



Verksamhetsplan Hedvig Eleonora förskolor

Inledning

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser. Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva.

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år.
Enheten har 319 barn fördelat på 23 avdelningar/grupper.
Enheten har 79 personal anställda.

1 Förskolechef
2 Biträdande förskolechefer
33 Lärare
38 Barnskötare
5 Ekonomibiträden kök

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT. Pedagogerna ges möjlighet att delta i stadsdelens pedagogiska nätverk. Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar. Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande.

Vi utvecklar våra rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den vardagliga verksamheten som verksamheten i stort. Lärarnas roll stärks. Vi utvecklar enhetens pedagogiska dokument. IT-pedagogernas tid används bl.a. för att utbilda lärarna i deras dokumentationsarbete. Vi arbetar med att förbättra den pedagogiska miljön. Personalen diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT, på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. Analysen och resultaten av BRUK och

Brukar-enkäten kommer att ligga till grund för kommande utvecklingsområden, tex barns språk, arbete med jämställdhet, förhållningssätt, information, kommunikation och barns inflytande. Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom dialog med personalen och i föräldrarådet.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med styrdokumenterna som grund.

Vi arbetar med att tydligare synliggöra barns lärande. Våra IT-pedagoger fortbildar lärarna i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål.

Vi har en Likabehandlingsplan för enheten. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vi påverkar personalen att fokusera på möjligheter och ej svårigheter.

Vi stärker samarbetet i enheten mellan såväl barn/barn, barn/vuxen som vuxen/vuxen genom att utveckla de pedagogiska inne- och uterummen.

Vi har handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all person vet hur de ska agera.

Verksamhetsplanen är förankrad hos all personal och vi delger föräldrarna innehållet i planen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

| KF:s indikatorer | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---|--------|---------------|--------------|
| Elförbrukning (alla nämnder) | | tas fram 2009 | År |
| Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder) | 100 % | 100 % | År |
| Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder) | 100 % | 100 % | År |
| Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder) | | öka | Halvår |

| KF:s indikatorer | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|--------|-------------|--------------|
| Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling | 100 % | 100 % | År |

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen

| Nämndens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|---|------------|------------|
| En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter. | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper. | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Normer och värden)

Arbetsätt

Arbeta systematiskt för effektiva resor och transporter
 Vidta åtgärder för att minska elförbrukningen
 Sortera förpackningar och papper
 Öka andelen inköpta ekologiska livsmedel
 Besöka skog, parker och natur kontinuerligt.
 Vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Uppföljning

Terminsuppföljning
 Tertial
 På planeringsdagar och övriga möten
 Självvärdering genom barn och ungdoms webbaserade verktyg "Bruk för chefer" och "Bruk för pedagoger"

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

| KF:s indikatorer | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---|--------|---------------------|--------------|
| Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet | 40 st | tas fram av nämnden | År |

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Utifrån de tema /projekt som bedrivs på förskolan kopplas dessa till lämpliga studiebesök / kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmföreläsning, bibliotek, museer, konsert, utställningar. Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten.

Kulturombud håller sig informerade om kulturfrågor.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Tertial

Självvärdering genom webbaserad uppföljningsverktyg "Bruk för pedagoger".

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**I.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad****NÄMNDMÅL:**

Stadsdelsförvaltningen arbetar för att våld, alkohol- och drogbruk bland ungdomar ska minska och att ungdomar ska uppleva sin närmiljö som trygg.

| Nämndens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|---|------------|------------|
| Vidmakthålla och utveckla de nätverk som finns i stadsdelen, exempelvis genom GASKEFF och det lokala brottsförebyggande rådet. I GASKEFF medverkar förutom nämnd och förvaltning även representanter från närpolis, socialtjänst, fältassistenter, skola, frivilligorganisationer, kyrkan och föräldravandrarna. Samverkan över stadsdelsgränserna mellan socialtjänst, fält, skolor och närpolis i norra innerstaden (KNÖF) som syftar till att utveckla det förebyggande arbetet. | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

| KF:s indikatorer | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---|--------|---------------|--------------|
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande | 100 | tas fram 2009 | Tertial |
| Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola | 100 | Tas fram 2009 | Tertial |
| Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn | 0 % | tas fram 2009 | Tertial |
| Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn | 0 % | tas fram 2009 | Tertial |
| Andel förskollärare | 47,8 % | tas fram 2009 | År |

| KF:s aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|---|------------|------------|
| Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga | 2008-01-01 | 2010-12-31 |
| Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag | 2009-01-01 | 2010-12-31 |

NÄMNDMÅL:
Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Ansvar och inflytande)

| Nämndens indikatorer | Årsmål | Periodicitet |
|--|--------|--------------|
| Andel förskolor som beskriver hur personalen gör barnen delaktiga så att de kan påverka verksamhetens innehåll och utformning. | 100 % | Tertial |
| Andel förskolor som beskriver hur personalen genom sitt förhållnings- och arbetssätt förankrar grundläggande normer och värden hos barnen. | 100 % | Tertial |
| Andel förskolor som har utarbetat former och rutiner för att ge alla barn möjlighet att komma till tals och uttrycka sin uppfattning. | 100 % | Tertial |

| Nämndens indikatorer | Årsmål | Periodicitet |
|---|--------|--------------|
| Andel förskolor som beskriver hur personalen stärker och stimulerar barnens alla språk och språkutveckling. | 100 % | Tertial |

ÅTAGANDE:

Förskolan ska arbeta med att stärka och stimulera barnens alla språk och språkutveckling. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Följande aspekter kännetecknar det språkutvecklande arbetssättet som förskolepersonalen inom Östermalms förskolor tillämpar i sitt praktiska arbete: Ett rikt och nyanserat talspråk, Barnets eget språk, Ord- och begreppsförråd, Förmågan att kommunicera, Förmågan att uttrycka tankar, Förmågan att leka med ord, Förmågan att sätta ord på egna upplevelser, Ett intresse för skriftspråk och för förståelsen av symboler. För att uppnå strävansmålen med barnens språkutveckling, sätter förskolorna fokus på följande områden: Barnlitteratur, Dialog, Kommunikation, Lek, Miljö och material, Observation, Planering och rutinsituationer, Samarbete med föräldrar, Skapande verksamhet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Personalen agerar som språklig förebild | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Vardagliga situationer används till att stödja och stimulera barnens språk | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Högläsning förekommer dagligen | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Personalen stimulerar barnen att läsa och skriva | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen ges ett stort verbalt utrymme oavsett kön | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

ÅTAGANDE:

I förskolans arbete för att stärka barnens identitet och självkänsla ska arbetsformer och förhållningsätt utvecklas som ger barnen möjligheter att få påverka utifrån sina önskningar och behov. (Ansvar och inflytande)

Arbetsätt

Personalen kan med stöd av kontinuerliga observationer, samtal och dokumentation av såväl enskilda barn som barngruppen ta reda på vilka intentioner, behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för. Barnens sociala utveckling förutsätter att de efter förmåga får ta ansvar för sina

egna handlingar och för miljön i förskolan. Barnens vardagsinflytande behöver även synliggöras och återkopplas så att de förstår att deras åsikter har betydelse.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Verksamheten utformas med barnens behov, intressen och tidigare erfarenheter som grund | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barn ges möjligheter att påverka och bli delaktiga | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnens synpunkter används som grund för förändring/utveckling | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Temaarbetet planeras utifrån barns erfarenheter | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

ÅTAGANDE:

Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling. (Normer och värden)

Arbetsätt

Verksamheten skall bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt skall delta i samhällslivet.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Barnen uppmuntras att själva hitta lösningar och lösa konflikter | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen utvecklar sin förståelse för att människor är olika | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen ska ha möjlighet att utveckla förmågor och intressen oavsett kön och ålder | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Konflikter löses genom att tala med och lyssna på varandra | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Förskolans verksamhet utgår från barns uppfattningar och erfarenheter om människors lika värde | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Personalen visar att olikheter är en tillgång i gruppen | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Barnen uppmuntras att uttrycka olika känslor | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)

ÅTAGANDE:

I förskolans samverkan med föräldrar ska det finnas möjlighet att tillföra synpunkter på planering och utvärdering av barns lärande och utveckling. (Förskola och hem)

Arbetsätt

Föräldrasamverkan och föräldrainflytande innebär att det förs en diskussion mellan förskola och hem om planering och genomförande av förskolans verksamhet.

Uppföljning
Föräldraundersökning

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Föräldrarna ges möjlighet att vara delaktiga | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Begrepp som kunskap och lärande diskuteras fortlöpande | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnens ställs inför nya utmaningar pröva, utforska och experimentera | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Personalen diskuterar hur förskolans miljö kan utveckla varje barns resurser | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Personalen använder sig av kunskap om lekens grundläggande betydelse | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

ÅTAGANDE:

Förskolan ska stödja och stimulera barns strävan att genom egen aktivitet och eget utforskande öka deras tilltro till sin egen förmåga att lära. (Utveckling och Lärande)

Arbetsätt

Verksamheten skall utgå från barnens erfarenhetsvärld, intressen, motivation och drivkraft att söka kunskaper.

Med ett temainriktat arbetsätt kan barnens lärande bli mångsidigt och sammanhängande.

Lärandet skall baseras såväl på samspelet mellan vuxna och barn som på att barnen lär av varandra.

Uppföljning

Självvärdering genom det webbaserade verktyget "BRUK för pedagoger".

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Barnens egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen uppmuntras att uttrycka sina uppfattningar och föreställningar | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barnen ges tillfälle att öka förståelse för matematiska och naturvetenskapliga begrepp | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Personalen reflekterar tillsammans med barnen över den skapande processen | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Barns skapande uppmuntras | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

| KF:s aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|---|------------|------------|
| Utveckla och prioritera det drogpreventiva förebyggande arbetet bland barn och ungdomar | 2007-01-01 | 2010-12-31 |

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande

ÅTAGANDE:

Alla som kommer i kontakt med förskolan ska uppfatta att de blir väl bemötta.

Arbetsätt

E-post besvaras så fort som möjligt. Vid frånvaro finns hänvisning.
 Lämnade meddelanden på telefon besvaras så snabbt som möjligt.
 Den direkta kontakten med föräldrar ska vara personlig men inte privat.
 Information om telefonnummer och andra kontaktvägar finns på enhetens hemsidor, skriftligt på varje avdelnings anslagstavla samt ges till nya föräldrar.

Uppföljning

Planeringsdagar

Möten

Terminsuppföljning
Tertial
Årsredovisning

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.

| Nämndens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum |
|--|------------|------------|
| Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall. | 2009-01-01 | 2009-12-31 |
| Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter. | 2009-01-01 | 2009-12-31 |

ÅTAGANDE:

Varje förskoleenhet ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Arbetsätt

Varje förskoleenhet ska i samarbete med personalenheten, företagshälsovård, försäkringskassa, fackliga organisationer, aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron.

Friskvård.

Hygienkontrollprogram.

Aktivt rehabarbete.

Regelbunden kontakt med långtidssjukskrivna.

Utvecklingssamtal

Informeras om innehållet i rehabiliteringsprocessen.

Kända rutiner vid sjukdom.

Känna till förvaltningens friskvårdspolicy.

Egenkontroll miljö.

Personalenkäter.

Vardagliga samtal

Fortbildning

Möjlighet till inflytande och delaktighet

Introduktion av ny medarbetare

Uppföljning

Genom personliga kontakter.

Samarbete med företagshälsovården

Samarbete med personalavdelningen.

Uppföljning genom statistik.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.

Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.

Åskådliggöra budgeten för medarbetarna

Ge fortlöpande information.

Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.

Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen

Månatliga rapporter

Intern uppföljning

Månatlig budgetkontroll

Aggresso och ekonomiavdelningens budgetuppföljning

Resursanvändning

Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Vi utnyttjar personalens olika kompetenser genom arbete med aktuella frågor i våra olika arbetsgrupper och genom intern fortbildning.

Vi samordnar fortbildning för att all personal ska få samma kunskaper i aktuella ämnen. Dessutom satsar vi på individuella fortbildningar inom vissa områden.

Vi utvecklar våra rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den vardagliga verksamheten som verksamheten i stort.

Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom dialog med personalen och i föräldrarådet.

Budget 2009

Utifrån inskrivna barn på enheten fastställs vår budget. Genom enhetens helhetssyn och samarbete med såväl lokal-, gårds-, som personalresurser blir vi kostnadseffektiva.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter/kostnader och tar vid behov kontakt med ekonomisektionen.

Preliminär budget för år 2009 beräknas till ca. 30 miljoner kronor, utöver dessa tillkommer kulturpengen för inskrivna barn. Vi beräknar dessutom med extra anslag för barn i behov av särskilt stöd.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.

Arbetsätt

Ha en tydlig struktur över året när olika saker ska göras.

Ha en tydlig arbetsfördelning mellan chef, biträdande chef och arbetsplatsansvariga.

Använda modern teknik.

Organisera förskoleenheten med definierade arbetsuppgifter för att den bästa effektiviteten ska uppnås.

En klar ansvars och arbetsfördelning.

Se till helheten, fördela och strukturera arbetsuppgifterna på ett genomtänkt sätt.

Framförhållning över årets åtaganden

Uppföljning

Utvärdering av arbetet terminsvis.

Regelbunden genomgång av ansvarsfördelning och av arbetets årsstruktur.

Bilagor

Hedvig Eleonora förskolor

Kvalitetsgarantier

Nuvarande förutsättningar

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva.

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år.

Enheten har 319 barn fördelat på 23 avdelningar/grupper.

Enheten har 79 personal anställda.

1 Förskolechef

2 Biträdande förskolechefer

33 Lärare

38 Barnskötare

5 Ekonomibiträden kök

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT. Pedagogerna ges möjlighet att delta i stadsdelens pedagogiska nätverk.

Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande.

VI ÅTAR OSS ATT FÖLJA OCH STÖDJA BARNES UTVECKLING I SPRÅK,
MOTORIK, MATEMATIK OCH ÄVEN EMOTIONELLT OCH SOCIALT.

Detta innebär att:

Vi ger barnen stort utrymme för lek som är nödvändigt för deras lärande.

Vi låter barnen uttrycka sig på olika sätt genom skapande aktiviteter.

Vi är goda förebilder som stärker barnens utveckling.

Vi läser, sjunger och använder rim och ramsor för att ge barnen språkstimulans.

Vi stimulerar barnens fin och grovmotorik genom lek inomhus och utomhus.

Vi ser till att barnen får röra mycket på kroppen bl. a. genom utelek, rörelselek.

Vi stimulerar barns matematiska tänkande t.ex. genom att mäta, räkna och jämföra i olika vardagsituationer.

VI ÅTAR OSS ATT SKAPA EN GOD MILJÖ OCH ATMOSFÄR FÖR ATT FÅ
BARN OCH FÖRÄLDRAR ATT KÄNNA SIG TRYGGA.

Detta innebär att:

Vi strävar efter att hög andel lärarutbildad personal.

Vi gör observationer och har en kontinuerlig dialog med barnen, vi tar del av deras känslor och synpunkter.

Vi tar del av föräldrars synpunkter på verksamheten.

Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vi anser att alla barn är lika mycket värda och ska ges samma möjligheter oavsett kön.

VI ÅTAR OSS ATT GE BARN OCH FÖRÄLDRAR INFLYTANDE ÖVER
VERKSAMHETEN.

Detta innebär att:

Vi utvecklar arbetet med barns medbestämmande genom att de ofta ges valmöjligheter i verksamheten.

Vi ger föräldrar inflytande genom föräldrarådet.

Vi låter föräldrarna lämna sina synpunkter till förskolan.

Vi strävar efter att alla som kommer i kontakt med förskolan uppfattar att blir väl bemötta.

VI ÅTAR OSS ATT GE EXTRA STIMULANS TILL BARN I BEHOV AV
SÄRSKILT STÖD.

Det innebär att:

Vi gör handlingsplaner för barnen varje termin.

Vi utvärderar handlingsplanerna för varje enskilt barn efter varje termin.

Vi samarbetar med personer som har specialkompetens.

Vi har en specialpedagog som handleder personalen.

VI ÅTAR OSS ATT ERBJUDA FÖRÄLDRARNA UTVECKLINGSSAMTAL OM DERAS BARN.

Detta innebär att:

Vi observerar fortlöpande barnen.

Vi har kontinuerlig dialog med föräldrarna.

Vi dokumenterar barnens verksamhet.

Vi har utvecklingssamtal minst en gång per termin, då vi följer upp och barnens utveckling.

Vi planerar verksamheten utifrån såväl det enskilda barnets som gruppens behov.

Vi stödjer och uppmuntrar barnen där de befinner sig in sin utveckling.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi är lyhörda för synpunkter på brister i våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel/misstag. Vi vill att Du hör av dig till oss om Du har några synpunkter på våra åtaganden. Vänd Dig i första hand till Din barngrupps personal, är Du trots det inte nöjd kontakta förskolechef Marlene Gyllenvall, tel. 508 107 88.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi är angelägna att hålla en god kvalitet på våra förskolor och vill därför gärna att Du framför förslag, synpunkter och klagomål så att vi kan förbättra/utveckla vår verksamhet. Du kan framföra Dina åsikter muntligt eller skriftligt. Väljer Du att framföra dem skriftligt kan Du använda en speciell blankett som finns på förskolan eller via stadsdelens hemsida:

www.stockholm.se/ostermalm

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Snarast får Du besked på hur vi kommer att åtgärda Dina synpunkter. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål diskuteras med personalen och används i förbättrings och utvecklings syfte. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mera om vår verksamhet och hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta Marlene Gyllenvall.

Besök gärna vår hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/hedvigeleonoraforskolor

Marlene Gyllenvall

Förskolechef

Barn och Ungdom

Mats Claesson

Tf Avdelningschef

HEDVIG ELEONORA FÖRSKOLOR FÖRSKOLOR

TELEFON: 08-508 10 788

ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND

TELEFON: 08-508 10 784

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ÖSTERMALMS STADSDELSNÄMND