Verksamhetsuppföljning: Linnégårdens vård- och omsorgsboende

Datum: 2008-02-21, 2008-04-03, 2008-04-04, 2008-04-10, 2008-04-28

Kylrum

	Ja	Nej
Rutiner för ut och inskrivning, samt nyckelhantering för kylrummet finns.	☒	☐

Kommentar:
Kylrum finns inte på Linnégården. Körsbärsgårdens kylrum används.

Munhälsobedömning

	Ja	Nej
Alla boende som är berättigade erbjuds uppsökande munhälsobedömning.	☒	☐

Kommentar:

Personal

	Ja	Nej
Rutiner finns för informationsöverföring mellan arbetslagen samt med externa samarbetspartner.	☒	☐
Kompetensutveckling sker inom verksamheten.	☒	☐
Rutiner finns för introduktion av nyanställda.	☒	☐
Personalen använder arbetskläder – skyddskläder.	☒	☐

Kommentar:

Kost och nutrition

	Ja	Nej
Viktnedgång och ätsvårigheter hos de boende uppmärksammas, dokumenteras samt åtgärdas	☒	☐
Hur stor andel av inköpta livsmedel är KRAV-märkta produkter? *Sammanställning saknas*		
Matråd finns.	☒	☐

Kommentar:

Etik och bemötande

	Ja	Nej
Enheten arbetar med gemensamma mål och grundläggande värderingar.	☒	☐
Personal och ledning arbetar med frågor som berör etik och bemötande	☒	☐
Utbildning av all personal i bemötande, värderingar och etik?	☒	☐

Kommentar:
Verksamheten har värderingsutbildning. Frågorna följs upp på APT och på medarbetarsamtal.

Läkemedelsrevision

	Ja	Nej
Genomförs extern läkemedelsrevision?	☒	☐

Kommentar:

Avtalsuppföljning för Attendo Care på Linnégårdens vård- och omsorgsboende

Kvalitetsarbete

	Ja	Nej
Lokal kvalitetsgrupp finns, där kvalitetssamordnare, kvalitetsombud från varje avd ingår, ssk, verksamhetschef och rehabpers ingår?	☒	☐
Särskild brevlåda för synpunkter och klagomål finns?	☒	☐
Finns värderingscoatcher utsedda?	☒	☐
Trygghetslarm inställelsetid på minst 15 minuter	☒	☐

Kommentar:

Personal

	Ja	Nej
Planeringstavla för bemanning och planering finns?	☐	☒
Arbetsplatsträffar 10 ggr per år?	☒	☐
Görs en årlig medarbetarundersökning?	☒	☐
Har samtliga samordnare gått samordnarskolan (2x4 dgr)	☐	☒
Finns en samordnare per våningsplan på vardagarna och	☐	☒

totalt en på helgen?

Finns vikariepool med erfaren omvårdnadspersonal?	☒	☐
Är receptionen bemannad dagligen?	☒	☐
Finns en kombinerad städ- och vaktmästarfunktion?	☐	☒
All personal skriver under tystnadsplikten	☒	☐

Kommentar:
– Verksamheten använder inte längre tavlan, har planeringsblad.
– Medarbetarenkäten genomförs centralt
– Samordnarfunktionen står verksamhetschef och biträdande verksamhetschef för. För att minska sårbarbeten i verksamheten har personalen istället fått olika ansvarområden som kost, paraply etc.
– Vaktmästarservice köps in vid behov.

Kost och nutrition

	Ja	Nej
Finns kostombud utsedda på varje våningsplan?	☒	☐
Personalen sitter med vid måltid?	☒	☐
Borden är dukade med porslin, blommor och föremål som brukaren känner igen från förr?	☒	☐
Har all personal baskunskaper i hygien/livsmedelshygien?	☐	☒
Mål som brukaren tackar nej till dokumenteras i den sociala akten?	☒	☐
Finns minst en personal per plan som har utbildning i kost och kostens betydelse för äldre?	☒	☐
Anordnas matråd minst 4 ggr/år?	☒	☐

Kommentar:
Ca 50 % av personalen har utbildning inom livsmedelshygien.

Aktivitet och rehabilitering

	Ja	Nej
Individuella aktivitetsscheman finns?	☒	☐
Finns två personal med särskilt ansvar för aktiviteter?	☒	☐
Har dessa personer spetskunskaper i demens resp. ps.fh?	☐	☒
Finns aktivitetsvagn på varje plan?	☐	☒

Finns daglig aktivitet varje dag (även helg) på varje våning?	☒	☐
Har det genomförts 3 gemensamma utflykter under året?	☐	☒
Finns minst två personer utbildade i taktil massage?	☒	☐
Säkerställs utfästelsen om utevistelse minst en gång per vecka?	☒	☐

Kommentar:
– Det finns två aktivitetsvagnar som cirkulerar.
– Endast små utflykter har kunnat genomföras.
– De boende erbjuds regelbunden utevistelse. Personalen uppmanas att uppmuntra de boende som inte vill komma ut.

Dokumentation

	Ja	Nej
Individuell omsorgsplan följs upp var 6:e månad eller vid behov?	☒	☐
Kontaktpersonens namn återfinns i dokumentationspärmen?	☒	☐

Kommentar:
Det pågår ett utvecklingsarbete när det gäller dokumentationen då verksamheten är i ett övergångsskede till att dokumentera i systemet ParaSoL.

Ca 20 % av akterna granskades vid uppföljningstillfället. I flera ärenden finns genomförandeplan och levnadsberättelse med uppgift om vilka insatser som ska utföras, delmål, bakgrund, sociala förhållanden, kontaktnät, intressen. Det varierar dock mellan planen. Det saknas en tydlig beskrivning av när/av vem insatserna ska utföras, information om brukarens delaktighet och datum för upprättande och uppföljning av genomförandeplanen.