LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Socialavdelningen
Ghassem Sariaslan
08-785 4416

REMISS

Datum	Beteckning	
2009-02-16	7022-08-66788	1 (1)

Östermalms SDN
Box 24156
104 52 STOCKHOLM

Östermalms stadsdelsförvaltning
Vaktmästeriet
2009 -02- 18
Dnr 2008-696-603

Länsstyrelsen har den 18 augusti 2008 begärt yttrande av nämnden om Min Omsorgs ansökan om att bedriva korttidstillsyn enligt LSS. I ansökan anmälde huvudmannen lokal på Oxenstiernsgatan 23. Nämndens beslut i ärendet inkom Länsstyrelsen 2008-10-31. Huvudmannen har ändrat sin ansökan till att gälla Gyllenstiernsgatan 18 (Se bifogad ritning). Oxenstiernsgatan 23 är alltså inte längre aktuell.
Med anledning av innehållet i bifogad skrivelse begär Länsstyrelsen

☐	Utredning
☒	Yttrande av nämnden
☐	Redogörelse av förvaltningen

Senaste datum för svar:
2009-04-01

Ghassem Sariaslan
Socialkonsulent

Postadress
Länsstyrelsen
Socialavdelningen
Box 22067
104 22 STOCKHOLM

Besöksadress
Hantverkargatan 29

Telefon
08-785 40 00 (vxl)

Telefax
08-652 70 39 (exp)
08-785 40 01 (vxl)

E-post/webbplats
ins@ab.lst.se (exp)
www.ab.lst.se

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2009 -02- 16
7022-08-66788

Registraturet/Kansliet
2009 -02- 18
Dnr 2008-696-603

14 februari 2009

Länsstyrelsen i Stockholm

Sociala enheten

Ang. ansökan om kortidstillsyn enl. LSS, Min Omsorg

Min Omsorg har ansökt om att driva korttidstillsyn enl. LSS I ansökan anmäldes lokal på Oxenstiernsgatan 23.

Jag önskar anmäla annan lokal för verksamheten, Gyllenstiernsgatan 18, se bif. ritning.

Lokalen är 214 kvadratmeter stor. Här avser vi även att starta en gymnasiesärskola, se bif. informationsblad. I skolans lokaler avser vi att första året även driva korttidstillsyn. Skolan tar in ca. 7 elever per årskurs. Första året, start aug. 09, har vi 7-8 elever och vi räknar med att 4-5 av dem även kommer att ha korttidstillsyn. Andra året räknar vi med att skolan har ca. 14-16 elever och då avser vi har fritidsverksamheten i intilliggande lokal. Denna lokal anmäls senare.

Östermalm SDN LSS har varit på besök i lokalen på Gyllenstiernsgatan 18

Vänliga hälsningar

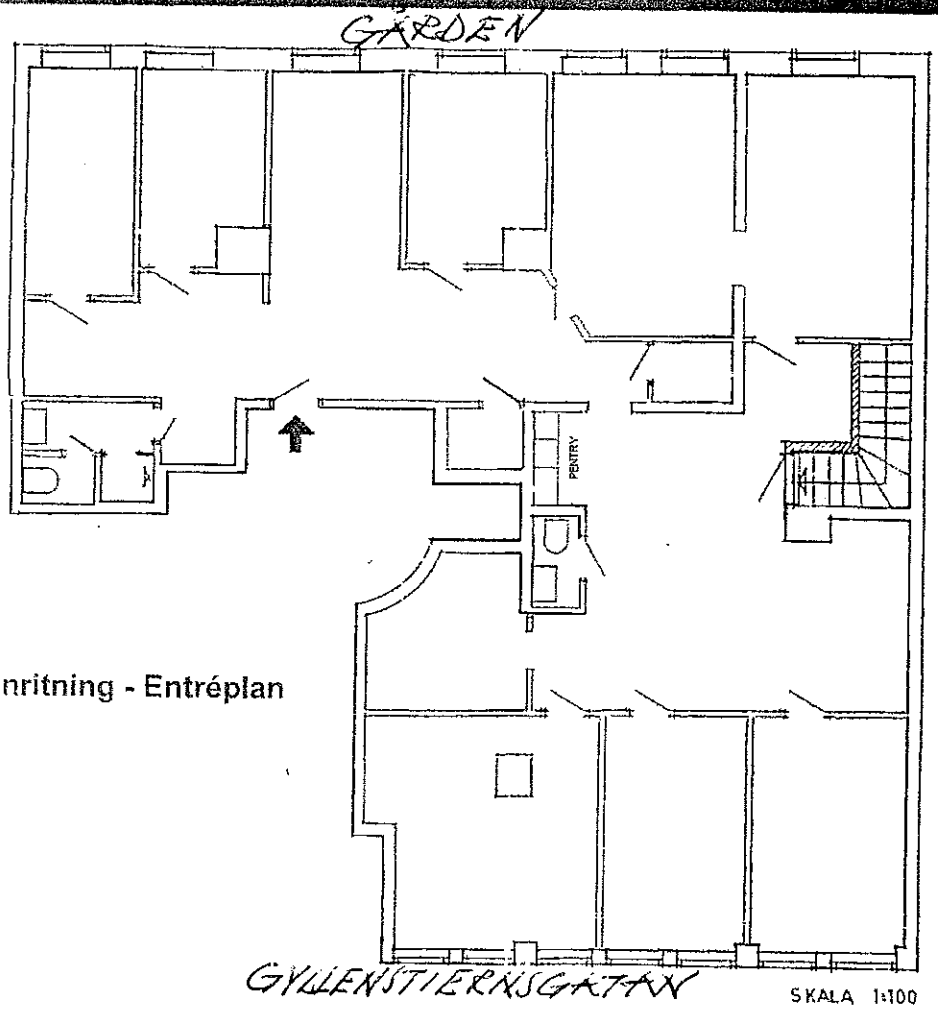
Minna Fröjdholm

Min Omsorg org. Nr 556593-0061

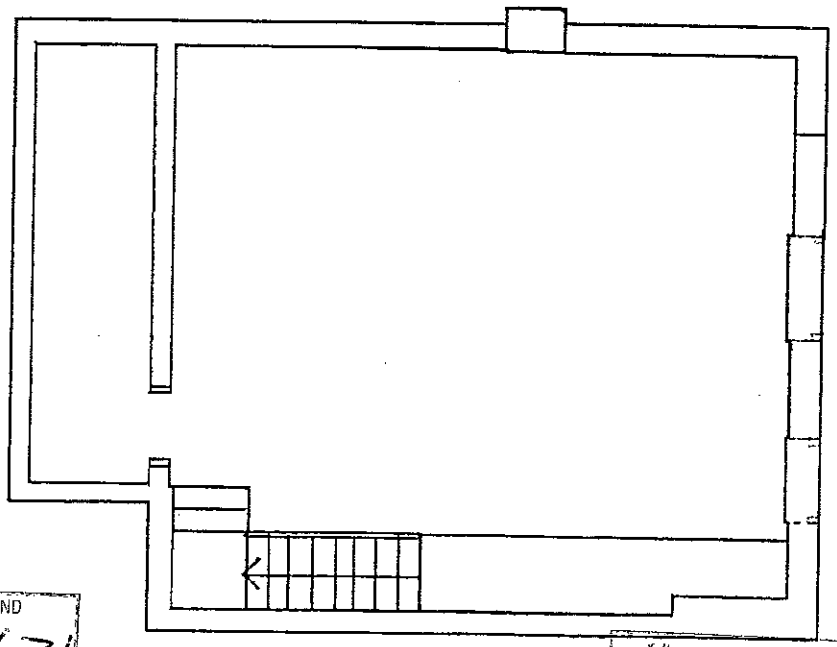
Gyllenstiernsg. 18

115 26 Stockholm

Gyllenstiernsgatan 18, Entréplan, Östermalm



Planritning - Entréplan



Planritning – Rum en trappa ner med fönster mot gård.

Granskad
STOCKHOLMS BYGGNADSNÄMND
Tillhör nämndens beslut
2009-01-21

Stadsbyggnadskontoret
Inkom 2008 -10- 24
Reg.
Dnr 9 8 - 1 9 1 1 6 - 5 7 1

Planritningar med reservation för avvikelser

Ärkan 08 425 (vid eftersändning)

Kenneth Möller
BRAND & UTRYMNING

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2009 -02- 16
7022-08-66788

BRANDSKYDDSBESKRIVNING

Kv: Rekryten 4

Anledning: Ändrad verksamhet

Uppdragsgivare: Min omsorg AB

Referenslitteratur: BBR BFS 1993:57 med ändringar t.o.m 2006:12
Boverkets utrymningsdimensionering 2004
Byggvägledning 6, brandskydd

Upprättad av : Brandkonsult Kenneth Möller
BRAND & UTRYMNING
2008-12-03

K.M BRAND & UTRYMNING. Legenäsgatan 27 380 74 Löttorp
Tel 0485-261 03 Mob. 073 10122 61 E:post kenneth.m@tele2.se

Inledning
I fastigheten med adress Gyllenstiernsgatan 18, skall det bedrivas skola för 12 elever.
Fastigheten är en befintlig byggnad och uppförd som bostadshus.
Den aktuella lokalen är en tidigare kontorslokal och byggd i så kallad souteräng, där entrén är belägen i markplan samt en lokal på nedre plan, med separat utgång mot gården.

Detta är ingen brandskyddsdokumentation eftersom den, är en redovisning av aktuellt brandskydd utifrån boverkets byggregler, BBR. Detta regelverk kan dock endast ställas vid nybyggnation eller ändring.

Föreskrifter samt "lag om skydd mot olyckor" har beaktats.

Denna brandskyddsbeskrivning avser att beskriva hur brandskyddet är utformat för den nya verksamheten och skall vara till ledning för övriga entreprenörer för att få till ett godtagbart brandskydd.

Avsteg
Inga avsteg.

Byggnadsteknisk klass
Byggnaden är på grund av antal våningar att betrakta som en BR 1 byggnad, vilket ställer de högst kraven på brandskydd.(framför allt bärighet vid brand samt ytskikt och beklädnad).

Brandcellsindelning
Den aktuella lokalen utgör egen brandcell, avskiljd från övriga byggnaden i lägst brandteknisk klass EI 60, (gäller bjälklag och avskiljande väggar). Dörr mellan trapphus och lokalen skall motsvara klass EI 30.

Brandbelastning
Brandbelastningen beräknas uppgå till ca: 200 MJ/m2.

Utrymning
Lokalen har tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar, där den ena utgörs av entré mot Gyllenstiernsgatan 18 och den andra från nedre plan direkt ut mot gården via cykelrum.

Dörr i utrymningsväg
Dörr i utrymningsväg skall vara lätt öppningsbar inifrån utan nycklar eller andra redskap.

Utrymningslarm
Lokalerna förses med nätanslutna seriekopplade brandvarnare som ger tidig upptäckt vid brand.

Luftbehandlingsinstallationer
Ventilationen i lokalerna skall vara separat för verksamheten och ej anslutas till fastighetens ventilationssystem.

Vid den typen av system kan aggregatrum placeras i samma brandcell, utan brandteknisk avskiljning.

Lämpligt utförande kan vara F-system, dvs. tilluft via springventiler i fasad samt enbart frånluft. (Ventilationskonsult kan avgöra lämplighet).
Kanaler skall ha upphängningsanordning så de klarar brandcellskravet i byggnaden, i detta fall 60 min.

Ventilationen kan utföras på annat vis, men då erfordras brand/brandgasspjäll i brandcellsgränser.

Ytskikt och beklädnad i lokalen
Invändiga takytor skall utföras i ytskikt klass B-sl,d0 (klass 1)
Väggytor utförs i klass C-s2,d0 (klass 2).

Vägledande markering
Ovan dörrar som är avsedda som utrymningsväg skall belysta eller genomlysta skyltar med symbol för utrymning uppsättas, dessa skall vara nödströmsförsörjda.
I Cykelrum samt ovan dörr mot gård uppsättes skyltar enligt ovan.

Cykelrum skall förses med någon form av staket så att cyklar inte kan ramla och blockera utrymning från nedre plan, alternativ cyklar tas bort. (rekommenderas)

Brandredskap
Handbrandsläckare typ Pulver, skall finnas 1 på varje plan.

Systematiskt brandskyddsarbete
Det är enligt "lag om skydd mot olyckor" krav på att alla skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete, dvs. alla skall ha en tanke på att brandskyddet fungerar och ha en plan för hur man skall agera om olyckan är framme. Detta gäller både ägaren av fastigheten såväl den som driver verksamheten, dokumentet skall hållas uppdaterat och vara verksamt under byggnadens existens.
Dessutom skall det finnas en brandskyddspärm med kontrolljournaler, som visar vilka brandskyddskontroller som genomförs på skolan och när.

K.M BRAND & UTRYMNING. Legenäsgatan 27 380 74 Löttorp
Tel 0485-261 03 Mob. 073 10122 61 E:post kenneth.m@tele2.se

Östermalms stads stadsdelsförvaltning
Registrator
2009 -02- 13
Dnr 2008-696-603

7022-08-66788

Sariaslan Ghassem

Från: Minna Fröjdholm [minnas@telia.com]
Skickat: den 24 januari 2009 07:53
Till: Sariaslan Ghassem
Ämne: Re: Min Omsorg

Du har kompletteringen i början av veckan. Mvh Minna

----- Original Message -----
From: Sariaslan Ghassem
To: Minna Fröjdholm
Sent: Thursday, January 22, 2009 3:59 PM
Subject: SV: Min Omsorg

Hej Minna,

Ansökan bör i så fall kompletteras med ett kort formellt brev om lokaländringen, ritningar över den tilltänkta lokalen och uppgifter om kontakter med brandmyndigheten.
Stadsdelsnämnden har fattat beslut i ärendet men med hänsyn till nya lokaländringen får vi kommunicera ärendet med nämnden en gång till. Jag återkommer med förslag om tid för besök av lokalen senare.

Hälsningar
Ghassem Sariaslan

Från: Minna Fröjdholm [mailto:minnas@telia.com]
Skickat: den 22 januari 2009 13:34
Till: Sariaslan Ghassem
Ämne: Min Omsorg

Hej Ghassem,
Hörde ditt meddelande. Ska sammanfatta de avsikter jag har. Jag vill börja med att be om ursäkt för att min väg inte är spikrak vilket bl.a innebar att jag fick ta tillbaka/avvakta med min ansökan om Daglig verksamhet.
Det är lite av en konst att få till saker när man är ett litet företag.

Hur som helst.
1. Jag kommer inom kort att ansöka om Daglig verksamhet med 2 olika inriktningar (teknik och skapande) eller så blir det 2 ansökningar. Den teknikinriktade verksamheten är samma som jag tidigare ansökt om. Jag återkommer.
2. Jag har ansökt om 2 korttidstillsynsverksamheter, Östermalm och Norsborg.

Byte av lokal
Lokalen som jag anmmält som korttidstillsyn önskar jag som Daglig verksamhet. Ansökan kommer att komma snart.
Lokalen som jag sökte för Daglig verksamhet önskar jag för korttidstillsynen,
alltså byte av lokaler.
Lokalen på Gyllenstiernsgatan 18 ska vara lokal för den nya särskola som vi startar, och i samma lokaler önskar vi fritidsverksamhet (kortttidstillsyn)

Önskar du ett mera formellt brev med byte av lokal eller räcker denna beskrivning?
Gissar att du/ni måste komma på besök också. Det passar mig nästan när som helst så föreslå dag och tid.

Mvh Minna Fröjdholm Min Omsorg minnas@telia.com 070 4971742

2009-02-13

Enskild verksamhet enligt LSS

ANSÖKAN om tillstånd att driva verksamhet enligt 23 § LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

5.8.2008
Ansökningsdatum

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -08- 11
7022-08-66788

Huvudman för verksamheten

☐ Enskild person ☒ Bolag ☐ Förening ☐ Stiftelse ☐ Annan .....

Namn: Min Omsorg

Organisationsnummer: 556593-0081

Firmatecknare: Minna Fäjdhalm

Adress: Artillerig. 26, 114 51 Stockholm

Telefon: 070-4971742 Fax: .....

E-post: minna@minaomsorg.se

Om sökanden är ett bolag, en förening eller en stiftelse ska följande handlingar bifogas:
- bolagsordning, stadgar eller stiftelseurkund
- registeringsbevis, ej äldre än två månader.

Typ av verksamhet

☐ **9 § 6 p. LSS:** Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

☒ **9 § 7 p. LSS:** Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

☐ **9 § 8 p. LSS:** Boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar.

☐ **9 § 9 p. LSS:** Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.

☐ **9 § 10 p. LSS:** Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder.

Ansökan gäller

☒ Nytt tillstånd. **Fyll i hela ansökan.**
☐ Entreprenad. **Fyll i hela ansökan.**
☐ Ändringar av tillståndet – ange hur: .....
Fyll endast i de uppgifter i blanketten, som påverkas av ändringen.

.....

Verksamhetens namn m.m.

Namn: LSS Fritids Östermalm

Adress: Oxenstiernsg. 23, 115 27 Stockholm

Telefon: 070-497 17 42 Fax: 08-20 38 40

E-post: minna@minaomsorg.se

Verksamheten vänder sig till

- [x] Personer enligt 1 § 1 p. LSS
- [ ] Personer enligt 1 § 2 p. LSS
- [ ] Personer enligt 1 § 3 p. LSS

Funktionshinder: Barn/ungdomar med utvecklingsstörning, autism el. autism liknande tillstånd

Ålder:

Platsantal:

Beskrivning av verksamheten

Komplettera ansökan med en bilaga som innehåller följande uppgifter:
- Beskriv de kvalitativa mål som är uppställda för verksamheten och hur verksamheten följs upp och utvärderas.
- Beskriv hur arbetsmetodiken/omvårdnaden är anpassad till målgruppen.
- Beskriv hur den enskildes/företrädarens/vårdnadshavarens inflytande tillgodoses.
- Ange rutiner för hur den enskildes trygghet och säkerhet ska upprätthållas.
- Ange rutiner för samverkan med uppdragsgivare/beslutande myndighet.
- Ange rutin för personskada enligt SOSFS 1996:17.
- Ange rutin för synpunkter och klagomål.
- Ange hur personalens kompetensutveckling ska tillgodoses.

Dokumentation

Beskriv vilka dokumentationsrutiner som kommer att tillämpas i verksamheten:

Se bilaga s. 3

Personal

Den som ska förestå verksamheten

Namn: Minna Fröjdheim Personnummer: 630315-9401

Utbildning (utbildningsbevis bifogas): Socionom

Yrkeserfarenheter (meritförteckning bifogas): se bilaga

Platsansvarig (den person som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten)

Namn: anmäls innan ni kan Personnummer: igång

Utbildning (utbildningsbevis bifogas):

Yrkeserfarenheter (meritförteckning bifogas): adekvat

Övrig personal

Antal: Antal heltidstjänster:

Utbildning (kan bifogas i bilaga):

Handledare/konsultpersonal:

Bemanning

Ange hur många personer som är i tjänst.

- dagtid: helgen 3-4
- kvällstid: e.m 3-4
- helger: 3-4
- natt- och/eller jour: —

Lokaler

Bifoga följande dokument:
- Situationsplan och planritning med fastighetsbeteckning/lägenhetsnummer över samtliga lokaler där verksamheten ska bedrivas.
- I förekommade fall bygglov.
- Utlåtande från brandmyndighet och miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Finansiering av verksamheten

Bifoga budget och uppgift om dygnskostnad.

Har sökanden tillstånd för annan verksamhet?

☑ Nej ☐ Ja LSS upphörde juni -08

Om ja - vilken verksamhet, lagstiftning och målgrupp?

Skyddsenhet

Underskrift av den sökande

Minna Fröidholm

Namnförtydligande

Uppge vem som har behörighet att företräda bolaget, föreningen eller stiftelsen.

Minna Fröidholm minna@minansorg.se

Namn, telefon,e-post 070-4971742

Annan kontaktperson

Kerstin Komlin kshm@minansorg.se

Namn, telefon dagtid, e-post

070-4971742

Upplysningar

Om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt, komplettera gärna med bilaga.
Ansökan kommer att registreras och databehandlas.
Vid handläggningen av ansökan tillämpar Länsstyrelsen vandelprövning.

Beslut 2008-12-10

Ad acta

Virmaja, Tuija

Jansson Saviaska

Östermalms stadsdelsnämnd
Registrator i Forcliel
2008-11-13
Dnr 2008-696-603

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -11- 13
7022-08-66788

Från: Höglund, Inger
Skickat: den 13 november 2008 12:29
Kopia: inS
Ämne: VB: Information om ärende med Beteckning 7022-08-66788

Vidaresändning av inkommande epost.
Vänliga hälsningar
Inger Höglund
Huvudregistrator
Länsstyrelsen i Stockholms län
Konferens- och serviceenheten
Ankn. 55467

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Per-Ola Larsson [mailto:ulrikagatan@yahoo.se]
Skickat: den 12 november 2008 22:13
Till: Essén, Ulla; Länsstyrelsen
Ämne: Information om ärende med Beteckning 7022-08-66788

Bilagda överklagande till Länsrätten överlämnas för kännedom och ev åtgärd.

MVH
Per-Ola Larsson Ulrikagatan 13, 115 23 Stockholm
Tel 08-667 15 70, 073-101 740 5
Mejl: ulrikagatan@yahoo.se

Sök efter kärleken!
Hitta din tvillingsjäl på Yahoo! Dejting: http://se.meetic.yahoo.net

2008-11-13



INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -11- 13

Per-Ola Larsson

Ulrikagatan 13

115 23 Stockholm

Pnr 370417-2653

2008-11-12

Till Länsrätten i Stockholms län (LR)

Överklagande av Östermalms stadsdelsnämnds beslut 2008-10-23

2008-10-23, § 12 samt ansökan om inhibition

Beslutet är ett typexempel på hur nämnden underlåter att fullfölja sina lagstadgade skyldigheter mot stadsdelens funktionshindrade invånare. Nämnden beslutar tillstyrka en olämplig lokal som skall hysa yngre handikappade tonåringar. Den lokalen är inte handikappanpassad. Man måste betrakta beslutet som en planering av verksamhet för funktionshindrade ungdomar. Planeringen skulle ha innefattat en samverkan enligt 5 kap 8 § SoL med de handikapporganisationer som har erfarenhet av målgruppen. Stadens

handikappolitiska program framhåller för nämnderna att de ska vara noga med lagstadgad samverkan:

> Staden ska aktivt verka för att fastighetsägare, näringsidkare, myndigheter och organisationer senast till år 2010 eliminerar hinder för tillgänglighet till och användbarhet av lokaler till vilka allmänheten har tillträde samt för användning av allmänna transporter.

Avsikten med en sådan samverkan är att nämnden skall få information om lokalernas kvalitet och om de handikappade anser att lokalerna är lämpliga för dem. Det är allvatligt att nämnden så ofta försummar sin samverkansskyldighet och underlåter att ta vara på de handikappades erfarenheter för en bättre rehabilitering. Vidare skulle samverkan ha skett med Landstinget om lokalen kan anses tillfredsställande ur medicinsk art. Därom finns ingen information i tjänsteutlåtandet. Visserligen villkorar nämnden sitt beslut. Men vilken hållhake har nämnden på företaget att man verkligen gör en professionell handikappanpassning med två fria utrymningsvägar? De beskrivna trapporna upp och ner torde vara frustrerande för ungdomarna vid ett eldtillbud med rökfyllda lokaler.

Tjänsteutlåtandet har ingen information om att Brandchefen har godkänt lokalerna för det tilltänkta ändamålet. Verksamheten i lokalen har inte visats uppfylla kraven i 5 & 6 §§ LSS. Jag menar därför att beslutet strider mot dessa paragrafer. Likaså strider beslutet mot Lagen om skydd mot olyckor., eftersom inga undersökningar gjorts om brandskydd eller utrymningsvägar från lokalen.

Socialchefens följande beskrivning av lokalen är skrämmande [1]– trots att Stockholm stad har lovat att staden år 2010 skall vara världens bästa huvudstad för funktionshindrade:

> **Lokaler** Den tilltänka lokalen ligger en halvtrappa ner på Oxenstiernsgatan 23 och ska hyras av bostadsrättsföreningen Gardet. Lokalen kan nås från två håll, dels genom porten

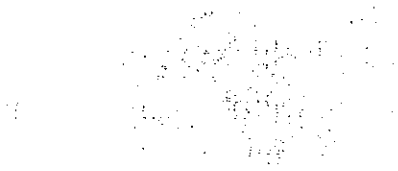
[1] Tyvärr är socialchefens nonchalans mot de funktionshindrade på Östermalm vardagsmat för oss som ständigt hör hennes nedvärderande uppfattningar om vår grupp . Det måste bli ett slut på den överlägsenhet som hon utsätter oss för – när hon i stället skulle verka för att vi skulle kunna leva som andra enligt 5 kap 7 § SoL

Oxenstiernsgatan 23 där man först går upp för en halvtrappa sedan ner en halvtrappa, dels genom en icke handikappanpassad entré på husets kortsida, där dock något måste göras åt dörrarna för att de ska bli smidigare att öppna enligt Minna Fröjdholm. Hiss finns inte och ingen handikappramp. Enligt Minna Fröjdholm ingår inte i dagsläget lokalen med den handikappanpassade entrén. Den entré som krävs för att en rörelsehindrad ungdom ska kunna in i den planerade lokalen. Men planer finns på att även förhyra denna lokal.
Hallen i den tilltänkta lokalen är ganska liten och det skulle bli trångt där om rullstol behövs. I övrigt är lokalerna ljusa med ett stort kök. Det finns två toaletter, varav en är större, dock ingen handikapptoalett. Lokalerna är inte anpassade för personer med stora rörelsehinder då de är lite små i vissa ytor och det inte finns tillräckligt stora toaletter. Brandutgången kommer eventuellt att läggas så att det blir en trappa upp från lokalen samt en dörr ut mot gatan, alltså inte handikappanpassad. Lokalen ligger nära busshållplatser och dryga tio minuters promenad från T-banan. Det finns möjlighet för skoltaxi att stanna nära entrén. I dagsläget saknas personalutrymmen, men det finns tankar på att lösa detta genom att skapa ett utrymme längst in i lokalen. I det tänkta personalutrymmet ska även dokumentation kunna låsas in. Det finns inga övernattningsmöjligheter i lokalen, och det är inte heller tanken att det ska finnas.

Det är mycket allvarligt att en överenskommelse mellan stadsdel, vinstföretag och länsstyrelse skall konservera en så dålig miljö utan föreläggande att åstadkomma en handikappvänlig lokal. Därför strider också beslutet mot 3 kap 3 § SoL som föreskriver att kvaliteten på omsorgen ständigt skall förbättras.

Jag överklagar nämndens beslut eftersom det strider mot angivna paragrafer. Jag anhåller också att LR inhiberar beslutet. Länsstyrelsen måste avvakta med att ge tillstånd tills ärendet vunnit laga kraft, så att inte ungdomarna magasineras i den olämpliga lokalen.

Per-Ola Larsson







Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Östersunds tingsrätt Registreringsenheten
2008-02-13
Dnr 2008-696-603

Organisationsnummer	
556593-0061	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2000-06-20	2007-09-19
Dokumentet skapat	Sida
2008-08-06 09:21	2(2)

med högst 5 suppleanter.

BOLAGSORDNING
Datum för senaste ändringen: 2007-08-01

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN
Hembudsförbehåll

VERKSAMHET
Bolaget skall bedriva skola och barnverksameht och gruppboende samt därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR
0101 - 1231

KALLELSE
Kallelse sker genom brev.

FIRMAHISTORIK
2005-10-18 Nya Vägar i Stockholm AB
2000-06-20 Adelsö Gymnasieskola AB

********Ovanstående utgör utdrag ur näringslivsregistret********
Bolagsverket

Dokumentet är ett elektroniskt registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket.

Aktuell information kan alltid hämtas från Näringslivsregistret, http://www.bolagsverket.se/snr

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
060-18 40 00 (växel)
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -08- 11
7822-08-16788

Organisationsnummer	
556593-0061	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2000-06-20	2007-09-19
Dokumentet skapat	Sida
2008-08-06 09:21	1(2)

Organisationsnummer:	556593-0061
Firma:	Min Omsorg HoÄ AB
Adress:	Oxenstiernsgatan 23 115 27 STOCKHOLM
Säte:	Stockholms län, Stockholm kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM
2000-04-26

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital....: 100.000 SEK Lägst: 100.000 SEK
Högst: 400.000 SEK
Antal aktier....: 1.000 Lägst: 1.000
Högst: 4.000

STYRELSELEDAMÖTER
630315-9401 Fröjdholm, Minna Maarit, Oxenstiernsgatan 35,
115 27 STOCKHOLM

STYRELSESUPPLEANTER
430605-9389 Fröjdholm, Maija-Liisa, Alvägen 25, 854 63 SUNDSVALL

EXTERN(A) FIRMATECKNARE
590929-7151 Lindgren, Nils Peter, Oxenstiernsgatan 23, 115 27 STOCKHOLM

REVISOR(ER)
740203-8934 Kangas, Peter Magnus, c/o Öhrlings PwC AB, 113 97 STOCKHOLM

FIRMATECKNING
Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas var för sig av
Fröjdholm, Minna Maarit
Lindgren, Nils Peter

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER
Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter

UTBILDNINGENS MÅL

Utbildningens mål är att utifrån en helhetssyn på sociala problem ge kunskaper och färdigheter som krävs för socialt arbete på individ-, grupp- och samhällsnivå.

UTBILDNINGENS INNEHÅLL OCH UPPLÄGGNING

Utbildningen på sociala linjen omfattar en SAMHÄLLSVETENSKAPLIG GRUNDKURS om 40 poäng, ytterligare teoretiska studier om 60 eller 70 poäng samt studiepraktik om 40 poäng. Om i utbildningen ingår kurser i SOCIALT ARBETE omfattande 70 poäng, omfattar linjen 150 poäng och förbereder även för forskarutbildning i socialt arbete.

Samhällsvetenskaplig grundkurs, 40 poäng

Grundkursen omfattar delkurserna: introduktion, samhälls- och beteendevetenskaplig metod, statskunskap, rättskunskap/civil- och socialrätt, samhällsstruktur med socialpolitik, individ och grupp samt metoder i socialt arbete.

Kurs i socialt arbete, 40 poäng

Det tvärvetenskapliga ämnet socialt arbete omfattar ämnena statskunskap, socialrätt, samhällsekonomi, sociologi, psykologi och metoder i socialt arbete.

Fördjupningskurs i socialt arbete, 20 poäng

Utbildningen kan avslutas med kurs i socialt arbete och den studerande har då att under viss del av kursen välja mellan fördjupade studier i socialt behandlingsarbete eller i socialadministration och planering.

Alternativ kurs, 20 poäng

Utbildningen kan alternativt avslutas med en kurs om 20 poäng i något av ämnena ingående i 40-poängskursen i socialt arbete, nämligen statskunskap, socialrätt, samhällsekonomi, sociologi och psykologi.

Forskningsförberedande kurs i socialt arbete, 10 poäng

Den studerande kan, efter att ha inhämtat 140 poäng, varav 60 poäng i socialt arbete, förbereda sig för forskarutbildning med ytterligare studier om 10 poäng i detta ämne.

Studiepraktik, 40 poäng

Studiepraktiken anvisas av institutionen för socialt arbete och är förlagd till förvaltningar och institutioner inom de arbetsområden för vilka utbildningen är avsedd. Praktiken är handledd och omfattar två 5-månadersperioder. Yrkeserfarenhet av betydelse för utbildningen på områden inom vilka socionomer kan vara sysselsatta och som förvärvats före studiernas påbörjande kan tillgodoräknas som 20 poäng studiepraktik.

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -08- 11
7122-08-16788

UMEÅ UNIVERSITET
Rektorsämbetet

UTBILDNINGSBEVIS

SOCIONOMEXAMEN

BACHELOR OF SCIENCE (BSc) IN SOCIAL WORK

140 POÄNG

Datum för bevis

1985-06-04

Namn	Personnummer
Minna Maarit Fröjdholm	63 03 15 - 9401

har i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (1977:263) med godkänt resultat genomgått samtliga kurser som ingår i socionomexamen, sociala linjen, 140 poäng.

Kurs	Poäng	Datum
Samhällsvetenskaplig grundkurs	40	1982-05-28
Socialt arbete	40	1984-05-29
Socialt arbete	20	1985-05-30
Fördjupningsdel: Socialt behandlingsarbete		
Alternativ fördjupningsdel:	- - -	
Studiepraktik	40	1985-01-11

- - -

På rektorsämbetets vägnar

Ulla Sundberg

För kurs ges betyget godkänd.

Kursernas omfattning anges av poängtalet, varvid 20 poäng motsvarar en termins heltidsstudier.

En beskrivning av innehållet i de i utbildningen ingående kurserna ges på omstående sida.

Detta utbildningsbevis är faststället 1984-02-22 av rektorsämbetet vid Umeå universitet.

· Rutiner för Lex Sarah

Min kollega Ulrika Norwald kontaktar dig under dagen För ett besök av lokalerna .

Med Vänliga Hälsningar
Ghassem Sariaslan
Socialavdelningen
Länsstyrelsen i Stockholms län
Besök: Hantverkargatan 29
Box 22067, 104 22 Stockholm
Telefon: 08-785 44 16
Telefax: 08-652 70 39
mailto:ghassem.sariaslan@ab.lst.se http//www.ab.lst.se

Sariaslan, Ghassem

Från: Minna Fröjdholm [minnas@telia.com]
Skickat: den 2 oktober 2008 08:39
Till: Sariaslan, Ghassem
Ämne: Re: Ansökan 7022-08-66788

Hej igen,
Tänkte höra om Du kan säga något åt vilket håll det lutar, om det kan bli aktuellt med ett beviljande på att ha korttidstillsyn öppet på helger? Mvh
Minna Fröjdholm
----- Original Message -----
From: <Ghassem.Sariaslan@ab.lst.se>
To: <minnas@telia.com>
Sent: Wednesday, August 13, 2008 9:07 AM
Subject: SV: Ansökan 7022-08-66788

Hej Minna,

Korttidstillsyn är en insats som erbjuds före och efter skolans slut, under lovdagar, studiedagar och längre lov. Insatsen behöver inte fungera som en övergångsinsats för dem som inte tidigare varit på korttids, eftersom korttidsvistelse kan erbjudas även utan övernattning. Om Du vill bedriva korttidsvistelse under helger (med eller utan övernattning) är Du välkommen med att inkomma med en ansökan för det.

Med Vänliga Hälsningar
Ghassem Sariaslan

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Minna Fröjdholm [mailto:minnas@telia.com]
Skickat: den 12 augusti 2008 14:31
Till: Sariaslan, Ghassem
Ämne: Re: Ansökan 7022-08-66788

Bifogar svar. Sänder även per post idag. Vad gäller ritningen så är den ena , i något mindre format, hela planen och den andra avser del av plan. Ungefär hälften av del av plan är den lokal som jag ansöker om tillstånd för. Det är rum 013, 012, 011,010, 09, 07 och tillhörande toaletter och hall. I ritningarna som jag sänder framgår det tydligt. Jag har markerat lokalen. Lokalen är i souteräng. Från husets huvudingång är det en halv trappa ner. Det finns bra ljusinsläpp i lokalen. Vi avser dock att använda ingång från husets kortsida. Framgår också i ritningen som jag sänder med post.
Mvh Minna Fröjdholm
----- Original Message -----
From: <Ghassem.Sariaslan@ab.lst.se>
To: <minnas@telia.com>
Sent: Tuesday, August 12, 2008 11:21 AM
Subject: Ansökan 7022-08-66788

Hej Minna,

Jag handlägger er ansökan om tillstånd för LSS Fritids Östermalm, (Drn 7022-08-66788). Innan ansökan kan remitteras till stadsdelen behöver den kompletteras med vissa uppgifter, enligt följande:

· Verksamhet enligt 9 § 7 p. LSS bör i valigt fall vara stängd under helger då ungdomarna är lediga. Varför planerar ni helgbemanning?
· Uppgift om antal platser
· Bättre ritning över lokalen
· Besiktningsprotokoll från brandmyndighet
· Hur många timmar, (vilka dagar) är föreståndaren på plats (redan under uppstarten)
· Jämställdhetsplan

12/8-2008

Länsstyrelsen i Stockholms Län
Sociala enheten

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -08- 14
2022-08-16788

Ghassem Sariaslan,

Kompletterar härmed ansökan om korttidstillsyn Fritids Östermalm

Bilaga:

- Rutiner för anmälan om missförhållanden
- Jämställdhetsplan
- Ritning lokal

Jag tror att föräldrar kan vara i behov av korttidstillsyn även på helger. Kanske kan det även fungera som en "övergångsinsats" för dem som inte tidigare varit på kortids.
Korttidstillsyn skulle kunna, för en del, vara ett alternativ för korttidsvistelse. Vi skulle kunna erbjuda ungdomar många stimulerande aktiviteter/utflykter i centrala Stockholm på helger.

Antal platser i verksamheten: 9
Har varit i kontakt med brandmästare Stockholm Stad, Tomas Blomqvist, ang utlåtande. Återkommer så snart jag fått ett utlåtande från honom.

När verksamheten är fulltalig räknar jag med att det kräver 25% av en föreståndares tjänst. Tidsmässigt innebär det 10 timmar/veckan fördelat på 1-2 dagar. Jag planerar för att ha en platsansvarig. Platsansvariges kompetens ska motsvara minst det Länsstyrelsen kräver.

Vänliga hälsningar

Minna Fröjdholm
Min Omsorg
Artillerig. 26
114 51 Stockholm
minnas@telia.com 070 4971742

min omsorg

12 aug. 2008

JÄMSTÄLLDHETSPLAN

Kvinnor och män skall ha lika möjligheter och rättigheter i fråga om arbete, anställningsvillkor och utveckling i arbetet.

Kvinnors och mäns olika synsätt, erfarenheter och kompetens skall värderas lika och ses som värdefulla tillgångar i vår strävan att uppnå en effektiv organisation och ett gott arbetsklimat

Arbetsmiljöer och arbetsförhållanden skall utformas så att de lämpar sig för både kvinnor och män

Föreståndaren är ansvarig för att ett aktivt jämställdhetsarbete bedrivs i verksamheten. Föreståndare/biträdande ansvarar för att jämställdhetsarbetet blir en integrerad del i det löpande arbetet

Vi ska:

- Svara för att arbetsförhållandena skall lämpa sig för både kvinnor och män
- underlätta för både kvinnliga och manliga arbetstagare att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av en anmälan om könsdiskriminering. Med sexuella trakasserier avses sådant oävälkommet uppträdande av sexuell natur som kränker arbetstagarens integritet i arbetet
- verka för att lediga tjänster söks av både kvinnor och män



12 aug. 2008

Anmälan om missförhållanden

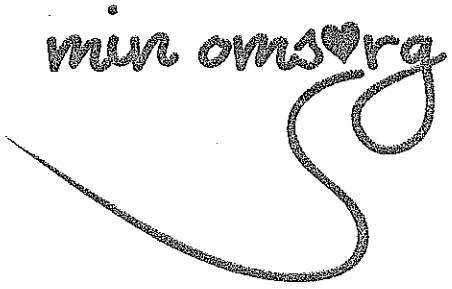
Föreståndare ska se till att instruktioner upprättas samt att samtlig personal får kunskap om instruktionerna.

Av instruktionerna skall framgå

- vem som ansvarar för att ta emot anmälningar om missförhållanden i verksamheten
- vem anmälan skall göras till, om den som ansvarar för att ta emot anmälningarna själv berörs av innehållet i anmälan
- vem som ansvarar för att en utredning med anledning av en anmälan görs
- att en anmälan alltid skall registreras och på vilket sätt

Utredning görs av föreståndare som också föreslår åtgärder.
Om allvarliga missförhållanden som anmälts inte åtgärdats inom en vecka, ska enheten/föreståndaren kontakta Länsstyrelsen.

Blankett för anmälan och utredning ska finnas.



Östermalms stadsdelsförvaltning
Registratorn i Kontoret
2009 -02- 13
Dnr 2008-646-603

INKOM
Länsstyrelsen Stockholms Län
Sociala enheten
2008 -08- 11
7022-08-6788

Bilaga 1

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN
LSS Fritids Östermalm, Stockholm Stad

Lokalen för korttidstillsynen ligger en halvtrappa ner på Oxenstiernsgatan 23 i en bostadsrättsförening. Det är stora fönster och ljusinsläppet är gott. Lokalen är ca. 120 kvadramteter stor. Ingång möjlig dels genom husets kortsida (egen ingång) eller genom den vanliga trappuppgången. Det är nära till grönområden på Djurgården, Skansen och Gustav Adolfsparken ligger nära. Det är nära till många trevlig museum.

Kvalitativa mål som är uppsatta för verksamheter och hur verksamheten följs upp och utvärderas
Styrdokumenten är viktiga och vi arbetar i enlighet med LSS målsättningar. Vi har bra introduktonsmaterial. Verksamheten följs upp en gång i månaden av föreståndare. En gång i veckan hålls personalmöten. Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning redovisas en gång per år.
Personal får god introduktion och utbildning i LSS. Målen, nedbrutna, följs upp på personalmöten regelbundet och i stort en gång per år i ett skriftligt dokument.
Vi ska ha stöd för det vi jobbar med i det dagliga i LSS
Vi vill uppmuntra till självständighet, välmående och stimulans/utveckling.
I Genomförandeplanen framgår vilka de kvalitativa målsättningarna för enskild är. Planen följs, normalt, upp 2 gånger per år.
Vi arbetar för ökad grad nöjdhet, trygghet och självständighet.
Kortids Östermalms inriktning är lokal. Det finns så mycket att upptäcka i näromgivningen. Djurgården, trampbåtar, paddla, skansen, tekniska museet, fotbollsplaner, squash m.m.

Vi vill väcka intressen. I fritidslokalen ska vi ha pingisbord och sällskapspel. Vi ska ha även ha 5 datorer och erbjuda ungdomar enklare IT utbildningar inom området foto, videofilmning och redigering, bygga hemsida och liknande.

Vi avser att hålla öppet även helger och under lov.

Beskrivning av hur arbetsmetodiken/omvårdnaden är anpassat till målgruppen

Anpassningen sker genom att hela planeringen utgår från målgruppens behov. Personal, lokaler, aktiviteter m.m.
Personal ska vara ett stöd för den enskilde och praktiskt handleda denne med hjälp av självhjälp.
Just vårt sätt att driva verksamhet utmärks genom att vi har
Motiverad personal/gott bemötande
Aktivitetsvänliga/ det sociala.
Tydligt brukarperspektiv

- Att hitta rätt personal är viktigt.
- Vi ska arbeta metodiskt, och långsiktigt, för att omsorgstagare ska bli så självständig, och må så bra, som möjligt.
- Vi ska arbete för god arbetsklimat så personal trivs, stannar och utför gott jobb.

- Vi ska vara aktiva i sökande efter lösningar.
- Schemat ska anpassas efter faktiska behov. De faktiska behoven kan variera i tid varför schema också ska kunna vara något flexibelt.
- Vi arbetar aktivt med Individuella planer där olika mål sätts upp tillsammans med boende och anhöriga.
- Vi följer aktivt upp vad som händer varje vecka genom personalmöten och dokumentationer.
- Vi ska vara goda förebilder och medmänniskor i mötet med varandra.
- Vi vill vara ett stöd till ett stimulerande/aktivt liv.

Vi ska arbeta strukturerat och genomtänkt. Det ska även finnas en struktur på veckan.

Varje enskild har egen pärm/mapp som innehåller följande uppgifter:

- Personuppgifter
- Kort beskrivning av personen och det sociala nätverket.
- Arbetssätt, särskilt ex. sociala berättelser
- Omvårdnadsbehov
- Adresslista, anhöriga, LSS handläggare, arbetsplats, god man, vem som är kontaktpersonal på gruppbostaden, vänners telnr m.m
- Veckoschema, och almanacka/kalender där viktiga händelser under året är upptagna
- Rutiner, dagliga, under veckan, under månaden, under året
- Genomförandeplan och uppföljning
- Ev. Medicinering
- Lista på viktiga namn, telnr och mailadresser
- Övrigt

Beskrivning av hur den enskildes/företrädares inflytande tillgodoses
Vi ska uppmuntra var och en, både boende och företrädare att vara delaktiga i verksamheten. Vi har veckomöten en gång i veckan med ungdomarna. Ungdomarna är med och påverkar aktiviteter och om vi gör ändringar i miljön. En gång per termin har vi möte kvällstid då föräldrar bjuds in. Jag ser gärna att vi har ett föräldraråd (om intresse finns)

Rutiner för hur den enskildes trygghet och säkerhet ska upprätthållas

Trygghet och säkerhet ska upprätthållas genom bra rekryteringar, bra introduktion, bra uppföljning av styrdokument och uppdraget.

Rutin för samverkan med uppdragsgivare/beslutande myndighet
Vi sänder utvärderingar och verksamhetsberättelser årligen till uppdragsgivare. Vid behov tar vi kontakt med varandra. Vi bjuder årligen handläggare på besök till boendet.

Rutin för synpunkter och klagomål

Varje anställd har en mall/blankett i datorn där det noteras om det avser klagomål, fel eller brist, upplevd fel eller brist, fel och brister som kan tänkas uppstå. Sedan en notering av hur noteringen behandlas och hur man går vidare. Vid varje veckomöte behandlas nya noteringar och gamla följs upp. Klagomål ska sakligt tas mot och den som tar mot noterar vem som ring, vad klagomålet avser, telefonnummer och ev. mera som den klagande har att framföra.

Personal ber om att få återkommer inom kort, målsättningen är inom 4 dagar. Ansvarig chef meddelas klagomålet och gör en utredning. Chef kontaktar sökande ang. klagomålet I blanketten ska dokumenteras resultatet av klagomålet.

Beskrivning av hur personalens kompetensutveckling ska tillgodoses
Vid samtal med varje enskild arbetstagare diskuterar arbetsledare behovet av kompetensutveckling. Innan så har en kartläggning av styrkor och svagheter i förhållande till det jobb ska utförs, gjorts. En särskilt Personalpärm finns. Där finns arbetstagarens anställningsbrev, betyg och plan för kompetensutvecklingen. Kompetensutveckling ska vara något som arbetstagaren önskar och något som är utvecklande för uppdraget. Samma gäller för ledning.
Vi har personalmöten en gång i veckan. Med jämna mellanrum diskuterar kompetensutveckling även i personalgruppen.

DOKUMENTATION

Beskriv vilka dokumentationsrutiner som ska tillämpas.

1. Alla handlingar som hör till en person ska hållas samlad i en pärm/mapp/personakt. Personakten förvaras i låst skåp i enhetens kontor/ elektroniskt. Dokumentation ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den.

2. Genomförande planen ska beskriva hur insatser ska genomföras. Syftet är att planen ska skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats. Av planen ska framgå, för personal och enskild, vad som ska göras, av vem, när och hur. Av planen ska det framgå:

- Om det ingår flera delar i insatsen/flera mål, vilka.
- Vilka mål som gäller för insatserna
- När och hur insatserna ska genomföras
- På vilket sätt den enskilde har inflytande över planeringen
- Vilka personer som har deltagit i planeringen
- Datum för när planen fastställts och när och hur den ska följas upp..

Dessutom för vi veckobok med både text och bilder. Veckoböckerna sändes hem varje fredag alt sista helgdag/lovdag.

MERITER FÖRESTÅNDARE

Jag avser att fungera som föreståndare under uppstarten. Därefter kommer vi att ändra till annan, av Länsstyrelsen godkänd, föreståndare.

Minna Fröjdholm, 630315-9401
Min kompetens och erfarenhet av arbete med den målgrupp som upphandlingen avser:

- Socionomutbildning 1982-1985
- Psykologistudier, universitet 1985-86
- Vik. Vårdare gruppbostäder 1988-1995 i Sundsvall och Stockholm

- 1993 startade jag rikstäckande resebyrå för personer med utvecklingstörning. Jag drev verksamheten till 1997 då en anställd tog över, www.minaresor.nu Sommartid åkte ca 400 resenärer från hela Sverige på olika resor som jag hade skräddarsytt.
- 1997/98 Startade jag kortidsverksamhet enl. LSS på Sättra Gård Adelsö, 11 platser i bolaget Stockholm Omsorg
- 2000 Startade jag Särgymnasium och särskilt boende enl. LSS i bolaget Nya Vägar som numera heter MinOmsorg.
- 2002 Öppnades ännu ett kortids LSS, 11 platser på Sättra
- 2002 Jag startade Ledsagning enl. LSS/Kundval på uppdrag åt Stockholm Stad, Stockholm Omsorg
- 2004 Öppnades kortids Aspvik, Värmdö, 8 platser
- 2005 Startade jag upp Daglig verksamhet enl. LSS, Informatörerna, Stockholm Omsorg

Jag är medlem i FUB sedan ca. 10 år tillbaka. Följer utvecklingen inom området. Känner mig trygg i "LSS-miljön" Jag drivs ännu av lusten att förbättra verksamheter.
Jag lyfter ofta, och gärna, fram betydelsen av att ha vänner, att ha roligt och försöka göra livet så enkelt som möjligt.

BEMANNING

Korttidstillsynsverksamheten ska vara bemannad med den personalomfattning som fordras för att ungdomarna ska få det personalstöd som behövs. Det jag svarar i blanketten är min föreställning Om brukarna behöver mera eller mindre stöd kan det påverka antalet redovisad personal i tjänst. Både i kalkyl och i schema har jag utgått från att de boende har lindrig-måttlig utvecklingstörning. 3 personal som jobbar eftermiddag måndag- fredag.
Vid skollov och helger ska en personal per 3-4 ungdomar jobba.

FINANSIERING/Budget

Månadskostnaden ska vara beroende av stödbehov. Om man utgår från det nivåsystem som Stockholm Stad tillämpar så är intäkten per månad:

Nivå 1	11500
2	12500
3	14800
4	18500

En grov budget för månaden räknat på 10 ungdomar

Intäkt 120 000kr

Personal	85 000kr
Hyra	10 000kr
Aktiviteter	5 000kr
Kontor	2 000kr
Övrigt	3 000kr

Bidrag till huvudkontoret för ekonomi, administration, utveckling och vinst ca.
15 000kr/månaden

KVALITETSARBETE

Kvalitetssystemet ska motsvara, och följa de direktiv, som anges i SOSFS 2006:11

Vi ska arbeta med kvalitetshandböcker som vi kallar A, B och C pärmarna. A pärmen innehåller nationella styrdokument, B pärmen innehåller avtal, riktlinjer, företagets policyn, lokala (kommunal) riktlinjer m.m. C pärmen är en handbok för personal. A och B pärmarna är i första hand riktad till chefer.
All personal ska ha utbildning i de styrdokument som gäller för verksamheten. Vi ska ha årsplan där det framgår vem som följer upp vad i de kvalitetshandböckerna.

6 augusti 2008



Minna Fröjdholm,
Min Omsorg
Artillerigatan 26
114 51 Stockholm
minnas@telia.com
070 4971742

Sariaslan, Ghassem

Från: Minna Fröjdholm [minnas@telia.com]
Skickat: den 12 augusti 2008 14:31
Till: Sariaslan, Ghassem
Ämne: Re: Ansökan 7022-08-66788

Östermalms stadsdelsförvaltning
Regi[illegible]kliet
[illegible]-08-13
Drn 2008-696-603

Ritning Gardet Souteräng.pdf | souteräng1.pdf | fritidsöstermalm.kompl.doc | JÄMSTÄLLDHETSPLAN.doc | Anmälan om [illegible]issförhållanden.do..

Bifogar svar. Sänder även per post idag. Vad gäller ritningen så är den ena , i något mindre format, hela planen och den andra avser del av plan. Ungefär hälften av del av plan är den lokal som jag ansöker om tillstånd för. Det är rum 013, 012, 011,010, 09, 07 och tillhörande toaletter och hall. I ritningarna som jag sänder framgår det tydligt. Jag har markerat lokalen. Lokalen är i souteräng. Från husets huvudingång är det en halv trappa ner. Det finns bra ljusinsläpp i lokalen. Vi avser dock att använda ingång från husets kortsida. Framgår också i ritningen som jag sänder med post.
Mvh Minna Fröjdholm
----- Original Message -----
From: <Ghassem.Sariaslan@ab.lst.se>
To: <minnas@telia.com>
Sent: Tuesday, August 12, 2008 11:21 AM
Subject: Ansökan 7022-08-66788

Hej Minna,

Jag handlägger er ansökan om tillstånd för LSS Fritids Östermalm, (Drn 7022-08-66788). Innan ansökan kan remitteras till stadsdelen behöver den kompletteras med vissa uppgifter, enligt följande:

· Verksamhet enligt 9 § 7 p. LSS bör i valigt fall vara stängd under helger då ungdomarna är lediga. Varför planerar ni helgbemanning?
· Uppgift om antal platser
· Bättre ritning över lokalen
· Besiktningsprotokoll från brandmyndighet
· Hur många timmar, (vilka dagar) är föreståndaren på plats (redan under uppstarten)
· Jämställdhetsplan
· Rutiner för Lex Sarah

Min kollega Ulrika Norwald kontaktar dig under dagen För ett besök av lokalerna .

Med Vänliga Hälsningar
Ghassem Sariaslan
Socialavdelningen
Länsstyrelsen i Stockholms län
Besök: Hantverkargatan 29
Box 22067, 104 22 Stockholm
Telefon: 08-785 44 16
Telefax: 08-652 70 39
mailto:ghassem.sariaslan@ab.lst.se http//www.ab.lst.se

12 aug. 08
Länsstyrelsen i Stockholms Län
Sociala enheten

Ghassem Sariaslan,

Kompletterar härmed ansökan om korttidstillsyn Fritids Östermalm

Bilaga:

- Rutiner för anmälan om missförhållanden
- Jämställdhetsplan
- Ritning lokal

Jag tror att föräldrar kan vara i behov av korttidstillsyn även på helger. Kanske kan det även fungera som en "övergångsinsats" för dem som inte tidigare varit på kortids.
Korttidstillsyn skulle kunna, för en del, vara ett alternativ för korttidsvistelse. Vi skulle kunna erbjuda ungdomar många stimulerande aktiviteter/utflykter i centrala Stockholm på helger.

Antal platser i verksamheten: 9
Har varit i kontakt med brandmästare Stockholm Stad, Tomas Blomqvist, ang utlåtande. Återkommer så snart jag fått ett utlåtande från honom.

När verksamheten är fulltalig räknar jag med att det kräver 25% av en föreståndares tjänst. Tidsmässigt innebär det 10 timmar/veckan fördelat på 1-2 dagar. Jag planerar för att ha en platsansvarig. Platsansvariges kompetens ska motsvara minst det Länsstyrelsen kräver.

Vänliga hälsningar

Minna Fröjdholm
Min Omsorg
Artillerig. 26
114 51 Stockholm
minnas@telia.com 070 4971742

12 aug. 2008

JÄMSTÄLLDHETSPLAN

Kvinnor och män skall ha lika möjligheter och rättigheter i fråga om arbete, anställningsvillkor och utveckling i arbetet.

Kvinnors och mäns olika synsätt, erfarenheter och kompetens skall värderas lika och ses som värdefulla tillgångar i vår strävan att uppnå en effektiv organisation och ett gott arbetsklimat

Arbetsmiljöer och arbetsförhållanden skall utformas så att de lämpar sig för både kvinnor och män

Föreståndaren är ansvarig för att ett aktivt jämställdhetsarbete bedrivs i verksamheten. Föreståndare/biträdande ansvarar för att jämställdhetsarbetet blir en integrerad del i det löpande arbetet

Vi ska:

- Svara för att arbetsförhållandena skall lämpa sig för både kvinnor och män
- underlätta för både kvinnliga och manliga arbetstagare att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av en anmälan om könsdiskriminering. Med sexuella trakasserier avses sådant oväkommet uppträdande av sexuell natur som kränker arbetstagarens integritet i arbetet
- verka för att lediga tjänster söks av både kvinnor och män

min omsorg

12 aug. 2008

Anmälan om missförhållanden

Föreståndare ska se till att instruktioner upprättas samt att samtlig personal får kunskap om instruktionerna.

Av instruktionerna skall framgå

- vem som ansvarar för att ta emot anmälningar om missförhållanden i verksamheten
- vem anmälan skall göras till, om den som ansvarar för att ta emot anmälningarna själv berörs av innehållet i anmälan
- vem som ansvarar för att en utredning med anledning av en anmälan görs
- att en anmälan alltid skall registreras och på vilket sätt

Utredning görs av föreståndare som också föreslår åtgärder.
Om allvarliga missförhållanden som anmälts inte åtgärdats inom en vecka, ska enheten/föreståndaren kontakta Länsstyrelsen.

Blankett för anmälan och utredning ska finnas.

min omsorg