



Handläggare: Anne-Marie Hemphälä  
Telefon: 508 10 034

Till  
Östermalms stadsdelsnämnd  
sammanträde 2008-04-17

## Revidering av delegationsordningen för Östermalms stadsdelsnämnd

### Förslag till beslut

Delegationsbestämmelserna ändras och kompletteras i enlighet med stadsdelsförvaltningens förslag.

Göran Månsson  
stadsdelsdirektör

Inger Outzen  
avdelningschef

### Sammanfattning

Östermalms stadsdelsnämnd fastställde 1996-12-18 en delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter kompletterats och ändrats vid ett flertal tillfällen, senast 2007-08-30.

Den aktuella översynen har lett till att förvaltningen föreslår komplettering och justering av delegater för vissa ärenden inom Socialtjänsten och under Allmänna ärenden. Ändringarna är markerade med streck i marginalen och kommenteras löpande.

### Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom kansliet i samråd med Socialtjänsten.

### Bakgrund

Östermalms stadsdelsnämnd fastställde 1996-12-18 delegationsordningen för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter kompletterats och ändrats vid ett flertal tillfällen och senast 2007-08-30 med anledning av att stadsdelsnämnderna Östermalm, Norrmalm och Kungsholmen beslöt att samverka med handläggning av ekonomiskt bistånd, flyktingmottagande, boutredningar, parkmiljö samt tillsyn av folköls- och tobaksförsäljning. En förutsättning för denna samverkan är gemensamma delegationsbestämmelser.

### Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår följande **kompletteringar** och **ändringar**:

### ***Ekonomiskt bistånd***

- Enligt gällande bestämmelser är bitr enhetschef delegat då det gäller beslut om ekonomiskt bistånd över riksnorm och riktlinjer upp till ett basbelopp och över ett basbelopp är det sociala delegationen. Förvaltningen föreslår att beslutsrätten avseende bistånd över riksnorm ändras till socialsekreterare och begränsas till maximalt två basbelopp och att beslut om bistånd över två basbelopp delegeras till sociala delegationen (ärendegrupp 6.1.3. d) och e).

### ***Handikapp***

- Förvaltningen föreslår att akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer delegeras till jourhandläggare på Trygghetsjouren. I undantagsfall även vid akuta biståndsbeslut dagtid då inte biståndsbedömaren på stadsdelsförvaltningen går att nå. Motsvarande delegation finns inom programområdet äldreomsorg (ärendegrupp 6.6.13).
- Förvaltningen föreslår vidare att förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten delegeras till jourhandläggare på Trygghetsjouren (ärendegrupp 6.6.14).

### ***Rättelser av uppgifter i ett ärende hos socialtjänsten***

Nämndens handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen ska alltid dokumenteras. Tidigare gällde att om en uppgift var felaktig och behövde ändras fick detta inte ske genom att den felaktiga uppgiften gjordes oläsbar efter rättelsen. Genom tillkomsten av personuppgiftslagen (PuL) finns det numera bestämmelser som gör det möjligt att t ex utplåna personuppgifter i en akt hos socialnämnden.

Den personuppgiftsansvarige är skyldig att på begäran av den registrerade snarast rätta, blockera eller utplåna personuppgifter som är felaktiga. Ett beslut angående rättelse ska fattas av den som är behörig att fatta beslut om rättelse enligt lagstiftningen om behandling av personuppgifter. Om detta inte är delegerat i nämndens delegationsordning är det den personuppgiftsansvarige, dvs nämnden, som är behörig att fatta beslut om rättelse eller avslag på begäran om rättelse.

- Förvaltningen föreslår att beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift enligt 28 § PuL och 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten delegeras till enhetschef (ärendegrupp 1.18).

---

**Bilaga:** Ordalydelse i delegationsförteckningen i enlighet med förvaltningens förslag till ändringar och kompletteringar i delegationsbestämmelserna.