



Handläggare: Lars-Olov Norling
Tfn: 08-508 10 022

Östermalms stadsdelsnämnd

Information om handlägningsrutiner för markupplåtelse- ärenden

Förslag till beslut

Handlägningsrutinerna godkänns.

Carina Lundberg Uudelepp
stadsdelsdirektör

Anders Lindgren
chef Kultur och Miljö

Sammanfattning

Vid årsskiftet 2005/2006 överfördes ett antal ärenden rörande markupplåtelser från trafikkontoret till stadsdelsförvaltningen. I bifogade bilaga behandlas kortfattat handlägningsrutinerna vid dessa markupplåtelser.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom programområdet Kultur och Miljö.

Bakgrund

Då gatu- och fastighetskontoret omorganiserades beslutades bland annat att ett antal ärenden rörande markupplåtelser skulle flyttas från trafikkontoret till stadsdelsnämnderna. Detta har för Östermalm inneburit att antalet markupplåtelseärenden ökar med cirka 170 ärenden vilket innebär att programområdet Kultur och Miljö handlägger cirka 300 markupplåtelser under ett år. De ärenden som överförs är:

- bangolfbanor och tennisbanor
- permanenta verandor
- varuskyltning
- julgransförsäljning
- glassboxar och liknande utanför butikslokal
- försäljningsplatser
- kioskvagnar uppställda del av dygn
- informations- och hänvisningsskyltar
- varumärkesskyltar
- banderoller
- överdagenskylt
- brevlådor/buntlådor
- byggetablering på parkmark.

I bifogad bilaga finns en kortfattad beskrivning av handläggningsgången vid dessa markupplåtelser.

Vid handläggning av vissa ärenden händer det ibland att flera ansökningar kommer in om en plats som redan är upplåten till annan, dvs det finns ingen möjlighet att tillstyrka ansökan om markupplåtelse.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att informationen läggs till handlingarna samt att delegationsordningen ses över så att avstyrkan i de fall då markupplåtelse redan givits till annan sökande delegeras till programchefen för Kultur och Miljö.

Bilagor

Markupplåtelseärenden överförda från trafikkontoret till stadsdelsförvaltningarna