Man strävar efter gemensamt bemötande från alla medarbetare i de situationer det behövs och har ett väl utvecklat arbetssätt när det gäller beteendeproblem. Att ha ett nära samarbete med både anhöriga, gode män samt med dem som köper platser på Törngårdens vuxenboende är viktigt.

Tillsyn enligt 23 § LSS

Uppföljningen genomfördes den 7 oktober 2009 av Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare. Från verksamheten medverkade Susanna Karlsson verksamhetschef. Metod för tillsynen var en strukturerad intervju utifrån en mall utarbetad inom stadsdelen och dokumentgranskning av rutiner och genomförandeplaner.

Rutiner

De rutiner som gäller för verksamheten finns samlade i en pärm som är tillgänglig för personalen. Det finns rutiner för bl.a. anmälan om allvarliga missförhållanden, dokumentation, stödpersonens ansvar, synpunkter och klagomål och introduktion. Rutiner följs upp och revideras regelbundet.

Den enskildes inflytande och delaktighet

Alla boende har individuella genomförandeplaner som utgår från den enskildes förutsättningar och behov. Upprättandet sker i samarbete med anhöriga och/eller gode män. Den enskilde är med och påverkar innehållet utifrån sina förutsättningar. Hänsyn tas t.ex. till när den enskilde vill äta sin middag vilket medfört att tiderna för de boendes middagar varierar. Mål och delmål följs upp och utvärderas kontinuerligt av hela personalgruppen. Alla boende har en stödperson som i första hand ansvarar för kontakten med anhöriga och gode män.

Dokumentation enligt LSS och hälso- och sjukvårdsanteckningar fördes vid tillsynstillfället, i samma dokument vilket inte är tillåtet, se uppföljning av hälso-



och sjukvården - åtgärdsförslag. Övrig dokumentation följer "Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade". Dokumentationen förvaras på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan ta del av den.

Personal

Personalgruppen består av sju personer som alla arbetar på schema. Timvikarier arbetar vid ordinarie personalens frånvaro. Bemanningen är anpassad till de tider då de boende är hemma d.v.s. på kvällar och helger. En personal var vid tillsynstillfället delvis sjukskriven och kommer gå i pension vid årsskiftet.

Personalen får kompetensutveckling utifrån en "kompetensstege" och vid behov handledning. Vid tillsynstillfället pågick inte någon handledning. Rutiner finns för introduktion av nya medarbetare. Nyanställd personal får en veckas internutbildning med varvad teori och praktik. All personal bedöms ha utbildning och erfarenhet för arbetetsuppgifterna.

Uppföljning av hälso- och sjukvården

Hälso- och sjukvårdstillsynen har genomförts vid Törngårdens vuxenboende den 10 oktober 2009. MAS intervjuade chef, kontrollerat rutiner, granskade läkemedelshantering, lokaler och dokumentation.

Närvarande vid tillsynen var verksamhetschef Susanna Karlsson.

3 av 4 av gruppbestadens brukare har behov av hälso- och sjukvårdinsatser. Apodos och dosetter delas av verksamhetens sjuksköterska. Läkemedlen förvaras i separat skåp i enhetens expedition.

Det finns kris- och akutplan samt tydliga rutiner för hantering av eventuellt dödsfall inom verksamheten.

Brukarna har egna tandläkare och får tandvård av god kvalitet.

Vid granskningen skrevs hälso- och sjukvårdsanteckningar i samma dokument som anteckningarna enligt LSS. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen ska anteckningar gällande hälso- och sjukvård vara separata.

En del hygienutrustning behöver anskaffas och hygienrutiner behöver uppdateras.

Förslag på förbättringsåtgärder:

1. Pärm/mapp behövs för respektive boende för att samla hälso- och sjukvårdsinformation, aktuell läkemedelsordination etc.
2. Sjuksköterskan ska utföra kunskapstest för personalen inför delegeringen.
3. Aktuell signaturförtydligande lista ska upprättas.
4. Hygienutrustning ska skaffas gällande engångshandskar, handsprit, engångsförkläden och pappershanddukar, personalen bör få genomgång/utbildning av hygienrutiner.

Förbättringarna ska åtgärdas omgående.

Förvaltningens synpunkter och bedömning

Törngårdens vuxenboende har en varm och trevlig innemiljö. Lokalens möjligheter har tagits tillvara och skapat en hemlik miljö som fyller målgruppens olika behov. Brukarnas behov av överblick och struktur tillgodoses genom verksamhetens strukturerade arbetssätt. Anhöriga/gode män erbjuds att vara delaktiga vid utarbetandet av de individuella genomförandeplanerna, där mål omsorgsfullt väljs ut i syfte att öka brukarens självständighet. Brukarna deltar efter egen förmåga vid dessa möten. Brukarna kan påverka sin situation genom kontinuerliga samtal där konkreta frågor diskuteras med varje brukare. Några klagomål på gruppboenden eller på personalens bemötande har inte framkommit.

Personalen får vid behov handledning och erbjuds kontinuerlig fortbildning. Förvaltningen bedömer att det, i personalgruppen, finns den kompetens som behövs för arbetsuppgifterna.

Törngårdens vuxenboende har en inriktning i enlighet med målen för LSS. Förvaltningen bedömer att verksamheterna drivs utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer. Dock framkom vissa förbättringsåtgärder vad gäller dokumentationen, se uppföljning av hälso- och sjukvården – åtgärdsförslag.

MAS bedömer att brukarna får den hälso- och sjukvård som de behöver och har rätt till. Personalen följer rutiner och arbetar utifrån gällande lagar och anvisningar. Några förbättringsområden runt dokumentation, läkemedelshantering och hygienrutiner framkom. MAS fick den 9 november 2009 besked av verksamhetschef Susanna Karlsson att åtgärder utifrån förslagen har genomförts.

En sammanställning av förbättringsåtgärderna redovisas i bilaga 1.

Törngårdens barnboende

Törngårdens Autismcenter har, till Länsstyrelsen i Stockholm, inkommit med en ansökan om nytt tillstånd med anledning av byte av föreståndare. 2009 12 10 pågår handläggningen av ansökan.

Verksamheten riktar sig till barn från sju år med autismdiagnos och tidig utvecklingsnivå. Gruppboendet har plats för tre barn. Barnen har större behov av omvårdnad än de kan få på korttidsboende och beräknas bo kvar tills de kan flytta till ett lämpligt vuxenboende. Barnboendet är bemannat hela dygnet. Målet för verksamheten är att erbjuda barnen en utvecklande och optimal miljö för att utvecklas till trygga individer med bra självförtroende.

Törngårdens barnboende är beläget i Vinsta i en fristående villa med tillhörande trädgård. Villan ligger i utkanten av ett radhusområde. Barnen har egna rum och badrum. Innemiljön är anpassad till barnens förutsättningar och behov. På barnboendet finns det möjlighet för anhöriga att sova över om de så skulle önska.

Tillsyn enligt 23 § LSS

Uppföljningen genomfördes den 22 oktober 2009 av Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare. Från verksamheten medverkade Jesper Hållen, verksamhetschef och delägare och Hanna Sjöstedt biträdande verksamhetschef. Metod för tillsynen var en strukturerad intervju utifrån en mall utarbetad inom stadsdelen och dokumentgranskning av rutiner och genomförandeplaner.

Den enskildes delaktighet och inflytande

Genom en utarbetad struktur för dokumentation och beteendeanalyser framgår förhållandet mellan orsak, beteende och konsekvens vilket leder fram till individuella mål, delmål och arbetsätt. Dessa samlas i en genomförandeplan som upprättas en gång per år. Föräldrarna erbjuds att delta i arbetet med att arbeta fram genomförandeplanen. Stor vikt läggs vid kommunikationen som är en förutsättning för att kunna påverka och leva ett självständigt liv. För varje barn försöker man finna individuella fritidsaktiviteter som intresserar och stimulerar utvecklingen. Ett arbete som kan ta lång tid p.g.a. barnens funktionsnedsättningar. Genomförandeplanerna utvärderas regelbundet i samband med personalens handledningstillfällen. Varje barn har två stödpersoner som inom ramen för sin yrkesroll har till uppgift att särskilt bevaka sådant som rör det enskilda barnet.

Dokumentation enligt LSS och hälso- och sjukvårdsanteckningar fördes vid tillsynstillfället, i samma dokument vilket inte är tillåtet, se uppföljning av hälso- och sjukvården - åtgärdsförslag. Övrig dokumentation följer ”Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade”. Dokumentationen förvaras på betryggande sätt.

Rutiner

På verksamheten finns rutiner för bl.a. anmälan om allvarliga missförhållanden, dokumentation, stödpersonens ansvar, synpunkter och klagomål och introduktion.



Rutiner följs upp och revideras regelbundet. För samtliga verksamheter inom Törngården pågår ett utvecklingsarbete för att utarbeta en gemensam struktur, för egenuppföljning och rutiner för hantering av mat.

Personal

Totalt finns 8.55 heltidstjänster på verksamheten samt verksamhetschef och biträdande verksamhetschef som båda arbetar både direkt med barnen och med administrativa uppgifter. 10 timanställda arbetar regelbundet på barnboendet. Bemanningen är anpassad till de tider då brukarna vistas på gruppboenden. På verksamheten finns en sovande jour samt en personal som nattetid har beredskap i hemmet för Törngårdens samtliga boenden.

Personalen får kompetensutveckling utifrån en ”kompetensstege” och vid behov handledning. All personal på barnboendet har genomgått någon grundläggande kurs i autism (extern eller intern). Samtliga personal bedöms ha grundläggande utbildning för sina arbetsuppgifter.

Uppföljning av hälso- och sjukvården

Tillsyn utfördes 22 oktober 2009.

Närvarande var verksamhetschef Jesper Hållen, biträdande verksamhetschef Hanna Sjöstedt.

MAS intervjuade verksamhetschef och biträdande verksamhetschef, kontrollerat rutiner, granskade läkemedelshantering, lokaler och dokumentation.

Alla brukare har specialistläkare på grund av autism.

Brukarna har egna tandläkare och får tandvård av god kvalitet.

Sjuksköterskan samordnar ordinationerna och läkemedelshantering. Hon delar dosetter varannan vecka. En av dosetterna delas av brukarens mor och personalen överlämnar läkemedel. Detta får inte ske utifrån lagstiftningen. Anhöriga kan inte ansvara för medicindelning och inte heller lämna delegering för överlämnande till personalen. Detta gäller endast om egenvårdsintyg är utfärdat.

Samtliga delegeringar har gått ut i början av 2009. Sjuksköterskan har tidigare utbildat personal i medicinhantering och informerat om gällande lagstiftning vid delegeringar men kunskapskontroll inför delegeringar saknas.

Journalanteckningar förs i samma dokument som anteckningar enligt LSS. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen ska anteckningar gällande hälso- och sjukvård vara separata.

Hygienutrustning saknas delvis och hygienrutiner kan förbättras .

Förslag på förbättringsåtgärder:

1. Pärm/mapp behövs för respektive boende för att samla hälso- och sjukvårdsinformation, aktuell läkemedelsordination etc.
2. Sjuksköterskan ska utföra kunskapstest för personalen inför delegeringen.
3. Sjuksköterskan ska omgående uppdatera delegeringarna om personalen ska fortsätta att överlämna mediciner.
4. Närstående ska inte dela dosett för överlämning av medicin.

5. Hygienutrustning ska skaffas gällande engångshandskar, handsprit, engångsförkläden och pappershanddukar. Personalen bör få genomgång/utbildning av hygienrutiner.

Förbättringarna ska åtgärdas omgående.

MAS har skickat underlaget för faktagranskning och även lämnat meddelande i telefonsvararen. Verksamhetschefen har inte lämnat kommentar på faktagranskningen av rapporten och inte heller rapporterat vilka åtgärder som är vidtagna.

Förvaltningens synpunkter och bedömning

Törngårdens barnboende har en struktur för dokumentation och uppföljning av brukarnas individuella mål. Arbetsmetoderna utvärderas och analyseras på ett systematiskt sätt för att se att de insatser man gör är anpassade till brukaren och gör nytta.

Förvaltningen bedömer att det, i arbetsgruppen, finns kompetens för arbetsuppgifterna. Fortbildning och handledning erbjuds personalen.

Varje barn har två stödpersoner som har det övergripande ansvaret för kontakten med föräldrarna.

Rutiner finns för bland annat för introduktion, synpunkter och klagomål samt för avvikelser från genomförandeplanen. Rutinerna som gäller för verksamheten finns samlade i en pärm som är tillgänglig för personalen. Det är bra att det inom Törngården pågår övergripande arbete med att utveckla en egenuppföljning för kontinuerlig uppföljning och vid behov revidering av rutiner.

Törngårdens barnboende har en inriktning i enlighet med målen för LSS. Förvaltningen bedömer att verksamheterna drivs utifrån gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer. Dock framkom vissa förbättringsåtgärder vad gäller dokumentationen, se uppföljning av hälso- och sjukvården – åtgärdsförslag.

MAS bedömer att brukarna har goda möjligheter att få den hälso- och sjukvård som de behöver och har rätt till. Dokumentationsrutiner gällande brukare hälso- och sjukvård behöver förbättras. Det är anmärkningsvärt att samtliga delegeringar hade gått ut vid årsskiftet 2009 och inga nya eller förlängda delegeringar har utfärdats. Det finns också oklarheter i medicinhanteringen eftersom personalen överlämnar läkemedel vilka en brukares mor delar i dosett. Egenvårdsintyg fanns inte. Dessa områden behöver förbättras omgående. MAS har inte fått återkoppling på faktagranskning och förfrågan om vidtagna åtgärder som sändes till verksamhetschef den 16 november 2009.

En sammanställning av förbättringsåtgärderna redovisas i bilaga 1.
