



Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer: 13KS/0058

Datum: 2013-04-09

Handläggare: Björn Strååt

Kansli- och utvecklingsavdelningen

bjorn.straat@varmdo.se

IKT-policy för Värmdö kommun

Förslag till beslut

IKT-policy för Värmdö kommun fastställs.

IKT-policy för Värmdö kommun ersätter IT-policy (2005)

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

En policy föreslås som styrande för användande och utveckling av kommunens informations- och kommunikationsteknologi (IKT). Med IKT-verksamhet avses alla insatser i kommunen avseende informations- och kommunikationsteknik. Syftet är att klargöra övergripande principer och förhållningssätt inom kommunen samt definiera kommunens strategiska inriktning utifrån den tidigare beslutade e-policy (2010). Policyn utgör grunden för verksamhetsspecifik planering för användningen av IKT och klargör att utveckling ska drivas utifrån kundernas/medborgarnas behov.

Bakgrund

IKT-sektorn genomgår en snabb och omvälvande förändring till stor del driven av utvecklingen på konsumentmarknaden för telefoni och datorer samt tjänsteutvecklingen på internet. För kommunen, som är en betydande leverantör av tjänster alltmer baserade på de möjligheter som IKT erbjuder, är en policy och strategiska utgångspunkter utifrån denna angeläget.

Policyn har i delar sin utgångspunkt i - förutom kommunens beslutade e-policy (2010) och de mål som formuleras där - en genomlysning av kommunens ikt-stöd ur teknisk, organisatorisk och ekonomisk synpunkt som gjordes 2012.

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2013 att uppdra till kommunstyrelsen att utarbeta en IKT-strategi för de kommunala skolorna. Föreliggande förslag om en IKT-strategi för Värmdö kommun ger vägledning och stödjer förutsättningarna för att ta fram en samlad IKT-strategi för de kommunala skolorna.

Ärendebeskrivning

Policyn omfattar en tidshorisont på tre år men förutsätts revideras för att ta hänsyn till uppnådda mål och förändrade förutsättningar.

Baserat på en analys av omvärldstrender föreslås strategiska inriktningar, principer för styrning, samt klargöranden om finansiering. Under de olika styckena redovisas också mer betydande aktiviteter under innevarande år där kommunens kommunikation/it-enhet driver eller medverkar i projekt.

Uppföljning av policyn med tillhörande årliga handlingsplaner i verksamhetsplaner föreslås i samband med kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut. Vid sådan uppföljning ska bevakas att strategin följs, beslutade åtgärder är genomförda, årliga mål är uppnådda och att regler följs.

Ekonomiska konsekvenser

En framgångsrik implementering av IKT-policyn innebär minskade kostnader och ökat värde på de investeringar som görs inom området.

Konsekvenser för miljön

Framställning av produkter inom IKT-området innebär en miljöbelastning men innebär samtidigt att andra miljöbelastande aktiviteter kan undvikas, exempelvis transporter. Strategin beaktar Grön IT.

Konsekvenser för medborgarna

Medborgarna påverkas av kommunens förhållningssätt till IKT på en mångfald av sätt; exempelvis vid ansökningsförfaranden med stöd av e-tjänster eller i klassrummet som en del av en inlärningsituation. Allmänt kan sägas att ett väl anpassat IKT-stöd förväntas ge positiva konsekvenser för medborgarna.

Bedömning

En gemensam policy med strategiska ställningstaganden för kommunens informations- och kommunikationstekniska stöd är angeläget för att Värmdö ska uppnå mål för kommunens service och för att bedriva en effektiv verksamhet för kommunens medborgare. Utöver att ange inriktning och förhållningssätt i ett flertal avgörande avseenden, bedöms förslaget ge vägledning och stödja förutsättningarna för att ta fram en samlad IKT-strategi för de kommunala skolorna, i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare uppdrag. Strategin föreslås antas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansli- och utvecklingsenheten.

Ärendet har i sammanfattad form redovisats vid IT-rådet samt vid sammanträden i socialnämnden, vård- och omsorgsstyrelsen, och utbildningsstyrelsen. Det har också informerats sammanfattningsvis för rektorsgruppen, it-piloter och på enskilda enheter inom organisationen.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling
1	IKT-policy för Värmdö kommun

Bilägges/bilägges ej
Bilägges



Stellan Folkesson
Kommundirektör



Maria Larsson Ajne
Kanslichef

IKT-policy för Värmdö kommun



VÄRMDÖ KOMMUN

1(14)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Innehåll

1. Inledning	4
2. Tidsperspektiv	5
3. Uppföljning	5
4. Styrande dokument	5
5. Utvecklingstrender	5
5.1. Förändrade omvärldsförväntningar	
5.2. Ökat IKT-beroende	
5.3. Teknisk utveckling	
5.4. Ökad integrering i planerings- och uppföljningsprocessen	
5.5. Säker informationshantering	
6. Strategisk inriktning	7
6.1. Behov och kravställning	
6.2. System och drift	
6.3. Sammanhållen, standardiserad plattform	
6.4. Etablerade funktionella lösningar	
6.5. Nätverk och kommunikation	
6.6. Säkerhet	
6.7. Datorlogistik	
6.8. Upphandling	
6.9. Grön it	
7. Styrning av IKT	12



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- 7.1. Verksamhetsstyrd IKT
- 7.2. Ansvar och roller i Värmdö kommun
- 7.3. Regional samverkan

8. Finansiering_____ 14



VÄRMDÖ KOMMUN

3(14)

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1 Inledning

Syftet med detta dokument är att tydliggöra övergripande principer och förhållningssätt avseende informations- och kommunikationsteknologi, i fortsättningen benämnd IKT, inom kommunen samt beskriva kommunens strategi för IKT för 2013 - 2014 . Med IKT-verksamhet avses alla insatser i kommunen avseende informations- och kommunikationsteknik.

En gemensam strategi för kommunens informations- och kommunikationstekniska stöd är angeläget för att Värmdö ska uppnå mål för kommunens service och för att bedriva en effektiv verksamhet för kommunens medborgare, men också för att upplevas som en modern, attraktiv, arbetsgivare. I ett längre perspektiv stödjer IKT-strategin Vision 2030 – Skärgårdens mötesplats.

Värmdö kommun, liksom andra kommuner, är vid sidan av myndighetsrollen, en mycket stor aktör på tjänstemarknaden. Servicen och tjänsterna präglas av stor bredd och komplexitet vilket ställer höga krav på ett IKT-stöd som kontinuerligt anpassas till en snabb teknisk utveckling, utifrån de differentierade behov och förutsättningar som kommunens intressenter och medarbetare har.

IKT går allt mindre att beskriva enbart som en stödprocess till kommunens kärnverksamheter. I många fall är de tekniska lösningarna en så pass integrerad del i service, tjänster och informationshantering att de är lika självklara och viktiga produktionsfaktorer som personal och lokaler. Detta innebär behov av delaktighet och ansvarstagande från kommunens verksamhetschefer, som är bäst insatta i arbetsprocesser, tjänster och utvecklingsbehov.

För att detta ska fungera bra förutsätts tydliga och gemensamma mål och policys, från politisk nivå ner till enskilda verksamheter. En mer verksamhetsdriven IKT-utveckling kan på det sättet hållas inom ramen för en gemensam standardiserad miljö med etablerade produkter och leverantörer, hög säkerhetsnivå och hög grad av kostnadseffektivitet på kommunnivå. Värmdö kommun och dess verksamheter måste i detta sammanhang agera som en arbetsgivare med gemensamma förhållningssätt för att bli framgångsrik.

Utgångspunkt för detta dokument är kommunens e-policy (2010).



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2 Tidsperspektiv

Strategin omfattar en tidshorisont på tre år men förutsätts vid behov revideras för att ta hänsyn till uppnådda mål och förändrade förutsättningar.

3 Uppföljning

Uppföljning av denna strategi med tillhörande årliga handlingsplaner i verksamhetsplaner ska göras i samband med kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut. Vid sådan uppföljning ska bevakas att strategin följs, beslutade åtgärder är genomförda, årliga mål är uppnådda och att regler följs.

4 Styrande dokument

Strategi, styrning och aktiviteter vad gäller kommunens IKT-stöd utgår från de politiskt fattade beslut som finns inom området; E-policy (2010) ger en inriktning i arbetet mot att utveckla e-förvaltning och e-tjänster. Bland övriga viktigare styrande dokument kan nämnas it-säkerhetspolicy (2009), informationssäkerhetspolicy (2010), Upphandlingspolicy (2010), Systemförvaltningsmodell (2011), IT-infrastrukturprogram (2011) samt regler för it-användning och riktlinjer för de ovannämnda policyer.

Utöver det finns den statliga e-delegationens strategi för e-samhället. E-delegationens nyligen beslutade "Webbriktlinjer" ställer krav både tekniskt och innehållsmässigt på de publika användargränssnitten för att säkerställa medborgarens rätt till information. På regional nivå har Värmdö kommun anslutit sig till KSL:s 16 principer för samverkan som arbetats fram med syfte att underlätta säkert utbyte av information mellan myndigheter i regionen, vilket också leder till en säker kommunikation till våra kunder och medborgare.

Värmdö kommun har lämnat remissvar till finansdepartementet både avseende nationellt e-id och e-strategi för samhället, dessa har behandlats i Kommunstyrelsen. På europeisk nivå finns både ett program med sikte på 2015 och ett annat program med sikte på 2020 som beskriver samhällsutvecklingen med stöd av IT.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



5 Utvecklingstrender

5.1 Förändrade omvärldsförväntningar

IKT-sektorn genomgår en snabb och omvälvande förändring till stor del driven av utvecklingen på konsumentmarknaden för telefoni och datorer samt tjänsteutvecklingen på internet. Flexibla och mer rörliga arbetssätt, förväntningar på tillgänglighet till tjänster och information dygnet runt oberoende av plats, utrustning (telefon, dator, läsplatta, etc) och uppkopplingssätt, intuitiva och grafiska användargränssnitt, m m, är också önskemål som förs över från konsumentmarknadens utveckling till att bli förväntningar på kommunens IKT-stöd.

Informationsutbyte mellan människor och mellan människor och organisationer ökar mycket snabbt, liksom lagring av information. Strömmande video och/eller ljud ökar snabbt volymen och komplexiteten i den information som ska hanteras i brandväggar och nätverk. Detta gäller också kommunens nät och förutsätter mer kapacitet för att möta exempelvis en ökad användning av digitalt undervisningsmaterial från on-line-tjänster.

Nya lösningar för kollaboration och virtuella möten är intressanta tekniker som kan möjliggöra effektiviserade arbetssätt och minskade resor. Kommunen ska förhålla sig positiv till dessa trender och med bibehållen säkerhetsnivå erbjuda lösningar som upplevs som moderna.

5.2 Ökat IKT-beroende

Beroendet av informations- och kommunikationsteknologi ökar snabbt. I takt med att kommuner ökar volymen på tjänster över internet blir också tillgänglighet en mycket viktig faktor – att tjänster är åtkomliga och tillgängliga för alla. Informationsteknik är i snabbt ökande grad av verksamhetskritisk natur – driftavbrott, bristande systemlösningar är i bästa fall kostsamma och irriterande störningar i kommunens service, i värsta fall allvarliga med informationsförlust och störningar i verksamheternas möjligheter att sköta sitt arbete. Detta ställer nya krav på redundanta och driftsäkra lösningar för hantering av kommunens information.

5.3 Teknisk utveckling

På teknisk nivå sker en övergång från stationära arbetsstationer till mobila och trådlös åtkomst till internet/nätverk, från enhetlig maskinell utrustning till ett flertal olika apparater och lösningar för uppkoppling mot information i slutna nätverk och på internet, sammansmältning av telefoni och data, etc. Egna driftmiljöer ersätts i



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

ökande grad av funktionslösningar för applikationer/tjänster, drift och lagring hos externa leverantörer eller i molntjänster. I spåren av ett ökat användande av IKT-stöd ökar verksamheten också kontinuerligt i volym; antal maskiner, lagringsvolym, teknisk infrastruktur, antal system o s v.

5.4 Ökad integrering i planerings- och uppföljningsprocessen

Alla kommunens olika verksamhetsområden ska dra nytta av IKT för att tillhandahålla smarta tjänster och effektiva arbetsprocesser. För detta krävs tydliga idéer och ambitiösa målsättningar på åtminstone några års sikt om vilken verksamhetsutveckling som ska eftersträvas. För kommunen som helhet behövs en tydlig organisation och process för att kanalisera verksamheternas behov av IKT-stöd, prioritera mellan angelägna projekt, besluta, finansiera och förvalta system och tjänster. Så långt möjligt ska dessa beslut och åtgärder kopplas till kommunens reguljära verksamhetsplanerings- och budgetprocess.

5.5 Säker informationshantering

Inom offentlig verksamhet sker en utveckling av e-förvaltning, e-tjänster, ökad utbyte av myndigheters och organisationers information (landstings-, statlig och kommunal verksamhet) för att skapa smarta tjänster och effektivisera arbetsprocesser. Eftersom det ofta handlar om utbyte av känslig information ökar behovet av kontroll och säkra lösningar för denna kommunikation mycket påtagligt – vilket innebär en utmaning när utvecklingen går mot en diversifiering av tekniska plattformar och enheter för uppkoppling mot nät och internet. Här behöver kommunen ha de bästa lösningarna för säker identifiering av avsändare och mottagare av information och hantering av mobila enheter med samma säkerhetsnivå som nu gäller stationära datorer.

6 Strategisk inriktning

6.1 Behov och kravställning – verksamheterna ansvarar

Planeringen av IKT-stöd utgår ytterst från medborgare och kunders behov. Verksamheterna är de som har att operationalisera dessa och kravställa IKT-stöd gentemot extern part eller kommunens egen it-enhet. När det gäller interna effektiviserande åtgärder är ledning och verksamhetschefer de som initierar och begär förändringsaktiviteter.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



6.2 System och drift – fyra plattformar

Publik plattform är det gränssnitt som användare (medarbetare, medborgare, företagare etc), möter vid användning och tillämpning av kommunens IT-tjänster. Gränssnittet startar från hemsidan och intranätet.

Administrativ plattform är den samling av e-tjänster, informationsdatabaser och andra IT-verktyg som används av kommunens förvaltningar och dess verksamheter.

Pedagogisk plattform är den samling av e-tjänster, informationsdatabaser och andra IT-verktyg som används i undervisning och lärande genom att hämta, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera och delta i samarbetsnätverk.

Teknisk plattform är den tekniska miljö och IT-infrastruktur som möjliggör en effektiv och funktionell hantering av de administrativa-, pedagogiska- och publika plattformarna. Kommunikationsstruktur, integrationsstruktur, standardisering av hård- och mjukvara, drift och underhåll är delar som ryms inom detta.

6.3 Sammanhållen standardiserad IKT-miljö - en förvaltning, en miljö

Framtiden ställer ökade krav på samverkan. Det kan vara samverkan mellan skilda delar av organisationen som har ansvar för sina olika delar av ärendekedjor. Andra myndigheter och organisationer, exempelvis landsting och kommuner, blir mer knutna samman för att kunna erbjuda sammanhållna tjänster. Det kan även gälla kommunikation med externa leverantörer av olika tjänster till kommunen. Detta ställer krav på standardisering av gränssnitt mellan informationssystem.

Genom att begränsa antalet tekniska plattformar inom en organisation minskar omfånget av det område där organisationen måste ha teknik- och supportkompetens vilket leder till ökad driftsäkerhet, lägre underhållskostnader och högre supportkvalitet. Det underlättar också framtidig utveckling. Detta innebär att förvaltning och utveckling av teknisk plattform, infrastruktur och användarutrustning ska ske utifrån gemensamt beslutade standarder.

6.4 Etablerade, funktionella lösningar

Kommunen ska, vid införande av nya verksamhetsstöd, söka väl etablerade och standardiserade lösningar. I första hand ska också provas applikationer/system som kan upphandlas som funktion, med extern leverans av såväl drift som applikation.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



Detta är särskilt viktigt vid införande av större system som är kritiska för verksamheten och/eller system med krav på hög grad av tillgänglighet. Vid införande av nya verksamhetssystem ska alltid beaktas informationssäkerhet, spårbarhet, sekretess och tillgänglighet.

Funktionslösningar synliggör kostnader och skapar utrymme för att arbeta med kärnverksamheten.

Olika system med samma funktionalitet skall undvikas till förmån för gemensamma systemlösningar. Inför införande av nya system ska därför kommunens it-enhet alltid konsulteras innan beslut tas om införskaffande eller avveckling av IT-system.

6.5 Nätverk och kommunikation

Allt mer av verksamheternas anslutning mot internet och kommunens nätverk kommer övergå från stationära, trådbundna, lösningar till trådlösa nätverk. Säkerhets- och driftkrav på denna kommunikation är lika höga som för tidigare trådbunden kommunikation. Utbyggnaden av ett trådlöst nät ska ske som en sammanhållen nätlösning med central övervakning och redundans samt bygga på enhetlig teknisk standard.

6.6 Säkerhet

En stor variation av olika handburna maskinvaror som kopplas trådlöst mot internet eller över telefonnätet och utbyter och kan lagra känslig information lokalt innebär helt andra säkerhetsmässiga utmaningar än vad en PC förbunden med en sladd till i ett slutet nätverk gjorde – vilket var det normala till för bara tre-fyra år sedan. Parallellt med denna ökade sårbarhet så ställs säkerhetskraven på myndigheters informationshantering skarpare.

En konsekvens av detta är att kommunen ska sträva efter att hantera mobila enheter som telefoner, läsplattor, m fl, med samma säkerhetskrav för fast ansluten utrustning. Information ska exempelvis kunna raderas och utrustning låsas på distans om de förloras eller stjäls. Särskilt känslig informationshantering, som inom socialtjänsten exempelvis, ska ske inom ramen för de verksamhetssystem som finns och hanteras genom krypterade datorer.

Informationssäkerhet, klassning av kommunens information, m m, beskrivs utförligt i Värmdös informationssäkerhetspolicy samt i kommunens systemförvaltarmodell.

6.7 Datorlogistik, IKT-utrustning, leasing

Logistiken kring försörjning av datautrustning genererar idag intern administration i form av interndebitering samt samordning av olika delar i leverantörsledet;



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



datorleverantörer, leverantör av preparering/konfiguration, distribution och återtag samt finansieringstjänster. Att upphandla datorarbetsplats som en sammanhållen tjänst skulle innebära en effektivisering av hanteringen.

Leasing innebär att maskinparken hålls kontinuerligt uppdaterad i samma nivå – standardisering - samtidigt som en miljövänlig livscykelhantering av utrustningen erhålls. Leasing bedöms också som en kostnadseffektiv hantering jmf med en egen organisation för detta.

6.8 Upphandling

I första hand ska kommunen upphandla IKT-stöd genom avrop mot befintliga ramavtal. Detta effektiviserar och kvalitetssäkrar upphandlingsprocessen. Vid införande av nytt IKT-stöd ska den beslutade process som finns dokumenterad för detta användas.

Verksamhetsstöd som upphandlas ska kännetecknas av användarvänlighet vad gäller administration och användning, tillgänglighet och lättförstådda grafiska gränssnitt.

6.9 Grön IT

Miljöanpassad IT kan användas för att minska kommunens miljöbelastning. Grön IT fokuserar på att minska konsumtionen av energi, transporter (fossila), material och avfall. Offentlig förvaltning bedöms ha stor möjlighet att påverka inom tre insatsområden. Dessa områden är:

1. Anskaffning, som innefattar både upphandling, avrop samt till viss del även övriga inköp av IT-produkter och IT-tjänster.
2. Drift och användning av IT i myndighetens egen verksamhet.
3. Möten och resor där IT är ett effektivt verktyg för resfria möten.

Värmdö kommun ska alltid beakta miljöperspektivet i drift av sitt IKT-stöd. Detta ska påverka val av teknisk utrustning, konsolidering och virtualisering av servrar, etc. Kompletterad med miljöcertifiering av hårdvara/datorer, energischeman för datorer, färre pappersutskrifter, etc innebär digitaliserad informationshantering betydande energibesparingar, miljövinster och hållbar utveckling.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Aktiviteter 2013 – 2014 utifrån strategisk inriktning

- Kommunavtal har slutits med Microsoft; utifrån detta implementeras under 2013 Windows 7, MS Office/Exchange/Outlook 2013. I avtalet ingår också Lync, en tjänst för kollaboration/distansmöten samt SharePoint för dokumenthantering. Den Novell-plattform samt Open source-baserade kontorsprogram som kommunen f n nyttjar kommer huvudsakligen avvecklas.
- Upphandling av en för skolorna gemensam skolportals-lösning genomförs och implementering påbörjas 2013. En portallösning ska innehålla ikt-lösningar för områden som schemaläggning, individuell utvecklingsplanering, kommunikationsplattform för samverkan mellan lärare, elever och föräldrar, m m. I samband med detta görs en översyn av det samlade användandet av program som idag stöder dessa funktioner på olika arbetsställen, med syfte att ha en för skolorna mer standardiserad uppsättning program.
- Utvecklingen inom IKT innebär nya förutsättningar och möjligheter i den pedagogiska verksamheten. För att möta detta på ett samlat och övervägt sätt kommer ett förslag till IKT-strategi särskilt för skolan tas fram under 2013.
- Implementation av processororienterat verksamhetssystem Combine för delar av socialtjänsten (Vård och omsorg) påbörjas 2013.
- Abous lösning som plattform för förvaltning av e-tjänster implementeras 2013 och därefter kommer tjänsteutbudet successivt att utvecklas under flera år framåt, med utgångspunkt i kommunens e-policy.
- Kommunens nuvarande webbverktyg för administration, publicering och visning av hemsida/intranät är föråldrat och upplevs inte som användarvänligt. SiteVisions lösning implementeras under 2013 som kommunens nya webb-plattform.
- Den påbörjade utbyggnaden av ett sammanhållet trådlöst nätverk fortsätter till de enheter som har behov av detta, baserat på enhetliga lösningar vad gäller teknisk utrustning och säkerhet. Nätet ska vara enhetligt uppbyggt efter de standards som nu skett på flertalet skolor, övervakat och byggs som en redundant tjänst.
- För att möta ökad volym informationsutbyte till/från kommunen och behov av att kunna säkra att trafiken är relevant för kommunens verksamhet ersätts nuvarande brandvägg med en ny med större kapacitet såväl kvalitets- som kapacitetsmässigt.
- Samma säkerhetskrav ska ställas på mobila enheter och trådlösa kommunikations-lösningar som på stationär utrustning. En lösning för mobile device management (MDM) ska införas. Lösningen innebär bl a att mobila enheter kan raderas på distans om de tappats bort eller stulits.
- I samverkan med Vaxholms kommun kommer Värmdö söka lösningar för redundans för vitala system och kritisk information. Därigenom minskar risken för viktig informationsförlust vid olyckor eller driftsavbrott.
- Under 2013 påbörjas upphandling av datorförsörjning som sammanhållen tjänst med utrustning, finansiering, konfiguration/preparering, distribution och återtag. Kommunens it-enhet upphandlar, ger stöd i val av utrustning samt fastställer behöriga beställare och beställningsbara objekt
- Upphandling är en alltmer väsentlig och grundläggande del i kommunens IKT-stöd. Kompetens och stöd för att genomföra kravfångst och upphandling bör stärkas i organisationen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7 Styrning av IKT

7.1 Verksamhetsstyrd IKT

Kommunen strävar efter en behovs-och verksamhetsstyrd IKT-utveckling, vilket innebär att utgångspunkten för utveckling är de behov och önskemål som kunder och medborgare har.

Kommunens IKT-stöd/-utveckling ska följa samma ordning som för verksamheternas olika produktionsfaktorer i stort – d v s kommunens system ska planeras, budgeteras och utvärderas inom ramen för – och i fas med - kommunens ordinarie verksamhetsplanerings- och budgetprocess.

Liksom för andra produktionsresurser som personal och lokaler ligger det huvudsakliga ansvaret för verksamhets specifikt IKT-stöd/-utveckling på respektive nämnd, kontors- eller verksamhetschefer.

För kommunens gemensamma system, teknisk plattform, infrastruktur, säkerhetslösningar, etc, svarar kommunstyrelsens Kansli- och utvecklingsavdelning, kommunikation/it-enheten.

7.2 Ansvar och roller i Värmdö kommun

Kommunfullmäktige

Beslutar om övergripande mål och policyer avseende IKT.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för och följer upp genomförandet av fullmäktiges beslut avseende IKT och e-utveckling.

Kommundirektör

Föreslår kommunstyrelsen mål, policyer och strategier samt beslutar om riktlinjer och rutiner. Ansvarig för genomförande av beslutade mål och strategier.

Nämnd/styrelse

Beslutar i samband med verksamhetsplanering/budget om strategier och handlingsplaner för den egna nämnden/styrelsen. Nämnd/styrelse är systemägare för sina respektive verksamhetsspecifika system.

Kontorschef

Föreslår nämnd/styrelse strategier och handlingsplaner för verksamhetsspecifikt IKT-stöd och är systemansvarig för kontorets specifika IKT-stöd samt svarar för att initiera utvecklingsaktiviteter inom det egna området.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunikation/It-chef

Ansvarar för de kommungemensamma tekniska plattformarna och övrig infrastruktur för verksamheternas IKT-stöd samt är systemansvarig för dessa.

Verksamhetschefer

Ansvarar för att användandet av IKT-stöd sker i enlighet med kommunens styrdokument inom området samt förekommande lagstiftning och relevanta rekommendationer från myndigheter. Ansvarar för att egen personal har de kunskaper som krävs för att dra nytta av, och känner till de regler som gäller, för kommunens system och applikationer.

IT-rådet

IT-rådet samordnar under kommunledningen gemensamma frågor inom IKT-området avseende drift och utveckling samt föreslår vid behov prioriteringar inom området. IT-rådet är beredande organ i IKT-frågor under kommunens tjänstemannaledning.

Systemförvaltning

Systemansvarig svarar för ett systems ekonomi och ändamålsenlighet för verksamhetens behov.

Systemförvaltare har ansvar för ett förvaltningsobjekt/system. Systemförvaltaren upprättar och underhåller systemportfölj med dokumentation av systemet samt förelägger systemansvarig relevant information avseende systemet. För system där *informationsägare* finns ansvarar denne för att informationen följer lagkrav, delta i informationssäkerhetsarbete, etc.

Driftsansvarig ansvarar för att bevaka och belysa i vilken utsträckning förvaltningsobjektet och förändringar av detta påverkar IT-infrastrukturen och andra förvaltningsobjekt, bevaka tekniska faktorer som påverkar systemet, m m.

Systemförvaltning i Värmdö – och dess roller - regleras utförligt i kommunens systemförvaltningsmodell (2012).

Samverkan kring IKT-förvaltning

För att kommunens IKT ska fungera som ett bra verksamhetsstöd finns *superanvändare*, som ger stöd för verksamheten i systemet/applikationen, samordnar krav, behov och önskemål från användarna. *IT-piloter och skol-IT-ansvariga* hanterar enklare frågor kring drift och applikationer på plats samt utgör kontaktperson gentemot kommunens kommunikation- och IT-enhet.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

7.3 Regional samverkan

Elektronisk samverkan mellan offentliga myndigheter/organisationer blir en allt viktigare del i samordnade tjänster för kunder i kommunens verksamhet. På såväl statlig som regional nivå arbetas för de gemensamma standards som krävs för detta. Kommunen medverkar i och följer nationellt och regionalt arbete för utveckling av gemensamma standards för informationsutbyte, m m

Aktiviteter

- Nämnderna bereder handlingsplaner för IKT-utveckling och drift, i samband med den ordinarie budget- och verksamhetsplaneringsprocessen
- Väsentliga system ska ha en dokumenterad systemportfölj och en aktiv systemförvaltning. Modellen för detta är kommunens beslutade systemförvaltningsmodell.
- För att på ett bättre sätt – inom kommunens organisation och gentemot andra myndigheter - samordna kommunens e-utveckling ges en handläggare uppdrag som e-strateg

8 Finansiering

Värmdö kommuns IKT-tjänster finansieras på tre sätt, via anslag, overhead och internfinansiering.

Grundprincipen är att IKT ska vara självfinansierat och att kostnaderna ska tas i den delen av verksamheten där de uppstår. Kort innebär det att alla kostnader för datorer, datorkommunikation till verksamheten, internet och programvaror till datorerna samt verksamhetsspecifika systemen bekostas direkt av verksamheten.

Kostnader för gemensamma tjänster, t.ex back-up, e-post, säkerhetslösningar, gemensam datakommunikation, m m, finansieras av overhead.

Strategiska och verksamhetsövergripande aktiviteter samt stöd i IT-relaterad verksamhetsutveckling finansieras via anslag.

Finansieringsmodell ska kontinuerligt prövas med syfte att säkra att en optimal modell används, som både innebär att lokala kostnads/nytta-bedömningar görs samtidigt som intern administration minimeras.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utvecklingsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.