



Handläggare: Birgitta Beausang
Telefon: 508 10668

Verksamhetsplan Hemtjänst Östermalmstorg 2009

Inledning

Vi hjälper människor med sådant de på grund av ålder eller sjukdom inte längre klarar själva i sin dagliga livsföring inom ramen för beviljat bistånd. Våra tjänster omfattar insatser som gör det möjligt för den enskilde att leva ett så normalt, självständigt, aktivt och värdigt liv som möjligt. Hjälpsbehovet varierar från 1 gång/månad till 7-8 gånger om dagen. Detta ställer stora krav på en flexibel organisation och vi har som ambition att klara de flesta situationer, även de som kräver speciella lösningar. Fasta nattuppdrag och uttryckning på larm utförs av vår underleverantör, Attendo Care, enligt avtal.

Personalen arbetar i mindre grupper och utifrån ett personligt kontaktmannaskap för att den enskilde ska få kontinuitet i omvårdnaden och känna sig trygg. Förutom att en stor del av personalstyrkan har vårdutbildning och lång erfarenhet finns specialistkompetens inom demens, avlösning och socialpsykiatri.

Kundantalet uppgår till 550 (inklusive larmkunder) och har legat ganska konstant under året.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:
I. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
I.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder)		100 %	År
Elförbrukning (alla nämnder)		tas fram 2009	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)		100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder)		85 %	Halvår
Andel av stadens fordon som använder dubbade däck (alla nämnder)		tas fram 2009	År

NÄMNDMÅL:
En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas i stadsdelen

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
En policy för energieffektiva resor och transporter ska utarbetas och börja tillämpas av förvaltningens verksamheter.	2009-01-01	2009-12-31
Alla enheter ska genomföra energibesparande åtgärder, samt sortera förpackningar och papper.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att följa nämndens miljöprogram.
Arbetsätt

Vi använder lågenergilampor i våra lokaler och släcker lampor i de rum som ej nyttjas för tillfället. Enheterna sorterar glas och tidningar. Personalen uppmantras att rekommendera sina kunder miljövänliga rengörings och tvättmedel. Vi vänder oss till vår inköpsansvarige för rådgivning och stöd i samband med inköp av diverse varor. Dubbdäck används från november - mars, vår bilburna personal



hjälper våra kunder som bor i våra ytterområden Djurgården och Ekhagen där framkomligheten inte alltid prioriteras. Bilen som vi nu leasar är bensindriven.

Uppföljning

Vi tar del av redovisad elförbrukning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

I.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

NÄMNDMÅL:

Alla nämndens verksamheter/boenden ska erbjuda minst två kulturaktiviteter per år

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera om dagvården/seniorträffens kulturevenemang.

Arbetsätt

Vi lämnar erhållen information till våra kunder.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndernas verksamhetsområden äldreomsorg och förskola ska tillsammans utveckla metoder för den enskildes trygghet, oberoende, inflytande och respekt.	2009-01-01	2009-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)		87 %	År
Andel omsorgstagare, inom äldreomsorgen, som har en genomförandeplan där sociala aktiviteter ingår			År
Andel omsorgstagare, inom äldreomsorgen, som har en genomförandeplan			År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom demensområdet	2008-01-01	2010-12-31
Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2008-01-01	2010-12-31
Hemtjänstpersonal ska erbjudas handledning	2008-01-01	2010-12-31
Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska redovisa exempel på hur den enskildes delaktighet i måltidsplaneringen möjliggörs	2009-01-01	2009-12-31
Stadsdelsnämnderna ska, utifrån medarbetarsamtal med personal inom äldreomsorgen, redovisa vilket behov av utbildning som finns	2009-01-01	2009-12-31

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonalen med svenska som andraspråk	2009-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämndernas medarbetare inom äldreomsorgen ska under våren 2009 ges möjligheter att delta i utbildningar som avser grundutbildning, språkutbildning, ledarskapsutbildning eller delta i andra insatser som är motiverade i syfte att höja kvaliteten i äldreomsorgen	2009-01-01	2009-07-01
Stadsdelsnämnderna ska ta fram införandeplan för ParaSol, SchemOs och ParaGå och lämna rapport om genomförandet i samband med tertialrapport 1	2009-01-01	2009-12-31
Nämnderna ska vidta åtgärder för att öka antalet verksamheter som drivs i samarbete med frivilligorganisationer	2009-01-01	2009-12-31
Vård- och omsorgsboenden ska ha en plan för sociala aktiviteter	2009-01-01	2009-12-31

NÄMNDMÅL:

Andelen tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal inom äldreomsorgen med grundutbildning ska öka.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Validering	2009-01-01	2009-12-31
Utbildning och handledning	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att öka andelen tillsvidareanställda med grundutbildning till 50 %.

Arbetsätt

Under förutsättning att vi får kompensation för vikarietäckning kommer vi att anmäla utbildad/ej tillräckligt utbildad personal till grundutbildning. Vi kommer att använda oss av validering i så hög utsträckning som möjligt för att specificera utbildningsbehovet.

Uppföljning

Vi uppdaterar "utbildningspärmen" kontinuerligt.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att höja kompetensnivån inom livsmedelshygien/kost, demens, och rehabilitering.

Arbetsätt

Personalen ska delta i samtliga utbildningar som erbjuds inom ramen för pågående projekt.

Uppföljning

Statistik på hur många som deltagit vid olika moment.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att upprätta genomförandeplaner till enhetens omsorgstagare.

Arbetsätt

Kontaktpersonen upprättar en genomförandeplan i samråd med omsorgstagaren. Stadens ParaSol-system används i största möjliga utsträckning. Vi kommer kontinuerligt att erbjuda stöd och handledning i datakunskap.

Uppföljning

Regelbunden kontroll via uppgifter i ParaSol.

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att bemöta våra kunder och de personer vi dagligen kommer i kontakt med på ett respektfullt sätt.

Arbetsätt

I dialog på APT och i kvalitetsrådet ska vi diskutera bemötandefrågor för att dra lärdom av varandras erfarenheter.

Uppföljning

Via klagomålshantering och synpunkter från våra kunder och kontakter.

NÄMNDMÅL:

Utveckla samarbetet med frivilligorganisationer

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss ett fortsatt gott samarbete med frivilligorganisationer.

Arbetsätt

Vi provar alltid att lägga ut diverse ledsagningar till frivilliga i de fall de tillhör målgruppen. Vi tänker bjuda in representanter till ett APT under året för att höra om det finns andra saker de kan hjälpa oss med.

Uppföljning

Dokumentera frivilliginsatser i vår almanacka.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

NÄMNDMÅL:

Den totala sjukfrånvaron, omräknat till heltidsanställningar, ska minska 2009 jämfört med 2008.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tidigt ingripande och aktiv kontakt vid nya sjukfall.	2009-01-01	2009-12-31
Friskvård på arbetstid med max en timme i veckan om arbetet så tillåter.	2009-01-01	2009-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att minska sjukfrånvaron.

Arbetsätt

Rehabiliteringsutredning genomförs enligt försäkringskassans riktlinjer.

Där det krävs individuella lösningar samråder vi med

personalavdelningen/företagshälsovården/försäkringskassan.

Erbjuda befintliga friskvårdsaktiviteter till samtliga arbetstagare. Vi erbjuder föreläsningar i hygien och förflyttningsteknik.

I samband med en pågående handledarutbildning har en referensgrupp som diskuterar trivselsfrågor på arbetsplatsen bildats.

Uppföljning

Genom att ta del av sjukfrånvarostatistiken.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss en god hushållning av enhetens ekonomi.

Arbetsätt

Planering, samarbete och flexibilitet mellan våra grupper är grunden för att nyttja befintliga resurser på ett effektivt sätt.

Vi redovisar det aktuella resultatet på APT i syfte att göra personalen delaktig i planering och uppföljning av enhetens budget.

Resursanvändning

98 % av beräknad budget går direkt till personalkostnader vilket är det enda prioriterade området under året.

Uppföljning

I månadsprognoser, T1, T2 och bokslutet.

Budget 2009

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

NÄMNDMÅL:

De administrativa kostnaderna ska fortsätta att vara låga och helst minska ytterligare

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att hålla de administrativa kostnaderna nere.

Arbetsätt

Vi använder den teknik och de it-system som står till vårt förfogande.

Uppföljning

Via rapporter i crystal kan vi följa våra kostnader.

Bilaga 2

Kvalitetsgaranti

Hemtjänst Östermalmstorg

Dragonen, Sibyllan, Humlan, Hjorthagen

Ett kommunalt erbjudande om hemtjänst till dig som bor på Östermalm/Gärdet/Hjorthagen

Med vår långa erfarenhet har vi utvecklat en lyhördhet för dig och dina närståendes önskemål. Vi förstår värdet av att Du bemöts med vänlighet, värdighet, respekt och omtanke.

Vi tar hänsyn till och respekterar dina önskemål om hur hjälpen ska utformas. Biträdande enhetschef/samordnare/kontaktman planerar hjälpen i samråd med dig.

Idag hjälper vi totalt ca 450 personer med omvårdnad och service i enlighet med fattat biståndsbeslut.

Vår enhet förfogar över lokal på Sandelsgatan 6.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att du får den hjälp som du är beviljad
- Vi åtar oss att kontakta dig direkt efter att vi fått biståndsbeslutet för planering av hjälpen
- Vi åtar oss att följa upp hur hjälpen fungerar efter 14 dagar.
- Vi åtar oss att föra en dialog med dig när dina önskemål kring hjälpen ändras.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi fokuserar på att leva upp till våra åtaganden. Vi ser hela tiden över våra rutiner för att förbättra oss.



KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi strävar efter att hela tiden utvecklas och bli bättre. Därför är Dina synpunkter och/eller klagomål av stor vikt. Alla klagomål hanteras enligt stadsdelens rutin för klagomålshantering och tas upp som särskild punkt på arbetsplatsträffarna. Tala i första hand med Din kontaktperson. Du kan också använda den speciellt framtagna blanketten för klagomål som finns att tillgå på lokalen

Synpunkter och klagomål kan även framföras till biträdande enhetschef Marija Lucic på telefon 08-508 10 661, (Dragonen) biträdande enhetschef Tina Strömblad på telefon 08- 508 10 535 (Hjorthagen) samt biträdande enhetschef Therese Flink telefon 08- 508 10 527 (Sibyllan och Humlan).

VILL DU VETA MER?

Ovan nämnda åtaganden är en del av vårt kvalitetsarbete. Vill Du veta mer är Du välkommen att ringa eller besöka oss. Telefonnumret till expeditionen är 08-508 10 631.

STOCKHOLM 2009-01-01

Birgitta Beausang

Marianne Snell

Enhetschef

Programchef

Sandelsgatan 6

SANDELSGATAN 6 115 40 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 10 668
TELEFAX: 08-782 94 10

Östermalms stadsdelsförvaltning

BOX 24156 104 51 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 10 552
TELEFAX: 08-508 10 099

: