

Mellan RK Returkartong AB, 556483-8828, Svenska Metallkretsen AB, 556487-0037, Plastkretsen (PK) AB, 556488-4640, Svensk Glasåtervinning AB, 556049-1481, och Pressretur AB, 556188-2712, samt deras servicebolag, Svenska Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB, (FTI), 556665-4090, nedan kallade Materialbolagen å ena sidan och Stockholms kommun genom dess renhållningsnämnd, nedan kallad Staden, å andra sidan, har träffats följande

AVTAL

avseende återvinningsstationer för returpapper och förpackningsavfall på offentlig platsmark.

§ 1 Förutsättningar

Materialbolagen ska med utgångspunkt i miljöbalkens bestämmelser och enligt förordningarna om producentansvar för returpapper och förpackningar (nedan kallade Förordningarna) tillhandahålla lämpliga insamlingssystem för returpapper och förpackningsavfall (nedan kallat Producentansvaret).

Detta avtal reglerar etableringen och driften av insamlingssystemets återvinningsstationer på offentlig platsmark förvaltd av Stockholms kommun samt kostnadsfri hämtning från fastigheter under vissa förutsättningar se bilaga 5 om krantömning.

Materialbolagen ska härvidlag främja en god trivsel vid återvinningsstationerna och därmed bidra till en ökad sorteringsvilja hos allmänheten.

Det åligger Materialbolagen att tillse att det finns en ansvarig samordningsentreprenör för den operativa återvinningsstationsverksamheten, vilket innebär ombesörjande av drift, tömning, skador och tillsyn och i övrigt enligt vad som följer av detta avtal. Genom sina befogenheter blir samordningsentreprenören verksamhetsutövare på återvinningsstationerna istället för insamlingsentreprenörerna. Gentemot staden svarar dock alltid Materialbolagen för samtliga skyldigheter enligt detta avtal. Materialbolagen svarar för större infrastrukturfrågor såsom etablering (ansökan om tillstånd för platser, bygglovfrågor och stationsutformning), indragning och omlokalisering av ÅVS samt samrådet med staden kring relevanta delar av producentansvaret.

Materialbolagen ska utse en representant som företräder Materialbolagen i fråga om tillämpning och uppföljning av detta avtal. Staden ska i sin tur utse en representant i förhållande till Materialbolagen.

Materialbolagen ansvarar solidariskt med varandra gentemot staden för Materialbolagens skyldigheter enligt detta avtal och ansvar för ersättningar och vite.

§ 2 Ansvar för etablering

Materialbolagen ansvarar för etableringen av återvinningsstationer och därmed sammanhängande kostnader såvida inte annan överenskommelse träffas för enskilda etableringar. Materialbolagen är medvetna om att polistillstånd erfordras för ianspråktagande av offentlig platsmark i varje enskilt fall och att bygglov krävs för anordnande av återvinningsstation. Placeringen av återvinningsstationerna ska godkännas i enlighet med Stockholms kommunfullmäktiges beslut om organisation.

Staden ska i enlighet med förordningarna medverka till att Materialbolagen anvisas tillräckligt antal platser för återvinningsstationerna. Mot bakgrund av parternas åtaganden enligt detta avtal och de speciella förhållanden som råder i Stockholms kommun utgår ingen avgift till staden för upplåtelse av offentlig plats.

Vid avetablering på Materialbolagens initiativ eller på grund av underlåtenhet från Materialbolagen ska Materialbolagen svara för att den ianspråktagna marken återställs i ursprungligt skick. Samråd ska härvid ske mellan parterna.

§ 3 Materialslag

De materialslag, nedan fraktioner, som avtalet omfattar är:

- Förpackningar av Färgat glas
- Förpackningar av Ofärgat glas
- Förpackningar av Metall
- Förpackningar av Hårdplast
- Förpackningar av Kartong/Well
- Returpapper

Minskning av antalet fraktioner förutsätter godkännande av staden och en gemensam översyn av relevanta delar av detta avtal. Vid insamling av ytterligare fraktioner ska särskilda överenskommelser träffas om etablering och drift av för fraktionerna avsedda insamlingsbehållare.

Staden äger rätt att samla in småbatterier inom respektive återvinningsstation, varvid Staden svarar för kostnaderna för etablering och drift av detta insamlingssystem.

§ 4 Insamlingsbehållare

Insamlingsbehållarna, som ska vara "stockholmsgröna", ska inom respektive återvinningsstation vara utformade på ett enhetligt sätt. Utformningen av insamlingsbehållarna ska godkännas av renhållningsnämnden och stadsbyggnadsnämnden. I syfte att underlätta hanteringen har parterna enats om ett sortiment av behållare som kan ställas ut på återvinningsstationerna, se bilaga 1. Särskild överenskommelse om andra behållartyper kan träffas mellan parterna, exempelvis om nedgrävda behållare. Bygglovsprövning sker i enlighet med Stockholms kommunfullmäktiges beslut om organisation.

Insamlingsbehållarna ska vara tillgängliga för medborgare med funktionshinder.

Parterna ska sträva efter att äldre behållare successivt ersätts med nya mer volymeffektiva behållare.

§ 5 Antal återvinningsstationer

Parterna ska sträva efter en sammanlagd etablering om 350 st återvinningsstationer inom Stockholms kommun. Vid varje återvinningsstation ska insamlingsbehållare finnas för de fraktioner som avtalet omfattar, om inte annat skriftligen överenskomms i särskilt avtal. I bilaga 2 redovisas parternas viljeinriktning i fråga om återvinningsstationernas fördelning över staden.

§ 6 Driftansvar mm

Samordningsentreprenören, eller den Materialbolagen utser, ansvarar för driften av återvinningsstationerna. Stationerna ska hållas tillgängliga och vara välskötta samt estetiskt tilltalande. Återvinningsstationerna, och driften av dessa, får inte orsaka sanitär olägenhet i form av lukt, skadedjur eller buller. Återvinningsstationerna ska städas vid behov. Stationerna ska av allmänheten upplevas som rena och kunna användas utan risker eller olägenheter på grund av nedskräpning eller av annan orsak. Städområde är, förutom den sammanhängande yta som bildas av en tremeterszon mätt från samtliga i stationen ingående insamlingsbehållares ytterkanter, även det område vars nedskräpning uppenbart härrör från återvinningsstationen. Vid avflyttning från markområde för återvinningsstation ska marken och området återställas i ursprungligt skick och hållas städade under en månad efter av staden godkänd avflyttning. Driften omfattar barmarksrenhållning och vinterväghållning, dvs. all renhållning/städning och snöröjning, bortforsling och halkbekämpning oavsett hur behovet uppkommit. Vidare ska insamlingsbehållarna hållas rena och vara fria från klotter, affischer mm. Materialbolagen ska se till att den lokala information som skall tillhandhållas enligt § 10 vid varje återvinningsstation är tydlig och aktuell.

Insatser beträffande ovan i denna punkt nämnd barmarksrenhållning/städning m.m. får vidtas utan begränsning i tiden.

Återställande efter nedskräpning ska ske senast klockan 20.00 nästkommande arbetsdag efter det att Staden anmodat Materialbolagen, eller den av Materialbolagen utsedde Samordningsentreprenören, att vidta rättelse. Om Materialbolagen inte fullgör sina åtaganden beträffande barmarksrenhållning/städning och efter anmodan inte inom nedan angivna tidsfrister vidtar rättelse äger Staden rätt till vite med 1.200 kronor per påbörjat dygn som bristen består. Staden äger också rätt att avhjälpa bristen på Materialbolagens bekostnad till självkostnadspris för personal, fordon, sortering och behandling med ett fast tillägg för administrationsavgift om 200 kr per faktura. Staden har även rätt till vite med 1.200 kronor per påbörjat dygn som bristen består om återvinningsstation inte hålls tillgänglig/tillgängliga för avlämning av förpackningsavfall eller returpapper på grund av underlåten vinterväghållning, dvs. snöröjning, bortforsling och halkbekämpning samt rätt att till självkostnad enligt vad som anges ovan avhjälpa bristen på Materialbolagens bekostnad.

För det fall Staden eller Stadens entreprenörer orsakat ovanstående brister utgår inget vite.

Rengöring av behållare/klottersanering samt borttagande av affischer ska ske vid behov. Kvarstår bristen en (1) vecka efter att staden anmodat Materialbolagen om att vidta åtgärd äger staden rätt att avhjälpa bristen på Materialbolagens bekostnad till självkostnadspris för personal, fordon, och sanering med ett fast tillägg för administrationsavgift om 200 kr per faktura. Staden äger även rätt till vite med 1.200 kronor per dygn som bristen består. Vid särskilda väderförhållanden, regn eller kyla, kan klottersaneringen inte genomföras. Vid sådana förhållanden äger materialbolagen rätt till anstånd med åtgärden och befrielse från viteskrav.

Samordningsentreprenören, eller den Materialbolagen utser, ska med bemanning vara tillgänglig klockan 07.00-20.00 via telefon och i förekommande fall via e-post och/eller genom annan elektronisk överföring för att ta emot anmodan om rättelse eller klagomål från staden. Övrig tid finns möjlighet att lämna meddelande via telefonsvarare eller e-post. Samordningsentreprenören ska även hålla service till allmänheten under dagtid alla dagar i veckan.

Materialbolagen ska följa de generella regler och normer rörande buller och sanitära krav som vid var tid gäller för den verksamhet som producentansvaret medför.

Materialbolagen har rätt att kostnadsfritt lämna det grovavfall som felaktigt lämnats från hushållen vid återvinningsstationerna på de återvinningscentraler som Staden hänvisar till, varvid materialet skall lämnas sorterat i de fraktioner och i de mottagningsbehållare som återvinningscentralen håller enligt där gällande anvisningar. Materialbolagen ska kunna redovisa dokumentation enligt rutiner som parterna kommer överens om.

§ 7 Tömning

Materialbolagen ansvarar för att behållare töms med sådan frekvens att de inte blir fulla*. Med tömning menas även att utsorterat material som placerats utanför behållare, för vilket det råder producentansvar, ska tas med i samband med tömning. I samband med städning ska städaren lägga material för vilket det råder producentansvar i behållarna.

Om behållare, på grund av att förpackningsmaterial och/eller returpapper har placerats på eller intill behållarna så att behållarna inte är tillgängliga för avlämning av förpackningsmaterial och/eller returpapper, betraktas behållarna som fulla.

Tömning av behållare får ske helgfria vardagar mellan klockan 07.00 och 21.00 samt lördagar och helgdagar mellan klockan 10.00 och 21.00. Tidpunkten för insatserna på enskilda stationer/för enskilda fraktioner kan komma att tillfälligt inskränkas om verksamheten förorsakar väsentlig störning för boende och verksamheter eller det erfordras för uppfyllandet av de regler och normer som följer av miljöbalkens bestämmelser eller annars av lag eller andra föreskrifter.

Om Materialbolagen inte fullgör sina åtaganden och senast kl. 16.00 dagen efter anmodan vidtar rättelse äger Staden rätt till vite med 1.200 kronor per behållare och påbörjat dygn som bristen består. Staden äger därutöver rätt att avhjälpa bristen, varvid materialet ska levereras till Materialbolagens ordinarie entreprenörs anläggning. Staden äger rätt till ersättning för levererat material enligt vid var tid gällande marknadspris.

Samordningsentreprenören, eller den Materialbolagen utser, ska med bemanning vara tillgänglig klockan 07.00-20.00 via telefon och i förekommande fall via e-post och/eller genom annan elektronisk överföring för att ta emot anmodan, om rättelse eller klagomål från staden. Övrig tid finns möjlighet att lämna meddelande via telefonsvarare eller e-post. Samordningsentreprenören ska även hålla service till allmänheten under dagtid alla dagar i veckan.

* se särskild dokumentation, enligt § 9

§ 8 Ansvar för skador

Materialbolagen svarar för skador på träd, buskar och andra anordningar intill återvinningsstationen som är hänförliga till Materialbolagens verksamhet enligt detta avtal.

Materialbolagen svarar för eventuella skador för och anspråk från tredje man.

Materialbolagen svarar även i övrigt för störningar och skador som verksamheten enligt detta avtal ger upphov till.

§ 9 Ansvarsförhållande, rutiner och driftkontroll

Materialbolagen ska kvartalsvis till Staden rapportera:

- insamlade mängder per fraktion
- antal inkomna klagomål fördelat på typ och station
- avlämnade mängder grovavfall, se § 6.

Parterna ska träffa särskild överenskommelse om dokumentationsrutiner .

Parterna tillsammans med samordningsentreprenören ska senast sista dagen i varje kvartal hålla avstämningsmöte avseende driften.

Materialbolagen eller den av Materialbolagen utsedde Samordningsentreprenören ansvarar för kontinuerlig tillsyn av återvinningsstationerna.

§ 10 Informationsfrågor

Staden ska informera om de insamlingssystem som hushållen har tillgång till. Informationen ska bland annat innehålla plats- och sorteringsanvisningar samt information av motivationshöjande karaktär. Materialbolagen ska lämna de uppgifter Staden behöver för att kunna informera hushållen. Uppgifterna skall vara tydliga och lättillgängliga och uppfylla de krav som Staden ställer för att uppgifterna ska kunna användas för sitt avsedda ändamål.

Materialbolagen ansvarar för informationen vid varje återvinningsstation. Informationen ska vara tydlig, lättillgänglig, aktuell och innehålla:

- Sorteringsanvisningar
- Uppgift om telefon, e-postadress samt Internetadress till Materialbolagen eller Samordningsentreprenören för allmänhetens frågor och eventuella klagomål

Informationen ska utformas i samråd med Staden.

Materialbolagen ska omgående informera Staden vid omlokalisering/borttagande av återvinningsstationer.

Om Materialbolagen inte fullgör sina informationsåtaganden enligt denna paragraf och inte efter fyra (4) dygn efter anmodan vidtar rättelse äger Staden rätt till vite med 1.200 kronor per påbörjat dygn som bristen består.

Samordningsentreprenören, eller den Materialbolagen utser, ska med bemanning vara tillgänglig klockan 07.00-20.00 via telefon och i förekommande fall via e-post och/eller

genom annan elektronisk överföring för att ta emot anmodan om rättelse eller klagomål från staden. Övrig tid finns möjlighet att lämna meddelande via telefonsvarare eller e-post. Samordningsentreprenören ska även hålla service till allmänheten under dagtid alla dagar i veckan.

§ 11 Fakturering av viten och Stadens insatser

Staden rapporterar och fakturerar (30 dagar) månatligen FTI för insatser genomförda på Materialbolagens bekostnad enligt § 6, 7 och 10 samt viten enligt samma bestämmelser. Staden äger rätt att fakturera viten särskilt. Fakturorna förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum.

§ 12 Rätt till återtagande av mark

Staden äger rätt att återta markområden för återvinningsstation om Staden behöver marken för annat ändamål. Materialbolagen ska därvid avträda markområdet tre månader efter att Staden skriftligt gjort framställan härom. Staden ska i sådant fall, ställa annan likvärdig plats till förfogande. Staden eller ledningsdragande verk/bolag äger rätt att omgående, varmed avses inom fjorton (14) kalenderdagar, ta i anspråk markområde för återvinningsstation om området behövs för underhåll av ledningar mm.

Om det krävs för att undvika större skada på egen eller annans egendom, undvika omfattande olägenheter eller det annars föreligger synnerliga skäl för omedelbara räddningsåtgärder eller andra åtgärder för att undvika eller undanröja effekterna av eller riskerna för sådana omfattande skador och olägenheter äger Staden rätt att omedelbart ta i anspråk markområdet. Vid sådant ianspråktagande ska Staden se till att intrånget så långt möjligt begränsas.

§ 13 Utveckling av insamlingssystem

I bilaga 3 redovisas att parterna är överens om målsättningen att den fastighetsnära insamlingen av förpackningsavfall och returpapper ska öka.

I bilaga 4 redovisas etablering av tre mottagningspunkter för stora förpackningar och förpackningsvolym; en i söderort, en i västerort samt en i eller i anslutning till stenstaden.

I bilaga 5 regleras förutsättningarna för "gratis hämtning" vid fastighetsnära källsortering i krantömda behållare.

§ 14 Avtalsperiod

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2007 till och med den 31 december 2009 och upphör utan föregående uppsägning. Om parterna senast 12 månader före avtalstidens utgång träffar en skriftlig överenskommelse om förlängning förlängs avtalet på samma villkor med 2 år. Förlängning av avtalet kan ske vid två tillfällen med 2 år per gång. Vid andra förlängningsperiodens utgång upphör avtalet utan föregående uppsägning.

§ 15 Omförhandling på grund av oförutsedda händelser

Om gällande lagstiftning eller Naturvårdsverkets föreskrifter ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för detta avtal väsentligen ändras för endera parten äger part rätt att påkalla omförhandling av avtalet. I det fall överenskommelse inte träffas senast sex (6) månader efter det att omförhandlingen skriftligen påkallats äger part rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande efter sex (6) månader från delgivning av sådan uppsägning.

§ 16 Avtalets förtida upphörande

Detta avtal kan sägas upp av part till omedelbart upphörande om part i väsentlig mån åsidosätter sina förpliktelser enligt detta avtal och efter anmodan inte vidtar rättelse inom tjugo (20) dagar.

§ 17 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal skall prövas av allmän domstol.

§ 18 Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att Stockholms kommunfullmäktige godkänner avtalet genom beslut som senare vinner laga kraft.

Detta avtal har upprättats i 2 exemplar varav parterna tagit varsitt.

Stockholm den 2 november 2006
Stockholms kommun genom
dess renhållningsnämnd

Johan Castwall
Förvaltningschef
Renhållningsförvaltningen

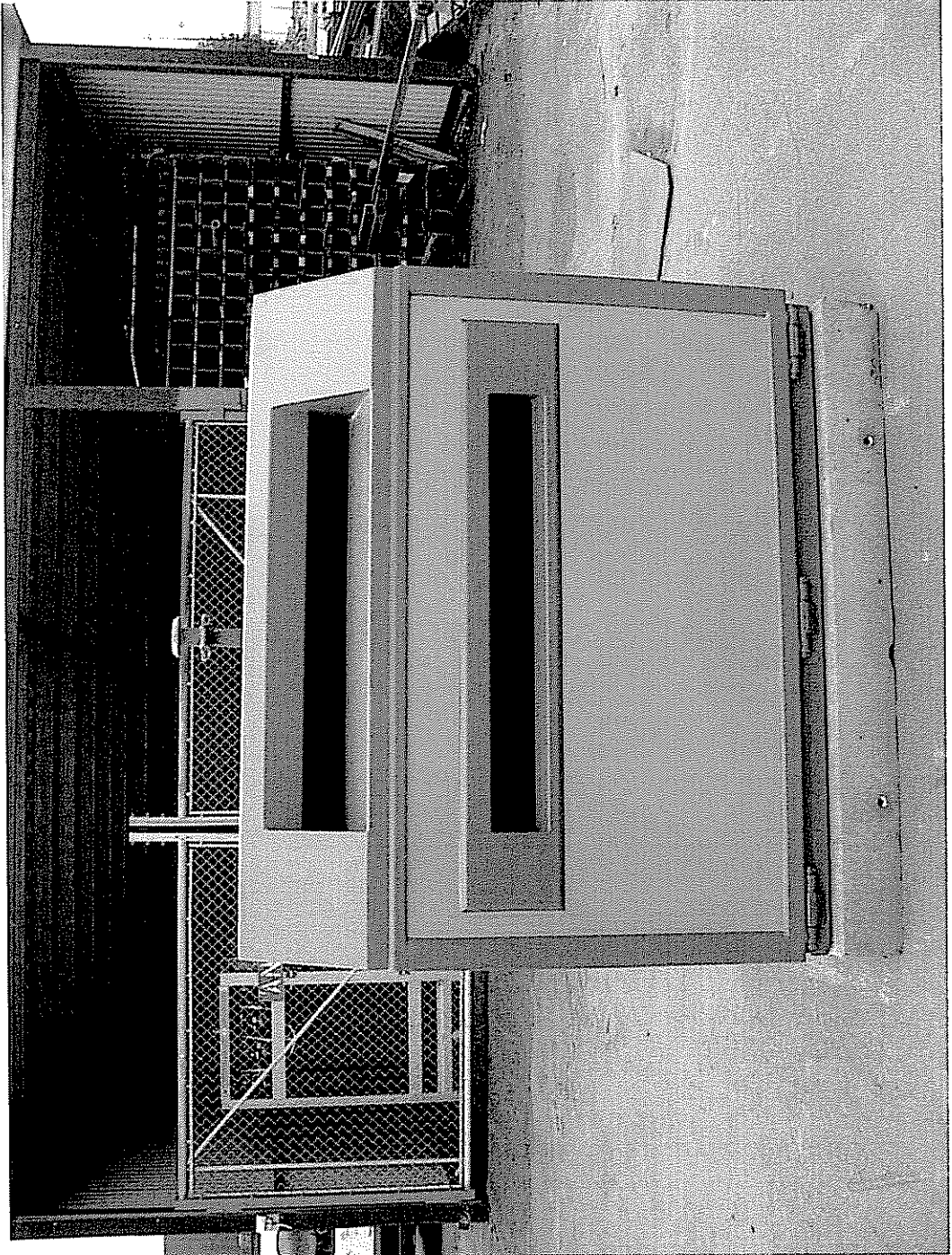
Stockholm den 2 november 2006
För Materialbolagen enligt fullmakt



John Strand
VD
Förpacknings- och
Tidningsinsamlingen AB

Bilaga 1.







Markupplåtelseavtal Stockholm - Bilaga 2						
Viljeinriktning antal Atervinningsstationer						
Stadsdel	Befintligt antal	Behov av ytterligare	Totalt efter utbyggnad	Antal invånare		
Bromma	18	9	27	60	2,2	
Enskede-Årsta	20	2	22	46	2	
Farsta	22	3	25	46	1,8	
Hägersten	12	5	17	29	1,7	
Hässelby-Vällingby	23	5	28	59	2,1	
Katarina-Sofia	13	7	20	45	2,2	
Kista	5	3	8	30	3,7	
Kungsholmen	20	7	27	54	2	
Liljeholmen	8	3	11	31	2,8	
Maria-Gamla Stan	19	10	29	64	2,2	
Norrmalm	16	14	30	62	2	
Rinkeby	2	0	2	15	7,5	
Skarpnäck	14	3	17	40	2,3	
Skärholmen	9	2	11	30	2,7	
Spånga-Tensta	14	3	17	34	2	
Vanför	14	3	17	35	2	
Alvsjö	13	0	13	21	1,6	
Ostermalm	14	15	29	61	2,1	
	256	94	350	762		

Bilaga 3

Fastighetsnära insamling

Insamlingen av förpackningsavfall och returpapper ska anpassas till lokala förutsättningar, företrädesvis genom fastighetsnära insamling där så är lämpligt och möjligt.

Parterna är överens om målsättningen att den fastighetsnära insamlingen av förpackningsavfall och returpapper ska öka, bl a genom det åtagande som materialbolagen gör i och med detta avtal att uppdra åt sina insamlingsentreprenörer att på fastigheter kostnadsfritt tömma krantömmande behållare som ställts upp på bekostnad av fastighetsägare. Parterna ska vid årliga kontrollstationer, dels bedöma/stämma av hur stor andel av flerbostadshusen som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper, dels diskutera om det är lämpligt och möjligt att öka den fastighetsnära insamlingen av förpackningsavfall och returpapper ytterligare, samt vilka åtgärder som i sådant fall är nödvändiga.

Materialbolagen ska till staden, efter halv- och helårsskiften, redovisa vilka mängder av respektive fraktion som samlats in fastighetsnära från hushåll.

Bilaga 4**Stora förpackningar och förpackningsvolym**

Med anledning av det stora trycket på återvinningsstationerna samt bebyggelsestrukturen i Stockholms stad etablerar Materialbolagen tre mottagningspunkter för stora förpackningar och förpackningsvolym i Stockholm; en i söderort, en i västerort samt en i eller i anslutning till stenstaden. Etableringarna ska vara gjorda senast den 1 oktober 2007.

Bilaga 5

Krantömning av fastighetsägares behållare

De krantömmade behållare som fastighetsägare installerat för tidningar och förpackningar töms av Materialbolagen så länge de kan tömmas på motsvarande sätt som återvinningsstationerna. Materialbolagen åtar sig att tömma dessa behållare utan att belasta fastighetsägaren med kostnader för tömning och transport förutsatt att fastighetsägaren ansvarar för att:

- Hämtningsförhållandena är acceptabla, enligt av materialbolagen och Staden fastlagda kriterier
- Invändningar mot hämtningsförhållandena inte reses av myndighet
- Det utsorterade avfallet håller en acceptabel kvalitet. Detta sker bl a genom att de boende genom fastighetsägarens försorg får bra information om hur de ska sortera och återkoppling om insamlingsresultaten.
- Behållarna ges en lämplig utformning bl a ifråga om inkasthål och för tömning samt att de har en minsta volym för kartong respektive returpapper på 2,7 m³ och för övriga materialslag på 1,7 m³.