



Handläggare: Jacky Cohen
Telefon: 08/ 508 10 016

KVALITETSREDOVISNING 2008 ÖSTERMALMS FÖRSKOLOR

Östermalms förskolors kvalitetsredovisning 2008 riktar sig såväl till Östermalms stadsdelsnämnd som till förskoleenheterna. Förskoleenheternas redovisningar och analyser samt kvalitetsredovisningen i sin helhet är upprättad för verksamhetsåret 2007/2008.

Förvaltningen bedömning är att kvalitetsarbetet i förskolan kännetecknas av systematik i den mån

- att arbetet utgår från en beskrivning av ett nuläge,
- att mål för verksamheten sätts upp i förhållande till mål och intentioner i läroplanen och kommunala mål,
- att målen omsätts i praktiskt arbete,
- att uppföljnings och utvärderingsinstrument används samt
- att en bedömning av uppnådda resultat görs

I den bemärkelsen kan det sägas att förskolornas arbete är framgångsrikt och att det finns en given koppling mellan det förskolorna gör och resultatet som uppnås. Kvalitetsredovisningen visar nuläget i stadsdelens förskolors pedagogiska verksamhet och förhoppningsvis ger det en ögonblicksbild av hur verksamheten drivs och utvecklas samt av hur målen uppfylls.

Generella åtaganden för stadsdelens förskoleverksamhet som helhet och särskilda insatser har genomförts för att förbättra verksamhetens förutsättningar under den tid redovisningen omfattar. I enlighet med läroplanens mål är tyngdpunkten i förskolornas utvecklingsarbete, lagd på särskilt väsentliga målområden inom förskoleverksamheten. Det handlar om arbetet med normer och värden, utveckling och lärande, ansvar och inflytande, förskola och hem samt samverkan med förskoleklassen.



FÖRUTSÄTTNINGAR

Barn och Ungdom

Under verksamhetsåret har Östermalms barn och ungdomsavdelning ansvarat för förskoleverksamhet genom sex enheter med sammanlagt 33 förskolor med totalt 107 avdelningar, ett familjedaghem och tre flerfamiljssystem samt en förskoleavdelning och allmän förskola på en av stadsdelens grundskolor. Fördelade på antalet förskoleavdelningar har Östermalms stadsdelsnämnd erbjudit 1580 – 1680 förskoleplatser i egen regi. Antalet barn i små- och storbarnsgrupperna är 14 respektive 18 eller färre. 37 % av de barn i förskoleåldern som bor i stadsdelen finns i enskilt drivna förskolor. Utöver detta finns inom avdelningens budget anslaget för kulturaktiviteter.

Antalet platser i stadsdelsförvaltningens förskolor i kombination med nya etableringar av enskilt drivna förskolor, har motsvarat behovet av barnomsorg och garantiåtagandet har uppfyllts under verksamhetsåret. Till grund för bedömningen ligger förutom antalet lediga platser då femåringar börjar skolan även tillgång till lediga platser pga. uppsägningar och flyttningar, nyöppnade avdelningar och att det alltid sker en viss omflyttning under året. Alla barn som under verksamhetsåret 07/08 har önskat en kommunal plats har fått det.

Dagens verksamhetsinriktning mot en flexibel indelning i olika grupper gör att vissa rumsfunktioner samutnyttjas. Stadsdelens befintliga förskolor har en ganska statisk fysisk utformning och bygger på en organisation med avdelningar. Idag arbetar verksamheten mot mer flexibla gruppsammansättningar. Tendensen att nyttja vissa rum för fler grupper är tydligare. Ett mer flexibelt arbetssätt såväl i utnyttjandet av lokalerna som i variation av gruppering av barngrupperna såväl under dagen som under terminen, tillämpas för att bidra till att hålla barngruppernas storlek och upprätthålla barnomsorgsgarantin.

Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen (personal med förskolläraryr utbildning, fritidspedagogutbildning eller lärarutbildning) av det totala antalet anställda inom förskola i egen regi uppgick i augusti 2008 till 48 %.

Samtliga förskoleenheter har upprättat likabehandlingsplaner.

Förskoleenheterna

Varje förskoleenhet leds av en förskolechef med ansvar för förskolornas hela verksamhet. På varje enhet finns biträdande förskolechefer. Varje förskola har ett hus/platsansvarig. Tillsammans bildar dessa funktioner förskoleenhetens ledningsgrupp. En översiktlig beskrivning av förskoleenheternas övriga förutsättningar och hur de är organiserade finns i bilaga.

MÅL OCH BEDÖMNINGSGRUNDER

Verksamhetsplanen för Barn och ungdom syftar till att styra mot kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens mål och prioriteringar för år 2008.

Under verksamhetsåret har Barn och Ungdom prioriterat arbetet med att uppmärksamma barn som möter svårigheter tidigt i livet genom:

- Rutiner för samarbete med skola och socialtjänsten
- Riktlinjer för att ge barn med svenska som andraspråk större möjlighet att lära sig svenska
- Kvalitetssäkring för att förbättra uppföljningen av verksamheternas inre pedagogiska arbete
- Informations- och kommunikationsaktiviteter riktade föräldrarnas upplevelse av kvalitet

Vidare och som stöd i arbetet med barn i behov av särskilt stöd har ett material utarbetats som består av anvisningar, exempel på diskussions- och arbetsfrågor, mallar till förskolans beskrivning av stödjande aktiviteter, förteckning över områden för barns utveckling samt mål och riktlinjer i Lpfö98.

Materialet har fungerat som en handbok som ger en översikt och en vägledning inom området. Det är en hjälp till ett stödjande arbete och ett försök att få till stånd en samsyn i stadsdelen angående vad förskolornas arbetssätt i mötet med barn med behov av särskilt stöd ska innehålla.

Det har resulterat i att stödet till barn i behov i Östermalms förskoleverksamhet beskrivs i en handlingsplan. Arbetsprocessen sker i 5 steg: 1) uppmärksamma och kartlägga, 2) analysera, 3) dokumentera genom att lägga upp en handlingsplan, 4) genomföra stödjande aktiviteter, 5) följa upp och utvärdera.

Uppföljningen och bedömningen av måluppfyllelse för alla prioriterade områden har skett via verktyget ILS-webb. Förskoleenheterna har följt upp sin verksamhet genom att rapportera och lägga in värden i systemet. Samtliga förskolor har arbetat i enlighet med de uppsatta målen och uppfyllelsen är 100 procentig.

Förskolornas verksamhetsmål handlar om:

- att utgå från demokratiska värderingar och arbeta med barnens förståelse, kamratskap, hänsyn och omtanke samt respekt.
- att erbjuda en bra pedagogisk förskolemiljö som väcker lust, nyfikenhet, utmaningar och kreativitet samt ökar barnens förståelse för sig själva och omvärlden. Det görs genom att barnen får möjlighet att pröva och experimentera, reflektera över sitt lärande och den pedagogiska miljön. Lärande sker i samspel med kamrater och synliggörs.
- att ge barnen inflytande över verksamheten och sin egen tillvaro genom att låta barnens intressen och önskemål, egna tankar och idéer vara grund vid planering
- att ge föräldrar inflytande över verksamheten genom en öppen kommunikation, inblick i barnens vardag, lyhördhet och hänsyn till önskemål, inskolningsperiod, bemötandet och de dagliga samtalen samt olika forum för dialog och regelbundna föräldramöten och föräldraråd.

- att sträva efter ett gott samarbete förskola-skola i enlighet med den handlingsplan som finns

Uppföljningen och bedömningen av måluppfyllelse sker via stadsdelens självvärderingsinstrument BRUK för pedagoger som är ett webbaserat verktyg för att bedöma resultaten utifrån Läroplanens områden. Förskolornas pedagoger bedömer att verksamheten som utvecklats under det gångna verksamhetsåret präglas i hög utsträckning av de kvalitetskriterier som beskrivs i självvärderingsinstrumentet.

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Förskolornas kvalitetsredovisningar visar att personalen löpande följer upp och utvärderar verksamheten som en grund för planering, genomförande, förbättring och utveckling.

Avsikten med denna uppföljnings- och redovisningsprocess är att den ska fungera framåtsyftande och ligga till grund för strategisk utvecklings- och verksamhetsplanering för 2009 års verksamhet såväl lokalt inom förskoleenheterna som på stadsdelsnivån. Utvecklingsområden som har identifierats och preciserats redovisas sist under avsnittet ”Åtgärder för utveckling”.

Förskolorna har fortsatt att förbättra strukturer för informationsflöden, möten och former för uppföljning av det pedagogiska arbetet. Personalens delaktighet och medverkan i olika forum och arbetsgrupper, där förslag till utveckling och förbättring av verksamheten diskuteras fram, innebär ett fortlöpande förbättringsarbete. På arbetsplatsträffar, planeringsdagar och i samrådsgrupper följer man upp och utvärderar sin verksamhet och kvaliteten på densamma. Struktur på möten liksom innehåll och ansvarsfördelning inom ledningsgrupp och arbetsgrupper bidrar till samsyn på verksamhetens inriktning.

Förskolorna skriver egna lokala arbetsplaner som är utformade efter läroplanens mål och riktlinjer. Dessa föregås av intensiva diskussioner om läroplanens målområden i olika arbetsgrupper. Arbetsplanerna är sedan ett levande material som används i det praktiska arbetet och vid utvärdering av verksamheten.

Stadsdelens självvärderingsverktyg bidrar till att utvärdering av verksamheten sker i förhållande till mål och intentioner i läroplanen och kommunala riktlinjer samt till den egna förskolans mål. Analysen och resultaten ligger till grund för kommande utvecklingsområden.

HUVUDSAKLIGA ARBETSSÄTT/METODER OCH RESULTAT

Barn och Ungdom

Ett utvecklingsarbete har skett i syfte att åstadkomma en tydlig koppling mellan förskolornas verksamhetsplaner, identifierade utvecklingsområden och kvalitetsredovisningen.



Kvalitetsredovisningen 2007 var något av ett startskott för verksamhetsårets utvecklingsarbete i form av anvisningar, ILS webben, självvärderingsverktyg och koppling till den aviserade brukarundersökningen under 2008.

Vid 2008 års vårtermins start formuleras verksamhetsårets diskussioner till utvecklingsfrågor för Barn och Ungdoms övergripande utvecklingsarbete under 2008. Barn och Ungdom identifierar ett behov av ett gemensamt självvärderingsverktyg för att göra uppföljningen av arbetet meningsfull och användbar i syfte att tala om vilka utvecklingsområden som är aktuella i förskolorna.

Utifrån stadens Budget 2008 och KF:s mål diskuterar Barn och Ungdom behovet av ett utvecklingsarbete när det gäller modersmålstödet, stödet till barn i behov samt behovet av fortsatt samarbete med socialtjänsten. De olika identifierade utvecklingsområdena formuleras till åtaganden och indikatorer i VP 08. Samtidigt diskuteras behov av informationsinsatser inför den stundande brukarundersökningen.

Förskoleenheterna

En god pedagogisk verksamhet skapas där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Personalen agerar förebilder:

- strävar efter att varje barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- planerar verksamheten så att alla barn får ingå i en grupp och hitta vänner för socialt samspel
- låta barnen vara med och formulera regler och rutiner i den egna verksamheten tillsammans med kamrater och vuxna
- flickor och pojkar ges samma möjligheter och utrymme
- uppmuntra barnen att diskutera tillsammans när de tycker olika
- stärker barnens självkänsla och tillit
- regler och rutiner finns
- följderna av eget handlande lärs in

En lärande miljö skapas och utformas utifrån barngruppens behov och intressen för att ge förutsättningar för utveckling och lärande:

- barnvänlig och tillåtande
- planeras för att uppmuntra till samlek, vara spännande och stimulerande
- vetgirigheten tas tillvara, möjlighet ges att pröva, utforska och experimentera
- genom observation och reflektion upptäcks behov och intressen i barngruppen
- eget lärande och utveckling dokumenteras
- egen aktivitet och nyfikenhet uppmuntras
- bokstäver och ordbildning används på ett lekfullt sätt

Barnen tar ansvar och ges inflytande

- barnens åsikter och intressen tas tillvara
- ges möjlighet att utifrån sin förmåga själva göra val och påverka verksamheten
- aktiviteter planeras tillsammans
- leken ges tid och rum och den fria spontana leken uppmuntras
- mötesstunder skapas medvetet i form av samlingar, måltider, skapande verksamhet

- utvärderingar görs tillsammans med barnen och deras synpunkter tas tillvara

I samarbete med hemmen skapar förskolan förutsättningar för att varje barn ges möjlighet att utvecklas rikt och mångsidigt

- ny, kortare och intensivare inskolning prövas med föräldrarnas deltagande i verksamheten hela dagen
- pedagogerna förmedlar information under den dagliga kontakten
- information om planeringen ges regelbundet
- dokumentation av olika slag finns tillgänglig
- utvecklingssamtal runt barnet erbjuds
- stor vikt läggs vid bemötandet
- pedagogerna lyssnar på föräldrars önskemål angående sitt barn
- det tas hänsyn till att föräldrar har olika förutsättningar att vara delaktiga
- personalen är mån om att föräldrarna känner sig trygga och bekväma på förskolan och med dess pedagoger
- den pedagogiska dokumentationen i barnens pärmar ger föräldrarna inblick i barnets utveckling och lärande

Förskolorna strävar efter ett gott samarbete med skolan i enlighet med den handlingsplan som finns utarbetat

- varje förskola har en samarbetskola och en handlingsplan att följa
- överlämnande samtal genomförs av barnen som ska börja förskoleklass
- för de barn som behöver extra fortsatt stöd i sin utveckling finns särskilda överlämnande rutiner

MÅLUPPFYLLELSE

Östermalms förskoleenheter är organisationer vars verksamhet måste värderas med tanke på utveckling över tiden. Det är ett uthålligt utvecklings- och förbättringsarbete som drivs och som leder på lång sikt till att lägga grunden för ett livslångt lärande. Det handlar om att skapa en god pedagogisk verksamhet där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen skapar förskolan förutsättningar för att varje barn ges möjlighet att utvecklas rikt och mångsidigt. Innebörden kan sammanfattas som att innehållet i förskolan skall på lång sikt leda till att barn omfattas av vårt samhälles gemensamma normer och demokratiska värderingar samtidigt som de skall utveckla en förståelse för sig själva och sin omvärld.

- De generella åtagandena har uppfyllts. Rutinerna för modersmålstödet och stödet till barn i behov har upprättats, samarbetet med socialtjänsten har fortsatt. Förskolorna har fått förbättrade möjligheter att på ett tidigt stadium uppmärksamma barn som möter svårigheter.
- Den dagliga kontakten mellan brukare och personal har varit en viktig bedömningsgrund. Vid planering av verksamheten har brukarnas behov stått i fokus och det finns brukarinflytande i alla verksamheter. Det gemensamma systemet för målstyrning, uppföljning och utvärdering gör att mål och resultat kan kommuniceras till barn och föräldrar. Den under våren genomförda

brukarundersökningen i förskolan har givit förvaltningen kunskap om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheten och underlag till förbättringsåtgärder. Årets rapport visar att betyget från föräldrarna är högt, och att föräldrarna på Östermalms förskolor är mest nöjda i staden.

Genom det gemensamma systemet för självvärdering av verksamheten som tagits fram har alla som arbetar inom förskolan förutsättningar att verka för att förskolans mål är tydliga, möjliga att följa upp samt att bedöma måluppfyllelsen. Självvärderingsverktyget fungerar som styrkort i Barn och ungdoms system för verksamhetsstyrning. Det har kopplats samman med enkäter till pedagoger och kommer så även att göras i planerade föräldraundersökningar nästa år.

Kriterierna i självvärderingsverktyget används som indikatorer i ILS systemet. Det visar redan idag statusen i väsentliga processer och i vilken grad målen uppnås.

Förskoleenheterna

Förskolorna driver ett uthålligt utvecklings- och förbättringsarbete som leder på lång sikt till att lägga grunden för ett livslångt lärande.

För att bedöma resultatet och måluppfyllelse har förskolorna tagit hänsyn till vikten personalen lägger vid ett antal kvalitetsegenskaper/indikatorer genom stadsdelens självvärderingsinstrument. För varje målområde i läroplanen finns ett antal önskvärda egenskaper angivna som verksamheten måste kännetecknas av och som förskolorna har bedömt i självvärdering. Egenskaperna är formulerade som positiva påståenden och anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den önskade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Personalens bedömning ger en bild av hur det pedagogiska arbetet genomförs, hur personalen förhåller sig till verksamheten, hur man arbetar och vilka möjligheter barnen ges till utveckling och lärande. Förskolornas redovisade metoder och resultat visar att förskolorna följer målen från läroplanen och stadsdelsnämnden och att förskolornas personal utvecklar arbetssätt, metoder i sina verksamheter i enlighet med läroplanens definition på utveckling och lärande.

Redovisade arbetssätt och metoder visar att personalens förhållningssätt är en kvalitetsfaktor i förskolans pedagogiska arbete där respekten för barnet är grunden. Det är personalens sätt att tänka och förhålla sig till barn, andra vuxna i förskolan och föräldrar som tydligt kommer till uttryck.

Förskolornas beskrivningar ger en bild av vad barnen får göra i förskolan, vilken stimulans och möjligheter barnen får till att lära och utvecklas och hur personalen arbetar. Det är den traditionella förskolemetodiken som tillämpas med inslag av andra pedagogiska inriktningar.

- Pedagogerna identifierar och prioriterar arbetsområden utifrån målområdena i läroplanen samt barnens aktuella behov och intressen. Pedagogerna använder

medvetet vardagliga situationer till att stödja och stimulera barnens språk och lära dem att förstå begrepp.

- Personalen är goda förebilder och visar genom sitt agerande och bemötande tydligt att man respekterar alla individer. Personalen arbetar aktivt för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Barnen uppmuntras att lösa konflikter tillsammans och att kompromissa genom att lyssna på vad andra tycker. Personalen har återkommande diskussioner om hur de förankrar normer och värden hos barnen.
- Personalen arbetar medvetet med att ge barnen lika möjligheter. Barnen ges inflytande över sin egen tillvaro i vardagliga situationer. Det finns tydliga rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den dagliga verksamheten som verksamheten i stort.
- Pedagogerna ser till att barnen har de kunskaper och färdigheter som kan gagna dem vid skolstarten.

Enheterna har även följt upp sina åtaganden gentemot föräldrar. Den dagliga kontakten mellan brukare och personal har varit en viktig bedömningsgrund. Vid planering av verksamheten har brukarnas behov stått i fokus. Det är tydligt att förskolorna utvecklar sin verksamhet med fokus på barnens behov och intressen samt en strävan att föräldrarna ska känna sig trygga och bekväma på förskolan och med dess pedagoger.

Enheterna har följt upp sina åtaganden vid planeringsdagar, arbetsplatsträffar och föräldramöten. Andra sätt har varit brukarenkäter, inspektörsrapporter, månadsrapporter, arbetsmiljöronder, miljökvalitetsrapporten och medarbetarsamtal.

ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING

Barn och ungdoms generella åtaganden har uppfyllts.

- Genom det gemensamma systemet för självvärdering av verksamheten som tagits fram har alla som arbetar inom förskolan förutsättningar att verka för att förskolans mål är tydliga, möjliga att bedöma och kommunicera till barn och föräldrar. Strategin för det närmaste året är att genom korta konkreta åtgärder förbättra nivån på alla indikatorer i stadsdelens styrinstrument.
- En god samverkan mellan förskola och skola är av stor betydelse för barns utveckling och lärande. Ett utvecklingsarbete påbörjas i syfte att utveckla en helhetssyn och en gemensam barn- och kunskapssyn för skolformernas praktiska arbete i anslutning till övergången förskola – skola. Riktlinjer och rutiner för övergången ska tas fram med fokus på de pedagogiska frågorna där det finns beröringspunkter och gemensamma nämnare.
- I förskolans uppdrag (Förskolans läroplan, Lpfö 98) ingår att såväl utveckla barns förmågor och barns eget kulturskapande som att överföra ett kulturarv. En viktig

del i förskolans arbete är barnens egen kultur dvs. barns egen värld av lek och fantasier. Ett arbete kring kulturförvaltningens kulturplan kommer att bedrivas så att förskolorna uppmärksammas på planen och arbetar in dess mål och strategier i sin verksamhet.

Förskolornas ledning och personal har bedömt sin verksamhet utifrån hur personalen tycker att det ser ut på just sin förskola/avdelning, genom att ange i vilken grad den egna verksamheten kännetecknas av kvalitet med avseende på de särskilt definierade målområdena i läroplanen och nämndens mål för verksamhetsområdet.

- I förskolorna bedömning av resultatet redovisas samtidigt områden som behöver vidareutvecklas för att ännu bättre stödja det lokala kvalitetsarbetet. Utvecklingsområden som förskolorna särskilt nämner i årets kvalitetsredovisning är vikten av att tydliggöra verksamhetens mål för föräldrarna genom information och kommunikation i syfte att stödja föräldrarnas möjligheter att påverka och utöva inflytande.
- Ett annat målområde som många förskolor nämner är barnens direkta inflytande över planeringen och innehållet i verksamheten. Förskolorna redogör att inflytandet främjas på många olika sätt men förskolornas bedömning är att ett utvecklingsarbete behövs för att bättre ta tillvara barnens synpunkter samt att utgå från dessa i planeringsarbetet.
- Andra områden förskolorna har identifierat inför nästa års arbete är barnens lärande och barnens språkutveckling. Förskolans värdegrund, jämställdhetsarbetet, flickor och pojkars lika möjligheter är också områden som förskolorna kommer att ha fokus på.

Inför 2009 års verksamhet har åtgärder för utveckling av de identifierade områdena formulerats i stadens uppföljningsverktyg ILS i form av åtaganden, indikatorer och aktiviteter.

BILAGA

Förutsättningar

- **Centrala Östermalms förskolor**

Enheten består av sex förskolor och en öppen förskola. Enheten leds av en ledningsgrupp bestående av tre personer; förskolechef, biträdande förskolechef samt en pedagogisk ledare. På varje förskola finns en arbetsplatsansvarig pedagog som ingår i en större ledningsgrupp som träffas regelbundet. Totalt under hösten 2007 och våren 2008 fanns 324 barn inskrivna. Enheten hade 38 barn fler under våren än under hösten innan. Enheten har under 2008 en budget som omfattar cirka 30 miljoner kronor.

Förskoleenheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef samt en pedagogisk ledare. Båda arbetar övergripande över hela enheten med differentierade arbetsuppgifter. Den pedagogiska ledaren har i uppdrag att leda och utveckla det pedagogiska arbetet på avdelningarna samt att handleda arbetslag. Vidare finns en arbetsplatsansvarig pedagog på varje förskola och de ingår också i ledningsgruppen. På varje avdelning finns en avdelningsansvarig pedagog.

Vi arbetar utifrån svensk förskolepedagogiks tradition som bas men är inne i en stark utvecklingsprocess med förskolorna i Reggio Emilia och Florens som förebild och främsta inspirationskälla.

Det finns föräldraråd på varje förskola som träffas en gång per termin eller vid behov. Avdelningarna har egna möten med föräldrar en gång per termin eller en gång per år. Utvecklingssamtal med föräldrarna sker en gång per termin eller en gång per år eller tätare om det finns särskilda behov därav.

- **Engelbrekts förskolor**

Enheten består av fem förskolor samt en öppen förskola. Ruddammens förskola finns på nedre botten av ett kulturmärkt fristående hus i Ruddammsområdet.

Bigarrågårdens förskola finns på två plan i ett flerbostadshus i Ruddammsområdet.

Körsbärets förskola finns på ett plan i ett flerbostadshus i Ruddammsområdet.

Lärkstadens förskola finns på tre plan i ett flerbostadshus vid Ellen Keys Park på Karlavägen.

Villagatans förskola finns i ett kulturmärkt hus på Villagatan. Förskolan disponerar hela huset på tre våningsplan. En del av huset inrymmer också en öppen förskola. Alla förskolor finns i attraktiva lokaler som kontinuerligt kräver underhåll. Två av förskolorna finns i kulturmärkta fastigheter där speciella krav ställs. Samtliga förskolor inom enheten har hög beläggning. Förskolans profil är traditionell svensk förskolepedagogik med Förskolans läroplan som grundläggande styrdokument.

Enhetens budget under 2008 har varit 28,8 miljoner inklusive extra medel för barn i behov av särskilt stöd. Den öppna förskolan drivs med centrala medel och finns tillgänglig för alla barn, i första hand boende på Östermalm, som ej är inskrivna i förskoleverksamhet.

Enheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef. Biträdande förskolechef är platsansvarig på förskolorna inom Ruddammsområdet medan förskolechefen oftast pendlar mellan Villagatans och Lärkstadens förskolor. Det övergripande ansvaret för hela enheten ligger på förskolechefen. På varje förskola finns en husansvarig förskollärare, på Villagatans förskola finns två eftersom förskolan består av sju avdelningar. Varje avdelning inom enheten, 18 stycken, har en avdelningsansvarig förskollärare som i vissa fall är samma person som den husansvarig.

Förskolechefen, biträdande förskolechefen samt de sex husansvarig ingår i enhetens styrgrupp för övergripande pedagogisk ledning och utveckling. Styrgruppen fungerar också som en informationskanal på respektive förskola. Styrgruppen träffas en gång per månad. De husansvarig leder dessutom veckomöten på respektive förskola, ett forum för planering, information och organisationsfrågor som t.ex. schemaläggning och personalförsörjning vid tillfällig frånvaro av ordinarie personal. En fast dagordning gemensam för alla husmöten i enheten är framtagen. Varje förskola har arbetsplatsträff en gång i månaden även den med en fast dagordning gemensam för samtliga förskolor inom enheten.

- ***Gärdets förskolor***

Gärdets förskolor består av 5 adresser. I enheten ingår även stadsdelens 3 flerfamiljssystem och 1 familjedaghem med ca 3-5 barn per grupp. Inom enheten arbetar: 21 förskollärare, 21 barnskötare, 5 resurser. Verksamhetsledningen består av en förskolechef och en biträdande förskolechef. Varje förskola har en husansvarig och varje avdelning en avdelningsansvarig. Personalen har olika ansvarsområden inom It, brand, kultur, miljö, gård, post inköp osv. Ledningsgruppen består av 1 förskolechef, 1 biträdande förskolechef, 5 förskollärare husansvariga.

- ***Hedvig Eleonora förskolor***

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Genom samverkan har vi sett till helheten istället för delarna. Vi har använt våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år. Enheten har 285 barn fördelat på 24 grupper. Enheten har 78 heltids anställda personal. 1 Förskolechef, 2 Biträdande förskolechefer, 33 Lärare, 38 Barnskötare, 5 Ekonomibiträden kök

Vi har gett de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper, Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT, Skol-, Mat-, Utomhus -pedagogikgrupp och Pedagogiskt nätverk för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas på APT. Vi har dagligen sett över enhets personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar. Vi har satt barnen i centrum och gett både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande.

- **Hjorthagen - Karlaplans förskolor**

Förskoleenheten består av fyra förskolor med fyra olika adresser. Geografiskt sträcker sig enheten över ett stort område. Detta gör att en naturlig närhet ej finns emellan förskolorna och samarbetet måste därför planeras på olika sätt. Dock är de två mindre förskolorna belägna inom samma kvarter och har ett gemensamt kök. Här har också arbetsplatsträffar och planeringsdagar skett gemensamt.

Enhetens ledning består av en förskolechef och en biträdande förskolechef.

De två större förskolorna har varsin ledningsgrupp bestående av ett antal pedagoger och chef och de mindre förskolorna har varsin s.k. husansvarig som tillsammans med chef bildar en ledningsgrupp.

Enheten har tillsammans haft 164-165 barn inskrivna i åldrarna 1-5 år.

Antalet medarbetare har varit ca 40 personer. Yrkeskategorierna har varit förskollärare, barnskötare och köksansvariga.

På tre förskolor har lokalvården varit upphandlad och på en förskola har vi haft egen personal som utfört lokalvården.

- **Starrängens förskolor**

Enheten omfattas av 8 förskoleadresser med 18 avdelningar.

Snitt 299 barn. Av dessa hade 8 barn modersmålsträning.

Barngruppernas storlek : Utvidgad syskongrupp 18 barn. Syskongrupp 18 barn.

Småbarnsgrupp 14 barn

Personaltäthet : 2,75 - 3 heltider per grupp

Antal anställda i pedagogisk verksamhet: 55 anställda varav 20 förskollärare (36%), 4 resurspersoner för barn i behov av stöd, 5 förskolor har egen kock. 4 förskolor har leasingmat. 4 förskolor har egen lokalvårdare. 4 förskolor använder upphandlade städbolag.

Resultatenheten består av en förskolechef samt två biträdande förskolechefer. En biträdande har huvudansvar för det pedagogiska utvecklingsarbetet en har ansvar för det administrativa arbetet i enheten.

På fem av förskolorna finns arbetsplatsansvariga förskollärare som utifrån en arbetsbeskrivning ansvarar för det operativa arbetet på förskolorna.

Varje avdelningsansvarig ingår i en ledningsgrupp som träffas en gång /månad.

Två It-pedagoger finns som ansvarar för hemsidor och Pim utveckling.

Olika samrådsgrupper finns inom enheten: IT-grupp, pedagogisk dokumentationsgrupp, samverkansgrupp.