



## Verksamhetsplan Engelbrekts förskolor

### Inledning

Enheten består av fem förskolor samt en öppen förskola. De olika adresserna är:

Villagatans förskola, Villagatan 12.	111 barn i sju grupper
Lärkstadens förskola, Karlavägen 8.	54 barn i fyra grupper
Ruddammens förskola, Brunbärsvägen 9.	68 barn i fyra grupper
Bigarrågårdens förskola, Bigarråvägen 6.	35 barn i två grupper
Körsbärets förskola, Körsbärsvägen 18.	24 barn i två grupper
Öppna förskolan	Verksamhet för barn ej inskrivna i förskoleverksamhet

Enheten ger alltså nästan 300 barn möjligheten att vistas i en trygg och stimulerande förskolemiljö. Antal besökare till den öppna förskolan kan vara upp till 50 barn tillsammans med vårdnadshavare per dag.

Verksamheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef. Dessa samt de sex husansvariga bildar enhetens styrgrupp för övergripande pedagogisk ledning och utveckling. Utöver de husansvariga finns på varje avdelning en avdelningsansvarig. Varje förskola har husmöte en gång per vecka för verksamhetsnära information. Arbetsplatsträffar för samtlig personal förekommer en gång per månad och varje förskola har två planeringsdagar per termin.

Förskolans profil är traditionell svensk förskolepedagogik med Förskolans Läroplan som grundläggande styrdokument. Barnen inom enheten ska ges möjlighet till ett brett utbud av upplevelser och aktiviteter såsom rörelse, tema- och projektarbeten, natur- och kulturupplevelser samt skapande verksamhet. I vår verksamhet arbetar vi aktivt för att barnens lekmiljö ska vara utvecklande och stimulerande.

**Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för inlärning och utveckling i ett långsiktigt perspektiv. Verksamhetens hos oss ska präglas av glädje, engagemang och omtanke.**

**Målet för verksamheten är, att tillsammans med föräldrarna, hjälpa barnen**

**att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens.**

Utvecklingsområden

Vi ska fortsätta att stärka barnens möjligheter till delaktighet vad gäller planering av aktiviteter, uppföljning och utvärdering av verksamheten. Vi ska förtydliga vårt sätt att arbeta kring barns sociala utveckling. Vi ska tydliggöra hur vi fokuserar på gruppgemenskap, kamratskap, respekt och turtagning i lek, aktiviteter och skapande. Vi ska arbeta för att synliggöra barns lärande och lärandeprocesser. Inom enheten ska vi ge större utrymme vid arbetsplatsträffar för pedagogiska diskussioner i syfte att utveckla verksamheten och lära av varandra.

Vi ser vår verksamhet i ständig förändring vilket ofta leder till nya tankar och arbetssätt som är stimulerande. Fortbildningsinsatser för att möta nya utmaningar och krav kommer att ske internt inom enheten och kanske mera övergripande från förvaltningens sida. All personal erbjuds i dag datautbildning i olika nivåer vilket är uppskattat och kommer verksamheten tillgodo.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**

**1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elförbrukning (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)		öka	Halvår
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	100 %	100 %	År

**NÄMNDMÅL:**
**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter.	2009-01-01	2009-12-31
Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper.	2009-01-01	2009-12-31

**ÅTAGANDE:**
**Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Normer och värden)**
**Arbetsätt**

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter  
 Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen  
 Sortera förpackningar och papper  
 Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel  
 Besöka skog, parker och natur kontinuerligt.  
 Vara rädda om naturen då vi vistas i den.

**Uppföljning**

Terminsuppföljning  
 Tertial  
 På planeringsdagar och övriga möten  
 Självvärdering genom barn och ungdoms webbaserade verktyg "Bruk för chefer" och "Bruk för pedagoger"

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	40 st	tas fram av nämnden	År

**NÄMNDMÅL:**

**Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år**

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)**

**Arbetsätt**

Utifrån de tema /projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök / kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmförevisning, bibliotek, museer, konsert, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten. Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

**Uppföljning**

Planeringsdagar

Möten

Tertial

Självvärdering genom webbaserad uppföljningsverktyg "Bruk för pedagoger".

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****I.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad****NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelsförvaltningen arbetar för att våld, alkohol- och drogbruk bland ungdomar ska minska och att ungdomar ska uppleva sin närmiljö som trygg.**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vidmakthålla och utveckla de nätverk som finns i stadsdelen, exempelvis genom GASKEFF och det lokala brottsförebyggande rådet. I GASKEFF medverkar förutom nämnd och förvaltning även representanter från närpolis, socialtjänst, fältassistenter, skola, frivilligorganisationer, kyrkan och föräldravandrarna. Samverkan över stadsdelsgränserna mellan socialtjänst, fält, skolor och närpolis i norra innerstaden (KNÖF) som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet.	2009-01-01	2009-12-31

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**
**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**
**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	100	tas fram 2009	Tertial
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola	100	Tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel förskollärare	55,2 %	tas fram 2009	År

  

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:**
**Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Ansvar och inflytande)**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen gör barnen delaktiga så att de kan påverka verksamhetens innehåll och utformning.	100 %	Tertial
Andel förskolor som beskriver hur personalen genom sitt förhållnings- och arbetssätt förankrar grundläggande normer och värden hos barnen.	100 %	Tertial
Andel förskolor som har utarbetat former och rutiner för att ge alla barn möjlighet att komma till tals och uttrycka sin uppfattning.	100 %	Tertial

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen stärker och stimulerar barnens alla språk och språkutveckling.	100 %	Tertial

#### ÅTAGANDE:

**Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling. (Utveckling och Lärande)**

#### Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsförråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

#### Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen agerar som språklig förebild	2009-01-01	2009-12-31
Vardagliga situationer används till att stödja och stimulera barnens språk	2009-01-01	2009-12-31
Högläsning förekommer dagligen	2009-01-01	2009-12-31
Personalen stimulerar barnen att läsa och skriva	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges ett stort verbalt utrymme oavsett kön	2009-01-01	2009-12-31

#### ÅTAGANDE:

**I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningssätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov. (Ansvar och inflytande)**

#### Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina

egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

### Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Verksamheten utformas med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund	2009-01-01	2009-12-31
Barn ges möjligheter att påverka och bli delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Barnens synpunkter används som grund för förändring/utveckling	2009-01-01	2009-12-31
Temaarbetet planeras utifrån barns erfarenheter	2009-01-01	2009-12-31

#### ÅTAGANDE:

**Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling. (Normer och värden)**

#### Arbetsätt

Verksamheten skall bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt skall delta i samhällslivet.

### Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att själva hitta lösningar och lösa konflikter	2009-01-01	2009-12-31
Barnen utvecklar sin förståelse för att människor är olika	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ska ha möjlighet att utveckla förmågor och intressen oavsett kön och ålder	2009-01-01	2009-12-31
Konflikter löses genom att tala med och lyssna på varandra	2009-01-01	2009-12-31
Förskolans verksamhet utgår från barns uppfattningar och erfarenheter om människors lika värde	2009-01-01	2009-12-31
Personalen visar att olikheter är en tillgång i gruppen	2009-01-01	2009-12-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att uttrycka olika känslor	2009-01-01	2009-12-31

**ÅTAGANDE:**

**Vi ska förtydliga vårt sätt att arbeta kring barnens sociala utveckling, vilka arbetsmetoder vi har för att hjälpa barnen att fungera på ett bra sätt tillsammans med sina kamrater.**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen ska uppmuntras och tränas till socialt samspel	2009-01-01	2009-12-31

**ÅTAGANDE:**

**Pedagogisk dokumentation kommer att vara ett utvecklingsprojekt.**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Dokumentationen för varje barn ska utvecklas	2009-01-01	2009-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)**

**ÅTAGANDE:**

**I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling. (Förskola och hem)**

**Arbetssätt**

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

**Uppföljning**
**Föräldraundersökning**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Begrepp som kunskap och lärande diskuteras fortlöpande	2009-01-01	2009-12-31
Barnens ställs inför nya utmaningar pröva, utforska och experimentera	2009-01-01	2009-12-31
Personalen diskuterar hur förskolans miljö kan utveckla varje barns resurser	2009-01-01	2009-12-31



Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen använder sig av kunskap om lekens grundläggande betydelse	2009-01-01	2009-12-31

#### ÅTAGANDE:

**Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära. (Utveckling och Lärande)**

#### Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper.

Med ett temainriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande.

Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

#### Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnens egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31
Barnen uppmuntras att uttrycka sina uppfattningar och föreställningar	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges tillfälle att öka förståelse för matematiska och naturvetenskapliga begrepp	2009-01-01	2009-12-31
Personalen reflekterar tillsammans med barnen över den skapande processen	2009-01-01	2009-12-31
Barns skapande uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

**2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präga hela omsorgen**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla och prioritera det drogpreventiva förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande**

**ÅTAGANDE:**

**Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.**

**Arbetssätt**

E-post besvaras så fort som möjligt. Vid frånvaro finns hänvisning.  
Lämnade meddelanden på telefon besvaras så snabbt som möjligt.  
Den direkta kontakten med föräldrar ska vara personlig men inte privat.  
Information om telefonnummer och andra kontaktvägar finns på enhetens hemsidor, skriftligt på varje avdelnings anslagstavla samt ges till nya föräldrar.

**Uppföljning**

Planeringsdagar  
Möten  
Terminsuppföljning  
Tertial  
Årsredovisning

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare****NÄMNDMÅL:**

**Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2009-01-01	2009-12-31
Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter.	2009-01-01	2009-12-31

**ÅTAGANDE:**

**Varje förskoleenhet ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.**

**Arbetssätt**

Varje förskoleenhet ska i samarbete med personalenheten, företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer, aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.  
Friskvård.  
Hygienkontrollprogram.



Aktivt rehabarbete.  
Regelbunden kontakt med långtidssjukskrivna.  
Utvecklingssamtal  
Informeras om innehållet i rehabiliteringsprocessen.  
Kända rutiner vid sjukdom.  
Känna till förvaltningens friskvårdspolicy.  
Egenkontroll miljö.  
Personalenkäter.  
Vardagliga samtal  
Fortbildning  
Möjlighet till inflytande och delaktighet  
Introduktion av ny medarbetare

### **Uppföljning**

Genom personliga kontakter.  
Samarbete med företagshälsovården  
Samarbete med personalavdelningen.  
Uppföljning genom statistik.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

### **3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

#### **3.1 Budgeten ska vara i balans**

**NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelens budget ska vara i balans**

**ÅTAGANDE:**

**I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.**

#### **Arbetsätt**

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

#### **Uppföljning**

Kontakter med ekonomiavdelningen

Månatliga rapporter

Intern uppföljning

Månatlig budgetkontroll

Aggresso och ekonomiavdelningens budgetuppföljning

#### **Resursanvändning**

Enheten ser personalen som sin främsta resurs. Fortbildning och satsning på varje enskild personal ser vi som en förutsättning för utveckling av verksamheten. I den mån vår ekonomi tillåter kommer vi

även fortsättningsvis att satsa på kompetenshöjning av personalen.

Förskolornas lokaler utnyttjas och förändras efter verksamhetens behov, samma sak gäller förskolornas gårdar. Närmiljö och kulturaktiviteter är resurser för förskolans verksamhet.

Vi vill fortsätta satsa på information och gott bemötande gentemot våra brukare. En god relation mellan hem och förskola ser vi som en resurs för en bra verksamhet för barnen på förskolan.

#### **Budget 2009**

Enhetens budget bygger på antal inskrivna barn. Lönekostnaderna har hittills omfattat ca 91 % av enhetens budget, resterande 9 % har täckt kostnaderna för

lokaldrift, kost och förbrukningsmaterial. Årets budgethöjning når ej upp till förväntade löneökningar, vilket kan komma att medföra en besparing och översyn av verksamheten. Preliminär budget för år 2009 beräknas bli drygt 27 miljoner kronor, detta inkluderar tilläggspeng för barn i behov av stöd samt kulturpeng. Enheten kommer utöver dessa 27 miljoner söka extra anslag för barn i behov av stöd, dessutom tillkommer ett överskott från 2008 års budget.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna**

**NÄMNDMÅL:**

**De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare**

**ÅTAGANDE:**

**I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.**

**Arbetsätt**

Ha en tydlig struktur över året när olika saker ska göras.

Ha en tydlig arbetsfördelning mellan chef, biträdande chef och arbetsplatsansvariga.

Använda modern teknik.

Organisera förskoleenheten med definierade arbetsuppgifter för att den bästa effektiviteten ska uppnås.

En klar ansvars och arbetsfördelning.

Se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Framförhållning över årets åtaganden

**Uppföljning**

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Regelbunden genomgång av ansvarsfördelning och av arbetets årsstruktur.

## Bilagor

### Kvalitetsgaranti Engelbrekts förskolor

Enheten består av fem förskolor samt en öppen förskola. De olika adresserna är:

Villagatans förskola, Villagatan 12.	111 barn i sju grupper
Lärkstadens förskola, Karlavägen 8.	54 barn i fyra grupper
Ruddammens förskola, Brunbärsvägen 9.	68 barn i fyra grupper
Bigarrågårdens förskola, Bigarråvägen 6.	35 barn i två grupper
Körsbärets förskola, Körsbärsvägen 18.	24 barn i två grupper
Öppna förskolan	Verksamhet för barn ej inskrivna i förskoleverksamhet

Förskolans profil är traditionell svensk förskolepedagogik med Förskolans Läroplan som grundläggande styrdokument. Barnen inom enheten ska ges möjlighet till ett brett utbud av upplevelser och aktiviteter såsom rörelse, tema- och projektarbeten, natur- och kulturupplevelser samt skapande verksamhet. I vår verksamhet arbetar vi aktivt för att barnens lekmiljö ska vara utvecklande och stimulerande.

Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för inläring och utveckling i ett långsiktigt perspektiv. Verksamhetens hos oss ska präglas av glädje, engagemang och omtanke. Målet för verksamheten är, att tillsammans med föräldrarna, hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens.

#### **ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön**

#### **Detta innebär:**

Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen  
Sortera förpackningar, glas, metall, elavfall och papper  
Viss andel ekologiska livsmedel inköps

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet.**

**Detta innebär:**

I vår verksamhet ingår besök i stadens parker och grönområden

Vi besöker museer som ett komplement till pågående verksamhet

Vi gör teaterbesök minst en gång per år

**ÅTAGANDE:**

**Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras .**

**Detta innebär:**

Observation och dokumentation

Samtal med vårdnadshavare

Upprättande av handlingsplan i samråd med vårdnadshavare

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling.**

**Detta innebär:**

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, barnets eget språk, ord- och begreppsförråd, förmågan att kommunicera, förmågan att uttrycka tankar, förmågan att leka med ord, förmågan att sätta ord på egna upplevelser, intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, dialog, kommunikation, lek, miljö och material och observationer.

**ÅTAGANDE:**

**I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningssätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov.**

**Detta innebär:**

Varje barn ska uppmuntras till delaktighet, att respektera andra och att själv bli lyssnad på.

Vi låter barn ta ansvar och förklarar konsekvenser.

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling.**

**Detta innebär:**

Vi tillgodoser varje barns intresse och behov förutsättningslöst och oberoende av kön lägger vi en grund för jämställdhet.

**ÅTAGANDE:**

**I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling.**

**Detta innebär:**

Föräldrar har möjlighet att få insyn, information och ha synpunkter på verksamheten genom dagliga kontakter, föräldramöten, enskilda samtal samt genom föräldraråd.

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära.**

**Detta innebär:**

I vårt förhållningssätt uppmuntrar, stödjer och bekräftar vi barnet till ”att kunna själv”.

Vi tillvaratar varje barns nyfikenhet, vilja och lust att lära.

**ÅTAGANDE:**

**Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.**

**Detta innebär:**

Värdeorden ”glädje, engagemang och omtanke” innefattar också vårt förhållningssätt i bemötandet gentemot alla som kommer i kontakt med vår verksamhet.

**RÄTTELSE/KOMPENSATION**

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Därför vill vi att du framför förslag, synpunkter och eventuella klagomål. Dessa kan framföras muntligt eller skriftligt. Vi rättar till brister och misstag så fort som möjligt och ser vid behov över våra rutiner, som ett led i det ständiga förbättringsarbetet. Vänd dig i första hand till avdelningspersonalen.

**KLAGOMÅL/SYNPUNKTER**

Vill du framföra synpunkter eller klagomål, vänd dig i första hand till avdelningspersonalen. Därefter till förskolechef Kerstin Ramsgård telefon 20 52 37 alternativt biträdande förskolechef Christina Jönsson telefon 673 27 30. Du kan även använda dig av en speciell blankett som finns tillgänglig på förskolan och i stadsdelsförvaltningens reception på Karlavägen 104. Alla där inkomna förslag, synpunkter och klagomål, vidarebefordras till ansvarig enhetschef.





### VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att kontakta förskolechef Kerstin Ramsgård eller biträdande förskolechef Christina Jönsson

Kerstin Ramsgård  
Förskolechef  
Ungdom

Mats Claesson  
Avdelningschef Barn och

ENGELBREKTS FÖRSKOLOR

VILLAGATAN 12 124 32  
STOCKHOLM  
TELEFON: 076-82 52 136  
TELEFAX: 08-21 98 17

E-post: [kerstin.ramsgard@ostermalm.stockholm.se](mailto:kerstin.ramsgard@ostermalm.stockholm.se)

ÖSTERMALMS  
STADSDELSFÖRVALTNING

KARLAVÄGEN 104 104 51  
STOCKHOLM  
TELEFON: 508 10 784

DENNA GARANTI ÄR GODKÄND AV ÖSTERMALMS  
STADSDELSNÄMND