



Verksamhetsplan Centrala Östermalms förskolor

Inledning

Enheten består av sex förskolor och en öppen förskola.

Riddargatan 1	71 barn i 4 grupper
Nybrogatan 58	53 barn i 3 grupper
Östermalmsgatan 84	38 barn i 2 grupper
Wittstocksgatan 18	63 barn i 4 grupper
Forskarbacken 14-18	60 barn i 4 grupper, varav 35 barn på 2 engelskspråkiga grupper
Professorsslingan 47	58 barn i 3 grupper
Professorsslingan 41	öppen förskola

Enheten leds av en förskolechef, en biträdande förskolechef samt en pedagogisk ledare. På varje förskola finns en arbetsplatsansvarig som ingår i ledningsgruppen.

• Vision och värdegrund

Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare. Vi fostrar alltså unga människor för deras framtida liv i det offentliga samhället. Det innebär möten med andra människor med olika värdeingar, synsätt, erfarenheter och bakgrund. Det i sin tur ställer krav på förmåga till kommunikation, respekt, samarbete, lyssnande och tolerans. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen lär sig umgås med och respektera andra - grunden för det demokratiska samhället.

Under kommande år ska enheten arbeta för att ta fram en tydligare vision. Den har än så länge bara diskuterats i lilla ledningsgruppen.

• Enhetens utvecklingsområden utifrån resultatet i senaste kvalitetsredovisningen
Enheten måste fortsätta arbetet med att utveckla den pedagogiska dokumentationen. Nivån på dokumentationen skiljer sig åt mellan avdelningarna. Ett intensivt arbete bedrivs för att utbilda så många pedagoger som möjligt i användandet av digital teknik. Cirka 35 pedagoger har påbötjat PIM och ungefär hälften av dem har nått nivå tre.

Enheten arbetar också för att bättre kunna föra ut information till föräldrarna. Alla avdelningar ska från och med 2009 skicka ut månadsbrev till föräldrarna med e-post.

Vi kommer under 2009 att välja att bättre förankra sådant vi redan arbetar med, inte börja med nya områden. Det handlar fortfarande om observation, pedagogisk dokumentation, reflektion, analys och förslag till utveckling. Vi ska också arbeta mer med föräldrainflytande.

- Omvärld – möjligheter och hot

Tillgången på barn är fortfarande god inom stadsdelen. Det är bara förskolorna Forskaren och Filosofen som har problem med sviktande underlag på de svenska avdelningarna. Vi tror att våra arbetssätt på sikt kommer att locka föräldrar och förskollärare till våra förskolor. Bristen på förskollärare är dock besvärande och medför ett begränsat urval av sökande till lediga tjänster. Det innebär också att det är svårt att hitta pedagoger som arbetat med pedagogisk dokumentation. Vårt nya mentorsprogram fungerar utmärkt och vi hoppas att kunna sjösätta internutbildningsprogrammet under 2009.

- Arbetsplanen har arbetats fram på enheten.

Enheten har en övergripande arbetsplan som arbetades fram av en arbetsgrupp som under ett års tid träffades och diskuterade innehållet. Förslag på texter skrevs sedan ner och de fördes ut till alla pedagoger som fick tycka till om innehåll och formuleringar. Synpunkterna togs sedan till vara vid nästa arbetsträff. Efter ett års tid upplöstes gruppen och den färdiga arbetsplanen skickades ut till avdelningarna. Dessa har under hösten påbörjat arbetet med att ta fram arbetsplaner för varje avdelning. Den övergripande planen är en intern riktlinje för de rubriker avdelningarna ska arbeta efter.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elförbrukning (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	20 %	öka	Halvår

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	100 %	100 %	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter.	2009-01-01	2009-12-31
Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Normer och värden)

Arbetsätt

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
 Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
 Sortera förpackningar och papper
 Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel
 Besöka skog, parker och natur kontinuerligt.
 Vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Uppföljning

Terminsuppföljning
 Tertial
 På planeringsdagar och övriga möten
 Självvärdering genom barn och ungdoms webbaserade verktyg "Bruk för chefer" och "Bruk för pedagoger"

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	40 st	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Utifrån de tema /projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök / kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmföreläsning, bibliotek, museer, konsert, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten.

Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Tertial

Självvärdering genom webbaserad uppföljningsverktyg "Bruk för pedagoger".

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**I.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad****NÄMNDMÅL:**

Stadsdelsförvaltningen arbetar för att våld, alkohol- och drogbruk bland ungdomar ska minska och att ungdomar ska uppleva sin närmiljö som trygg.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vidmakthålla och utveckla de nätverk som finns i stadsdelen, exempelvis genom GASKEFF och det lokala Brottsförebyggande rådet. I GASKEFF medverkar förutom nämnd och förvaltning även representanter från närpolis, socialtjänst, fältassistenter, skola, frivilligorganisationer, kyrkan och föräldravandrarna. Samverkan över stadsdelsgränserna mellan socialtjänst, fält, skolor och närpolis i norra innerstaden (KNÖF) som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	85	tas fram 2009	Tertial
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola	100	Tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel förskollärare	52,5 %	tas fram 2009	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:
Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Ansvar och inflytande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen gör barnen delaktiga så att de kan påverka verksamhetens innehåll och utformning.	100 %	Tertial
Andel förskolor som beskriver hur personalen genom sitt förhållnings- och arbetssätt förankrar grundläggande normer och värden hos barnen.	100 %	Tertial
Andel förskolor som har utarbetat former och rutiner för att ge alla barn möjlighet att komma till tals och uttrycka sin uppfattning.	100 %	Tertial

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen stärker och stimulerar barnens alla språk och språkutveckling.	100 %	Tertial

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsförråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen agerar som språklig förebild	2009-01-01	2009-12-31
Vardagliga situationer används till att stödja och stimulera barnens språk	2009-01-01	2009-12-31
Högläsning förekommer dagligen	2009-01-01	2009-12-31
Personalen stimulerar barnen att läsa och skriva	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges ett stort verbalt utrymme oavsett kön	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningsätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov. (Ansvar och inflytande)

Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina

egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Verksamheten utformas med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund	2009-01-01	2009-12-31
Barn ges möjligheter att påverka och bli delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Barnens synpunkter används som grund för förändring/utveckling	2009-01-01	2009-12-31
Temaarbetet planeras utifrån barns erfarenheter	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling. (Normer och värden)

Arbetsätt

Verksamheten skall bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt skall delta i samhällslivet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att själva hitta lösningar och lösa konflikter	2009-01-01	2009-12-31
Barnen utvecklar sin förståelse för att människor är olika	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ska ha möjlighet att utveckla förmågor och intressen oavsett kön och ålder	2009-01-01	2009-12-31
Konflikter löses genom att tala med och lyssna på varandra	2009-01-01	2009-12-31
Förskolans verksamhet utgår från barns uppfattningar och erfarenheter om människors lika värde	2009-01-01	2009-12-31
Personalen visar att olikheter är en tillgång i gruppen	2009-01-01	2009-12-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att uttrycka olika känslor	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete med normer och värden ska metoderna för observation, dokumentation och reflektion som bedrivs utvecklas ytterligare och flera frågeställningar ska föras in. (Normer och värden)

Arbetsätt

Läroplanens grundläggande områden ska ligga till grund för förskolans utvärderingar av det egna arbetet. Som grund för utvärdering måste finnas en omfattande dokumentation.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Frågeområden om genus, gårdarna, innermiljön	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Vi kommer att arbeta med två interna utvecklingsområden nästa år - pedagogisk dokumentation och IT-kunnande. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

IT-kunnande är en förutsättning för pedagogisk dokumentation, vilket i sin tur är en förutsättning för att synliggöra barns lärande. Vi arbetar med att utveckla båda områdena genom kurser, personalens självstudier, interna nätverk samt pedagogmöten på respektive förskola.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utvecklingsområden. Dokumentera och synliggöra barns lärande.	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling. (Förskola och hem)

Arbetsätt

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

Uppföljning

Föräldraundersökning

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Begrepp som kunskap och lärande diskuteras fortlöpande	2009-01-01	2009-12-31
Barnens ställs inför nya utmaningar pröva, utforska och experimentera	2009-01-01	2009-12-31
Personalen diskuterar hur förskolans miljö kan utveckla varje barns resurser	2009-01-01	2009-12-31
Personalen använder sig av kunskap om lekens grundläggande betydelse	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper.

Med ett temainriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande.

Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnens egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31
Barnen uppmuntras att uttrycka sina uppfattningar och föreställningar	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges tillfälle att öka förståelse för matematiska och naturvetenskapliga begrepp	2009-01-01	2009-12-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen reflekterar tillsammans med barnen över den skapande processen	2009-01-01	2009-12-31
Barns skapande uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Utifrån resultatet i föräldraundersökningen ska informationen till föräldrarna vara ännu bättre och effektivare

Arbetsätt

Genom mer strukturerad information, främst över nätet ska andelen föräldrar som skriver "vet inte" som svar på olika frågor i föräldraenkäter minska.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla och prioritera det drogpreventiva förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Arbetsätt

E-post besvaras så fort som möjligt. Vid frånvaro finns hänvisning.
 Lämnade meddelanden på telefon besvaras så snabbt som möjligt.
 Den direkta kontakten med föräldrar ska vara personlig men inte privat.
 Information om telefonnummer och andra kontaktvägar finns på enhetens hemsidor, skriftligt på varje avdelnings anslagstavla samt ges till nya föräldrar.

Uppföljning

Planeringsdagar
 Möten
 Terminsuppföljning
 Tertial
 Årsredovisning

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare****NÄMNDMÅL:**

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2009-01-01	2009-12-31
Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter.	2009-01-01	2009-12-31

ATAGANDE:

Varje förskoleenhet ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Arbetssätt

Varje förskoleenhet ska i samarbete med personalenheten, företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer, aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Friskvård.

Hygienkontrollprogram.

Aktivt rehabarbete.

Regelbunden kontakt med långtidssjukskrivna.

Utvecklingssamtal

Informerar om innehållet i rehabiliteringsprocessen.

Kända rutiner vid sjukdom.

Känna till förvaltningens friskvårdspolicy.

Egenkontroll miljö.

Personalenkäter.

Vardagliga samtal

Fortbildning

Möjlighet till inflytande och delaktighet

Introduktion av ny medarbetare

Uppföljning

Genom personliga kontakter.

Samarbete med företagshälsovården

Samarbete med personalavdelningen.

Uppföljning genom statistik.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen

Månatliga rapporter

Intern uppföljning

Månatlig budgetkontroll

Aggresso och ekonomiavdelningens budgetuppföljning

Resursanvändning

Enhetens viktigaste resurs är personalen. Vi strävar efter att minst 70% av de anställda per förskola ska vara förskollärare. För att kunna utveckla verksamheten maximalt har enheten en pedagogisk ledare som enbart arbetar med pedagogiska frågor.

Vi nyttjar lokalerna effektivt för att kunna ta emot så mycket barn som möjligt. Vi håller också på att ställa om synsättet på verksamheten från avdelningar till att se hela förskolan som en helhet för att kunna vara maximalt flexibla och snabbt kunna ställa om grupperna när det kommer nya barn.

Budget 2009

Budgeten för 2009 beräknas till 29 500 000 samt cirka en miljon för barn som behöver extra stöd. Av den summan går cirka 94% till personallöner. Dessutom tillkommer kulturpengar samt ett överskott från 2008. Matkostnaderna är den

stora utgiftsposten efter lönerna, cirka 4% av totala budgeten. Resterande 2% ska räcka till allt övrigt.

Enheten tänker satsa resurser på utbildningar under 2009 - första hjälpen för all personal, brandskydd för nyanställd personal, flera föreläsningar för enhetens personal, samt eventuellt något extra för ledningsgruppen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.

Arbetsätt

Ha en tydlig struktur över året när olika saker ska göras.

Ha en tydlig arbetsfördelning mellan chef, biträdande chef och arbetsplatsansvariga.

Använda modern teknik.

Organisera förskoleenheten med definierade arbetsuppgifter för att den bästa effektiviteten ska uppnås.

En klar ansvars och arbetsfördelning.

Se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Framförhållning över årets åtaganden

Uppföljning

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Regelbunden genomgång av ansvarsfördelning och av arbetets årsstruktur.

Bilagor

Centrala Östermalms förskolor

Enheten består av sex förskolor och en öppen förskola.

Riddargatan 1	71 barn i 4 grupper
Nybrogatan 58	53 barn i 3 grupper
Östermalmsgatan 84	38 barn i 2 grupper
Wittstocksgatan 18	63 barn i 4 grupper
Forskarbacken 14-18	60 barn i 4 grupper, varav 35 barn på 2 engelskspråkiga grupper
Professorsslingan 47	58 barn i 3 grupper
Professorsslingan 41	öppen förskola

Enheten leds av en förskolechef, en biträdande förskolechef samt en pedagogisk ledare. På varje förskola finns en arbetsplatsansvarig som ingår i ledningsgruppen.

- Vision och värdegrund

Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare. Vi fostrar alltså unga människor för deras framtida liv i det offentliga samhället. Det innebär möten med andra människor med olika värderingar, synsätt, erfarenheter och bakgrund. Det i sin tur ställer krav på förmåga till kommunikation, respekt, samarbete, lyssnande och tolerans. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen lär sig umgås med och respektera andra - grunden för det demokratiska samhället.

Under kommande år ska enheten arbeta för att ta fram en tydligare vision. Den har en så länge bara diskuterats i lilla ledningsgruppen.

- Enhetens utvecklingsområden utifrån resultatet i senaste kvalitetsredovisningen

Enheten måste fortsätta arbetet med att utveckla den pedagogiska dokumentationen. Nivån på dokumentationen skiljer sig åt mellan avdelningarna. Ett intensivt arbete bedrivs för att utbilda så många pedagoger som möjligt i användandet av digital teknik. Cirka 45 pedagoger har påbörjat eller ska börja PIM (Praktisk IT- och mediakompetens), ett självinstruerande IT-baserat utvecklingsprogram.

Enheten arbetar också för att bättre kunna föra ut information till föräldrarna. Alla avdelningar ska från och med 2009 skicka ut månadsbrev till föräldrarna med e-post.

Vi kommer under 2009 att välja att bättre förankra sådant vi redan arbetar med, inte börja med nya områden. Det handlar fortfarande om observation, pedagogisk dokumentation, reflektion, analys och förslag till utveckling. Vi ska också arbeta mer med föräldrainflytande.

- Omvärld – möjligheter och hot

Tillgången på barn är fortfarande god inom stadsdelen. Det är bara förskolan Forskaren som har problem med sviktande underlag på de svenska avdelningarna. Vi tror att våra arbetssätt på sikt kommer att locka föräldrar och förskollärare till våra förskolor. Bristen på förskollärare är dock besvärande och medför ett begränsat urval av sökande till lediga

tjänster. Det innebär också att det är svårt att hitta pedagoger som arbetat med pedagogisk dokumentation. Vårt nya mentorsprogram fungerar utmärkt och vi hoppas att kunna sätta internutbildningsprogrammet under 2009.

- Arbetsplanen har arbetats fram på enheten.

Enheten har en övergripande arbetsplan som arbetades fram av en arbetsgrupp som under ett års tid träffades och diskuterade innehållet. Förslag på texter skrevs sedan ner och de fördes ut till alla pedagoger som fick tycka till om innehåll och formuleringar. Synpunkterna togs sedan till vara vid nästa arbetsträff. Efter ett års tid upplöstes gruppen och den färdiga arbetsplanen skickades ut till avdelningarna. Dessa har under hösten påbörjat arbetet med att ta fram arbetsplaner för varje avdelning. Den övergripandeplanen är en intern riktlinje för de rubriker avdelningarna ska arbeta efter.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
Sortera förpackningar och papper
Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet.

Utifrån de projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök / kulturaktiviteter. Förskolorna besöker teater, filmförevisning, bibliotek, museer, konserter, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten. Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling.

Språk och lärande hänger ouplösligt samman med identitetsutveckling. Förskolan skall lägga stor vikt vid att stimulera varje barns språkutveckling och uppmuntra och ta till vara barnets nyfikenhet och intresse för den skriftspråkliga världen. Läroplanen lyfter fram att barnen skall få stimulans och vägledning av vuxna för att genom egen aktivitet öka sin kompetens och utveckla nya kunskaper och insikter. Språk- och begreppsutveckling är nära förknippad med hur barn utvecklar en förståelse för sig själva och olika fenomen i omvärlden och hur de kan använda dessa kunskaper i sin vardag.

Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, barnets eget språk, ord- och begreppsförråd, förmågan att kommunicera, förmågan att uttrycka tankar, förmågan att leka med ord, förmågan att sätta ord på egna upplevelser, ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling sätter förskolorna

fokus på följande områden: barnlitteratur, dialog, kommunikation, lek, miljö och material, observation, planering och rutinsituationer, samarbete med föräldrar, skapande verksamhet.

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningssätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov.

Varje barn skall utveckla sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed ges möjlighet att påverka sin situation. Varje barn skall ges förutsättningar, allt efter förmåga, att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö samt utveckla sin förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer.

Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling.

Barns upplevelser av vad det innebär att vara pojke eller flicka formas i samspelet med de vuxna och med varandra. Genom att tillgodose varje barns intresse och behov förutsättningslöst oberoende av kön lägger förskolan en grund för jämställdheten ur ett samhällsperspektiv.

Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder. Att hävda grundläggande värden kräver att värderingar tydliggörs i den dagliga verksamheten.

Arbetsätt

Genom att barnen ges möjlighet att själva bestämma aktiviteter, ta fram material utan att fråga pedagogerna om hjälp mm ges barnen möjlighet att själva ta ansvar för sina möjligheter att utvecklas. Dessutom strävar förskolan att ha så mycket könsneutralt material som möjligt.

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling.

Föräldrarna skall ha möjlighet att inom ramen för de nationella och nämndens mål vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

Arbetsätt

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

Föräldrarna inbjuds under året att delta i planering, pedagogmöten och andra möten för att ta del av och kunna ha synpunkter på verksamheten.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära.

Leken utgör grunden i barns utveckling och lärande. Det är därför viktigt att personalen organiserar verksamheten så att barnen ges rikligt med tid, rum och material för olika former av lek samt ger dem upplevelser som stimulerar fantasin, kreativiteten och förmågan att leka. Det är även viktigt att personalen använder leken som ett medel såväl i arbetet med barngruppen som i arbetet med enskilda barns utveckling och lärande.

Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper. Med ett projektnriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande. Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Alla som kommer i kontakt med förskolan genom de olika kontaktmöjligheter som finns webbplats, telefon, mail, besök, brev, ska uppfatta att de blir väl bemötta.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Därför vill vi att du framför förslag, synpunkter och eventuella klagomål. Dessa kan framföras muntligt eller skriftligt. Vi rättar till brister och misstag så fort som möjligt och ser vid behov över våra rutiner, som ett led i det ständiga förbättringsarbetet. Vänd dig i första hand till avdelningspersonalen.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vill du framföra synpunkter eller klagomål, vänd dig i första hand till avdelningspersonalen. Därefter till förskolechef Mari Forberg telefon 076-12 44 215 alternativt biträdande förskolechef Nils Johansson telefon 076-12 10 686. Du kan även använda dig av en speciell blankett som finns tillgänglig på förskolan och i stadsdelsförvaltningens reception på Karlavägen 104. Alla där inkomna förslag, synpunkter och klagomål, vidarebefordras till ansvarig enhetschef.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att kontakta förskolechef Mari Forberg eller biträdande förskolechef Nils Johansson.

MARI FORBERG
FÖRSKOLECHEF

MATS CLAESSION
AVDELNINGSCHEF
BARN OCH UNGDOM



CENTRALA ÖSTERMALMS FÖRSKOLOR

ÖSTERMALMSGATAN 84 114 50
STOCKHOLM
TELEFON: 076 – 12 44 215

ÖSTERMALMS

STADSDELSFÖRVALTNING

KARLAVÄGEN 104 104 51
STOCKHOLM
TELEFON: 508 10 103

E-post: mari.forberg@ostermalm.stockholm.se

DENNA GARANTI ÄR GODKÄND AV ÖSTERMALMS
STADSDELSNÄMND