



Verksamhetsplan Gärdets förskolor

Inledning

- Om enheten

Gärdets förskoleenhet består av fem förskolor. Förskolorna är belägna på övre och nedre Gärdet.

Förskolan Gärdesbacken, Kampementsgatan 18, med 5 avdelningar

Förskolan Tranan, Kampementsgatan 24, med 1 avdelning

Förskolan Rio, Sandhamnsgatan 12, med 2 avdelningar

Förskolan Skeppet, Skeppargatan 73, med 3 avdelningar

Förskola Mässen, Strindbergsgatan 31, med 2 avdelningar

Gärdesbacken är en fristående byggnad med stor gård som även Tranan använder. Övriga förskolor är i nedre botten i flerfamiljshus, alla med egna gårdar.

Sammanlagt är det ca 224 barn

I enheten ingår dessutom stadsdelens 3 flerfamiljssystem och ett familjedaghem med ca 3-5 barn per grupp.

Verksamhetsledningen består av en förskolechef och en biträdande förskolechef. En ledningsgrupp bestående av förskolechef, biträdande förskolechef och fem representanter från förskolorna.

Varje förskola har en husansvarig och varje avdelning en avdelningsansvarig.

Varje förskola har en brandansvarig och varje avdelning en brandkontrollant.

Medarbetarna har olika ansvarsområden inom It, kultur, miljö, gårdar och inköp.

Vi har tre planeringsdagar per år, arbetsplatsmöten har vi en gång i månaden.

I schemat ingår även tid för avdelningsmöten, dokumentation, reflektion och planering.

- Vision och värdegrund

Enhetens uppdrag är att erbjuda och bedriva förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år i första hand för barn boende på Östermalm.

Förskolan ska lägga grunden för ett demokratiskt förhållningssätt.

Förskolan erbjuder barnen en trygg miljö med god omsorg och en stimulerande miljö för lärande och utveckling. Vi vill skapa en förskola där barnen trivs och tycker det är roligt. En inom och utomhus miljö som lockar till lek, fantasi och

aktivitet. Förskolan verkar för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

I samarbete med föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, motorisk och social kompetens.

Förskolorna har lokala arbetsplaner som utvärderas och uppdateras.

- Enhetens utvecklingsområden

Vi ska fortsätta utveckla våra diskussioner om pedagogisk dokumentation och barns lärande.

Ge tydligare information till föräldrar vad barnen arbetar med och hur vi ser på lärandet.

Utvärdering av likabehandlingsplanen.

Fördjupa kunskaperna inom bildhantering och dataanvändning och få fler som utbildar sig inom Pim.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elförbrukning (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)		öka	Halvår
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	100 %	100 %	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter.	2009-01-01	2009-12-31
Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:
Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Normer och värden)

Arbetssätt

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
 Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
 Sortera förpackningar och papper
 Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel
 Besöka skog, parker och natur kontinuerligt.
 Vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Uppföljning

Terminsuppföljning
 Tertial
 På planeringsdagar och övriga möten
 Självvärdering genom barn och ungdoms webbaserade verktyg "Bruk för chefer" och "Bruk för pedagoger"

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	40 st	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:
Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år

ÅTAGANDE:
Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Utifrån de tema/projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök/kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmförevisning, bibliotek, museer, konsert, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten.

Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Tertial

Självvärdering genom webbaserad uppföljningsverktyg "Bruk för pedagoger".

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen arbetar för att våld, alkohol- och drogbruk bland ungdomar ska minska och att ungdomar ska uppleva sin närmiljö som trygg.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vidmakthålla och utveckla de nätverk som finns i stadsdelen, exempelvis genom GASKEFF och det lokala Brottsförebyggande rådet. I GASKEFF medverkar förutom nämnd och förvaltning även representanter från närpolis, socialtjänst, fältassistenter, skola, frivilligorganisationer, kyrkan och föräldravandrarna. Samverkan över stadsdelsgränserna mellan socialtjänst, fält, skolor och närpolis i norra innerstaden (KNÖF) som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	100	tas fram 2009	Tertial
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola	100	Tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn	0 %	tas fram 2009	Tertial
Andel förskollärare	50 %	tas fram 2009	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:
Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Ansvar och inflytande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen gör barnen delaktiga så att de kan påverka verksamhetens innehåll och utformning.	100 %	Tertial
Andel förskolor som beskriver hur personalen genom sitt förhållnings- och arbetssätt förankrar grundläggande normer och värden hos barnen.	100 %	Tertial
Andel förskolor som har utarbetat former och rutiner för att ge alla barn möjlighet att komma till tals och uttrycka sin uppfattning.	100 %	Tertial

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som beskriver hur personalen stärker och stimulerar barnens alla språk och språkutveckling.	100 %	Tertial

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsförråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personalen agerar som språklig förebild	2009-01-01	2009-12-31
Vardagliga situationer används till att stödja och stimulera barnens språk	2009-01-01	2009-12-31
Högläsning förekommer dagligen	2009-01-01	2009-12-31
Personalen stimulerar barnen att läsa och skriva	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges ett stort verbalt utrymme oavsett kön	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningsätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov. (Ansvar och inflytande)

Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina

egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Verksamheten utformas med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund	2009-01-01	2009-12-31
Barn ges möjligheter att påverka och bli delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Barnens synpunkter används som grund för förändring/utveckling	2009-01-01	2009-12-31
Temaarbetet planeras utifrån barns erfarenheter	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling. (Normer och värden)

Arbetsätt

Verksamheten skall bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt skall delta i samhällslivet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att själva hitta lösningar och lösa konflikter	2009-01-01	2009-12-31
Barnen utvecklar sin förståelse för att människor är olika	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ska ha möjlighet att utveckla förmågor och intressen oavsett kön och ålder	2009-01-01	2009-12-31
Konflikter löses genom att tala med och lyssna på varandra	2009-01-01	2009-12-31
Förskolans verksamhet utgår från barns uppfattningar och erfarenheter om människors lika värde	2009-01-01	2009-12-31
Personalen visar att olikheter är en tillgång i gruppen	2009-01-01	2009-12-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen uppmuntras att uttrycka olika känslor	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling. (Förskola och hem)

Arbetsätt

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

Uppföljning

Föräldraundersökning

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga	2009-01-01	2009-12-31
Begrepp som kunskap och lärande diskuteras fortlöpande	2009-01-01	2009-12-31
Barnens ställs inför nya utmaningar pröva, utforska och experimentera	2009-01-01	2009-12-31
Personalen diskuterar hur förskolans miljö kan utveckla varje barns resurser	2009-01-01	2009-12-31
Personalen använder sig av kunskap om lekens grundläggande betydelse	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper.

Med ett temainriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande.

Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnens egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31
Barnen uppmuntras att uttrycka sina uppfattningar och föreställningar	2009-01-01	2009-12-31
Barnen ges tillfälle att öka förståelse för matematiska och naturvetenskapliga begrepp	2009-01-01	2009-12-31
Personalen reflekterar tillsammans med barnen över den skapande processen	2009-01-01	2009-12-31
Barns skapande uppmuntras	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla och prioritera det drogpreventiva förebyggande arbetet bland barn och ungdomar	2007-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Arbetsätt

E-post besvaras så fort som möjligt. Vid frånvaro finns hänvisning.
 Lämnade meddelanden på telefon besvaras så snabbt som möjligt.
 Den direkta kontakten med föräldrar ska vara personlig men inte privat.
 Information om telefonnummer och andra kontaktvägar finns på enhetens hemsidor, skriftligt på varje avdelnings anslagstavla samt ges till nya föräldrar.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Terminsuppföljning
Tertial
Årsredovisning

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2009-01-01	2009-12-31
Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Varje förskoleenhet ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Arbetsätt

Varje förskoleenhet ska i samarbete med personalenheten, företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer, aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Friskvård.

Hygienkontrollprogram.

Aktivt rehabarbete.

Regelbunden kontakt med långtidssjukskrivna.

Utvecklingssamtal

Informeras om innehållet i rehabiliteringsprocessen.

Kända rutiner vid sjukdom.

Känna till förvaltningens friskvårdspolicy.

Egenkontroll miljö.

Personalenkäter.

Vardagliga samtal

Fortbildning

Möjlighet till inflytande och delaktighet

Introduktion av ny medarbetare

Uppföljning

Genom personliga kontakter.

Samarbete med företagshälsovården

Samarbete med personalavdelningen.

Uppföljning genom statistik.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen

Månatliga rapporter

Intern uppföljning

Månatlig budgetkontroll

Agresso och ekonomiavdelningens budgetuppföljning

Resursanvändning

Enheten tar tillvara medarbetarnas tid, kunskap, kompetens och erfarenheter.

Interna och externa utbildningar för fortsatt utveckling av verksamheten.

Befintliga lokaler utnyttjas och förändras efter verksamhetens behov.

Vid behov använder vi oss av resursteamet för barn i behov av stöd.

Enheten använder ekonomi och personalrapporter för uppföljning av budgeten.

Interna resurser inom staden.

Budget 2009

Enhetens budget bestäms av antal inskrivna barn vid måttillfällena.

Den preliminära pengarna för barn 1-3år 98 793kr, 4-5år 82 934kr

Tillägspeng för barn i behov av stöd 1000kr per barn

Kulturpeng per barn 500kr

Budgeten för 2009 beräknas bli ca 21 655497kr, enheten kommer att söka extra medel för barn i behov av stöd.

Enheten kommer att ha ett överskott från 2008 års budget.

Den stora kostnaden är löner som hittills brukar vara på ca 90 % av budgeten och övriga 10 % går till livsmedel, lokaldrift, inventarier och förbrukningsvaror.

2009 års löneökning kommer troligen att bli högre än budgetökningen, vilket innebär att enheten får se över kostnader och av verksamhetens fördelning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.

Arbetsätt

Ha en tydlig struktur över året när olika saker ska göras.

Ha en tydlig arbetsfördelning mellan chef, biträdande chef och arbetsplatsansvariga.

Använda modern teknik.

Organisera förskoleenheten med definierade arbetsuppgifter för att den bästa effektiviteten ska uppnås.

En klar ansvars och arbetsfördelning.

Se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Framförhållning över årets åtaganden

Uppföljning

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Regelbunden genomgång av ansvarsfördelning och av arbetets årsstruktur

Bilagor

Gärdets förskolor

- Om enheten

Gärdets förskoleenhet består av fem förskolor. Förskolorna är belägna på övre och nedre Gärdet.

Förskolan Gärdesbacken, Kampementsgatan 18, med 5 avdelningar

Förskolan Tranan, Kampementsgatan 24, med 1 avdelning

Förskolan Rio, Sandhamnsgatan 12, med 2 avdelningar

Förskolan Skeppet, Skeppargatan 73, med 3 avdelningar

Förskola Mässen, Strindbergsgatan 31, med 2 avdelningar

Gärdesbacken är en fristående byggnad med stor gård som även Tranan använder.

Övriga förskolor är i nedre botten i flerfamiljshus, alla med egna gårdar.

Sammanlagt är det ca 224 barn

I enheten ingår dessutom stadsdelens 3 flerfamiljssystem och ett familjedaghem med ca 3-5 barn per grupp.

Verksamhetsledningen består av en förskolechef och en biträdande förskolechef.

En ledningsgrupp bestående av förskolechef, biträdande förskolechef och fem representanter från förskolorna.

Varje förskola har en husansvarig och varje avdelning en avdelningsansvarig.

Varje förskola har en brandansvarig och varje avdelning en brandkontrollant.

Medarbetarna har olika ansvarsområden inom It, kultur, miljö, gårdar och inköp.

Vi har tre planeringsdagar per år, arbetsplatsmöten har vi en gång i månaden.

I schemat ingår även tid för avdelningsmöten, dokumentation, reflektion och planering.

- Vision och värdegrund

Enhetens uppdrag är att erbjuda och bedriva förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år i första hand för barn boende på Östermalm.

Förskolan ska lägga grunden för ett demokratiskt förhållningssätt.

Förskolan erbjuder barnen en trygg miljö med god omsorg och en stimulerande miljö för lärande och utveckling. Vi vill skapa en förskola där barnen trivs och tycker det är roligt.

En inom och utomhus miljö som lockar till lek, fantasi och aktivitet. Förskolan verkar för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

I samarbete med föräldrar vill vi hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell, motorisk och social kompetens.

Förskolorna har lokala arbetsplaner som utvärderas och uppdateras.

- Enhetens utvecklingsområden

Vi ska fortsätta utveckla våra diskussioner om pedagogisk dokumentation och barns lärande.

Ge tydligare information till föräldrar vad barnen arbetar med och hur vi ser på lärandet.

Utvärdering av likabehandlingsplanen.

Fördjupa kunskaperna inom bildhantering och dataanvändning och få fler som utbildar sig inom Pim.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön

Arbeta systematiskt för effektiva transporter

Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen

Sortera förpackningar och papper

Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel

Vi ger barnen förståelse om vikten att vara varsam om allt levande och omsorg om miljön.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet.

Vi besöker kontinuerligt närliggande parker och grönområden.

Vi använder oss återkommande av de lokala kulturutbud som finns såsom bibliotek, teater, museum och Skansen.

ÅTAGANDE:

Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras .

Vi ser varje barns förmågor och ger barnen en god omvårdnad.

Vi observerar och dokumenterar.

Vi samarbetar med föräldrar och basteamet.

Vi upprättar handlingsplaner.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling.

Förskolan lägger stor vikt vid att stimulera varje barns språkutveckling och uppmuntrar och tar till vara barnets nyfikenhet och intresse för den skriftspråkliga världen.

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsörråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningssätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov.

Vi stärker barnens självkänsla och tillit till den egna förmågan genom att lyssna och diskutera med barnen och visa intresse för dess person och tänkande. Varje barn skall ges förutsättningar, allt efter förmåga, att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö samt utveckla sin förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling.

Förskolan skall lägga grunden för ett demokratiskt förhållningssätt.

Vi tillgodoser varje barns intresse och behov förutsättningslöst och oberoende av kön lägger vi en grund för jämställdheten.

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling.

Förskolan arbetar för ett förtroendefullt samarbete med hemmet.

Genom dagliga kontakter, utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd har föräldrar möjlighet att få information, ha synpunkter och få mer insyn i verksamheten.

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära.

Leken utgör grunden i barns utveckling och lärande.

Vi ser varje barns förmågor och ger barnen en god omvårdnad. Vi uppmuntrar och stödjer barnet att prova, kunna själv och att lära av andra. Vi utformar miljöer som stimulerar och utmanar barns lust till lek och lärande. Genom dokumentation får barn och pedagoger underlag att reflektera över lärandet och utvecklingen.

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Alla som kommer i kontakt med förskolan genom de olika kontaktmöjligheter som finns webbplats, telefon, mail, fax, besök, brev, ska uppfatta att de blir väl bemötta.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om vi inte lyckas uppnå våra åtaganden skall vi se över våra rutiner och åtgärda det som brustit.

När vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten, tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar där vi diskuterar hur fel eller brister ska åtgärdas för att förbättra verksamhet.



KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Har du synpunkter på verksamheten så tag i första hand kontakt med avdelningspersonalen. Det går även bra att vända sig till biträdande förskolechef Lola Bodin på tfn: 508 10 080 eller förskolechef Chatarina Örner på tfn: 508 10 727

Vill du veta mer?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att ta kontakt med oss.

Chatarina Örner
Förskolechef
Barn och Ungdom

Mats Claesson
Programchef

GÄRDETS FÖRSKOLOR
TELEFON: 076-12 10 727

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND
TELEFON: 08-508 10 784

DENNA GARANTI ÄR GODKÄND AV ÖSTERMALMS
STADSDELSNÄMND