



Fastställd av socialtjänstnämnden
den 21 september 2004.

DELEGATIONSORDNING

FÖR SOCIALTJÄNSTNÄMNDEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid. nr
Förvaltningsorganisation	3
Allmänna ärenden	5
Ekonomi, upphandling m.m.	7
Personalärenden	13
Ärenden enligt alkohollagen och lotterilagen	24
Individärenden	30
Restriktioner vid delegation	44

FÖRVALTNINGSORGANISATION

Socialtjänstnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade i två verksamhetsområden; *kundorienterade* respektive *individorienterade* verksamheter. Enheterna är högt specialiserade inom vård och omsorg och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialtjänstnämnden till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en *stab för utredning/projekt*. Andra enheter som arbetar med stadsövergripande frågor är *FoU-enheten* (Forskning och Utveckling), förvaltningens enhet för *stadsövergripande EU-frågor* med uppdrag för *Europaforum Stockholm* samt *Precens* (Preventionscentrum Stockholm) som arbetar med drog- och brottsprevention.

Förvaltningens administration är indelad i *kansliavdelning*, *ekonomiavdelning* och *personalavdelning* som ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom kansliavdelningen handläggs också stödet till utomstående organisationer, serveringstillstånd till restauranger samt finns där stadens hiv/aids-sekretariat.

Kundorienterade verksamheter säljer sina tjänster. Där finns följande enheter: *HVB barn och ungdom*, *HVB vuxna* (HVB = hem för vård eller boende), *START* (Stockholms arbetsmarknadstjänster), *Stockholms äldre- och handikappjour* (Trygghetsjouren, Larmcentralen och Jourpatrullerna), *LoBen* (Lokal- och byggnadskonsulterna), *Placerings och konsultationsenheten*, *Familjehemskonsulterna*, *Enheten för ledsarservice*, *LSS-kollo* (LSS = lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), *korttidshemmen Drömmen och Navet* samt *Skuldrådgivningskonsulterna*.

Individorienterade verksamheter är stadsövergripande kärnverksamheter med inslag av myndighetsutövning. Där finns följande enheter: *Enheten för hemlösa*, *Maria ungdomsenhet*, *Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende*, *Familjerådgivningen*, *Jourhavande kurator*, *Kriscentrum för kvinnor*, *Enheten för stadsövergripande boendeenheter*, *Socialjouren* och *Uppsökarenheten*.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten.

Därefter kommer *biträdande förvaltningschefen* som även är kanslichef och övriga *chefer i förvaltningsledningsgrupp*. Dessa är chefen för staben, ekonomichefen, personalchefen och cheferna för individ-, respektive kundorienterade verksamheter.

Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom kundorienterade och individorienterade verksamheter enligt ovan, de administrativa avdelningarna och cheferna för FoU-enheten, enheten för stadsövergripande EU-frågor och Precens.

Institutionscheferna inom HVB vuxna och Enheten för stadsövergripande boendeenheter, *verksamhetsledarna* inom HVB barn och ungdom, *sektionschefer*, *platschefer* inom START samt *verksamhetssekreterare* inom LSS-kollo utgör nästa nivå delegater.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialinspektör, socialsekreterare, biståndsbedömare samt olika typer av handläggare.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN
enligt följande lagar
Tryckfrihetsförordningen (TF)
Sekretesslagen (SkrL)
Socialtjänstlagen (SoL)
Förvaltningslagen (FvL)

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2:14 TF 15:4, 15:5 15:6, 15:12 SkrL	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- lednings- grupp Enhetschefer	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handling. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media. Anmäls till nämnden.
1.2 Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom socialtjänstnämndens verksamhetsområde.		Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med chefen för FoU-enheten Anmäls till nämnden.
1.3 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildnings- syfte på högst gymnasienivå.		Enhetschefer	
1.4 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	13:3, 14:9 SkrL	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kommunal författnings- samling Kfs 1991:4, 4 §	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
1.6 Beslut om gallring av handlingar av rutinkaraktär.	Anvisningar från Stockholms stadsarkiv	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar

1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.		Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
1.8	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
1.9	Beslut om understöd ur fonder.		Handläggare av fondärenden	Anmäls till nämnden.
1.10	Beslut om bidrag till utomstående organisationer och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/aidsprevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
1.11	Ändring av eget beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger.	27 § FvL	Delegat	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.12	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Anmäls till nämnden.

2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

enligt följande lagar

Skadeståndslagen

Jordabalken

Lagen om offentlig upphandling

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.1 Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal.	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. Anmäls till nämnden.
2.2 Utse ställföreträdande kassaförvaltare. Dessa är också firmatecknare dvs. de kan teckna fullmakt för nämndens räkning.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	Anmäls till nämnden.
2.3 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	
2.4.1 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler.	12 kap jordabalken	Personalchefen	Anmäls till nämnden.
2.4.2 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för egna verksamhetslokaler	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för Enheten för hemlösa Chefen för START Chefen för Enheten för stadsövergripande boendeenheter	Efter samråd med personalchefen. Anmäls till nämnden.
2.4.3 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försöks- och jourlägenheter.	12 kap jordabalken	Institutionschefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar

2.5.1 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap jordabalken	Personal- chefen	Anmäls till nämnden.
2.5.2 Träffa avtal om uthyrning av egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för START Chefen för Enheten för stadsövergripande boendeenheter	Anmäls till nämnden.
2.5.3 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och tränings och jourlägenheter. som förhyrs	12 kap jordabalken	Institutions- chefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
2.6.1 Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs.	12 kap jordabalken	Personal- chefen	Anmäls till nämnden.
2.6.2 Uppsägning av kontrakt för egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för Enheten för hemlösa Chefen för START Chefen för Enheten för stadsövergripande boendeenheter	Anmäls till nämnden.
2.6.3 Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap jordabalken	Institutions- chefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

2.7 Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier.	Avtalslagen	Chefer i förvaltningsledningsgrupp Enhetschefer	Anmäls till nämnden.
2.8 Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också försäljning av bilar.		Personalchefen	Anmäls till nämnden.
Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
2.9 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte på ett entydigt sätt beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer.	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden. (Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet).
2.9.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr		Förvaltningschefen	
2.9.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltningschefen	
2.9.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
2.9.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.9.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Institutionschefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna	

Ärendegrupp
Forts. 2.9.5

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

		Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	
2.9.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor .	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
2.10.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr.		Förvaltnings- chefen	
2.10.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.10.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr.		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.10.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.10.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Institutions- chefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START	
Ärendegrupp Forts. 2.10.5	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
		Verksamhetssekr.	

		LSS-kollo	
2.10.6			
Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	
2.11			
Upphandling av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av tjänster.	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
2.11.1			
Inom beloppsgränsen 1 mkr. Inom beloppsgränsen 3 mkr vid flerårskontrakt. forts. 2.10		Förvaltnings- chefen	
2.11.2			
Inom beloppsgränsen 700 tkr Inom beloppsgränsen 2 100 tkr vid flerårskontrakt.		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.11.3			
Inom beloppsgränsen 400 tkr. Inom beloppsgränsen 1.200 tkr vid flerårskontrakt.		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.11.4			
Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.		Enhetschefer	
2.11.5			
Inom beloppsgränsen 100 tkr Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt.		Institutions- chefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START	
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
Forts. 2.11.5			
		Verksamhetssekr. LSS-kollo	

2.11.6

Inom beloppsgränsen 50 tkr

Särskilda
attesträtts-
innehavare

2.12

Teckna ramavtal om försörjnings-
upphandling.

Bitr. för- Anmäls till nämnden
valtningschefen

2.13

Teckna överenskommelser/avtal
om tillhandahållande av tjänster
inom det egna verksamhetsområdet
inom den budgetram som nämnden
fastställt.

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen
Chefer i för-
valtnings-
ledningsgrupp
Enhetschefer

2.14

Förslag till beslut i upphandlings-
ärenden enligt stadens policy för
upphandling, konkurrens och valfrihet.

Bitr. för-
valtningschefen

2.15

Beslut att avstå från eller avbryta
indrivning och inkasso. Högst
1 000 kr per motpart (klient/
kund).

Regler för
ekonomisk
förvaltning,
3 kap.

Ekonomi- Anmäls till nämnden.
chefen

2.16

Nedskrivning av fordran sedan
erforderliga inkassoåtgärder
vidtagits och senast efter 3 år.
Högst 10 000 kr per motpart
(kund/klient).

Regler för
ekonomisk
förvaltning,
3 kap.

Ekonomi- Anmäls till nämnden.
chefen

3. PERSONALÄRENDEN

enligt följande lagar och avtal

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionsavtal kommunal (PFA 98)

Central överenskommelse om anställningsvillkor(CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.1 Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens (Preventionscentrum Stockholm) samt förvaltningschefens exp./stab.	2 § AB 4, 5 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Efter samråd med nämndens presidium/ avseende chefer i förvaltningslednings- grupp. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av enhetschefer och personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.	2 § AB 4, 5 §§ LAS	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalchefen. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer platschefer inom START samt verksamhetssekr. LSS-kollo		Enhetschefer Institutions- chefer Verksamhets- ledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid informa- tions- och- mottagnings- sektionen Socialsekr. som hand- lägger OSA Enheten för hemlösa	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
-------------	-------------	---------	-----------

3.2.

Fastställande av lön för nyanställda chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt

förvaltningschefens exp./stab samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön för nyanställda enhetschefer, personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön för nyanställd personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön, ändring av lön för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

3.3

Omplacering av anställd under förvaltningsledningsgruppens nivå av medicinska skäl, vid övertalighet, vid egen begäran och liknande.

Ärendegrupp

8 § AB
7 § LAS

Lagrum m.m.

Förvaltningschefen

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Efter samråd med personalchefen.

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Efter samråd med personalkonsult.

Sektionschef vid informations- och mottagningssektionen
Socialsekr. som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

Efter samråd med personalkonsult.
Anmäls till nämnden.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Efter samråd med personalkonsult.
Anmäls till nämnden.

Delegat

Kommentar

3.4	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
	Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid informa- tions- och mottagnings- sektionen Enheten för hemlösa	
3.5	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	10 § AB	Personal- chefen	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
3.6	Avstängning	9 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
3.7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.	13 § AB	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag till personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid informa- tions- och mottagnings- sektionen Enheten för hemlösa	
3.8	Viss del av lön vid avstängning.	9 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp		Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar

3.9

Ledighet som regleras av lagar och avtal.	27-33 §§ AB Föräldraledighetslagen, Studieledighetslagen m.fl.	Ska inte anmälas (verkställighet).
---	--	------------------------------------

Förvaltningschefen	Ordföranden i nämnden
--------------------	-----------------------

Chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.	Förvaltningschefen
--	--------------------

Personal direkt underställd chefer i ledningsgrupp.	Chefer i förvaltningsledningsgrupp
---	------------------------------------

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer, arbetsledare på Enheten för ledsagarservice platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo	Enhetschefer Institutionschefer Verksamhetsledare Sektionschefer Arbetsledare på Enheten för ledsagarservice Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo
--	---

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).	Sektionschef vid informations- och mottagningssektionen Socialsekr. som handlägger OSA Enheten för hemlösa
---	--

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
--------------------	--------------------	----------------	------------------

3.10 Ledighet som regleras			Ska inte anmälas
-------------------------------	--	--	------------------

av AB 27§ och som inte regleras lagar och avtal.

till nämnden

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutions-
chefer
Verksamhets-
ledare
Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid informa-
tions- och
mottagnings-
sektionen
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

3.11

Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen

32 § mom 2
AB

Kurser och konferenser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden.

Ärendegrupp
Forts. 3.11

Lagrum m.m. Delegat

Kommentar

Om utbildningen ingår i antagna planer är den

redan reglerad och ska inte anmälas (verkställighet).

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutions-
chefer
Verksamhets-
ledare
Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid informa-
tions- och
mottagnings-
sektionen
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

Ärendegrupp

3.12

Utlandsresor i anställningen inom Europa understigande 6 arbetsdagar.

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Förvaltnings-
chefen
Chefer i för-
valtnings-

Anmäls till nämnden.

			lednings- grupp	
3.13	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning.	32 § mom 1 AB		Anmäls till nämnden.
	Förvaltningschefen		Ordföranden i nämnden	
	Chefer i förvaltningslednings- grupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.		Förvaltnings- chefen	
	Personal under förvaltningslednings- grupps nivå.		Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	
3.14	Anställds kostnad för resor i tjänsten.	39 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp Enhetschefer Institutions- Chefer Verksamhetsledare Platschefer inom START Sektionschefer Socialsekr. som hand- lägger OSA Enheten för hemlösa Arbetsledare på på Enheten för ledsagarservice Verksamhetssekr. LSS-kollo	Ska inte anmälas (verkställighet).
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.15	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal (Bil 91)		Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Ska inte anmälas (verkställighet).

3.16 Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder.	PFA 98	Personal- chefen	Anmäls till nämnden.
3.17 Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga.	PFA 98	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Anmäls till nämnden. Anvisningar från KS.
3.18 Omreglering av anställningsomfattning p.g.a. beviljad partiell förtidspension.	PFA 98		Ska inte anmälas (verkställighet).
Förvaltningschefen		Ordföranden i nämnden	
Chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.		Förvaltningschefen	
Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	
Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.		Enhetschefer Institutionschefer Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.19 Beslut om förstadagsintyg.			Ska inte anmälas (verkställighet).
Förvaltningschefen		Ordföranden i nämnden	

Chefer i förvaltningsledningsgrupp, chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START och verksamsekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef vid informations- och mottagningssektionen
Socialsekr. som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

3.20

Avgångsersättning och garantipension i enlighet med stadens riktlinjer.

Förvaltningschefen Anmäls till nämnden.

3.21

Förbud mot utövande av bisyssla.

12 § AB

Förvaltningschefen Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.22

Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp chefen för FoU-enheten, chefen för Precens samt förvaltningschefens exp./stab.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.23

Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor

Personalchefen

- avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 3 mom. 4 st 1 i AB

- avvikelser enligt vad som anges i 11 § mom. 3 och 23 § mom. 4 i

AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:

11 § mom. 2 AB avseende

- längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år
- annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor

6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.

8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.

10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.

13 § 1 st ATL avseende nattvila.

14 § 1 st ATL avseende veckovila.

15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.

15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB.

- om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 11 § mom. 2 f AB.

4. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsordningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare eller byråassistent gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
4.1 Beslut om ändrad serveringstid inom normaltiden 01.00.	6 kap 4 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.2 Beslut om serverings-tillstånd till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod inklusive ändring i tillstånd. Ägarskiften, samt i samband med sådant meddela villkor enligt 4.3.	7 kap. 5 §	Chefen för tillstånds-enheten	Anmäls till nämnden.
4.3 Beslut att meddela villkor om STAD- utbildning, förordnade ordningsvakter och policy. (STAD-utbildning – utbildning i ansvarsfull alkoholhantering STAD – Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem)	7 kap. 5 §	Chefen för tillstånds-enheten	Anmäls till nämnden
4.4 Beslut om utökat dryckessortiment.	7 kap 5, 6 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.5 Beslut om tillfälligt serverings-tillstånd till allmänheten i avvaktan beslut av tillståndsutskottet.	7 kap 5 § 1st	Chefen för tillstånds-enheten	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum i	Delegat	Kommentar

alkohollagen

4.6 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten maximalt en månad.	7 kap 5 § 1st	Adm. sam- ordnare	Anmäls till nämnden.
4.7 Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle.	7 kap 5 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.8 Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	7 kap 7 §	Adm. sam- ordnare	Anmäls till nämnden.
4.9 Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna.	7 kap 11 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.10 Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse.	7 kap 17 § 2st	Adm. sam- ordnare	Anmäls till nämnden.
4.11 Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	7 kap 19 §	Chefen för tillstånds- enheten	Anmäls till nämnden
4.12 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	7 kap 19-20 §§ samt 8 kap	Handläggare	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum alkohollagen

Delegat

Kommentar

4.13	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap 2 §	Handläggare	
4.14	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande förändrats.	8 kap. 3 §	Adm. samordnare	Anmäls till nämnden.
4.15	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	8 kap 4 §	Handläggare	
4.16	Beslut att bevilja undantag för registrering av försäljning i kassaregister för servering inom ideella föreningar eller liknande slutna sällskap.	8 kap 5 a §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.17	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	8 kap 7 §	Handläggare/ tillsynspersonal	
4.18	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap	Chefen för tillståndsenheten	Verkställighet Anmäls inte till nämnden
4.19	Utlämnande av uppgifter ur stadens restaurangregister	12 kap 7 § alkohollagen	Byråassistent	

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

4.20

Remissyttrande till
lotteriinspektionen om
tillstånd för värdeauto-
mater.

lotterilagen

Handläggare

4.21

Beslut att en tobaksvara ska
tas om hand, om den bjuds ut
till försäljning eller uppenbart
är avsedd att bjudas ut till för-
säljning i strid med lagen eller
en föreskrift som meddelats med
stöd av lagen.

21 § tobakslagen Bitr. förvalt-
ningschefen

Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden.

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
4.22 Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (Detta avser totalförbud i hela eller del av kommunen för både servering av och detaljhandel med alkoholdrycker och gäller såväl systembolaget som försäljning av öl klass II).	3 kap 10 § 2st	Förvaltnings- chefen	Nämnden
4.23 Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än normaltiden 01.00.	6 kap 4 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
4.24 Förslag att meddela villkor exklusive STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policy.	7 kap. 5 §	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
4.25 Förslag till beslut i ansökningar om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.	7 kap 5 § 1st	Bitr. för- valtningschefen	Tillståndsutskottet
4.26 Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	7 kap 19 §	Bitr. för- valtningschefen	Tillståndsutskottet
4.27 Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	7 kap 20 §	Bitr. för- valtningschefen	Tillståndsutskottet
4.28 Förslag till yttrande till länsrätt/kammarrätt/ regeringsrätt	9 kap 2 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
Ärendegrupp	Lagrum	Förslags/	Beslutsinstans

**handlägg-
ningsnivå**

4.29

Förslag till överklagande av domar från länsrätt/kammarrätt

9 kap 2 § 2st alkohollagen

Chefen för tillståndsheten

Tillståndsutskottet

4.30

Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.

20 § tobakslagen Bitr. förvaltningschefen

Tillståndsutskottet

Förslag att sätta ut vite.

5. INDIVIDÄRENDEN

enligt följande lagar

Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstförordningen (SoF)

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM)

Förvaltningsprocesslagen (FPL)

Brottsbalken (BrB)

Rättshjälpslagen (RhjL)

Rättshjälpsförordningen (RhjF)

Körkortslagen

Ärvdabalken (ÄB)

I delegationsordningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till individutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare, hemvårdsassistent eller biståndsbedömare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). Softhandläggare finns endast vid Efh. Sektionschefer finns vid Efh och socialinspektörer vid Socialjouren.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1. Beslut om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL Även SL-kort som inte är arbetsresor		Anmäls till nämnden.

a) enligt riksnorm och riktlinjer		Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Social- jouren och informations- och mottagnings- sektionen samt utrednings- sektionen vid Efh Softhand- läggare	
-----------------------------------	--	---	--

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Forts. 5.1			

b) över riksnorm och riktlinjer		Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Social- jouren och informations- och mottagnings- sektionen vid Efh
c) under riksnorm och riktlinjer		Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Social- jouren och informations- och mottagnings- sektionen samt utrednings- sektionen vid Efh Softhandläggare
d) placering på natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.		Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Social- jouren och informations- och mottagnings- sektionen samt utrednings- sektionen vid Efh
e) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialinsp. Socialsekr. informations- och mottagnings- sektionen samt utredningssektionen vid Efh
f) vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Sektionschef Socialinsp.

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.2

Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd, enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Social- jouren och informations- och mottagnings- sektionen samt utredningssektionen vid Efh Softhandläggare	Anmäls till nämnden.
5.3 Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningshjälp enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekr. som hand- lägger bout- redningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.4 Beslut om bistånd i form av boende i försöks, -tränings- och jourlägenhet. Uppsägning av försöks- tränings och. jourlägenhet.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.5 Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostads- lösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Efh	
5.6 Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
5.7 Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för barn på institutioner med vilka ram-avtal/överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef vid Efh. Socialsekr. vid kvinno- sektionen på Efh	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.8 Beslut om bistånd i form av vård	4 kap 1 §	Sektionschef	Anmäls till nämnden.

i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramtal/överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.

5.9

Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för barn på institutioner med vilka ramtal/överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.

5.10

Beslut om bistånd i form av boende på inackorderingshem samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap. 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinsp.
Socialsekr. Efter samråd med
vid Efh sektionschef.

5.11

Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.

5.12

Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinsp.
Socialsekr
vid Efh

5.13

Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer.

Socialsekr. Anmäls till nämnden.
vid Efh

Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare utöver norm och riktlinjer.

Sektionschef

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.14

Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom

4 kap. 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinsp.

i enskilt hem och i HVB-hem.

Beslut om upphörande av sådant bistånd.

5.15

Beslut om arvode för jourhem och social bostad enligt antagna riktlinjer.

Sektionschef Socialinsp.
Chefen för Placeringsenheten

Anmäls till nämnden

5.16

Beslut om omkostnadsersättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.

Sektionschef Socialinsp.
Chefen för Placerings-Enheten

Anmäls till nämnden

5.17

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.

Sektionschef Socialinsp.
Chefen för Placeringsenheten

Högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år. Ska inte anmälas (verkställighet).

5.18

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.

Sektionschef Socialinsp.
Chefen för Placeringsenheten

Högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år. Anmäls till nämnden.

5.19

Beslut om omkostnadsersättning, kostnader för eftervård av barn/ungdom i behandlingskollektiv/storfosterhem, eller i anslutning till dessa.

Chefen för Placeringsenheten

Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.20

Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap. 1 §
SoL

Sektionschef Socialinsp.
Socialsekr. som

Anmäls till nämnden.

			avdelats för kontaktpersonsverksamhet /Efh	
5.21	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 5.20 enligt gällande riktlinjer.			Sektionschef Ska inte anmälas Socialinsp. (verkställighet). Socialsekr. som avdelats för kontaktpersonsverksamhet /Efh
	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 5.20 utöver riktlinjer.			Sektionschef
5.22	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet aktualiserat via Stockholms äldre och handikappjour inklusive insatser från kvälls/nattpatrull samt vak i enskilda hem.	4 kap. 1 § SoL		Jourhandläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour
5.23	Beslut om bistånd i form av akuta sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar.	4 kap. 1 § SoL		Jourhandläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour
5.24	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/nattpatrull, trygghetslarm/telefon.	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.25	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare vid Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp		Lagrum	Delegat	Kommentar
5.26	Beslut om bistånd i form av boende på servicehus, ålderdomshem, gruppbostad, sjukhem.	4 kap 1 § SoL	Biståndsbedömare vid Efh	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.

5.27	Beslut om bistånd i form av boende på privata sjukhem och andra privata särskilda boendeformer.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Biståndsbe- dömare där ramavtal finns Efh	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
5.28	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap 1 § SoL	Biståndsbe- dömare vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.29	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldreomsorgs- och handikappområdet.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Biståndsbe- dömare för beslut upp till tre månader Efh	Anmäls till nämnden.
5.30	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap 1 o 2 §§ SoL	Sektionschef Socialsekr. Softhand- läggare Efh	Anmäls till nämnden.
5.31	Beslut om ersättning och ersättningsnivå (egenavgift) från enskild vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB-hem eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1st SoL 42 a § SoF	Sektionschef Socialsekr. Efh	Anmäls till nämnden.
5.32	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st SoL 43-44 §§ SoF	Sektionschef Socialsekr. Efh	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

5.33

Beslut om att föra talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 § SoL.

Lagrum

9 kap. 3 § 1 st
SoL

Delegat

Sektionschef

Kommentar

Verkställighet men ska anmälas till nämnden.

5.34

Beslut om att helt, delvis eller inte

9 kap 4 §

Sektionschef

Anmäls till nämnden.

alls efterge ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 § SoL.	SoL		
5.35 Beslut om att inleda utredning (vuxna)	11 kap 1 § SoL	Soc.sekr.	
5.36 Beslut om att inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden. .
5.37 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden.
5.38 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden.
5.39 Polisanmälan vid misstanke om socialbidragsbedrägeri.	12 kap 10 § SoL	Sektionschef Socialinsp.	Verkställighet men ska anmälas till nämnden.
5.40 Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande. Ansökan om överflyttning av ärendet hos den länsstyrelse där den andra kommunen ligger.	16 kap 1 § (verk- SoL	Sektionschef	Ska inte anmälas ställighet).
5.41 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.42 Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare.	42 § 2 st 1 p SoF	Sektionschef Bistånds- bedömare Efh	Anmäls till nämnden.

Beslut om anmälan att sådant behov inte längre föreligger.

5.43

Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.

42 § 2 st 3 p
SoF

Sektionschef Anmäls till nämnden.

5.44

Beslut om personkretstillhörighet.

1, 7 §§ LSS

Bistånds-
bedömare
vid Efh

Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.

5.45

Beslut om biträde av kontaktperson.

9 § 4 p LSS

Bistånds-
bedömare
vid Efh

Anmäls till nämnden.

5.46

Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

9 § 10 p LSS

Bistånds-
bedömare
vid Efh

Anmäls till nämnden.

5.47

Begäran om förlängd tid för ansökan om vård

8 § LVU

Sektionschef

Ska inte anmälas (verkställighet)

5.48

Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.

14 § 2 st 1 p
LVU

Sektionschef
Socialinsp.

Endast i avvaktan nämndens/stadsdelsnämnds prövning.

5.49

Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.

14 § 2 st 2 p
LVU

Sektionschef
Socialinsp.

Endast i avvaktan nämndens/stadsdelsnämnds prövning.

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.50

Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.

31 § LVU

Sektionschef
Socialinsp.

Endast i avvaktan nämndens/stadsdelsnämnds prövning

5.51 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkar undersökningen.	32 § 1 st LVU	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.52 LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning Efh	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.53 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden.
5.54 Beslut om att utse kontaktman.	8 § LVM	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.55 Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning Efh	Ska inte anmälas (verkställighet)
5.56 Yttrande till länsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.57 Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning Efh	Anmäls till nämnden.

5.58	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning Efh	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.59	Beslut om att begära polis- handräckning för att föra miss- brukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1 o 2 st LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM- handläggning vid Efh Socialsekr. vid Social- jouren	Anmäls till nämnden.
5.60	Yttrande till åklagare vid vid åtalsprövning.	46 § LVM	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.61	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31kap 2 § 1 st BrB	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.62	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § RhjL 36 § RhjF	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.63	Beslut om anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RhjL	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
Ärendegrupp		Lagrum	Delegat	Kommentar
5.64	Yttrande i körkortsärenden.	39 § 3st körkortslagen	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.65	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ärvdabalken	Socialsekr. som handlägger boutrednings- ärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.

5.66 Förvaltning av dödsbon	18 kap 2 § ärvdabalken	Socialsekr. som handlägger boutrednings- ärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.67 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smitt- skyddslagen	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.68 Anmälningsskyldighet avseende HIV enligt smittskyddslagen.	31 § 1 st smittskydds- lagen	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.69 Rätt till riksfärdtjänst	2 § lag om kom- munal riksfärd- tjänst	Bistånds- bedömare vid Efh	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet enligt SoL, LVM, LVU och FPL

Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå
5.70 Förslag till beslut om att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Sektionschef
5.71 Förslag till beslut att ansöka hos länsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sektionschef
5.72 Förslag till beslut att ansöka hos länsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Sektionschef
5.73 Förslag om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Sektionschef
5.74 Förslag om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st LVU	Sektionschef
5.75 Förslag vid övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 och 2 st LVU	Sektionschef
5.76 Förslag vid övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	Sektionschef
5.77 Förslag till beslut om att vården ska upphöra.	21 § 1 st LVU	Sektionschef
5.78 Förslag till beslut att ansöka hos länsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sektionschef
5.79 Förslag vid övervägande om flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 1st LVU	Sektionschef
Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå

5.80 Förslag till beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st LVU	Sektionschef
5.81 Förslag till beslut att begära polis- handräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 st LVU	Sektionschef
5.82 Förslag till beslut att begära polis- handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertaga- ande med stöd av LVU.	43 § 2 st LVU	Sektionschef
5.83 Förslag till beslut om att överklaga länsrättens beslut.	33 § FPL	Sektionschef

RESTRIKTIONER VID DELEGATION m.m.

Delegationsförbud till tjänsteman

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar *inte delegeras* till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

- 9 kap. 3 § SoL Beslut om att föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.
- 6 § 1 st LVU Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.
- 43 § 1. LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.
- 43 § 2. LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
- 11 § LVM Beslut att ansöka till länsrätt om vård enligt LVM.
- 13 § LVM Beslut att en missbrukare ska omedelbart omhändertas.

Kompletterande beslutanderätt

Från delegation ska s.k. kompletterande beslutanderätt skiljas, d.v.s. en i lagen direkt angiven rätt att besluta, 10 kap. 6 § SoL.

- | | | |
|---------------|--|---|
| 6 § 2 st LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande. | SotN:s ordf, andra ledamöter nämnden förordnat. |
| 43 § 1. LVU | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning | SotN:s ordf. |
| 43 § 2. LVU | Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | SotN:s ordf, andra ledamöter nämnden förordnat. |
| 13 § 2 st LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande | SotN:s ordf, andra ledamöter nämnden förordnat. |