



Handläggare: Marianne Snell  
Tfn: 08-508 10 552

Östermalms stadsdelsnämnd

## Yttrande till Länsstyrelsen angående tillsyn av Kampementets äldreboende

### Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden beslutar att överlämna förvaltningens yttrande som svar på länsstyrelsens begäran samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ulla Ritzén  
t.f. stadsdelsdirektör

Marianne Snell  
programchef

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har gjort en oanmäld tillsyn på Kampementets äldreboende på plan 6-8. Länsstyrelsen begär ett yttrande där det framgår hur nämnden säkerställer att den enskildes trygghet och omvårdnad tillgodoses, samt hur den sociala dokumentationen utvecklas.

En boende som larmar ska få svar omedelbart. Alla inflyttade tillfrågas angående en egen nyckel. Alla enheter fyller i informationstavlan på varje plan. Alla boende erbjuds att välja maträtt.Handledning till personalen utökas för att bättre kunna bemöta boenden med speciella behov.

Information om förvaltningens klagomålshantering finns. Arbetet med att lära rutiner för hygien och smittspridning intensifieras. Uppgift om vem som är kontaktman samt vice kontaktman finns i varje boendes lägenhet. Kontinuitet har nu uppnåtts i ledarskapet. Översyn av scheman görs vid årsskiftet.

En omfattande utbildning i social dokumentation görs under hösten.

Kampementet är en av piloterna för ParaSol. All personal får information om Lex Sarah.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom programområde Äldreomsorg. Stadsdelsnämndens pensionärsråd behandlar ärendet 2006-11-06. De fackliga organisationerna behandlar ärendet 2006-11-14. Samråd med landstinget sker 2006-11-14.

### **Bakgrund**

Länsstyrelsen har gjort en oanmäld tillsyn på Kampementets äldreboende plan 6-8 den 7 september 2006. Två äldreskyddsombud observerade personalen i arbetet och samtalade med boende och personal. Länsstyrelsen granskade hur de boende bemöts, om deras integritet respekteras och om de känner sig trygga. Vidare granskades hur de boende får information och om de har inflytande över sin vardag. Länsstyrelsen granskade också om omsorgen utförs på ett rättssäkert sätt, bl a avseende den sociala dokumentationen.

Länsstyrelsen begär ett yttrande från stadsdelsnämnden där det framgår

1. hur nämnden säkerställer att den enskildes trygghet och omvårdnad tillgodoses, samt
2. hur den sociala dokumentationen ska utvecklas.

### **Förvaltningens förslag**

#### ***Säkerställande av trygghet och omvårdnad***

- En boende som larmar ska få ett svar omedelbart och helst åtgärden utförd genast. Vid stor belastning görs en bedömning om larmet är akut eller om den boende kan vänta en stund på sin tur. Det är viktigt att den boende får svar när han/hon larmar.
- Alla enheter fyller i den informationstavla där det står vilka som arbetar. Varje medarbetare sätter upp sitt namn och funktion på tavlan.  
En särskild matsedel har utarbetats med stor text som finns på varje våningsplan.
- Förvaltningens avtal för leverans av måltider till äldreboenden erbjuder möjlighet att välja på minst två rätter varje dag. Den boende ska alltid erbjudas att själv välja maträtt innan beställning görs. Valet dokumenteras och finns tillgängligt för den boende och dennes anhöriga.  
På Kampementets förtroenderåd den 22 november kommer matleverantören att ge information om maten.
- Handledning till personalen har utökats för att bättre kunna bemöta boende med speciella behov.
- En rutin har skapats att fråga alla nyinflyttade om deras önskemål om egen nyckel.

- Information om förvaltningens klagomålshantering finns nu på varje boendeplan samt på anslagstavlan vid hissen i bottenplanet. Dessutom informeras all personal på arbetsplatsträffar.
- Uppgift om vem som är kontaktman samt vice kontaktman finns i varje boendes lägenhet.
- Arbetet med att lära ut rutiner för hygien och smittspridning har intensifierats. Smittskyddsenhetens hygiensköterska samt den medicinskt ansvariga sjuksköterskan bistår i detta arbete.
- Rutiner för liftar finns och all personal ska informeras regelbundet på arbetsplatsträffen.
- En god kontinuitet har nu uppnåtts i ledarskapet. Ett chefsbyte sker i november pga av föräldraledighet, men en lång överlappningstid har eftersträvat.
- En översyn av scheman görs vid årsskiftet för att minska antalet timvikarier och se över långa arbetspass.

### ***Utveckling av den sociala dokumentationen***

Under hösten genomförs inom förvaltningen en omfattande utbildning i social dokumentation för utförare.

Utbildning i social dokumentation gäller samtliga anställda och sker i tre steg:

1. Hur man dokumenterar (lagstiftning, riktlinjer, genomförandeplan, journalanteckning, arbetsanteckning mm)
2. Grundläggande datautbildning
3. Dokumentation i dataprogrammet ParaSol

Stockholms stad har utvecklat ett datoriserat dokumentationssystem som kommer att införas under våren 2007. Kampementet är en av piloterna för ParaSol. Tio handledare och samtliga chefer kommer att få en fördjupad utbildning.

### ***Lex Sarah***

En genomgång av stadsdelsnämndens instruktion och rutiner kring Lex Sarah-anmälningar görs på arbetsplatsträffar under december och januari. Anmälningssblanketter finns tillgängliga för all personal på varje plan i dokumentationsrummen. All personal ska skriftligen dokumentera på särskilt avsedd blankett att information om Lex Sarah har erhållits.

### ***Kvalitetsarbete***

Inom förvaltningen pågår arbetet med att ta fram kvalitetssystem för hälso- och sjukvården SOSFS 2005:12 och omsorgen äldre och

Funktionshindrade SOSFS 1996:24 och detta beräknas bli klart under våren 2007.

**Bilagor**

Tillsyn av Kampementets äldreboende, Länsstyrelsens beslut 2006-09-29