



Verksamhetsplan Karlaplan/Hjorthagens förskolor

Inledning

Förskoleenheten har förskoleverksamhet på fyra adresser, runt Karlaplan och i Hjorthagen,

Hjorthagens förskola Artemisgatan 61-63, ca 80 barn finns i huset i åldrarna 1-5 år.

Förskolan finns i Hjorthagen och är i ett hyreshus på 4 plan. Huset ägs av en bostadsrättsförening. Huset är gammalt och är i behov av en fortsatt upprustning som påbörjades under 2008. En stor utegård finns och en stor del av verksamheten är förlagd utomhus.

Fältöverstens förskola Valhallavägen 152 C, ca 55 barn finns i huset i åldrarna 1-5 år.

Förskolan finns i markplan på ett hyreshus på terrassplanet ovanför Fältöverstens köpcentrum, ägare är Centrumkompaniet. Förskolan byggdes i början på 70-talet. Till förskolan hör en stor utegård.

Breitens förskola Breitenfeldsgatan 1, ca 23 barn finns i huset i åldrarna 3-5 år.

Förskolan ligger i bottenplanet på ett bostadsrättshus. Förskolans kök lagar även mat till Lejonets förskola. Förskolans gård är liten och barn och personal lämnar varje dag gården för att söka sig till större utemiljöer.

Lejonets förskola Wittstocksgatan 3, ca 15 barn finns i huset i åldrarna 1-3 år.

Förskolan finns i nedre planet på ett bostadsrättshus, relativt upprustade lokaler. Det finns en bra gård till huset som förskolan får använda.

Antal barn

Antalet barn i grupperna på förskolorna varierar mellan 10-23 barn. Detta beror oftast på lokala förutsättningarna då det gäller yta. Grupperna på flera av förskolorna varierar under dagarna då barnen arbetar i olika tvärgrupper utifrån ålder över de s.k. avdelningsgränserna.

Förskolans pedagoger

Pedagogerna på förskolorna är förskollärare eller barnskötare.

Förskolans ledning

Förskolans ledning består av en förskolechef och en biträdande förskolechef. De sitter på olika adresser och har ett gemensamt ansvar för förskoleenheten. Olika typer av samrådsgrupper finns på alla adresser. I dessa råd diskuteras och beslutas i olika frågor rörande pedagogik, miljö, intagningar etc. Delaktighet är viktig i verksamheten.

Vision och värdegrund

Vårt uppdrag är att inom givna ramar erbjuda och driva förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år. I vårt uppdrag ingår att följa de nationella styrdokumenterna i form av skollag, Lpfö 98, Stockholms stads förskoleplan samt Östermalms Stadsdelsnämnds generella mål. Förskolan ska göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap och förvärvsarbete och vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens omvårdnad och utveckling. Verksamheten ska planeras, dokumenteras, utvärderas och utvecklas i förhållande till sina mål. Genom pedagogisk dokumentation synliggörs arbetet och lärandet i våra förskolor. Den är ett redskap för att kontinuerligt utveckla verksamheten. Genom dokumentation i form av foton, bilder och texter av barns egna arbeten får barn, pedagoger och föräldrar underlag för att reflektera över lärandet och utvecklingen.

Vår vision är att förskoletiden hos oss ska ge barnet stora möjligheter till utveckling och lärande. Våra verksamheter ska kännetecknas av kvalitet, engagemang, kunskap och respekt. Varje barn som lämnar våra förskolor för att gå vidare i livet ska göra det som trygga och självständiga individer och med ett gott självförtroende och många kunskaper. Den grund som vi tillsammans med föräldrarna ger de första fem åren ska leda till att barnet som vuxen ska fungera i ett samhälle, tycka att varje individ är viktig, kunna se värdet i olikheter samt kunna samarbeta.

Arbetsplaner

Pedagogerna på de olika förskolorna har genom diskussioner i olika grupper och sammanhang enats om mål och arbetssätt på sin förskola utifrån styrdokumenterna. En arbetsplan finns för varje avdelning. Denna plan är alltid i förändring och ska så vara.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elförbrukning (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)		öka	Halvår
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	100 %	100 %	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter.	2009-01-01	2009-12-31
Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Normer och värden)

Arbetsätt

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
 Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
 Sortera förpackningar och papper
 Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel
 Besöka skog, parker och natur kontinuerligt.
 Vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Uppföljning

Terminsuppföljning
 Tertial
 På planeringsdagar och övriga möten

Självvärdering genom barn och ungdoms webbaserade verktyg "Bruk för chefer" och "Bruk för pedagoger"

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

I.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	120 st	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Utifrån de tema /projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök / kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmföreläsning, bibliotek, museer, konsert, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten. Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Tertial

Självvärdering genom webbaserad uppföljningsverktyg "Bruk för pedagoger".

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

I.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen arbetar för att våld, alkohol- och drogbruk bland ungdomar ska minska och att ungdomar ska uppleva sin närmiljö som trygg.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------



Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vidmakthålla och utveckla de nätverk som finns i stadsdelen, exempelvis genom GASKEFF och det lokala Brottsförebyggande rådet. I GASKEFF medverkar förutom nämnd och förvaltning även representanter från närpolis, socialtjänst, fältassistenter, skola, frivilligorganisationer, kyrkan och föräldravandrarna. Samverkan över stadsdelsgränserna mellan socialtjänst, fält, skolor och närpolis i norra innerstaden (KNÖF) som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	100	tas fram 2009	Tertial
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola	100	Tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel förskollärare	48,3 %	tas fram 2009	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:
Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Ansvar och inflytande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen gör barnen delaktiga så att de kan påverka verksamhetens innehåll och utformning.	100 %	Tertial
Andel förskolor som beskriver hur personalen genom sitt förhållnings- och arbetssätt förankrar grundläggande normer och värden hos barnen.	100 %	Tertial
Andel förskolor som har utarbetat former och rutiner för att ge alla barn möjlighet att komma till tals och uttrycka sin uppfattning.	100 %	Tertial

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen stärker och stimulerar barnens alla språk och språkutveckling.	100 %	Tertial

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsförråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen agerar som språklig förebild	2009-01-01	2009-12-31
Vardagliga situationer används till att stödja och stimulera barnens språk	2009-01-01	2009-12-31
Högläsning förekommer dagligen	2009-01-01	2009-12-31
Personalen stimulerar barnen att läsa och skriva	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges ett stort verbalt utrymme oavsett kön	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningsätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov. (Ansvar och inflytande)

Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina

egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Verksamheten utformas med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund	2009-01-01	2009-12-31
Barn ges möjligheter att påverka och bli delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Barnens synpunkter används som grund för förändring/utveckling	2009-01-01	2009-12-31
Temaarbetet planeras utifrån barns erfarenheter	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling. (Normer och värden)

Arbetsätt

Verksamheten skall bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt skall delta i samhällslivet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att själva hitta lösningar och lösa konflikter	2009-01-01	2009-12-31
Barnen utvecklar sin förståelse för att människor är olika	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ska ha möjlighet att utveckla förmågor och intressen oavsett kön och ålder	2009-01-01	2009-12-31
Konflikter löses genom att tala med och lyssna på varandra	2009-01-01	2009-12-31
Förskolans verksamhet utgår från barns uppfattningar och erfarenheter om människors lika värde	2009-01-01	2009-12-31
Personalen visar att olikheter är en tillgång i gruppen	2009-01-01	2009-12-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att uttrycka olika känslor	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling. (Förskola och hem)

Arbetsätt

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

Uppföljning
Föräldraundersökning

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Begrepp som kunskap och lärande diskuteras fortlöpande	2009-01-01	2009-12-31
Barnens ställs inför nya utmaningar pröva, utforska och experimentera	2009-01-01	2009-12-31
Personalen diskuterar hur förskolans miljö kan utveckla varje barns resurser	2009-01-01	2009-12-31
Personalen använder sig av kunskap om lekens grundläggande betydelse	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper.

Med ett temainriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande.

Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnens egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31
Barnen uppmuntras att uttrycka sina uppfattningar och föreställningar	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges tillfälle att öka förståelse för matematiska och naturvetenskapliga begrepp	2009-01-01	2009-12-31
Personalen reflekterar tillsammans med barnen över den skapande processen	2009-01-01	2009-12-31
Barns skapande uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla och prioritera det drogpreventiva förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Arbetsätt

E-post besvaras så fort som möjligt. Vid frånvaro finns hänvisning.
 Lämnade meddelanden på telefon besvaras så snabbt som möjligt.
 Den direkta kontakten med föräldrar ska vara personlig men inte privat.
 Information om telefonnummer och andra kontaktvägar finns på enhetens hemsidor, skriftligt på varje avdelnings anslagstavla samt ges till nya föräldrar.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Terminsuppföljning
Tertial
Årsredovisning

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2009-01-01	2009-12-31
Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Varje förskoleenhet ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Arbetsätt

Varje förskoleenhet ska i samarbete med personalenheten, företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer, aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Friskvård.

Hygienkontrollprogram.

Aktivt rehabarbete.

Regelbunden kontakt med långtidssjukskrivna.

Utvecklingssamtal

Informeras om innehållet i rehabiliteringsprocessen.

Kända rutiner vid sjukdom.

Känna till förvaltningens friskvårdspolicy.

Egenkontroll miljö.

Personalenkäter.

Vardagliga samtal

Fortbildning

Möjlighet till inflytande och delaktighet

Introduktion av ny medarbetare

Uppföljning

Genom personliga kontakter.

Samarbete med företagshälsovården

Samarbete med personalavdelningen.

Uppföljning genom statistik.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen

Månatliga rapporter

Intern uppföljning

Månatlig budgetkontroll

Aggresso och ekonomiavdelningens budgetuppföljning

Resursanvändning

På enheten utgörs ca 93 % av budgeten till personalkostnader för fast personal.

Övriga 7 % går till kostnader för el, IT, livsmedel, papper, pedagogiskt material, lokalvård, utbildning, vikariekostnader m.m.

Budget 2009

Beräknad budget för enheten under 2009 är ca 15 800 000 kr. Beräkningen grundar sig på det barnantal som förväntas var inskrivna under året.

VT 2009 74 små barn och 100 stora barn

HT 2009 92 små barn och 79 stora barn

Förskolepengen för året är
för

små barn 1-3 år 98793 kr

stora barn 4-5 år 82934 kr

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.

Arbetssätt

Ha en tydlig struktur över året när olika saker ska göras.

Ha en tydlig arbetsfördelning mellan chef, biträdande chef och arbetsplatsansvariga.

Använda modern teknik.

Organisera förskoleenheten med definierade arbetsuppgifter för att den bästa effektiviteten ska uppnås.

En klar ansvars och arbetsfördelning.

Se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Framförhållning över årets åtaganden

Uppföljning

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Regelbunden genomgång av ansvarsfördelning och av arbetets årsstruktur.

Bilagor

Hjorthagens/Karlaplans förskolor

Förskoleenheten har förskoleverksamhet på fyra adresser, runt Karlaplan och i Hjorthagen,

Hjorthagens förskola Artemisgatan 61-63, ca 80 barn finns i huset. Förskolan finns i Hjorthagen och är i ett hyreshus på 4 plan. Huset ägs av en bostadsrättsförening. En stor utegård finns och en stor del av verksamheten är förlagd utomhus. Här finns barn mellan 1- 5 år.

Fältöverstens förskola Valhallavägen 152 C, ca 55 barn finns i huset. Förskolan finns i markplan på ett hyreshus på terrassplanet ovanför Fältöverstens köpcentrum, ägare är Centrumkompaniet. Förskolan byggdes i början på 70-talet. Till förskolan hör en stor utegård. Här finns barn mellan 1-5 år.

Breiten förskola Breitenfeldtskatan 1, ca 23 barn finns i huset. Förskolan ligger i bottenplanet på ett bostadsrättshus. Förskolans kök lagar även mat till Lejonets förskola. Gården till förskolan är relativt liten och barn och personal lämnar gården varje dag för att söka sig till större utemiljöer. Här finns barn mellan 3-5 år.

Lejonets förskola Wittstocksgatan 3, ca 15 barn finns i huset. Förskolan finns i nedre planet på ett bostadsrättshus, relativt upprustade lokaler. Det finns en bra gård till huset som förskolan får använda. Här finns barn mellan 1-3 år.

Antal barn

Antalet barn i grupperna på förskolorna varierar mellan 10-23 barn. Detta beror oftast på lokala förutsättningarna då det gäller yta. Grupperna på flera av förskolorna varierar under dagarna då barnen arbetar i olika tvärgrupper utifrån ålder över de s.k. avdelningsgränserna.

Förskolans pedagoger

Pedagogerna på förskolorna är förskollärare eller barnskötare.

Förskolans ledning

Förskolans ledning består av en förskolechef och en biträdande förskolechef. De sitter på olika adresser och har ett gemensamt ansvar för förskoleenheten. Olika typer av samrådsgrupper finns på alla adresser. I dessa råd diskuteras och beslutas i olika frågor rörande pedagogik, miljö, intagningar etc. Delaktighet är viktig i

verksamheten.

Vision och värdegrund

Vårt uppdrag är att inom givna ramar erbjuda och driva förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år. I vårt uppdrag ingår att följa de nationella styrdokumenterna i form av skollag, Lpfö 98 samt Östermalms Stadsdelsnämnds generella mål. Förskolan ska göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap och förvärvsarbete och vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens omvårdnad och utveckling. Verksamheten ska planeras, dokumenteras, utvärderas och utvecklas i förhållande till sina mål. Genom pedagogisk dokumentation synliggörs arbetet och lärandet i våra förskolor. Den är ett redskap för att kontinuerligt utveckla verksamheten. Genom dokumentation i form av foton, bilder och texter av barns egna arbeten får barn, pedagoger och föräldrar underlag för att reflektera över lärandet och utvecklingen.

Vår vision är att förskoletiden hos oss ska ge barnet stora möjligheter till utveckling och lärande. Våra verksamheter ska kännetecknas av kvalitet, engagemang, kunskap och respekt. Varje barn som lämnar våra förskolor för att gå vidare i livet ska göra det som trygga och självständiga individer och med ett gott självförtroende och många kunskaper. Den grund som vi tillsammans med föräldrarna ger de första fem åren ska leda till att barnet som vuxen ska fungera i ett samhälle, tycka att varje individ är viktig, kunna se värdet i olikheter samt kunna samarbeta.

Arbetsplaner

Pedagogerna på de olika förskolorna har genom diskussioner i olika grupper och sammanhang enats om mål och arbetssätt på sin förskola. En arbetsplan finns för varje avdelning. Denna plan är alltid i förändring och ska så vara.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
Sortera förpackningar och papper
Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet.

Förskolan ska medverka till att barn blir delaktiga i kulturarvet och kultur ska vara integrerad del i förskolans verksamhet.

ÅTAGANDE:

Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras .

Förskolan samarbetar med föräldrar och extern stödpersonal för att lägga upp en handlingsplan där mål och arbetssätt finns satta. Vi utvärderar handlingsplanen vid varje termins slut. Utvärderingen ligger till grund för planering av vidare insatser.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling.

Språk och lärande hänger ouplösligt samman med identitetsutveckling. Förskolan skall lägga stor vikt vid att stimulera varje barns språkutveckling och uppmuntra och ta till vara barnets nyfikenhet och intresse för den skriftspråkliga världen. Läroplanen lyfter fram att barnen skall få stimulans och vägledning av vuxna för att genom egen aktivitet öka sin kompetens och utveckla nya kunskaper och insikter. Språk- och begreppsutveckling är nära förknippad med hur barn utvecklar en förståelse för sig själva och olika fenomen i omvärlden och hur de kan använda dessa kunskaper i sin vardag.

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningssätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov.

Varje barn skall utveckla sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed ges möjlighet att påverka sin situation. Varje barn skall ges förutsättningar, allt efter förmåga, att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö samt utveckla sin förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling.

Barns upplevelser av vad det innebär att vara pojke eller flicka formas i samspelet med de vuxna och med varandra. Genom att tillgodose varje barns intresse och behov förutsättningslöst oberoende av kön lägger förskolan en grund för jämställdheten ur ett samhällsperspektiv.

Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder. Att hävda grundläggande värden kräver att värderingar tydliggörs i den dagliga verksamheten.

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling.

Föräldrarna skall ha möjlighet att inom ramen för de nationella och nämndens mål vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära.

Leken utgör grunden i barns utveckling och lärande. Det är därför viktigt att personalen organiserar verksamheten så att barnen ges rikligt med tid, rum och material för olika former av lek samt ger dem upplevelser som stimulerar fantasin, kreativiteten och förmågan att leka. Det är även viktigt att personalen använder leken som ett medel såväl i arbetet med barngruppen som i arbetet med enskilda barns utveckling och lärande.

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Alla som kommer i kontakt med förskolan genom de olika kontaktmöjligheter som finns webbplats, telefon, mail, fax, besök, brev, ska uppfatta att de blir väl bemötta.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

När vi får in klagomål eller synpunkter på vår verksamhet är målet att bemöta och eventuellt lösa dem omgående.

Finns inte utrymme för det tar vi upp frågan på närmaste personalmöte.

Vår ledning och våra politiker får regelbunden information om klagomål som inkommit.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vår ambition är att ha en hög kvalitet på vår verksamhet. Klagomål och synpunkter ger oss möjlighet att lösa problem eller missförstånd som är förknippat med klagomålet. Därför är era synpunkter mycket viktiga.

Om ni har synpunkter på verksamheten, eller anser att vi inte lever upp till våra åtagande önskar vi att ni hör av er så vi får möjligheten att förbättra vår verksamhet. Ni kan vända er till pedagogerna i den grupp där barnet är inskrivet, till bitr. förskolechef eller förskolechef.

Förskolorna har ett föräldraråd som består av en representant från varje barngrupp. Till dessa kan ni också vända er om ni har klagomål, synpunkter eller förbättringsförslag.

VILL DU VETA MER?

Kontakta gärna oss om ni vill veta mer.

Lena Lidén
Förskolechef
Barn och Ungdom

Mats Claesson
Programchef

HJORTHAGENS/KARLAPLANS FÖRSKOLOR
TELEFON: 08-508 44113

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08-508 10784

DENNA GARANTI ÄR GODKÄND AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND