

Gärdesskolorna

Gärdesskolan / Hjorthagens skola / Olaus Petri-skolan

VI LÄGGER GRUNDEN FÖR DET LIVSLÅNGA LÄRANDET!

Gärdesskolorna är tre välorganiserade skolor inom samma resultatenhet med cirka 1080 elever och 180 personal. Olaus Petri-skolan omfattar skolår F-3, Hjorthagens skola omfattar skolår F-5 och Gärdesskolan omfattar skolår F-9. Gärdesskolan driver även ungdomsverksamhet kvällstid. Vi är organiserade i åtta skolenheter med biträdande rektorer för varje enhet. Vi ser det som vår uppgift att på bästa sätt ta tillvara varje elevs utvecklingsmöjligheter och i en trygg miljö ge en bred bas för fortsatta studier. Enheten har två övergripande profiler - "En läsande skola" och "Rörelse och Hälsa". Gärdesskolan har profilklasser i matematik och no-ämnen, språk samt praktisk-estetiska ämnen från och med år 7. Vi har väl fungerande mediatek. Vidare har vi ett aktivt program mot mobbning inom ramen för vår likabehandlingsplan. Dessutom har Gärdesskolan en särskild organisation för elever i behov av särskilt stöd i år 3-9 och tar där även emot elever från andra skolor.

UTVECKLING OCH LÄRANDE

ÅTAGANDE 1

Personalen åtar sig att, under elevernas skoldag, sträva efter att förmedla de övergripande kunskaper i form av fakta, förståelse, färdighet och förtrogenhet som eleven behöver i det framtida vuxenlivet. Några av de viktigaste är att kunna sovra och kritiskt granska, att få en god självkänsla, utveckla empatisk förmåga och social kompetens samt att kunna presentera och sammanställa information.

ÅTAGANDE 2

Den pedagogiska personalen åtar sig att, i enlighet med gällande nationella styrdokument, ge alla elever goda kunskaper och förutsättningar att bli godkända i såväl de teoretiska som de praktiskt - estetiska ämnena, men i synnerhet i svenska, matematik och engelska.

ÅTAGANDE 3

Den pedagogiska personalen åtar sig, bland annat genom våra val av övergripande profiler, att ge alla elever förutsättningar att utveckla sitt språk, genom att sätta läsandet i fokus samt att motivera och ge eleverna kunskaper om sambandet mellan livsstil, hälsa och studieresultat.

INDIVIDUALISERING

ÅTAGANDE 1

Den pedagogiska personalen åtar sig att genomföra utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare minst en gång per termin. I samarbete upprättas då en individuell utvecklingsplan. De elever som inte når målen får i samarbete åtgärdsprogram upprättade.

ÅTAGANDE 2

Den pedagogiska personalen åtar sig att ge varje elev tillfälle att i skolarbetet, utifrån ålder och mognad, möta olika arbetssätt och studietekniker samt vidare att ge varje elev möjlighet till individuell utveckling utifrån vars och ens förutsättningar.

ÅTAGANDE 3

Den pedagogiska personalen och IT-gruppen åtar sig att aktivt arbeta med att utveckla IT som ett pedagogiskt verktyg utifrån "Stockholms stads e-strategi för skolan" bland annat i syfte att utveckla individualiserande arbetssätt.

TRYGGHET

ÅTAGANDE 1

Personalen åtar sig att stärka elevernas tillit till den egna förmågan och att aktivt arbeta för lika goda utvecklingsmöjligheter för pojkar och flickor samt att arbeta mot rasism, mobbning, våld, kränkande språkbruk och sexuella trakasserier. Vidare åtar vi oss att arbeta för en god arbetsmiljö. Alla dessa exempel utgör byggstenar i vår värdegrund.

ÅTAGANDE 2

Den pedagogiska personalen och Gärdesskolans SANT-grupp (= Sex och samlevnadsundervisning, Alkohol, Narkotika, Tobak) åtar sig att ge varje elev information om, och tillfälle till diskussioner kring:

- * relationer
- * olika slags missbruk
- * sexualitet

ÅTAGANDE 3

Personalen och mobbningsgrupperna åtar sig att aktivt arbeta förebyggande mot mobbning samt arbeta för att skapa en trygg skolmiljö. Mobbningsgrupperna åtar sig att snarast påbörja mobbningsarbetet i enlighet med handlingsplanen när misstanke om mobbning kommer till gruppens kännedom.

ÅTAGANDE 4

Ledningen och elevhälsan åtar sig att, i samarbete med personalen tillhandahålla en god elevhälsovård och elevvård, som tillgodoser de behov eleverna har.

INFLYTANDE

ÅTAGANDE 1

Den pedagogiska personalen åtar sig att säkerställa att eleverna, i takt med stigande ålder och mognad, får ett reellt inflytande över sin studiesituation, och att eleverna tränas i demokratiska arbetsformer.

ÅTAGANDE 2

Personalen åtar sig att, genom föräldramöten och inflytandemöten, ge vårdnadshavarna möjlighet till insyn, delaktighet och påverkan i verksamheten. Dessutom tar vi emot synpunkter på verksamheten från enskilda eller grupper av föräldrar.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

ÅTAGANDE 1

Samundervisningen: Varje elev bemöts individuellt på ett professionellt, systematiskt sätt för att ges möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.

Grundskolan: Med hjälp av individualiserad undervisning, specialpedagogik, studieplaner och åtgärdsprogram ges varje individ optimala förutsättningar att nå målen för godkänt i så många ämnen som möjligt. Genom samverkan mellan olika enheter och i dialog med föräldrarna arbetar vi för att hitta den optimala studiesituationen för våra elever. Vi arbetar alltid för att hitta en balanserad integrering i ordinarie undervisning för de elever som klara detta.

ÅTAGANDE 2

Ledningen och elevhälsan åtar sig att i samverkan med andra enheter utnyttja resurserna effektivt för att ge bästa möjliga förutsättningar för barn i behov av särskilt stöd.

FRITID

ÅTAGANDE

Ungdomskafé kvällstid och uppehållsrum för elever år 7-9 dagtid: Personalen på Gärdets ungdomskafé, *G-punkten*, åtar sig att arbeta för att förstärka och utveckla verksamhetens viktiga funktion som attraktiv arena / mötesplats för skolans elever år 7-9 på dagtid och för Östermalms ungdomar på kvällstid.

Eftermiddagsverksamhet för funktionshindrade ungdomar: Personalen på Gärdets ungdomskafé, *G-punkten*, åtar sig att arbeta för att aktivt utveckla varje tonårings medvetandegrad och sociala kompetens.

Fritidshemmen: Personalen i fritidsverksamheten på skolorna för barn i år F-3, åtar sig att under hela verksamhetsåret arbeta för att skapa en för barnen trygg, meningsfull och utvecklande verksamhet.

Mellanstadieverksamheten Jupiter: Personalen på Gärdesskolans mellanstadieverksamhet åtar sig att arbeta för en trygg och utvecklande verksamhet på eftermiddagarna samt på skollov under terminstid för de inskrivna barnen.

MILJÖ

ÅTAGANDE

Personalen åtar sig att kontinuerligt arbeta för att uppnå målen i läroplanen.

Ledningen åtar sig att verka för att personalen får fördjupad kunskap om hur man källsorterar så att de i sin tur kan ge eleverna den kunskapen.

Personalen åtar sig att verka för att alla elever får insikt om allvaret i de globala miljöfrågorna.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Denna garanti från skolans sida gäller under förutsättning att elever och vårdnadshavare tar sitt ansvar. Deltagande i undervisningen är en förutsättning liksom att vårdnadshavare och elever deltar vid utvecklingssamtal och har en konstruktiv dialog med skolan om den individuella utvecklingen.

Vi har regelbunden uppföljning av våra åtaganden minst två gånger per år.

I vår verksamhet kommer ständigt synpunkter i stort och smått, positivt som negativt. Vår ambition är att lösa problem i dialog med berörda parter. I den mån brukarna (eleverna och deras vårdnadshavare) upplever brister i våra åtaganden liksom vid andra typer av synpunkter gäller följande:

1. Kontakta och tala med den det i första hand berör!
2. Tala med mentor!
3. Kontakta närmast berörd skolledare!

Ungdomskafé	Lars Wikander	508 44 371
Mat och städ	Staffan Lewin	508 44 253
år F-3 Gärdesskolan+		
Olaus Petri-skolan+		
Hjorthagens skola+	Irma Willers	508 44 247
Skolbarnsomsorg	Jonas Flodmark	508 44 255
år 4-6 Gärdesskolan+		
Fritidsklubb Juptier	Johan Ekstrand	508 44 256
Samundervisningen+		
år 7-9 Alfa	Jan-Erik Lindahl	508 44 254
år 7-9 Beta	Fredrik Boström	508 44 258
år 7-9 Gamma	Anki Näckstam	508 44 257
4. Kontakta rektor! Jörgen Rüdeberg 508 44 250

Om vi i vår uppföljning, eller i dialog med brukare finner att vi inte lever upp till något av våra åtaganden försöker vi omedelbart rätta till bristen och se till att den inte uppstår på nytt.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Gärdesskolan omfattas av den plan för klagomålshantering som finns i stadsdelen. I den mån brukarna så önskar, klagomålsför vi synpunkter! Skivelser och mail avseende synpunkter på verksamheten klagomålsförs alltid. Två gånger per år följs synpunkterna upp. Alla klagomål och synpunkter skall ses som en möjlighet att förbättra och utveckla skolornas verksamhet. Brukarna kan även vända sig till stadsdelsförvaltningen för att få sin synpunkt klagomålsförd.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer är du välkommen att kontakta någon i skolledningen. Frågor om kö och inskrivning besvaras av biträdande rektor Anki Näckstam. Vi hänvisar också till våra hemsidor under Östermalms grundskoleportal:

www.ostermalmsskolor.stockholm.se

STOCKHOLM 2007-01-31

Jörgen Rüdeberg
Rektor

GÄRDESSKOLORNA
BANÉRGATAN 56
TELEFON: 08-508 44 250
TELEFAX: 08-508 44 288

Solveig Bellander
Programchef Barn och Ungdom

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08-508 10 784

S

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 8 (8)

Dnr 2007-109-101

Giltig fr.o.m. 2007-01-31

Giltig t.o.m. 2007-12-31

E-POST:

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS
STADSDELSNÄMND 2007-02-15