



**Budget/verksamhetsplan 2005
för socialtjänstnämnden
del 2**

Förvaltningsövergripande frågor och administrativ service

Ekonomiavdelning

Ekonomiavdelningen ansvarar för förvaltningens bokföring, kassa, fakturerings- och utanordningsfunktioner. Avdelningen svarar även för förvaltningens ekonomiadministration, budgetarbete och den ekonomiska uppföljningen samt upprättar förvaltningens bokslut.

Vidare ansvarar avdelningen för att internrevision genomförs i samverkan med personalavdelningen. Inför varje verksamhetsår fastställer nämnden en internrevisionsplan som upprättas utifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Under 2002 upphandlade stadsledningskontoret ett nytt ekonomisystem för staden. I maj 2004 övergick socialtjänstförvaltningen till det nya ekonomisystemet Agresso. Under 2005 kommer ekonomiavdelningen att arbeta vidare med att utnyttja den moderna IT-tekniken för att skapa så rationella och effektiva rutiner som möjligt. I detta ingår även skanning av fakturor. Avsikten är att samtliga leverantörsfakturor ska skannas in av anlitat externt företag och sedan förmedlas ut till enheterna elektroniskt.

Metoden innebär att nuvarande manuella registrering av fakturor på sikt upphör. Andra arbetsuppgifter kommer att tillföras istället, bland annat underhåll av behörigheter och attester i systemet, men merparten av den fakturahantering som i dag utförs av ekonomiassistenter försvinner. Det är i dagsläget svårt att exakt bedöma konsekvenserna av förändringen samt när i tiden förändringen är fullt genomförd. Det nya systemet kommer att medföra överkapacitet inom ekonomiassistentgruppen.

Personalavdelning

Avdelningen ansvarar för förvaltningens personal- och löneadministration samt personalplanering och personalpolicyfrågor. Vidare ansvarar avdelningen för förvaltningens samlade lokalbestånd, arbetsrätts- och arbetsmiljöfrågor samt fondhantering. Inom avdelningen finns också växel och vaktmästeri. Särskild uppmärksamhet kommer under 2005 att ägnas sjukfrånvaron, rehabilitering och förebyggande hälsovård.

Kansliavdelning

Avdelningen är indelad i tre enheter. *Kansliet* ansvarar för registratur, arkiv och sekretariat åt nämnden, dess utskott och handikappråd samt även kommunstyrelsens handikappråd. Vidare ärendebereidning till nämnden, underlag till remisser och utredningar, samordning av miljöfrågor samt intern information och förvaltningens hemsida på Internet. Inom kansliet handläggs vidare ärenden om stöd till utomstående organisationer och samordning av hiv/aids-frågor. Därutöver ansvarar kansliet för rådgivning i juridiska frågor, upphandlings- och avtalsfrågor, samt bevakning och samordning av EU-frågor och bered-

skaps- och säkerhetsplanering. *IT-enheten* ansvarar för IT-frågor inom förvaltningen. *Tillståndsenheten* ansvarar för handläggningen av ansökningar om serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Information och kommunikation

Förvaltningens informations- och kommunikationsinsatser vänder sig både internt till de anställda och externt till stadsdelar och medborgare. Utgångspunkten är Stockholms stads plattform för information och kommunikation "Bilden av Stockholms stad och hur vi kommunicerar den" som antogs av kommunfullmäktige i september 2001.

Förvaltningens uppdrag är att informera stadsdelsnämnderna om beslut om riktlinjer m.m. inom socialtjänstens område. Dessutom ska förvaltningen marknadsföra de kundorienterade verksamheterna och ge medborgarna information om de individorienterade verksamheterna, dvs. ansvara för viss samhällsinformation.

Den huvudsakliga kanalen för den externa informationen är webbplatsen www.stockholm.se, Stockholmsportalen, där förvaltningen finns med sedan våren 2004. Övriga kanaler är broschyrer och foldrar såväl förvaltningsövergripande som specifika för enskilda enheter.

För den interna informationen gäller, i enlighet med stadens plattform, att informationsansvaret följer verksamhetsansvaret vilket innebär att respektive enhetschef ansvarar för att den egna personalen är informerad om beslut m.m. För den interna kommunikationen finns i huvudsak två kanaler; intranätet och nyhetsbrevet SotNreferat. Intranätet är tillgängligt för samtliga anställda och där samlas alla policydokument, protokoll, ärenden m.m. Nyhetsbrevet ges ut i samband med socialtjänstnämndens sammanträden och presenterar beslut i nämnden samt övriga aktuella frågor och händelser inom nämndens ansvarsområde. Härutöver träffar förvaltningsledningen en gång per månad samtliga enhetschefer – det s.k. Chefsforum - för ledningsinformation.

Flera av förvaltningens verksamheter är föremål för en aktiv massmediabevakning. Mot denna bakgrund har förvaltningen en offensiv bevakning och bemötande av de artiklar som publiceras i pressen. Bevakningen ligger centralt i förvaltningen och artiklar, reportage m.m. kommenteras i samråd med berörd chef. En massmediautbildning för samtliga enhetschefer genomfördes under 2003 och ytterligare träning för anställda i de verksamheter som frekvent förekommer i media kommer att genomföras under slutet av 2004. För att ytterligare tydliggöra relationerna till media och förbättra möjligheterna att nå ut med korrekt information kommer också en massmediapolicy utarbetas i början av 2005.

Inför 2005 minskas anslaget för informationsinsatser med 0,3 mkr. Detta innebär att förvaltningen än mer konsekvent kommer att arbeta med information

via Stockholmsportalen och det egna intranätet. Således minskar möjligheterna att ta fram traditionellt informationsmaterial i form av broschyrer, foldrar m.m. samt annonsering av förvaltningens verksamheter.

Upphandling

Förvaltningen genomför kontinuerligt ett stort antal upphandlingar av varor och tjänster inom ramen för de avtal staden har tecknat med olika leverantörer. Därutöver genomför förvaltningen kontinuerligt många egna upphandlingar.

De större upphandlingar som förvaltningen planerat att genomföra under 2005 är följande:

- Busstransporter i anslutning till LSS-kollo
- Städentreprenörer
- Reklambyråtjänster
- Annonsförmedling
- Drogvaneundersökningar (Precens)

Utöver arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och genomföra upphandlingen med anbudsinfordran, öppning och värdering av anbud arbetar förvaltningen kontinuerligt med uppföljning av de avtal som tecknats med olika entreprenörer och intraprenörer.

I utformandet av avtal följer förvaltningen de anvisningar som juridiska avdelningen och finansavdelningen utarbetar. Detta gäller också den antidiskrimineringsklausul som rekommenderas.

Samverkan med ideella organisationer

Ekonomiskt stöd till frivilligorganisationer ges i form av verksamhetsbidrag och projektbidrag. De riktlinjer som gäller för stöd till frivilligorganisationer antogs av socialtjänstnämnden den 17 februari 2004.

Bidrag ges till verksamhet som utgör ett *komplement eller alternativ* till stadens egna insatser för människor i utsatta situationer. Prioritet ges verksamheter som är direkt individstödande och som organiserar och aktiverar människor vilka av olika anledningar behöver särskilt stöd för att klara ett självständigt och människovärdigt liv. Särskilt gäller detta verksamheter som riktar sig mot följande grupper.

- Missbrukare – speciellt unga missbrukare, kvinnor och missbrukare med annan etnisk bakgrund än den svenska.
- Fysiskt funktionshindrade – insatserna ska särskilt bryta isolering och stimulera egenaktivitet.

- Psykiskt funktionshindrade – insatserna ska särskilt bryta isolering och utanförskap.
- Äldre personer – insatserna ska särskilt riktas till äldre med annan etnisk bakgrund än den svenska.
- Barn och ungdom i riskzon – särskilt barn och ungdomar som växer upp under ogynnsamma uppväxtvillkor.
- Kvinnor som utsätts för våld – särskilt stödja organisationer som arbetar med unga män och kvinnor som lever i patriarkala familjeförhållanden.

Även förebyggande verksamhet ska kunna ges bidrag. Bidrag ska främst användas till verksamhet som ligger inom ramen för de av socialtjänstnämnden prioriterade områdena. Bidragen får inte användas till ren fritids- eller hobbyverksamhet för vuxna.

Socialtjänstnämnden stöder i dag ca 150 olika organisationer genom verksamhetsbidrag och projektbidrag.

Förvaltningen har under 2004 genomfört utbildningar för organisationer som erhåller pengar genom organisations- och föreningsutskottet (OFU). Följande utbildningar har erbjudits: arbetsgivarkunskap, föreningskunskap, myndighetskunskap och kassörsutbildning. Under 2005 kommer förvaltningen att upprepa dessa utbildningar. Vidare har förvaltningen genomfört en heldag med fokus på hiv/aids-frågan genom seminarier och utställningar. Målgrupp för denna dag var politiker och anställda inom stadsdelsnämnderna samt socialtjänstnämnden och anställda inom förvaltningen. Under 2005 kommer tre sådana heldagar att arrangeras med organisationer som arbetar med våldsutsatta kvinnor, psykiskt funktionshindrade och missbrukare.

Förvaltningens samarbete med de olika organisationerna innebär bland annat att utreda och bedöma ansökningar om ekonomiskt stöd, följa upp ekonomi, och verksamhet, ge råd och stöd till organisationerna. Vidare innebär arbetet att i samverkan mellan förvaltningens egna verksamheter, stadsdelsnämnderna och organisationerna utveckla frivilligsektorns engagemang i socialtjänsten.

OFU behandlade vid sina sammanträden i juni och augusti 2004 preliminärt verksamhetsbidrag för 2005. Utskottet har, i linje med förvaltningens förslag, beslutat att reducera verksamhetsbidragen för 2005 med 1,5 mkr. Detta sker genom att organisationer som får mer än 1 mkr per år får en reduktion med 2 %.

Med hänsyn till de tillkommande besparingskraven föreslår förvaltningen att anslaget för utomstående organisationer reduceras med ytterligare 1,5 mkr, således en total besparing på detta anslag med 3 mkr.

Förvaltningen har vid beredning av den tillkommande besparingen gjort en strikt prövning utifrån socialtjänstnämndens riktlinjer för bidrag till organisationer. Där sägs att utskottet ska prioritera bidrag till individstödande verk-

samheter. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att den tillkommande besparingen tas ut på de organisationer som främst arbetar intressepolitiskt och med opinionsbildning dvs. pensionärsorganisationer och handikapporganisationer. Vidare föreslår förvaltningen att s.k. patientorganisationer, dvs. organisationer som i första hand ska stödjas av landstinget, inte beviljas bidrag för 2005.

OFU kommer vid sammanträdet den 20 december 2004 att slutligt fatta beslut om verksamhetsbidrag för 2005.

IT

För att få en kostnadseffektiv drift med hög driftssäkerhet och ett högt integritetsskydd har förvaltningen byggt upp en långtgående standardiserad IT-lösning. Förvaltningens interna IT-nätverk omfattar drygt 675 uppkopplade datorer på ett 70-tal geografiska adresser i och runt Stockholm. Förvaltningens IT-enhet har tidsatta åtaganden för bland annat driften av det lokala nätet. Åtagandet omfattar också en driftgaranti på minst 99 % räknat på oplanerade avbrott dygnet runt och en servicenivå på användarproblem där minst 95 % av problemen ska kunna lösas under samtalet.

För att kunna klara driftkraven byts utrustningen ut enligt ett rullande schema. Verksamhetskritiska servrar flyttas till mindre verksamhetskritisk drift efter tre år. Även datorer byts ut ungefär vart tredje år. Utrangerade datorer överlämnas till förvaltningens boendeinstitutioner som använder dem till gästdatorer. De frivilligorganisationer som förvaltningen stödjer får också erbjudanden om att överta datorer vartefter de byts ut. Förvaltningen kan dock med hänsyn till rationaliseringskraven inte upprätthålla nuvarande nivå på utbyte av IT-utrustning. För 2005 minskas utrustningsanslaget med 1 mkr. Detta kan komma att innebära driftsstörningar då byte till ny utrustning inte är möjlig att genomföra.

Utöver den normala driften av bland annat det lokala nätet kommer IT-enheten under 2005 att börja implementering av förstärkt inloggning med smarta kort i det lokala nätet. Detta kräver att kortläsare/licenser och kort inhandlas till en kostnad av drygt 200 tkr.

Förvaltningen har köpt en socialtjänstlicens med obegränsad användning för schema- och bemanningsplanering. Under 2005 kommer förvaltningens verksamheter successivt att erbjudas utbildning och implementering av systemet.

Tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen

Tillståndsenheten har uppdraget att i Stockholms stad handlägga ansökningar om serveringstillstånd och att utöva tillsyn enligt alkohollagens bestämmelser och av kommunfullmäktige (KF) fastställda riktlinjer samt till den kostnad som KF fastställt. Verksamheten finansieras helt genom avgifter.

Det finns ca 1650 serveringstillstånd i Stockholm. Tillståndsenheten handlägger årligen mellan 2500 och 3000 ärenden som gäller serveringstillstånd i olika former. Vidare handläggs varje år ett antal så kallade tillsynsärenden som resulterar i antingen återkallelser, varningar eller erinringar. I arbetet med tillsynen prioriteras de alkoholpolitiska målen.

Sedan tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen överfördes från länsstyrelsen (1996) har tillståndsenheten satsat på en medveten metodutveckling med inriktning på förebyggande arbete i nära samarbete med andra myndigheter samt restaurangbranschens arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer. Antalet inspektioner såväl i egen regi som i samarbete med andra myndigheter (främst polismyndigheten) har ökat successivt och beräknas under 2004 uppgå till ca 3000 st.

Tillståndsenhetens arbete ska präglas av de positiva värden som restaurangerna erbjuder samtidigt som skyddsintresset ska tillvaratas. I intresse- och normkollisionen mellan å ena sidan näringsfriheten och å den andra sidan skyddet för människors hälsa tar skyddsaspekterna över. Begreppet alkoholpolitiska olägenheter utmönstras ur lagstiftningen från och med den 1 januari 2005. Istället ska risker för människors hälsa beaktas vid tillståndsprövningen och i tillsynsverksamheten. Alkohollagens bestämmelser ska utgöra ett skydd mot skadlig konsumtion av alkohol.

Alkohollagens bestämmelser vad gäller åldersgränser för alkoholförtäring är tillståndsenhetens mest prioriterade fråga, det vill säga att skydda barn- och ungdomar från en för tidig alkoholdebut. Detta ligger helt i linje med FN:s barnkonvention och dess grundläggande allmänna principer.

Enheten bedriver sedan många år tillbaka ett strukturerat kvalitetsarbete. Åtaganden finns specificerade och tidsåtgången för varje slag av ansökan (punktlighetsmål) klart angiven. Blanketter, ansökningsanvisningar och information finns tillgänglig via hemsida och reception.

Uppföljning sker dels genom årlig enkät till kunderna, dels genom triangelrevision (jämförelse mellan Stockholm, Göteborg och Malmö samt dels genom tillsynsmyndigheternas (Statens Folkhälsoinstitut och länsstyrelsen) försorg. Utrednings- och statistikkontoret (USK) mäter i den årliga enkäten till tillståndshavare, sökande av serveringstillstånd och de som varit föremål för administrativt ingripande (varning/återkallelse) hur de upplever kvaliteten (service, tillgänglighet, kompetens, lyhörighet, samsyn, handläggningstid, skyddsaspekter, utredningstid och rättssäkerheten) vid tillståndsenheten.

Tillsynsarbetet är alltid prioriterat och har kontinuerligt förstärkts samt vidareutvecklats. Målsättningen under 2005 är att mer fokusera på hur det vid tillståndsprövningen kan säkerställas att de presumtiva tillståndshavarna uppfyller sådana höga krav på lämplighet som alkohollagen föreskriver, så att ser-

veringstillstånd i mindre omfattning än idag behöver ifrågasättas och återkallas. Riktade förebyggande insatser mot befintliga tillståndshavare planeras också i samma syfte.

Med ledning av ovanstående kommer Tillståndsenheten att presentera en arbetsplan för 2005 för tillståndsutskottet (TU).