



HANDLING 09.1

**Administrativa föreskrifter**  
( AF )

Kollektivtrafikåtgärder  
**HEMESTA VÄGSKÄL**

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**



## Innehåll

		SIDA
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	12
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	28

*Avsteg från AB 04 har gjorts under punkterna:*

AFC.161 Tillstånd från myndigheter



**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Denna beskrivning ansluter till AF AMA 12. För entreprenaden gäller, AB 04, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter.

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1 Personuppgifter**

**AFA.11 Byggherre**

Värmdö kommun

**AFA.12 Beställare**

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
VA-enheten  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08-570 470 00

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ställs till:

Mikael Carlsson  
Värmdö kommun, Samhällsbyggnadskontoret  
Tel: 08 – 570 470 00,  
Email: mikael.carlsson@varmdo.se

**AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är  
Mikael Carlsson se AFA.121

**AFA.13 Projektörer**

Projektörer äger ej rätt att lämna ut nya förutsättningar till anbudsgivare.  
Denna information ska ske genom beställarens ombud enligt AFA.121.

**AFA.131 Mark-, geoteknik-, och ledningsprojektör**

Mark, qc och ledningsprojektör

ÅF

Kontaktperson:

Växel



**AFA.15 Nätägare**

**AFA.151 Nätägare – va**

Befintligt VA

Värmdö kommun, Kart och GIS  
Kontaktperson: Madeleine Parkeborn  
Växel: 08 – 570 470 00

**AFA.155 Nätägare – el**

Elnät:

Vattenfall Eldistribution AB  
169 92 Stockholm  
Växel: 08-739 50 00

Ledningsutsättning beställs via [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

**AFA.156 Nätägare – Kommunikationsnät**

Skanova  
Box 93  
123 22 Farsta

Handläggare: Anders Österberg /Nina Vesterli  
mob. 070 – 576 27 65

Ledningsutsättning beställs via [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

AB STOKAB  
Box 6813  
113 86 Stockholm

Handläggare Stefan Fischer  
Växel: 08-508 30 200

Ledningsutsättning beställs via [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

**AFA.16 Väghållare**

**AFA.161 Trafikverket**

Trafikverket, region Stockholm  
172 90 Sundbyberg  
växel 0771-921 921

**AFA.2 Orientering om objektet**

**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Nyanläggning av uppställningsplats för SL-bussar och infartsparkering.

Anläggande av 2 st laddstolpar och gatubelysning.

Omläggning av vägar och infarter.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se  
förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.



**AFA.22 Objektets läge**

Objektet är beläget i Hemmesta i Värmdö kommun.

**AFA.3 Förkortningar**

AF	= Administrativa föreskrifter
FU	= Förfrågningsunderlag
MF	= Mängdförteckning
AB 04	= Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
AFS	= Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling
UE	= Underentreprenör
SE	= Sidoentreprenör
EK	= Entreprenadkontrakt
MER 2010	= Mät- och ersättningsregler - anläggningsarbeten
LUF	= Lagen om Offentlig Upphandling, försörjnings sektorn.

**AFA.4 Begreppsförklaringar**

Arbetsområdesgräns = Område som står till entreprenörens disposition för utförande av dennes åtaganden.



**AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

Lag (SFS 2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, tillämpas för upphandlingen.

**AFB.1 Former m m för upphandling**

**AFB.11 Upphandlingsform**

Delad entreprenad

**AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

Upphandlingen genomförs som, förenklad upphandling, enligt LOU kapitel 15  
Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

**AFB.13 Entreprenadform**

Utförandeentreprenad

**AFB.14 Ersättningsform**

Fast pris utan indexreglering och valutareglering.

**AFB.15 Ersättning för anbudsgivare**

Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.

**AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Beställaren äger rätt att utan angivande av skäl förkasta samtliga anbud utan att ersätta anbudsgivarens kostnad i samband med anbudsgivningen.

**AFB.2 Förfrågningsunderlag**

När i beskrivningarna uttrycken utföras, uppsättas, inläggas, anbringas, ingjutas, anskaffas, tillhandahålls, ombesörjas etc. används, innebär detta att såväl arbete som leverans av material och varor ingår i entreprenörens åtagande.

**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Digitalt förfrågningsunderlag finns tillgängligt på:

[www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Till förfrågningsunderlag räknas även kompletterande föreskrifter som avlämnas före anbudets avgivande.

**AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

**02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter** (se sidan 2 i denna AF-del)

**03 AB 04** (bifogas ej)

**06 Särskilda ersättnings och mätningsbestämmelser,**

06.1, MER 2010 Anläggning (Bifogas ej) med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt.



**08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande**

**09 Administrativa föreskrifter**

09.1, Dessa Administrativa föreskrifter, daterade 2013-05-15.

**10 Ej prissatt mängdförteckning med teknisk beskrivning**

10.1 Mängdförteckning, distribueras i KFU

10.2 Kompletterande á-prislista, daterad 2013-05-15

**12 Ritningar**

12.1 Ritningar enligt ritningsförteckning, daterad 2013-05-15

**13 Övriga handlingar**

13.1 Tekniska handboken Värmdö kommun, bifogas ej

13.2 Svarsbilaga sanningsförsäkran

Anbudsgivare är skyldig att före anbudets avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget enligt ovan samt kompletterande förfrågningsunderlag har levererats.

**AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Frågor på förfrågningsunderlaget mailas till [mikael.carlsson@varmdo.se](mailto:mikael.carlsson@varmdo.se) för ska vara kommunen tillhanda senast 10 dagar innan anbudstidens utgång.

Svar kommer att meddelas alla som prenumererar på upphandlingen via e-avrop senast 6 dagar innan anbudstidens utgång.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som begärts skriftligt av kommunens kontaktperson.

**AFB.3 Anbudsgivning**

**AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Ofullständigt anbud kan innebära att anbudet förkastas.

Anbudet skall vara skriftligt, avfattat på svenska. Anbudssumman ska avges i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.

Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter skall i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska innehålla:

1. Uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress, under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet.
2. Prissatt MF med i MF upptagna kvantiteter, slutsumman i MF skall överensstämma med anbudssumman.
3. A´prislista för arbetare och entreprenadmaskiner.
4. bekräftelse av att det i anbudet tagits hänsyn till eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande, med nummer och datum.
5. Intyg som visar att minst ration 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande enligt annat kreditvärderingsinstitut.



6. Platsorganisation med namn och CV. I organisation ska arbetschef, platschef och arbetsledare eller motsvarande befattningar bör ha minst 4 års erfarenhet från liknande projekt. Detta skall framgå av CV för respektive person. Utvärderas enligt AFB.53.
7. Entreprenören ska redovisa ett kvalitetssystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat, praktiskt exempel eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.53.
8. Entreprenören ska redovisa ett miljösystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat, praktiskt exempel eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.53.
9. Ifylld svarsbilaga sanningsförsäkran.

Eventuella erinringar mot förfrågningsunderlaget skall anges i anbudet eller därtill fogade bilagor. Vid senare framställda erinringar kan inte avseende fästas från vare sig teknisk eller ekonomisk synpunkt.

I förekommande fall skall samtliga för anbudet gällande kostnadspåverkande reservationer anges. Dessa skall vara prissatta vid risk att anbudet annars förkastas.

### **AFB.311 Huvudanbud**

Anbudet skall följa förfrågningsunderlaget.

De åtaganden som finns angivna i detta förfrågningsunderlag skall ingå i entreprenaden, även om de ej uttryckligen anges i entreprenörens anbud. Avvikelse från förfrågningsunderlaget får ske endast ifråga om sådana detaljer som uttryckligen angivits ändrade i anbudet.

### **AFB.313 Alternativa utföranden**

Avvikelser från förfrågningsunderlaget såsom ändrad konstruktion, arbetsmetod, byggtid eller annat skall tydligt specificeras i sidoanbud. En reservation är ett sidoanbud och skall vara prissatt.

Anbud med alternativa ledningsmaterial ska innehålla komplett redovisning valt material samt beskrivning av arbetets utförande vid sänkning och svetsning.

### **AFB.314 Komplettering till anbud**

Kommunen får inte under pågående upphandling behandla kompletteringar till inkommet anbud i form av nya tjänster och priser från enskilda anbudsgivare, annat än uppenbara rättningar och förtydliganden, vilka skall begäras av kommunen. Det är således av avgörande betydelse att anbuderna är slutgiltiga och kompletta vid inlämnandet och att anbudsgivaren i sitt anbud lämnar lägsta pris och sina mest fördelaktiga villkor.

Under anbudstiden kommer kommunen inte att genomföra studie- eller företagsbesök eller ta emot presumtiva anbudsgivare, som vill presentera sitt företag. I den mån sådana kontakter blir aktuella, kommer detta att ske efter kvalificeringsfasen i utvärderingen.

Anbudsgivare skall på begäran lämna följande:

- Företagspresentation, som tydligt redovisar företagets verksamhetsprofil och organisation inkl. personalfördelning. Presentationen skall innehålla en genomgång av företagets finansiella och ekonomiska ställning samt resultat och omsättning de senaste tre åren.





- Teknisk dokumentation över offererad material och utrustning i huvudanbud.
- Företagets referenser från liknande projekt som utförts under de senaste tre åren.

**AFB.32 Anbudstidens utgång**

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2013-08-01.

**AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivare skall vara bunden av sitt anbud 90 dagar räknat från den dag anbud senast skall vara inlämnat.

**AFB.34 Adressering**

Anbud i tillslutet omslag märkt  
”**ANBUD– Hemmesta vägskäl**”  
skall sändas under adress:

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret, VA-enheten  
134 81 Gustavsberg

Besöksadress: Skogsbovägen 9, Öppettider Måndag—torsdag 8<sup>00</sup>—17<sup>00</sup>  
Fredag 8<sup>00</sup>—13<sup>00</sup>. Anbudsgivare som lämnar anbud direkt till Värmdö  
kommuns reception ska själva förvissa sig om att anbudet ankomststämplas  
med datum.

Anbud, som avges genom telefax eller elektronisk post accepteras inte, då  
sekretess inte kan garanteras.

**AFB.4 Anbudsöppning**

Sker som slutanbudsöppning. Anbudsgivare kommer ej att inbjudas till  
anbudsöppning.

**AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

**AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**

Uteslutningsfasen innefattar kontroll enligt LOU 10 kap 1 – 3 §§.

**AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att begära  
uppgifter från behörig myndighet huruvida anbudsgivare är registrerad för  
inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och  
arbetsgivaravgift.

Vidare kan beställaren komma att begära uppgift från kronofogdemyndigheten  
huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter eller sociala avgifter.

**AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

**Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning skall vara tillräckligt god  
och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk  
för störningar pga. ekonomiska problem. Anbudsgivare som har minst rating



40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut anses kvalificerade.

Om en leverantör har skäl för att inte företa begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning på ett annat sätt som kommunen godtar.

## **AFB.53      Prövning av anbud**

Anbudsprövning kommer att ske i tre steg.

1. Uteslutning – Innefattar kontroll enligt LOU 10 kap 1-3§.
2. Kvalificering – Innefattar: kontroll av att samtliga skalkrav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda och att samtliga handlingar har bifogats anbudet.  
Finansiell och ekonomisk kontroll av anbudsgivarens ställning AFB.52
3. Endast anbud och anbudsgivare som godkänts vid uteslutning går vidare till kvalificering. Endast anbud som godkänts vid kvalificering kommer att utvärderas enligt nedan:

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.

De olika faktorerna, förutom pris, kommer att betygssättas enligt nedan.

Viktning av faktorerna kommer att ske med procentsatser enligt nedan.

### **1. Anbudspris (Mängdförteckning) och a´prislista 75 %**

Prispoäng värderas genom att Aktuellt Anbudspris och kompletterande a´prislista (AA) ställs mot kommunens prisuppskattning för entreprenaden (PU) enligt nedan.

Prisuppskattning (PU) = 2 500 000:-

Prispoäng = 75 % \* (PU)/(AA)

### **2. Platsorganisation 15 %**

Värmdö kommun kommer att bedöma platsorganisation och CV på nyckelpersoner. Angivna referenser kan komma att kontaktas för att erhålla ytterligare bedömning av personerna i fråga.

En sammanvägning av angivna personer görs där faktorer som värderas är antal år i branschen, antal genomförda projekt, samarbetsförmåga, förmåga att hålla tids- och kostnadsramar, ordningssinne, kvalitets- och miljökunskap, adekvat utbildning m.m.

Platsorganisation värderas genom att Aktuell Platsorganisationspoäng (AO) ställs mot Maximal Platsorganisationspoäng, 4 enligt nedan.

- 4 = Minst två namngivna personer i platsorganisationen med extremt goda referenser. Arbetare med specialistkunskap och inarbetade underentreprenörer.
- 3 = Minst två namngivna personer i platsorganisationen med mycket goda referenser.
- 2= Goda referenser.
- 1 = Godtagbara referenser.



0 = Ingen eller ej relevant platsorganisation presenterad

Platsorganisationspoäng =  $15 \% * (AO)/4$

### **3. Miljö och kvalitetssystem**

**10 %**

Miljö- och kvalitetssystem sammanvägs och värderas genom att Aktuell Miljö- och kvalitetssystemspoäng (AM) ställs mot Maximal Miljö- och kvalitetspoäng, 3 enligt nedan.

3 = Certifierat enligt ISO eller likvärdigt

2 = Eget miljösystem/kvalitetssystem

1= Miljöpolicy/kvalitetspolicy

0 = Ej redovisat system eller dålig policy

Miljö- och kvalitetspoäng =  $10 \% * (AM)/3$

Beräknade poäng enligt pkt 1. – 3. ovan summeras, och anbudens rangordnas efter total poängsumma.

Vid den ekonomiska värderingen kommer anbudens inklusive kostnad för reservationer att jämföras.

Beställaren äger rätt att utan angivande av skäl förkasta samtliga anbud utan att ersätta anbudsgivarens kostnad i samband med anbudsgivningen.

## **AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer att meddelas anbudsgivarna samt efter begäran även till övriga som begär detta. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som avtal eller kontrakt.

## **AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar**

Som myndighet omfattas Värmdö kommun av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndighet inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i sekretesslagen.



## **AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads- anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04 med de avvikelser som framgår av Entreprenadkontrakt och denna AF.

### **AFC.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar anläggande av bussuppställning och infartsparkering, belysning mm.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22

### **AFC.11 Kontraktshandlingar**

Avtal mellan Beställaren och den eller de leverantörer som tilldelas kontraktet sluts genom ett entreprenadkontrakt (EK).

### **AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04**

Ändringar från AB 04 har gjorts under punkterna:

- AFC.161 Tillstånd från myndigheter.

### **AFC.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar.

Arbetsområdet får endast disponeras enligt av beställaren godkända disponerings- och TA-planer upprättade av entreprenören.

### **AFC.122 Syn före påbörjande av arbete**

Syn av arbetsområdet skall utföras före påbörjande och vid övertagande. Entreprenören kallar till syn.

Syn förrättas gemensamt av representant för beställaren och entreprenören, beställaren för protokoll och eventuell fotografering utförs vid behov. Syn ska utföras även utanför arbetsområdet där så är befogat.

Varje part svarar för sina kostnader i samband med syn.

### **AFC.13 Förutsättningar**

Det åligger entreprenören att före anbuds avgivande på platsen förvissa sig om arbetsområdets belägenhet, tillgänglighet, utseende och de förhållanden som kan inverka på entreprenadarbetets bedrivande och kostnader.

Entreprenören skall förvissa sig om möjligheten att införa det beställda godset till avsedd plats. Normalt torde erforderliga uppgifter kunna erhållas från ritningar, PM för anbudsgivare och övriga handlingar. Där så ej är fallet förutsätts entreprenören genom besök på plats eller på annat sätt skaffa erforderliga upplysningar.

Entreprenören äger ej rätt till extra ersättning för arbeten eller åtaganden föranledda av bristande kännedom om förhållanden enligt ovan.

Entreprenören tillhandahåller sidotipp för otjänliga och överblivna massor. Tillvarataget material som inte skall användas i entreprenaden omhändertas och borttransporteras av entreprenören på dennes bekostnad.



### **AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Följande andra arbeten kan komma att pågå samtidigt med entreprenörens arbeten att bedrivas inom eller i anslutning till arbetsområdet:

- Avfallssortering mm vid åvc.

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

### **AFC.132 Arbetstider**

Tillgänglig arbetstid är helgfri måndag till fredag 07,00-19,00.

Sprängning och övriga bullrande arbeten får inte förekomma mellan kl. 2100-0700 samt under veckoslut. Arbeten får inte bedrivas mellan 2100-0700 utan tillstånd av Polismyndigheten.

### **AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Följande drift arbeten kan komma att pågå samtidigt med entreprenörens arbeten inom eller i anslutning till arbetsområdet:

- Väghållarens drift och underhållsarbeten.
- Transporter till/från återvinningscentral och avloppsverk.

### **AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

Grindar till åvc och avloppsverk ska gå att stänga under hela entreprenadtiden.

### **AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Vid arbeten som berör vägar ska entreprenören utarbeta trafikordningsplan (TA-planer). Dessa ska godkännas av beställaren och väghållaren innan arbeten får påbörjas. Trafikanordningsplaner skall alltid vara uppdaterade och finnas tillgängliga på arbetsplatsen.

Trafiken ska fortgå förbi arbetsplatsen utan andra inskränkningar än vad som arbetet och säkerhetsaspekterna kräver.

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikanordningar och framkomlighet.

För transporter på vägar utanför arbetsområdet erfordras tillstånd av respektive väghållare och /eller markägare.

### **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Entreprenören skall beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling.

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenörer avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Samtlig personal som arbetar på väg skall ha dokumenterad kunskap i trafikverkets föreskrift ”arbete på väg”.

### **AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**



Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna skall ske regelbundet.

Entreprenören skall dessutom på lämpligt sätt söka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till de som arbetar på vägen, och att respektera uppsatta utmärkningar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

#### **AFC.15 Varor m m**

Entreprenören ska utan ersättning ta hand om vid entreprenaden överblivet material och emballage. Borttransport sker på entreprenörens bekostnad, till en av beställaren godkänd deponeringsplats, såvida inte varor enligt MF eller överenskommelse skall förbli beställarens egendom. Entreprenören ska dock inhämta beställarens önskemål om att ta tillvara aktuellt överblivet material.

#### **AFC.16 Tillstånd m m**

##### **AFC.161 Tillstånd från myndigheter**

Med ändring av AB04 kap 1 § 10 skall entreprenören själv skaffa och bekosta de erforderliga tillstånd som krävs för den verksamhet han avser att bedriva för kontraktarbetenas genomförande. Kopior på tillstånden skall tillställas beställaren.

Exempel på tillståndskrävande aktiviteter:

- Tillstånd för kvälls- och nattarbete.
- Dammande och bullrande arbeten.
- Tillstånd för hantering och transport av avfall
- Tillstånd för placering av allmänna hjälpmedel

Entreprenören skall själv hyra allmän mark e.d. för upplag och bodar samt därför söka erforderliga bygglov.

##### **AFC.162 Myndighetsbesiktning**

Intyg angående eventuell myndighetsbesiktning lämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

##### **AFC.163 Överenskommelser m.m.**

Entreprenören skall själv träffa överenskommelse avseende etableringsplatser upplagsplatser, tippar od. Eventuella kostnader för dessa ersätts av entreprenören.

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att:

- väghållaren eller fastighetsägaren har lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill
- syneförrättning har skett vilken skall ligga till grund för beräkning av eventuella skadestånd
- syn har utförts av fastigheter som kan skadas av markskakningar eller annat.

I syneförrättningen skall beställare såväl som ev. vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.



Beställaren skall underrättas skriftligen om entreprenören träffar överenskommelse som berör entreprenaden med markägare, väghållare och andra.

### **AFC.17 Anmälningar**

#### **AFC.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören skall ombesörja och bekosta erforderliga anmälningar till och kontakter med myndigheter i den omfattning som framgår av AB 04, gällande byggnadsstadga, kommunala bestämmelser o d.

Entreprenören tillhandahåller de handlingar som erfordras i samband med anmälningar till myndigheter. Intyg angående myndigheters godkännande skall vara avlämnade till beställaren före begäran om slutbesiktning.

Vid begränsad framkomlighet i gata åligger det entreprenören att skriftligen underrätta Polis, Brandförsvaret, SOS Alarmering AB, Postverket, Boo Energi, Resta AB, Taxiföreningen och Värmdö kommuns kundservice Vatten och renhållning (sop- och slamtömning). Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

#### **AFC.172 Anmälningar till beställaren**

Till beställaren skall skriftligen anmälas:

- entreprenören är skyldig att, utan dröjsmål, anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna. Dessutom skall, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag vara godkända av beställaren.
- Gemensam uppmätning, enligt AB04 kap 3 § 14 av de mängder som skall regleras, senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Inskränkningar och begränsningar vad gäller framkomlighet senast 3 arbetsdagar i förväg (se även AFC.171)
- Kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.
- UE-lista med namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, skall beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt skall även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till beställaren för kännedom.

### **AFC.18 Författningar**

#### **AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Entreprenören ska under planering och utförande av entreprenaden överta byggherrens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 och ändringsföreskrifter 2008:16 till föreskrifterna AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

#### **AFC.1831 Arbetsmiljöplan**

Entreprenören ska i samband med kontraktstecknandet ta över och anpassa arbetsmiljöplan.



**AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

**AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Den person som ska svara för samordningsarbete ska kunna uppvisa dokumenterade kvalifikationer.

**AFC.2 Utförande**

Om entreprenören under arbetets gång har något enligt hans mening från teknisk eller ekonomisk synpunkt ändamålsenligare förslag att framlägga beträffande val av material, konstruktioner, arbetsmetoder o.d. än vad ritningar och övriga handlingar anger, skall beställarens skriftliga godkännande inhämtas innan alternativa arbetsutförande, arbetsmetoder och material får tillämpas.

**AFC.21 Kvalitetsangivelser**

Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma om föreslagen utrustning eller anläggning uppfyller de krav som framställts i handlingarna, dels också rätten att ekonomiskt reglera kontraktssumman i samband med ändringarna.

För föreskrift om arbetsutförande eller vara skall "eller likvärdigt" gälla. Önskar anbudsgivare begagna denna rätt skall han i anbudet ange förslag till byte. Har så ej skett, skall föreskrift om arbetsutförande eller vara gälla.

**AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Part ska ombesörja åtgärd som han åtagit sig enligt avtalad kvalitetsplan, miljöplan, arbetsmiljöplan, plan för säkerhetsstyrning (trafik- och elsäkerhet).

Om part underlåter att fullfölja sina skyldigheter enligt föregående stycke, äger motparten vidtaga rimlig åtgärd på den andre partens bekostnad.

Entreprenören ska upprätta en projektanpassad kvalitetsplan som i tillämpliga delar omfattar alla element enligt SS-EN ISO 9001:1994, anpassade till entreprenadens förutsättningar. Innehållet skall vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet.

Av kvalitetsplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

Slutlig kvalitetsplan utarbetas därefter i samråd med beställaren. Kvalitetsplan ska vara godkänd av beställaren före fakturering.

**Kvalitetsplanen** ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.
- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen skall även innefatta tillfälliga trafikanordningar.





- Rutin för arbeten med bergssprängning innehållande borr- och laddplan, sprängrapport, hantering vibrationsmätare m.m.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.

Entreprenören ska snarast efter erhållen beställning lämna en projekt anpassad miljöplan. Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren före fakturering.

**Miljöplanen** ska minst innehålla och redovisa:

- Hur rivna asfaltmassor omhändertas.
- Hur schaktmassor omhändertas, om sorteringsanläggning används för återvinning av massor etc.
- Omhändertagande, sortering, av överblivet material.
- Hur upplag och förvaring av oljeprodukter är tänkt att göras.
- Uppställning av arbetsmaskiner, bodar m.m.
- Dokumentation på vilket skick arbetsmaskinerna är och hur läckage av olja till omgivningen ska förhindras.
- Vilken olja som ska användas i hydraulsystem i arbetsmaskiner.
- Hur påfyllning och tankning av arbetsmaskiner och fordon skall ske.
- Hur grumling och förorening av vatten förhindras och åtgärdas.
- Rutiner för kontroll att miljöplan följs, av såväl egen personal och maskiner som underentreprenörer och leverantörer.

Under pågående verksamhet är det entreprenörens ansvar att utreda och ta in kunskap om vilka risker för miljön och hälsan verksamheten innebär. Riskbedömningar ska finnas med som en del i det dagliga arbetet, tex ska bullermätningar utföras av entreprenören för att säkerställa att riktvärden hålls.

## **AFC.225 Kvalitets- och miljörevision**

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av honom vald tidpunkt. Beställaren kan genom stickprov, provgropar eller på annat sätt förvisa sig om att rätt kvalitet är utförd. Entreprenören ska vid utförande av sådan revision vara behjälplig med maskiner och utrustning.

Om rutiner enligt miljöplanen inte följs eller om dokumentation enligt miljöplan är bristfällig har beställaren rätt att begära att entreprenören omgående sammankallar berörd personal inklusive UE för genomgång av miljöplan. Beställaren ska kallas till en sådan genomgång. Entreprenören har inte rätt till ersättning för sådan genomgång.

## **AFC.23 ÄTA-arbeten**

ÄTA-arbeten som enligt entreprenörens åsikt medför reglering av kontraktssumman ska omedelbart anmälas skriftligt till beställaren och dokumenteras. Har så ej skett anses arbetet ej medföra kostnadsökning och ingår således i kontraktssumman. Om uppmätning erfordras ska beställaren eller dennes bygglidare erbjudas möjlighet att delta.

Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som av säkerhetsskäl måste utföras med skyndsamhet.



### **AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Endast handling märkt "ARBETSHANDLING" skall ligga till grund för entreprenadens utförande.

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:

- En (1) CD och tre (3) omgångar kopior av ritningar.
- Koordinatfil med uppgifter om brytpunkter för ledningar.
- Tre (3) omgångar kopior av reviderade ritningar och handlingar.

Uppgifter på polygonpunkter, gränspunkter och fixar kan inhämtas hos Värmdö kommun, Kart och GISavdelningen, [kartavdelningen@varmdo.se](mailto:kartavdelningen@varmdo.se)

### **AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Samtliga av entreprenören tillhandahållna handlingar skall för granskning levereras i pdf-format läsbara i Acrobat Reader.

Entreprenören utför och bekostar de arbets- och tillverkningsritningar liksom materialspecifikationer som han anser sig behöva utöver förfrågningsunderlaget.

Entreprenören skall till myndighet och beställare tillhandahålla ritningar och beräkningar för konstruktioner där konstruktionsansvar föreligger innan arbetena utförs.

Beställaren förbehåller sig rätten att granska monteringsritningar under tio (10) arbetsdagar, därefter kan montagestart tidigast ske.

Anbudsgivare skall, efter att kontrakt tecknats, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Projektanpassad arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3. Planen skall vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.
- Trafikanordningsplaner (TA-plan) enl. AFC.161
- Projektanpassad miljöplan enligt AFC.224.
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFC.224.
- Detaljerad produktionstidsplan enligt AFC.41.
- APD-plan, inklusive maskinuppställning enligt AFG.111.
- Försäkringsbevis, enligt AFC.54
- Säkerhet, enligt AFC.631.

Entreprenören ska kontinuerligt redovisa följande:

- Uppmättningsprotokoll från utförda arbeten som ska ligga till grund för fakturering. OBS att beställaren har rätt att neka fakturering om redovisning av utfört arbete är bristfällig.
- Avvikelsesrapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- Dokumentation från kontrollprogram/-planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.
- Borr- och laddplan inför varje sprängetapp.
- Dokumentation (sprängrapport) från varje sprängtillfälle med värden från vibrationsmätare i enlighet med riskanalys.



- Digitala underlag för ritningsrelationsritningar.

Entreprenör ska vid anmälan till slutbesiktning, d.v.s. 2 veckor före slutbesiktning, till beställaren överlämna Driftpärm och Kvalitetspärm. Innehållet ska vara enligt handling 13.5 och 13.6.

Handlingar ska överlämnas insatta i pärmar och på CD. Struktur på CD ska vara samma som i pärm.

## **AFC.26 Information**

### **AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren kommer att informera berörda med en allmän förberedande information om entreprenadens tider och omfattning.

Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är:

För Värmdö kommun:

Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

Växel: 08-570 470 00

All kontakt med massmedia skall ske genom beställarens ansvarige.

### **AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m.fl.**

Boende, näringsidkare och övriga som berörs av entreprenaden ska av entreprenören underrättas om arbetenas bedrivande genom skriftlig information, som skall innehålla uppgifter om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.

Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution. Förteckning över vilka som erhåller informationen skall lämnas till beställaren.

Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.

Entreprenören skall medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.

Innan arbete påbörjas ska entreprenören sätta upp informationstavlor enligt AFG.16.

### **AFC.264 Information till väghållare m fl**

Information om pågående arbeten ska kontinuerligt delges väghållare.

### **AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d**

Anmälan på byggmöte som tas upp i protokoll likställs med skriftlig beställning.

### **AFC.28 Entreprenörens kontroll**

### **AFC.3 Organisation**

Ändringar av entreprenörens organisationsplan ska godkännas av beställaren.



**AFC.31 Beställarens organisation**

**AFC.311 Beställarens ombud**

Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08-570 470 00

**AFC.312 Beställarens projektledare m.fl.**

Mikael Carlsson se AFA.121.

**AFC.313 Beställarens kontrollant**

Utses senare

**AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarig**

Mikael Carlsson se AFA.121

**AFC.315 Beställarens miljöansvarige**

Miljöansvarig för projektet Mikael Carlsson, Värmdö kommun.

**AFC.316 Beställarens informationsansvarige**

Se AFC.262

**AFC.32 Entreprenörens organisation**

**AFC.321 Entreprenörens ombud**

Entreprenörens ombud och platsorganisation skall namnges i anbud.

**AFC.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Utses i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige**

Utses i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.33 Möten**

**AFC.331 Startmöte**

Projektgenomgång som syftar till överföring av information mellan beställaren och entreprenören kommer att ske i samband med entreprenadstart.

**AFC.333 Byggmöten**

Byggmöten hålls i regel var tredje vecka. Vid byggmöten ska entreprenörens ombud och arbetsledare vara närvarande.

Protokoll förs genom beställarens försorg, beställaren kallar även till mötena.

För varje byggmöte upprättas ett protokoll som parterna genom underskrifter justerar.

I samband med byggmöten ska entreprenören överlämna senaste periodens kvalitetsdokument, omfattande kvalitetsrapporter och avvikelserapporter.



Parterna svarar var och en för sina kostnader för byggmötena.

### **AFC.34 Arbetsledning och anställda**

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden och under entreprenadtiden ska uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen.

### **AFC.342 Arbetsledning**

Arbetsledare, lagbasar och säkerhetspersonal m.fl. skall behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitate underentreprenörer.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare skall vara anträffbar per telefon efter arbetstidens slut samt under veckoslut, helger och semester. Aktuellt telefonnummer skall meddelas kontrollanten, Polisen och kommunens jourtjänst.

### **AFC.35 Underentreprenörer**

Uppgifter huruvida föreslagen underentreprenör uppfyller skyldigheten gentemot samhället enligt LOU, ska redovisas för beställaren.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

Om underentreprenör utses efter utförd beställning, ska beställarens godkännande först inhämtas. Underentreprenörens organisationsnummer ska då lämnas till beställaren (UE-lista).

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelning eller specialarbetare därför.

Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaden.

### **AFC.36 Beställarens kontroll**

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva den kontroll han finner erforderlig utanför arbetsområdet hos entreprenörens leverantörer och UE.

Entreprenören tillhandahåller kontrollant erforderlig handräckning samt erforderliga mätinstrument utan särskild ersättning.

Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande med installationer som erfordras för att säkerställa avtalad kvalitet.

### **AFC.37 Samordning**

### **AFC.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören ska samordna sina arbeten med myndigheter, andra entreprenörer, fastighetsägare och väghållare på sådant sätt så att arbetena kan utföras och färdigställas enligt tidplanen samt att så lite störningar som möjligt åsamkas trafikanter, näringsidkare och boende, likväl som andra entreprenörer. Entreprenören ska kalla till erforderliga samordningsmöten. Se AFC.131 och AFC.133



**AFC.38 Dagbok**

Skall finnas tillgänglig för beställaren på arbetsplatsen. Utöver dagbok ska entreprenören föra in all dykning i dyklogg.

För entreprenören digital dagbok ska utskriftsmöjlighet finnas på arbetsplatsen.

**AFC.39 Uppmätning**

Dokumentation av uppmätning skall redovisas för beställaren inför varje fakturering. Beställaren har rätt att neka fakturering om redovisning av utfört arbete är bristfällig. Uppdaterade uppmättningsprotokoll skall förvaras på arbetsplatsen.

**AFC.4 Tider**

**AFC.41 Tidplan**

Entreprenören skall innan byggstart överlämna detaljerad produktionstidplan i enlighet med överenskommelse med beställaren. Tidplanen skall hållas aktuell under hela entreprenadtiden och avstämning ska ske på byggmöten.

Entreprenören skall senast inom en vecka efter det att hinder uppstått som enligt AB 04 kap 4 § 3 berättigar entreprenören till förlängd kontraktstid, anmäla detta till beställaren.

I de fall entreprenören inom ovan angivna tid ej underrättat beställaren om hindret, upptas ej frågan om kontraktstidens förlängning och därmed sammanhängande kostnader till prövning.

**AFC.42 Igångsättningstid**

Entreprenadarbetena får påbörjas tidigast 2013-09-02 under förutsättning att krav enligt AFC.13, AFC.1831, AFC.224 och AFC.41 är uppfyllda.

**AFC.45 Färdigställandetider**

Entreprenadarbetena skall vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2013-12-31.

**AFC.46 Förändring av kontraktstiden**

Entreprenören ska lämna skriftlig underrättelse om hinder som medför förändring av tidplan.

**AFC.47 Garantitid**

**AFC.471 Garantitid för entreprenaden**

Garantitiden enligt AB04 kap4§7, räknas från godkänd slutbesiktning.

**AFC.462 Särskild varugaranti**

I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden skall sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället.



**AFC.5      Ansvar och avhjälpande**

**AFC.51      Vite**

**AFC.511     Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktsarbetena i deras helhet blivit fördröjt, men med maximalt 7,5 % av kontraktssumman

**AFC.518     Övriga viten**

**AFC.5181    Skadestånd vid skada på befintliga kablar och ledningar**

Vid kabelskador som entreprenören orsakar skall entreprenören ersätta reparationskostnaden och eventuella kostnader som blir en följd av skadan. Reparationen skall utföras av ledningsägaren som också framställer skadeståndsanspråk.

**AFC.5182    Vite vid bristfälliga trafikanordningar**

Beställaren har rätt att stoppa entreprenörens samtliga arbeten om entreprenören inte följer upprättade och godkända trafikanordningsplaner (se AFC.135). Entreprenören har inte rätt till ersättning för stillestånd i samband med iordningställande av bristfälliga eller saknade trafikanordningar.

Vid brister i utmärkning av sjöledning under entreprenadarbetena som medför fara för trafikanter och personal är beställaren berättigad till att ta ut vite med 10 000 SEK per påbörjat dygn.

**AFC.5183    Vite i samband med efterbesiktning**

För varje efterbesiktning utöver en (1) skall entreprenören betala beställaren 5 000 kr.

**AFC.5184    Vite vid brister i miljöplan**

Uppkommer skada på miljön som kunde ha undvikits genom att entreprenören följt upprättad och godkänd miljöplan, ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr per tillfälle utöver kostnader för att åtgärda skadan.

**AFC.53      Ansvar mot tredje man**

Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage eller vistelse inom arbetsområdet.

Eventuella skadestånd regleras genom entreprenörens försorg.

**AFC.531     Syn inom närliggande område**

Entreprenören skall underrätta beställaren om lämplig tid för syn. Entreprenören kallar till syn.

Beställaren ombesörjer och bekostar besiktning av fastigheter inom närliggande område samt svarar för för- och efterbesiktningsprotokoll.

Syn skall förrättas av vägar som kommer att användas av entreprenören till och från arbetsområdet och etableringsytor.

Syn före påbörjande av arbete, se AFC.122 och AFC.163.



### Vibrationsmätning

Entreprenören skall, genom uppsättning av vibrationsmätare med verifierad tillförlitlighet, kunna visa att tillåtna max- värden ej överskridits. Underlåtelse att mäta vibrationer ska tolkas så att maxvärden har överskridits.

Avläsning av vibrationsvärden skall göras tillsammans med kontrollanten

Kopia av protokoll över registrerade vibrationsvärden skall tillställas beställaren.

### **AFC.54 Försäkring**

Av försäkringsbevis skall framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AF AMA 07:

"Försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkring enligt kap 5 §22 AB04".

Allriskförsäkringen skall omfatta de slag av arbeten som entreprenaden avser. Försäkringen får inte innehålla förbehåll om att skada skall ha inträffat plötsligt.

### **AFC.541 Försäkringar under garantitiden**

Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkning har åtgärdats.

Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

### **AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada**

Entreprenörens ansvarsförsäkring ska kompletteras med:

- Försäkringsskydd för miljöskador i omgivningen förorsakade av entreprenören.
- Skyddet skall omfatta samma tid som försäkringar enligt AFC.54

### **AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

### **AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

### **AFC.56 Avsugning**

### **AFC.57 Avhjälpande**

### **AFC.6 Ekonomi**

Ersättning sker efter kontraktets prissatta mängdförteckning för verifierade utförda arbeten och av båda parterna godkända och samordnade uppmättningsprotokoll.

Ersättning utgår dock först sedan de överenskomna kontinuerligt återkommande kvalitets- och miljödokumenterna (egenkontroller) såsom checklistor, dagboksblad, mm överlämnats och godkänts av beställaren.

### **AFC.61 Ersättning**





Samtliga kostnader för resor och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbudets priser.

### **AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Vid ändring och tilläggsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:

- a. Enligt prissatt mängdförteckning.
- b. Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).
- c. Enligt överenskommelse fast pris (offert med redovisad kalkyl)

Då överenskommelse träffas om ersättning för ändring eller tilläggsarbete enligt självkostnadsprincipen skall AB 04 kap 6 §§ 9 - 10 gälla.

Då arbete enligt självkostnadsprincipen pågår ska entreprenören påföljande dag alltid avlämna dagrapport över vid arbetet använda arbetstimmar, material, transporter och maskiner.

Omkostnader enligt § 9 **punkterna 2 och 6** samt de kostnader för allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten som på entreprenörens egen bekostnad skall ingå enligt Anläggnings AMA kapitel AFG skall vara inkluderade i nedan angivna procentsatser.

Kostnader för **punkt 3**, arbetare samt maskiner och lastbilar skall debiteras enligt i den kompletterande A´ prislista angivet timpris. Detta timpris skall omfatta samtliga självkostnader och inkludera omkostnader enligt § 9 punkterna 2 och 6 samt entreprenadarvode enligt § 9 punkt 8a) och 8b).

Kostnader för § 9 **punkt 1, 4 och 7** debiteras med ett procentpåslag, entreprenörsarvode enligt punkt 8a, på 18 %, och enligt punkt 8b, på 12 %, av entreprenörens verifierade kostnader.

Kostnad för § 9 **punkt 5**, underentreprenader, debiteras med ett procentpåslag på 5 % av verifierade kostnader.

Kostnader för erforderliga bygghandlingar ersätts särskilt varvid ersättning utgår från entreprenörens självkostnader.

### **AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder**

De i mängdförteckning med "R" markerade posterna är reglerbara och ersätts efter uppmätning av verkligt utfört arbete.

### **AFC.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader**

Samtliga kostnader för resor och traktamenten skall vara inkalkylerade i anbudets priser.

### **AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Indexreglering tillämpas ej.

### **AFC.62 Betalning**

Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på en helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

Betalning sker inte förrän beställaren erhållit och godkänt:

- Påskrivet kontrakt.



- Skriftlig uppgift om var säkerhet kommer att tecknas.
- Vidimerad kopia av försäkringsbrev.
- Detaljerad produktionstidplan.
- Redovisning av utfört arbete.
- Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller.
- Arbetsmiljöplan.

### **AFC.622 Betalningsplan**

Prestationsbunden betalningsplan skall upprättas och godkännas av beställaren. Betalningsplan skall upprättas enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12, andra stycket. Ändring av färdigställandetider skall medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.

Beställaren kommer att innehålla medel tills alla frågor angående underlaget till relationshandlingar är utredda och relationsritningar är upprättade.

### **AFC.623 Förskott**

Förskott beviljas ej.

### **AFC.624 Fakturering**

Faktura ska märkas med följande:

- Hemmesta vägskäl
- Dnr.: 13SPN0380
- Ref.: MIKCAR

och skickas i original till:

Värmdö kommun, Samhällsbyggnadskontoret  
Leverantörsfakturaservice, VK001  
Box 101  
134 22 Gustavsberg

Faktura får lämnas högst en gång per månad

Av faktura skall framgå:

- innehållna medel för arbetets fullgörande.
- Uppmätta mängder, antal och pris.
- beloppen skall anges dels för aktuell månad och dels till och med aktuell månad.

Ändrings- och tillägsarbeten skall faktureras separat efter utfört och godkänt arbete.

Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.

Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.

### **AFC.63 Säkerhet**

### **AFC.631 Säkerhet till beställaren**



Entreprenören ska ställa säkerhet i enlighet med AB04 kap6 §21. Kostnaden för säkerheten skall ingå i kontraktssumman.

**AFC.7 Besiktningar**

**AFC.71 Entreprenadbesiktningar**

**AFC.712 Förbesiktningar**

**AFC.713 Slutbesiktning**

Beställaren kallar till slutbesiktningen.

Entreprenören skall skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning tre (3) veckor före avsedd slutbesiktning. Beställaren kallar till slutbesiktning.

Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 finns upprättade.

**AFC.714 Garantibesiktning**

Beställaren kallar till garantibesiktning ca. 3 veckor innan garantitidens utgång.

**AFC.718 Besiktningsman**

Besiktningsman utses av beställaren enligt AB 04 kap 7 § 7

**AFC.8 Hävning**

Entreprenör är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal skall ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma skall gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet.

På begäran av kommunen skall entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheten enligt ovan skall kunna kontrolleras.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åläggande äger kommunen häva avtalet om bristen är väsentlig.

Enmansföretagare och fåmansbolag med upp till tre anställda utan särskilda avtal skall likställas med företag som tecknat kollektivavtal eller liknande.

**AFC.9 Tvistelösning**

**AFC.10 Förenklad tvistelösning**



## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel och tillfälliga upplag skall ske efter samråd med beställaren.

Möjliga etableringsytor disponeras efter samråd med markägare och beställaren.

Vid överenskommelse med fastighetsägare angående tillfälliga upplagsplatser, tillfälliga vägar mm skall beställaren informeras.

### **AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören**

Entreprenören skall upprätta ritning för placering av allmänna hjälpmedel. En APD-plan upprättas innan etablering som skall godkännas av beställaren.

### **AFG.12 Bodar**

Entreprenören skall hålla erforderliga bodar, toalett o.d. för eget arbete.

### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Tillfälliga vägar och planer skall avlägsnas och ianspråktagen mark skall återställas av entreprenören.

### **AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning m m**

Anslutning av tillfällig el och va ombesörjs av entreprenören. Kostnad betalas av entreprenör enligt taxa.

Nätägare anges under AFA.15

### **AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**

Beställaren beställer och bekostar informationstavlor, vilka upplyser om det arbete som pågår och ger uppgift om beställare och entreprenör. Beställaren anvisar plats.

Entreprenören hämtar skylt hos den av beställaren anvisade tillverkaren. I entreprenaden ingår montage, skyltställningar, eventuella flyttar samt nedmontering och borttransport av informationstavlorna.

All övrig skyltning och vägvisning tillhandahålls av entreprenören.

### **AFG.2 Inmätning och utsättning**

Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören.

Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.

Mätningkungörelsen (MK) och Lantmäteriverkets "Handbok till mätningkungörelse", HMK, gäller generellt. Som komplement gäller Vägverkets särtryck "Mätningsteknik och fotogrammetri" DV1. Samråd i mättningsfrågor ska ske med mättningsingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.



All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.

För koordinatsystem i plan gäller SWEREF99 18,00 och i höjd RH 00.

Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, skall beställaren i god tid underrättas.

### **AFG.21 Mätutrustning**

Mätning ska utföras enligt SS-ISO 4463.

Måttband av stål ska vara enligt SS 64 11 12, toleransklass I och SS 64 11 13, noggrannhetsklass I.

Geodetisk mätutrustning ska vara kalibrerad och kontrollerad enligt HMK-GE: S, bilaga D.

### **AFG.3 Skydd m.m.**

Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida och för arbetets utförande.

### **AFG.31 Skydd av arbete och egendom m.m.**

#### **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.**

Entreprenören ska förvissa sig om befintliga ledningar inom området hos ledningsägande myndighet/verk. Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära utsättning av ledningarna.

Ledningar och kablar får ej brytas annat än för kortare, föranmält till ledningsägare, avbrott.

Åtgärder ska vidtas så att befintliga ledningar och kablar skyddas. Om ledning skadas ska den omgående repareras på entreprenörens bekostnad.

Entreprenören svarar för att befintliga ledningsläggningar, som berörs av arbetena, kan hållas i drift under entreprenadtiden, där ej annat anges.

Redovisning av befintliga ledningar (här innefattas även kablar) är inte exakt. Avvikelse < 2m får anses normala.

Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

Tomtrör och mätpunkter som berörs av entreprenadarbetena skall skyddas. Skadat tomtrör eller mätpunkt ersätts av entreprenören.

#### **AFG.313 Skydd av vegetation**

Området närmast bäcken får ej beträdas med maskiner.

Fordon som för arbetena måste färdas i obanad terräng ska visa hänsyn till vegetation och markskikt. Det innebär att vegetation i största möjliga utsträckning ska sparas och att uppkomna markskador ska repareras.

Entreprenören ska skydda träd, markskikt och buskar både inom och utom arbetsområdet som kan utsättas för risk för skador. Skadad eller borttagen



vegetation som ska bevaras ersätts med likvärdig på entreprenörens bekostnad.

### **AFG.315 Skydd av egendom**

Befintliga staket, broar m.m. ska skyddas i erforderlig omfattning. Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

### **AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Inhägnader och avstängningar får utföras där entreprenören så finner erforderligt, med hänsyn till hans ansvar enligt AB 04 eller om han finner det erforderligt för skydd av egendom etc.

Schakter, pumpgropar etc. ska inhägnas på ett med hänsyn till riskerna betryggande sätt och riskfyllda vattensamlingar som ej inhägnats hållas läns även under icke arbetstid.

Utförandet av alla inhägnader och avstängningar ska godkännas av beställaren.

Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage av eller vistelse inom arbetsområdet. Obehöriga ska genom anslag förbjudas att beträda dylika område.

### **AFG.34 Bullerskydd**

Entreprenören ska svara för bullerskydd enligt normer och tillsynsmyndighetens anvisningar.

Det åligger entreprenören att säkerställa att bullervärdena inte överskrids samt delge detta till beställaren,

Bullerstörande arbeten får inte utföras nattetid.

Följande gränsvärden gäller:

- Dagar kl 07.00 – 18.00 60 dB(A)
- Kvällar kl 18.00 – 21.00 50 dB(A)

Om byggverksamheten pågår mindre än en månad tillåts dag- och kvällstid en höjning med 10 dBA.

Riktvärdena för buller mäts vid öppet fönster i närliggande bostadshus.

Ansvaret för bullerskydd åligger entreprenören. Bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.

### **AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m.m.**

### **AFG.75 Väderberoende arbeten**

### **AFG.752 Snöröjning**

Plogning och halkbekämpning där Vaghållarens entreprenörs ordinarie maskiner inte kommer åt på grund av entreprenadarbetena, ska entreprenören utföra och bekosta. Detta gäller även utanför entreprenadområdet.



Innan risk för snöröjning och halkbekämpningsåtgärder föreligger ska entreprenören samordna arbetet med beställare och väghållare.

### **AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.**

Omläggning av trummor, dräneringsledningar och erforderlig avledning av vatten från dike som berörs av arbete utförs och bekostas av entreprenören.

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren/lednings-ägaren/beställaren besiktigtat och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

Vid risk för grumling i bäcken ska länsar omedelbart läggas ut för att minska grumlingen.

### **AFG.81 Länshållning**

Arbeten på land ska utföras så att länsvatten mynnar innanför utlagda länsar

All erforderlig länshållning ska ingå i entreprenaden. För att kunna utföra nödvändig länshållning under icke ordinarie arbetstid ska entreprenören hålla tillräcklig personal i jourtjänst för startande, tillsyn och underhåll av pumparna.

Länsvatten får inte ledas till infiltrationsanläggningar, dag-, spill-, eller vattenledningar.

### **AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska hålla väg och plan, både inom och utanför arbetsområde, ren från av entreprenören orsakad nedskräpning, spill o d.

### **AFG.83 Städning och slutrengöring**

### **AFG.832 Slutrengöring**

Tryckledningar ska rensplas.

### **AFG.85 Återställande av mark**

Tillfälliga vägar och planer ska avlägsnas och ianspråktagen mark skall återställas av entreprenören.