



Budgethållningsåtgärder 2007 - 2012

Äldreomsorgen

Under samtliga år har arbete pågått i syfte att säkerställa att verksamheten är väl organiserad och att det finns arbetsformer som säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Hit hör bland annat fokus på noggranna och korrekta biståndsbeslut, regelbunden omprövning av tidigare beslut, gemensamma ärendedragningar, juridisk utbildning för biståndshandläggare mm.

Budgethållningsåtgärder 2007

- Stopp av bygg av gruppboende på Edelundavägen 5
- Uppsägning av övriga ytor inom vård- och omsorgsboendet Hässelgården, restaurang, hus B och D
- Noggrann prövning vid ansökan om särskilt boende.
- Noggrann uppföljning av nivåer inom hemtjänst.
- Omvandling av Nälsta servicehus till trygghetsboende.
- Minskning av korttidsplaceringar två tredjedelar, omvandling av 18 korttidsplatser på Råcksta sjukhem till gruppboende för dementa.
- Upphandling av tvätt och dagligvaror, matlådor
- Konkurrensutsättning av nattpatrull.
- Ny organisation för att tydliggöra uppdraget som beställare respektive utförare.
- Införande av två biträdande avdelningschefer.
- Förstärkning av chefer för att ge ett tydligt och närvarande ledarskap.
- Hemtjänsten indelas i fem enheter med ca 25-30 personer i varje.
- Avveckling av larmpatrull.
- Översyn av alla biståndsbeslut som avser insatser under natten.
- Lägga om projektpengar till verksamhetsutveckling istället för smala It projekt
- Ärendedragning från 1 – 3 ggr i veckan med alltid närvaro av chef

Budgethållningsåtgärder 2008

- Ny ledning samt vakanshållning efter pensionsavgång seniorboende.
- Schemaförändring för seniorboendet.
- Reducering av 3,5 tjänster inom hemtjänsten
- Schemaförändring inom hemtjänstenhet
- Vakanshållning, bl a rehab.

Budgethållningsåtgärder 2010-2011

- Uppföljningsmöten 1 ggr i månade med alla utförare
- Avvecklat biståndsbedömd social dagverksamhet
- Sett över biståndsenheten, avvecklat administration och lagt över fakturahantering och kontroll på biståndshandläggarna
- Upphandling av sjuksköteskor kväll och natt
- Två handläggare som enbart följer upp individärenden på vård och omsorgsboenden



Bilaga 1

Budgethållningsåtgärder 2011- 2012

- Neddragning av en receptionist Skolörten
- Neddragning av en adm. assistent på Hässelgården
- Neddragning av en vaktmästare på Hässelgården
- Neddragning av tjänst som anhörigkonsulent (anhörigstödet kvar men läggs ut på andra befattningar)
- Neddragning av fixartjänst 50%
- Neddragning av en tjänst som syn och hörsel konsulent (kvarstår 50%)
- Minskning av en enhetschefstjänst inom hemtjänsten (Seniorboendet slås ihop med Hässelby strands hemtjänst).
- Föra över boenden i annan kommun till bosättningskommunen
- Översyn av 10% av alla ärenden i nivå 9-14 på en privat och en kommunal enhet
- Fortsätta se över höga nivåer
- Avveckla larminstallations enheten och köpa in tjänster från Trygghetsjouren
- Se över anställningar inom förebyggande verksamheterna
- Gemensamma ärendedragningar med enhetschef för alla placeringar, höga hemtjänstnivåer, hemvårdsbidrag mm
- En handläggare går igenom alla över nivå 15 och arbetet kommer att utökas med kollegial granskning av alla beslut och gemensamt arbetssätt.
- Minskat antal placeringar inom korttidsvården
- Översyn av nivåerna inom hemtjänst vid nyprövning. Effektivisering 10%
- Översyn av alla hemtjänstenheter och den bemanning som befunnits vara högre än behoven har kunnat placeras på Koppargården.

Socialtjänstavdelningen – Individ och familjeomsorg

Arbete pågår löpande under alla år för att säkerställa att verksamheten är väl organiserad och att det finns arbetsformer som säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Hit hör bland annat fokus på noggranna och korrekta biståndsbeslut och regelbunden omprövning av tidigare beslut.

Vuxenenheten

Budgethållningsåtgärder 2007

- Avveckling av tjänsten avdelningschef.
- Placeringar inom social psykiatri undviks genom att koppla lägenheter till Paradsängen och Bräckegatans boende.
- Översyn av placeringar i stödboenden och härbärgen för att minska antalet och hitta billigare alternativa boenden.
- Vakanshållning av personligt ombud, administration av kontaktverksamhet och avdelningschef av f.d. Vuxenavdelningen.
- Översyn av utnyttjande av personalresurser inom boendestöd.

Budgethållningsåtgärder 2008

- Avveckling av dagverksamheten Lovisa inom social psykiatri.



Bilaga 1

- Minska antal köp av stödboende och korta ned längden på stödboendeinsatser.
- Projekt medel för unga vuxna vård.

Budgethållningsåtgärder 2009

- Minska anslaget till Kvinnofridsteamet,

Budgethållningsåtgärder 2011

- Översyn av samtliga ärenden framförallt fokus på klienter i stödboenden
Inrättandet av Relationsvårdscentrum tillsammans med Bromma Ekereö Solna
Sundbyberg Spånga- Tensta Rinkeby- Kista i syfte att öka stödet till kvinnor och män
som utsätts våld i nära relation. Åtgärden förväntas minska trycket på handläggare och
behovet av dyra tillfälliga boenden för målgruppen.
- Genomgång av samtliga ärenden

Budgethållningsåtgärder 2012

- Minska placeringstiden på insatser.
- Arbeta för snabbare hemkomst för klienter.
- Mer egen öppenvårdsinsats i boende på hemmaplan.

Barn - och ungdoms enheten

Budgethållningsåtgärder 2007

- Översyn av mottagningsfunktionen.
- Familjenheten går in tidigare i ärenden för att undvika jourhemsplaceringar.
- Ungdomar över 18 år erbjuds i större utsträckning stadsdelens egna tränings- och
försökslägenheter.
- Rekrytera egna jourhem i syfte att minska placeringskostnader.
- Genomgång av intäkter från föräldrar.
- Kontinuerlig genomgång av löner inom familjehem och ersättningar.
- Löpande omförhandlingar av avtal.
- Översyn av andra huvudmäns ansvar för att säkerställa att kostnader inte felaktigt
belastar förvaltningen.
- Vakanshållning av gruppledarbefattning.

Budgethållningsåtgärder 2010

- Genomförd omorganisation inom Barn och ungdomsenheten.
- Tydiggörande av uppdrag av insatser och rutiner.
- Genom olika åtgärder minimera personalomsättning på enheten.
- Utökning av handläggare för att säkerställa utredningstider och förkorta
handläggningstiderna och sätta in insatser i tid.
- Översyn och säkerställande av enhetens samtliga rutiner och processer.
- Översyn av och säkerställande av samverkan skola socialtjänst förskola.
- Överflyttning av kvinnofridsteamet från vuxnenheten till Barn och ungdomsenheten
för att öka effektiviteten och samarbeten i ärenden med barn och därmed förkorta
tiderna på skyddade boenden.
- Översyn av öppenvårdens insatser.

Budgethållningsåtgärder 2011



Bilaga 1

- Omvandling av en 0,5 anställning gruppleddare till 0,5 anställning handläggare inom kvinnofridsteamet för att korta handläggningstiderna/insatserna i form av skyddat boende inom kvinnofridsteamet.
- Inrättande av mottagningsfunktion inom Barn och ungdomsenheten i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra nyinkomna ärenden.
- Genomgång av samtliga jourhemsplaceringar.
- Inrättande av ytterligare en gruppleddartjänst riktat mot barnärenden för att möjliggöra mera tid till ärendegenomgångar mm.
- Genomgång av samtliga placeringar

Budgethållningsåtgärder 2012

- Ökat samarbete med familjestödsenheten i än högre grad i syfte att om möjligt korta SIS placeringar ytterligare liksom jourhemsplaceringar.
- Minska köpta platser på stödboende och istället erbjuda boenden i egna träning/försöks lägenheter.

Socialtjänsten - Omsorg om funktionsnedsatta

Under samtliga år har arbete pågått i syfte att säkerställa att verksamheten är väl organiserad och att det finns arbetsformer som säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Hit hör bland annat fokus på noggranna och korrekta biståndsbeslut, regelbunden omprövning av tidigare beslut, gemensamma ärendedragningar, juridisk utbildning för handläggande personal. Fokus har även legat på rutiner för uppföljning av ekonomi och verksamhet.

Budgethållningsåtgärder 2007

- Omförhandling av avtal med externa vårdgivare av omsorg för funktionsnedsatta.
- Uppföljning av om insatser enligt Sol eller LSS kan omfattas av LASS.
- En avsedd biståndshandläggare som har som uppdrag att arbeta med uppföljning.
- Juridisk utbildning av samtliga biståndshandläggare.
- Översyn av avdelningens myndighetsutövning för att säkerställa en väl organiserad och kostnadseffektiv organisation.
- Översyn av utförarenheter för att öka effektiviteten (lean)
- Två gruppboendestäder utökar antalet lägenheter för att uppnå bättre utnyttjande av personalresurser.
- Avveckling av ett barnboende.
- Upphandling och konkurrensutsättning av gruppboendestäder och daglig verksamhet baserat på både pris och kvalitet.
- Avveckling av byråassistenttjänst och vakanshållning av enhetschefstjänst.
- Införa interna priser inom avlösare, ledsagare och kontaktpersoner/familjer.

Budgethållningsåtgärder 2008-2010

- Omförhandling av avtal.
- Fler personer blir beviljade LASS.
- Översyn ger minskade kostnader för korttidsvistelse och korttidsstillsyn, ledsagning och kontaktpersoner och daglig verksamhet.



Bilaga 1

- Anlitande av konsultföretaget Solving Bohlin och Strömberg för genomlysning av verksamhetens myndighetsutövning.
- Översyn av den interna organisationen och säkerställande av samtliga processer.
- Ta del av närliggande stadsdelars goda exempel.

Budgethållningsåtgärder 2011

Enheten har genomgått mycket stora förändringar under 2011 bla med chefsbyten där fokus har legat på att utveckla både arbetsmetoder och processer i arbetet.

- I januari 2011 förstärks arbetet med att kontrollera/granska det stora antalet fakturor som inkommer genom ytterligare en anställning.
- Arbetet med att tillsätta en ny enhetschef startar i mars 2011.
- Ny enhetschef tillsätts i avvaktan rekrytering av permanent chef och i samband med detta förstärks ledningsfunktionen.
- Den nytillsatta enhetschefen ges i uppdrag att se över alla processer inom enheten även de processer som genomförts och förändrats 2009 och 2010 och komma med förbättringsförslag.
- Enheten förstärks med 50% ytterligare i gruppleddartjänst i syfte säkra styrning och kontroll i enskilda ärenden.
- Uppföljningsrapporten som genomförts av avdelningens utvecklingssekreterare presenteras och åtgärdsförslag på förbättringar lämnas
- Arbetsgrupper bildas utifrån de föreslagna åtgärderna.
- En arbetsgrupp arbetar med att förbättra enhetens introduktionsprogram
- En arbetsgrupp bestående av enhetschef, gruppleddare, representanter från alla grupper inom enheten samt fakturagranskare arbetar med utvecklingsfrågor
- Antalet biståndsbedömare utökades för att säkerställa noggranna bedömningar.
- Ett antal planeringsdagar läggs in för enheten syfte att öka den ekonomiska medvetenheten i hela enheten. Fokus ligger på ekonomi, uppföljning av beslut och identifiera områden med brister som måste åtgärdas.
- En ”konteringsgrupp” införs bestående av fakturagranskare, paraplysamordnare, controller, enhetschef. Syftet med gruppen var upptäcka och åtgärda fel i redovisningen.
- En ”stabsgrupp” bildas bestående av enhetschef, gruppleddare samordnare fakturagranskare och paraplysamordnare i syfte att stärka ledningsfunktion och uppföljningfrågor.
- Utbildning genomförs i KBH
- För samtliga grupper införs att alla beslut skall dras inför gruppleddare eller enhetschef innan beslut
- Noggranna genomgångar av samtliga biståndsärenden inför de avstämningar som genomförs 2 ggr per år och ligger till grund för prestationsförändringar
- Avdelningschef ger uppdrag till extern konsult i syfte att se över effektivare processer både inom enheten och i relation till ekonomiavdelningen, genomgång av fattade beslut och identifiera utvecklingsområden inom enheten. Uppdraget resulterade i en rapport med förbättringsförslag
- En ny mall införs för stramare bedömningar införs inom hemtjänst



Bilaga 1

- Besparingar genomförs bl a genom förändrat arbetssätt med färdtjänstutredningar.
- En paraplysamordnare anställs, en anställning som föregåtts av noggranna analyser av vad som behövs för att säkerställa hanteringen i paraplysystemet
- Tätare samarbete sätts igång med ekonomicontroller enhetschef och avd.chef
- Kontakt tas med andra stadsdelförvaltningar i syfte att hitta effektivare uppföljningssystem och arbetsformer bl a Bromma samt Rinkeby Kista
- Genom de genomlysningar och förslag på åtgärder som framkommit internt, genom externa genomlysningar samt genom kontakter med andra förvaltningen planeras under hösten en rad förbättringar bl a sätts ett nytt uppföljningssystem och hantering av fakturor.
- Utbildningsplan tas fram så att alla handläggare lär sig den nya hanteringen.
- Ett systematiskt ekonomiskt tänk införs på enheten bl a där med återkommande återrapporteringar på APT från ekonomicontroller om den ekonomiska situationen och åtgärdsförslag presenteras.
- Avdelningschef deltar regelbundet i enhetens möten där budgetutvecklingen går igenom samt genomgång av de förändringar som måste ske för att få budgetbalans
- Avdelningschef har haft särskilda träffar med respektive grupp inom Omsorgen om funktionsnedsatta för att redogöra ek. läget och behov av utvecklingsområden
- Stadsdirektör har träffat enheten för att påtala vikten av att planerade förändringar genomförs och vikten av budget i balans.

Budgethållningsåtgärder 2012

- Minskning av insatser Hemtjänst SOL
- Minskning av insatser Hemtjänst i assistansliknande form SOL.
- Översyn av ej utnyttjade timmar avseende avlösarservice och ledsagarservice.
- Minska antalet köpta platser utanför LOV.
- Omplacera köpta platser utanför LOV till servicebostad
- Minska insatser Personlig assistans.
- Efter översyn av samtliga utredningar och beslut, avsluta ärenden när så är möjligt.
- Översyn av turbundna ärenden.
- Upphandling av KTT, korttidstillsyn.
- Minska insatser inom Daglig verksamhet

Idag 2012 är samliga förbättringsförslag som uppmärksammas av 2 konsultrapporter samt den egna analysen genomförda.

Ekonomiskt bistånd

Budgethållningsåtgärder 2007

- Nära samarbete med Arbetsmarknadsenheten och utökning av arbetskonsulent bidrar till lägre socialbidragssökande sommarlediga studenter.
- Personlig inlämning av socialbidragsansökan ger kortare handläggningstid och utökad kontroll.
- Införande av Jobbtorg förväntas reducera kostnader för försörjningsstöd.
- Beslut inom Försäkringskassan överklagas när de betalar ut ersättning till klienter istället för till stadsdelförvaltningen.



Bilaga 1

- Metodutveckling för att förebygga hyresskulder och vräkning.
- Systematisk internkontroll och förbättrade rutiner gällande avstämning av bistånd, flyktsystemet, handläggning av egna medel och utredningar om socialbidragsbedrägerier.

Budgethållningsåtgärder 2010

- Genomgång av gamla beslut och nya för att säkerställa korrekta och kostnadseffektiva insatser.
- Konsultstöd Lean genomgång på mottagningsfunktionen resulterande i organisationsförändring.
- Anlitande av förtroendeläkare för att bedöma inkomna läkarintyg i ärenden som saknar sjukersättning.
- Regelbundna hembesök i ärenden utan förstahandkontrakt.
- Genomgång och revidering av vräkningsförebyggande rutiner både inom avdelningen och gentemot stadsdelens bostadsföretag.
- Löpande internkontroll bl.a på hushåll med stora bidragsbehov, granskning av ev. tillgångar, bilinnehav att utbetalningar görs till rätt konto mm.

Budgethållningsåtgärder 2011

- Organisationsöversyn/ leanprocess genomfördes av Ramböll 2010 i syfte att få effektiviserade processer. Uppdraget resulterade bl.a i förändrad organisation i mottagningsgruppen med start 2011-01. Del 2 i leanprocessen startade januari 2012
- Utvecklad samverkan med Af och Försäkringskassan samt även Stadsdelsförvaltningen - Jobbtorg AF skedde 2010 och 11 mot bakgrund av att målgruppen som var färdiga för jobbtorget minskade och antalet bidragstagare som inte fick arbete via jobbtorget ökade . Anges även i Vp 2011.
- Deltagande i ett stadsövergripande projekt riktat till långtidssjukskrivna vilket är en stor grupp i stadsdelen.
- Utökning av den egna arbetsträningsverksamheten skedde redan 2010 för att möta stadsdelens behov av den stor målgrupp där Jobbtorgets resurser inte lett till arbete. Målgruppen har ett stort behov av arbetsträning och bedömning av arbetsförmåga. Genom att planering gjorde för att hitta nya ändamålsenligare lokaler har det blivit möjligt att ta emot flera klienter.
- Fortsatt tätt arbete med konsultläkare som hjälper socialsekreterare att bedöma läkarintyg då den målgruppen är stor och många vårdcentraler skriver slentrianmässigt läkarintyg utan innehåll av rehabiliterande insatser.
- Utökat antal krets/ärende genomgångar har genomförts av biträdandechefen samt enhetschef för att säkerställa att rätt arbetsmetoder används för att förkorta bidragstiderna
- Särskilt utredningsuppdrag startade på uppdrag av avdelningschef där en fördjupad akt och ärendegranskning genomfördes under våren på ett stort antal ärendehushåll mot bakgrund av att ärendeinflödet var fortsatt stort. Arbetssätt och ärendenas karaktär granskades bl. a.
- Stadsdelsförvaltningen har deltagit i ett omfattande Budget och skuldrådgivningsprojekt i syfte att utveckla metoder för verksamheten. Projektet gav möjlighet till en extraanställning som kunde möjliggöra ett intensivare arbete med hushåll aktuella för försörjningsstöd.



Bilaga 1

- Ansökan om projektmedel görs i samband med T1 och T2 i syfte att motverka hemlöshet förebygga vräkningar och utveckla arbetsmetoder för att korta tiderna på tiderna i tillfälliga boenden (medel beviljades både i T1 och T2). Gruppen av bostadslösa är växande. Det intensiva arbetet som sker inom projektets ram har resulterat i kortare bidragstider i hushåll som bor på tillfälliga boenden.
- Utökning av antalet hembesök genomförs av mottagningen i samband med nyaktualisering för att säkerställa att man faktiskt bor i stadsdelen.
- Intensifierat arbete med det vräkningsförebyggande arbete där bl a riktlinjer reviderats, täta kontakt med bostadsföretag sker i förebyggande syfte.
- Extra medel söks för att flera ungdomar skall erhålla feriearbete 1 mnkr beviljades.
- Översyn av enheten för ekonomiskt bistånd sker under 2011 vilket resulterar i att enheten delas inför 2012.
- Samtlig personal inom avdelningen genomgår utbildning i Motivationshöjande samtal (MI utbildning) MI utbildning är en evidensbaserad metod som skapar ökade möjligheter att motivera en person till att förändra sitt beteende.
- Intensivt uppsökandearbete med unga vuxna 18-25 sker i samverkan med vuxenenheten. 2 uppsökare arbetar bl a med att tidigt söka upp unga vuxna på dag och kvällstid i haken i hemmet i samband med anmälan. Arbetssättet har visat på en ökad motivation där många går vidare till arbete studier eller söker vård och behandling för missbruksproblematik och på så sätt förebygger långvarigt bidragsberoende.
- Internkontroll genomförs regelbundet enligt utarbetad plan i syfte att säkerställa korrekta utbetalningar och underlag.
- Rutiner för samverkan mellan enheter har utarbetats för att nå snabba och smidiga lösningar.

Budgethållningsåtgärder 2012

- Genomförande av organisationsförändring.
- Aktgranskning enligt tidigare fastlagd inriktning.
- Utökad FUT tjänst.
- Stöd till klienter att söka aktivitetsstöd (ersätter ekonomiskt bistånd).
- Utökning av Arbetsforum (hushåll övergår till egen försörjning).
- Utökning Budget och skuldrådgivning (bidragstagare kan övergå till egen försörjning).
- Effektivare processer mellan socialsekreterare och ekonomihandläggare.

Stadsdelsmiljö och teknik, ekonomiavdelning, personalavdelning och staber

Budgethållningsåtgärder 2007

- Sänkt standard på parkskötsel.
- Samordna verksamheter med andra förvaltningar, t ex kontaktcenter.
- Avveckling av tjänsterna bygglovshandläggare, sekreterare för integrations- och mångfaldsfrågor, sekreterare för EU frågor, friskvårdskonsulent samt säkerhetsansvarig.
- Avveckling av en informatör.
- Avveckling av en IT tekniker
- Senareläggning av inköp av datorer.



Bilaga 1

- Översyn av lokalbehov.
- Uppsägning av administrativa lokaler på Hässelby Torg 10.
- Omförhandling av administrativa lokaler Hässelby Torg 20-22 samt äldreboendet Hässelgården med medföljande hyressänkning.
- Effektivisering av hyresadministration genom överföring till paraplysystemet.
- Arbete med energibesparande och kostnadsbesparande åtgärder.
- Översyn av kopiatorer och skrivare för bättre resursutnyttjande och besparing

Budgethållningsåtgärder 2008

- Senareläggning av byte av IT utrustning.
- Minskade konsultkostnader för lokalenheten.
- Påbörja avveckling av kontaktcenter.

Budgethållningsåtgärder 2010

- Omförhandling av hyreskostnaden för Förvaltningshuset, Hässelby Torg 20-22. Oförändrad hyreskostnad de närmaste fem åren.

Budgethållningsåtgärder 2011

- Anpassning av parkskötsel till de reviderade fördelningsnycklarna genom att begränsa gräsklippningen, mer friväxande gräs och mindre slyröjning m.m.
- Stopp för fler investeringar inom Vattenprogrammet, där förvaltningen beviljats 2,6 mnkr för 2011 (totalt 4,3 mnkr), då nämnden själv får stå för räntor och avskrivningar.
- Indragning av chefstjänsten inom lokalenheten hösten 2011.
- Översyn av larm- och bevakningstjänster.
- Indragning av tjänsten Upphandlingsansvarig.
- Indragning av tjänsten Trygghetssamordnare.
- Ekonomiavdelningen genomförde riktade utbildningar i faktura kontroll och hantering av fakturor i Agresso till handläggare inom Omsorgen om funktionsnedsättning.
- Ekonomiavdelningen genomförde Grundkurs i kontroll av fakturor & fakturahantering och Fortsättningskurs i kontroll av fakturor & faktura hantering.
- Seriositetskontroll av leverantörer och kontroll av avtalstrohet vid inköp.
- Upprätta uppföljningsverktyg i excell för uppföljning av enskilda ärenden och fakturor för handläggare inom omsorgen om funktionsnedsatta och social psykiatri.
- Förbättrade redovisningsrutiner vilket ledde till en revisionsrapport av årsbokslut 2011 utan någon anmärkning av revisionskontoret.

Budgethållningsåtgärder 2012

- Ekonomiavdelningen stödjer verksamheterna i ett fortsatt fokus på budgetbalans och åtgärder tas fram då budgetunderskott befaras. Nogsam uppföljning av ekonomi, prestationer och nyckeltalsutveckling.
- För att stärka styrningen och uppföljningen kommer samverkansformerna mellan de stödfunktioner som arbetar mot samma verksamhetsområde att utvecklas.
- Personalavdelningen stödjer verksamheterna i arbete med att ytterligare sänka sjukfrånvaron.
- Anpassning av parkskötsel 2012 till de reviderade fördelningsnycklarna genom att begränsa gräsklippningen, mer friväxande gräs och mindre slyröjning m.m.
- Ekonomiavdelningens utbildning av handläggare inom Omsorgen om funktionsnedsatta och social psykiatri i det nya excell verktyget för uppföljning.



HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING

HANDLÄGGARE: LENA NEVBRANT, EKONOMICHEF

SID 10 (10)
2012-03-26

Bilaga 1

- Grundkurs i kontroll av fakturor & fakturahantering och för handläggare inom Omsorgen om funktionsnedsatta och socialpsykiatri.
 - Ekonomiavdelningens utbildning till chefer, vårdpersonal och administratörer på Koppargårdens vård och omsorg avseende fakturakontroll, hantering av fakturor i Agresso, inköp & upphandling, hantering av privata medel.
-