



Reglemente för renhållningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 13 december 1999
(Utl 1999:215)

Nämndens uppgifter

1 §

Renhållningsnämnden svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar staden i fråga om avfallshantering i den mån detta inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige för särskilt fall beslutar annat. Nämnden skall härvid tillse att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutar samt på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2 §

Med de begränsningar som anges i 1 § åligger det nämnden särskilt att

1. främja en miljömässig och kostnadseffektiv hantering av avfall
2. svara för att stadens lagstadgade avfallshantering ombesörjes på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt
3. upprätta förslag till renhållningsordning och avfallsplan efter samråd med berörda nämnder och styrelser
4. upprätta förslag till taxor för hämtning, transport och behandling av hushållsavfall
5. samordna stadens agerande beträffande sådant avfall som omfattas av producentansvaret
6. svara för övergripande information och rådgivning i avfallsfrågor
7. följa och stimulera utvecklingen av miljöanpassade och kostnadseffektiva åtgärder inom avfallsområdet

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt ansvarsområde.

4 §

Nämnden skall inom sitt ansvarsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till nämnden samt lämna fullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Redovisning av hur uppdrag fullgjorts

5 §

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat nämnden med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån fullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

6 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

7 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under nämnden lyder renhållningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare samt mandattid

9 §

Nämnden består av 7 ledamöter. Dessa väljs tillsammans med lika många ersättare av fullmäktige. Ledamöterna och lika många ersättare väljs av fullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls.

Ordförande och vice ordförande

10 §

Kommunfullmäktige skall bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

12 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

13 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

14 §

Före varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen. Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

15 §

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

16 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

17 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats. Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

18 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 22 §.

Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde

19 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

21 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

22 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas. I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 21 §. Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersättaryttrande.

Undertecknande av handlingar

23 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Delgivning

24 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.
