



Handläggare: Anders Fall
Telefon: 508 25 608

Till
socialtjänstnämnden

Rutiner vid inskrivning i förvaltningens hem för vård och boenden (HVB)

Förslag till beslut

1. Nämnden beslutar att i detta tjänsteutlåtande beskrivna rutiner vid inskrivningar av klienter på förvaltningens HVB ska gälla.
2. Beslutet meddelas Länsstyrelsen i Stockholms län.

Dag Helin

Eva Sandberg

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län har under det senaste året genomfört ett flertal inspektioner vid Stockholm HVB:s barn- och ungdomsinstitutioner. Ett påpekande som länsstyrelsen gjort, är när ett barn eller ungdom placeras saknas ett separat skriftligt beslutsunderlag om inskrivning som är underskrivet/signerat av verksamhetsledaren.

Idag har institutionerna som rutin att verksamhetsledaren muntligt fattar beslut om inskrivning. Mellan placerande myndighet och institution dokumenteras detta därefter i en skriftlig överenskommelse. I detta dokument framgår lagrum, inskrivningsdatum etc. Detta undertecknas antingen av verksamhetsledare eller bitr. verksamhetsledare och placerande stadsdelsnämnd. Beslut om inskrivning dokumenteras dessutom i klientens journal.

Förvaltningen föreslår nämnden att fatta beslut om att nuvarande inskrivningsrutiner även fortsättningsvis ska gälla.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen Kundorienterade verksamheter.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Stockholms län har under det senaste året genomfört ett flertal inspektioner vid Stockholm HVB:s barn- och ungdomsinstitutioner. Ett påpekande som länsstyrelsen gjort, är att när en placering sker av ett barn eller ungdom, saknas ett separat skriftligt beslutsunderlag om inskrivning som är underskrivet/signerat av verksamhetsledaren. Ett sådant beslut anser man ska finnas antingen som ett pappersdokument eller så ska beslutsfattaren själv logga in sig i förvaltningens journalföringssystem och egenhändigt notera att klienten ska skrivas in.

I praktiken fungerar det inte för verksamheterna att följa den ordning som tillsynsmyndigheten anser ska gälla. I vissa fall ansvarar verksamhetsledaren för flera enheter och det kan vara ett stort antal klienter som skrivs in och ut under ett år. Idag har institutionerna som rutin att verksamhetsledaren muntligt fattar beslut om inskrivning. Mellan placerande myndighet och institution dokumenteras därefter detta i en skriftlig överenskommelse. I detta dokument framgår lagrum, inskrivningsdatum etc. Detta undertecknas antingen av verksamhetsledare eller bitr. verksamhetsledare och placerande stadsdelsnämnd. Beslut om inskrivning dokumenteras dessutom i klientens journal.

De inskrivningsrutiner som ovan beskrivs gäller även inom de boenden för vuxna som förvaltningen driver.

Länsstyrelsen grundar sin uppfattning på Socialtjänstförordningens 3 kap 11 § som lyder: ”Inskrivning i ett annat hem för vård eller boende än sådant som drivs av Statens institutionsstyrelse sker efter ansökan. Föreståndaren beslutar om inskrivning, om inte huvudmannen har bestämt annorlunda. Har huvudmannen bestämt en annan ordning för inskrivningen skall denne meddela länsstyrelsen vad som gäller”.

I detta ärende har förvaltningen haft kontakt med stadens juridiska avdelning och juridiska avdelningen vid Sveriges kommuner och landsting (SKL). Juristen Per Ödman vid SKL menade att det förfarande som förvaltningens verksamheter har vid inskrivningar uppfyller lagens krav och därför kan nämnden fatta beslut om att denna ordning ska gälla.

Förvaltningens förslag

Länsstyrelsen har vid sina inspektioner uppmärksammat institutionerna på vikten av att inskrivningar sker på ett utifrån lagstiftningen riktigt sätt. Förvaltningen instämmer i detta och har noga övervägt länsstyrelsens synpunkter på de rutiner som institutionerna tillämpar.

Som framgår i detta tjänsteutlåtande innebär institutionernas rutiner att verksamhetsledaren muntligt fattar ett beslut om inskrivning. Mellan placerande myndighet och institution dokumenteras därefter detta i en skriftlig överenskommelse. I detta dokument framgår lagrum, inskrivningsdatum etc. Detta undertecknas antingen av verksamhetsledare eller bitr. verksamhetsledare och placerande stadsdelsnämnd. Beslut om inskrivning dokumenteras dessutom i klientens journal.

Länsstyrelsen anser att förutom denna dokumentation krävs ytterligare ett separat dokument innehållande ett beslut om inskrivning, fattat och signerat av verksamhetsledaren. Eftersom verksamhetsledaren ofta inte är närvarande i samband med att en inskrivning sker, skulle det bli ett byråkratiskt merarbete att komplettera nuvarande rutiner med ytterligare ett dokument. Antalet inskrivningar är stort i förvaltningens institutionsverksamheter.

Förvaltningens uppfattning är efter diskussion med både stadens egna jurister och jurist vid SKL att de rutiner som institutionerna tillämpar uppfyller lagens krav och garanterar rättsäkerhet i handläggningen.

Att fortsatt tillämpa nu gällande rutiner vid inskrivning förutsätter dock att socialtjänstnämnden, med Socialtjänstförordningens 3 kap 11 § som grund fattar beslut om att nuvarande ordning ska gälla.

Således föreslår förvaltningen att nämnden som huvudman fattar beslut om att nuvarande inskrivningsrutiner ska gälla och att detta också meddelas länsstyrelsen.