



## AVTAL

Mellan Stockholms stad, Östermalms stadsdelsnämnd och Skå Entreprenad AB, nedan kallad entreprenören, har avtal träffats gällande drift och skötsel av plaskdammar och duschar enligt nedan.

### § 1 UPPDRAGET

Entreprenören/utföraren åtar sig att utföra skötsel av plaskdammar och duschar i stadsdelsområdet Östermalm. Avtalstiden är från den 1 april 2009 – 31 mars 2011 med möjlighet till förlängning i 1 år t.o.m. den 31 mars 2012. Påkallande om förlängning av kontraktstiden ska ske skriftligt senast sex månader före avtalstidens utgång.

#### Uppdragsgivare/beställare

Norrmalms stadsdelsförvaltning  
Parkmiljögruppen Norra Innerstaden  
Box 3128  
103 62 Stockholm  
Organisationsnummer: 212000 - 0142

#### Utförare/entreprenör

Skå Entreprenad AB  
Oskar Karlsson  
Strandhem  
179 75 Skå  
[skaentreprenad@tele2.com](mailto:skaentreprenad@tele2.com)  
Organisationsnr. 55 65 16 – 3101

#### Aktuella objekt

Plaskdamm i Gustav Adolfsparken, 74 kvm  
Plaskdamm i Motalaparken, Hjorthagen, 198 kvm  
Plaskdamm i Tessinparken, 378 kvm  
Dusch i Humlegården  
Dusch i Tessinparken

**Beställarens ombud** är avdelningschef Anders Lindgren, Parkmiljögruppen Norra Innerstaden vid Norrmalms stadsdelsförvaltning

**Entreprenörens ombud** är Oskar Karlsson, Skå Entreprenad AB



**Beställarens kontaktperson** är samhällsplanerare/parkingenjör  
Liselotte van den Tempel, Parkmiljögruppen Norra Innerstaden

## **§ 2 KRAV PÅ ENTREPRENÖREN/ENTREPRENADEN**

Utförarens organisation och namn på de personer som ska arbeta med skötseln av plaskdammarna ska anges och bifogas med avtalet. **Bilaga 1.**

Dokumenterad kompetens för och erfarenhet av drift och skötsel av plaskdamm med reningsverk ska finnas i företaget och bifogas i avtalet. **Bilaga 2.**

Om företaget anlitar en underentreprenör ska detta anmälas till beställaren. Såvida ett arbete kräver särskild kompetens som inte finns inom företaget är detta skyldigt att anlita specialistföretag.

En förutsättning för att få anlitas som entreprenör eller leverantör åt Stockholms stad är att denne fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun. Staden äger rätt att följa upp verksamheten.

Beställaren ställer också krav på att företaget ska ha en miljöplan, kvalitetssäkring och arbetsmiljöplan. **Bilaga 3.**

Enligt lag ska verksamhetsutövaren utföra en egenkontroll. **Bilaga 4.** För att underlätta för detta finns framtaget ett för staden gemensamt journalblad.

**Bilaga 5.** Krav från tillsynsmyndigheten är att entreprenören ska förvara kemikalier inlåsta, ha en kemikalieförteckning samt säkerhetsdatablad.

Tillsynsmyndighet är miljöförvaltningen.

Beställaren anlitar ett ackrediterat laboratorium som under säsongen tar vattenprover var fjortonde dag. Tillsynsmyndighet är miljöförvaltningen i Stockholm som tar stickprov på vattenkvaliteten. Vite utgår med 5 000 kronor för entreprenören till beställaren då laboratorieprovresultat visat att vattnet i plaskdammen överskridit riktvärden. Antalet heterotrofa bakterier vid 35° C bör vara färre än 100 CFU/ml enligt riktvärden och pseudomonas aeruginosa bör inte påvisas i provet. Åtgärdsblankett ska på anmodan från tillsynsmyndigheten ifyllas för registrering hos miljöförvaltningen.

Tillsammans med beställaren ska risk och säkerhet gås igenom i enlighet med stadens risk- och väsentlighetsanalys. En riskvärdering ska utföras för varje plaskdamm.

ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

Box 24 156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099  
info@ostermalm.stockholm.se  
Org. nr 212000-0142

*OK*

När det gäller buller ska arbetet bedrivas i enlighet med den lokala ordningsstadgan.

### § 3 ANTIDISKRIMINERING

I stadens upphandlingar av tjänster och byggtreprenader ska vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning följas.

§ 1 Leverantören skall vid utförandet av den avtalade tjänsten/entreprenaden i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

§ 2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlade enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelsena enligt § 1. Tiden för redovisning skall vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommit.

§ 3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att företa enligt § 2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 1, äger den upphandlade enheten rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

§ 4 Leverantören skall ålägga underleverantören den skyldighet som anges i §§ 1-3 i enlighet med de av NOU uppställda kraven i enlighet med följande:

- \* För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- \* För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av uppdraget som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet.
- \* För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

### § 4 SÄSONG

Säsongen för plaskdamm och dusch är vecka 23 t o m vecka 36. Förutom under säsongen ska arbete utföras inför starten och efter säsongen. Byggmöten hålls med beställaren ca 6 gånger per år eller efter behov. Beställaren är sammankallande.

ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

Box 24 156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104.  
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099.  
info@ostermalm.stockholm.se  
Org. nr 212000-0142

## § 5 ERSÄTTNINGSPRÅG

Avtalad årsersättning är 117 000 SEK.

Ersättningsformen är fast pris utan indexreglering för första kontraktsåret. Därefter ska årsvis indexreglering ske av fast ersättning och å-priser enligt "Entreprenadindex E84". Ersättningen regleras med 90 % av förändringen av index.

Entreprenören fakturerar beställaren 1/6 av den årliga ersättningen, som erläggs i efterskott senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag enligt godkänd betalningsplan. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Fakturerings- eller expeditjonskostnader accepteras ej.

Arbeten, som behöver utföras till en kostnad överstigande 2 500 kronor och vilka bedöms inte ingå i kontraktssumman, ska dokumenteras och anmälas till beställaren för beslut om åtgärd. Entreprenören ska ha upprättat en å-prislista för ändrings/tilläggsarbeten samt ska i å-prislistan ange årspris per vecka vid säsongsförlängning eller dito avgående. **Bilaga 6.**

Entreprenören är skyldig att underrätta beställaren och polisanmäla all form av skadegörelse och vandalism. Vid skador på anläggningen och omkringliggande ytor ska samråd ske med beställaren före åtgärd. Smärre arbeten åtgärdas dock utan anmodan och inräknas i kontraktet.

Entreprenören ombesörjer och bekostar alla transporter som uppkommer vid anläggningen.

Kostnader för elanvändning och vattenförbrukning rörande plaskdammens drift och skötsel ligger utanför entreprenaden.

## § 6 ARBETSBEKRIVNING FÖR UPPDRAGET (PLASKDAMM)

Före säsongstart

- Montering av vattenmätare (Beställs hos Stockholm Vatten AB av entreprenören)
- Montering av pumpkamarutrustning och detaljer i dammen
- Fyllning av natriumhypoklorit
- Inställning av klordosering och ventilationsutrustning
- Iordningställande/kontroll av dammbotten och sarg, nedstigningslucka, stege och skyddsräcke

ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

Box 24 156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099  
info@ostermalm.stockholm.se  
Org. nr 212000-0142

- Städa ur dammbotten innan dammen vattenfylls
- Åtgärda ev. skador och andra problem som kan påverka driften. Beställaren kontaktas vid större skador/problem.
- Provdrift

#### Under säsong

- Daglig tillsyn (måndag t.o.m. söndag)
- Mäta klorhalt där vattnet är som sämst, pH-värde samt temperatur 2 gånger dagligen med flera timmars intervall som antecknas och signeras på journalblad och lämnas till beställaren 1 gång per vecka
- Kontrollera vattennivån och fylla på vatten vid behov
- Kontrollera vattenmätare för ev. vattensvinn
- Reglera klordoseringen vid behov
- Fylla på natriumhypoklorit vid behov
- Hålla dammen fri från skräp (hävning) dagligen
- Tömma dammen och rengöra botten samt fylla på nytt vatten vid behov (riktlinje är 1 gång per vecka)
- Högtryckstvätta dammbotten för att få bort algbildning mm
- Hålla bottensilen fri från skräp
- Backspolning av sandfilter
- Kontrollera att lucka till nedstigningsbrunn är låst
- Vattenomsättningen ska mätas och antecknas

#### Efter säsongsslut

- Dränering och blåsning av ledningar och pump
- Demontering och intagning av klorpump samt tömning och rengöring av klorkärl
- Kontroll av ventilationsutrustning och el-radiator kontinuerligt under vinterhalvåret
- Kontroll av dammdetaljer och ventiler ovan och i mark
- Justering och ev. reparationer av stege, skyddsräcke och nedstigningslucka
- Rengöring av luckram och smörjning av rörliga delar, rengöring av pumpgrop
- Intagning av vattenmätare (beställs av entreprenören hos Stockholm Vatten AB)
- Kontrollera pumpanläggningen
- Låsa lucka till nedstigningsbrunn. Beställaren tillhandahåller lås.

EH 04

## § 7 ARBETSBEKRIVNING FÖR UPPDRAGET (DUSCH)

Före säsongstart

- Montering av vattenmätare (beställs av entreprenören hos Stockholm Vatten AB)
- Iordningsställande/kontroll av, montering av stril och andra vitala delar
- Provdrift

Under säsong

- Tillsyn 1 gång per vecka
- Utföra reparationer på anläggningen upp till ca 2 500 kr. Vid större åtgärder kontaktas beställaren.

Efter säsong

- Dränering och i förekommande fall även blåsning av ledningar
- Demontering av stril och andra vitala delar till duschen
- Intagning av vattenmätare (beställs av entreprenören hos Stockholm Vatten AB)

## § 8 FÖRSÄKRING

Entreprenören ska teckna och vidmakthålla fullgod ansvarsförsäkring, egendomsförsäkring, fullgörandeförsäkring samt för verksamheten erforderliga försäkringar som håller uppdragsgivaren skadeslös vid skada orsakad av uppdragstagaren. Detta gäller även skada mot tredje man.

## § 9 OMFÖRHANDLING

Parterna äger rätt att under avtalstiden ta upp förhandling för villkorsändring om väsentliga förändringar för verksamheten inträffar. Framställan om detta ska ske skriftligt.

## § 10 TVIST

Twist mellan parterna ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. I avvaktan på att twist lösts har beställaren tolkningsföreträdare.

## § 11 ANSVAR

Vid försening eller vid skada till följd av kontraktsarbeten som är utförda i strid med avtalade föreskrifter är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite eller skadestånd.

## § 12 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Beställaren har rätt att häva kontraktet om entreprenören eller av denne anlitad underleverantör inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet.

ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

Box 24 156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104  
Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 099  
info@ostermalm.stockholm.se  
Org. nr 212000-0142



### § 13 KONTAKTPERSONER

Beställarens kontaktpersoner är Liselotte van den Tempel, tel. 508 09 245,  
076 12 09 245, [liselotte.tempel@normmalm.stockholm.se](mailto:liselotte.tempel@normmalm.stockholm.se)

Magnus Björkman, tel. 508 09 149 [magnus.bjorkman@normmalm.stockholm.se](mailto:magnus.bjorkman@normmalm.stockholm.se)

Anders Lindgren tel. 508 09 306, [anders.lindgren@normmalm.stockholm.se](mailto:anders.lindgren@normmalm.stockholm.se).

Entreprenörens kontaktperson är Oskar Karlsson, 560 240 03, 070 760 43 73 och  
Peter Öberg, tel. 070 794 09 53.

### § 14 AVTALET

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar.

Göran Månsson  
stadsdelsdirektör

Oskar Karlsson  
Skå Entreprenad AB

### BILAGOR TILL AVTALET

Bil 1: Entreprenörens organisation

Bil 2: Dokumenterad kompetens hos entreprenören

Bil 3: Miljö- och kvalitetsplan samt arbetsmiljöpolicy

Bil 4: Egenkontroll (förordning SFS 1998:901)

Bil 5: Mall för journalblad

Bil 6: Å-prislista

**ORGANISATION SKÅ ENTREPRENAD AB**

Oskar Karlsson  
VD

Administration  
Kontor  
Charlotte Engström

**UTFÖRARGRUPP**

Jimmy Gröndahl  
Spec snickare

Per Grytte  
spec snickare

Robert Olsson  
Järn Plåt Smide

Peter Öberg  
Spec rörmokare

Benny Andersson  
spec snickare

Peter Sörbom  
Spec rörmokare

Oskar Karlsson  
Järn Plåt Smide

Thomas Olsson



## KONTAKTLISTA

PETER ÖBERG 070-7940953

ROBERT OLSSON 070-7287496

OSKAR KARLSSON 070-7604673

KONTOR 08-56024003

SKYDDSOMBUD: OSKAR KARLSSON

**SKÅ**  
**ENTREPRENAD**  
08-560 240 03 **AB**

## **Företagets erfarenhet och kompetenslista**

Skå entreprenad har skött fontäner och plaskdammar sedan 1993 i Solna Stad.  
1997 började vi sköta Söderort och enligt vårt tycke har resultatet bara blivit  
Bättre med åren , sköter även Innerstaden sedan 1999 med gott resultat.  
Västerort sköter vi åt Stockholm Entreprenad sedan 1999.  
Sköter fontäner åt trafikkontoret i innerstan , Söderort , Västerort.  
Har även god kompetens för både reparationer och ombyggnader av  
Plaskdammar och fontäner. Även nyproduktion

## **ARBETSMILJÖPLAN SKÅ ENTREPRENAD AB**

### **1.0 Arbetsmiljöpolicy**

Självklart skall företaget följa de lagar, föreskrifter och normer som samhället ställer på oss. För att alla anställda ska vara medvetna om det senaste miljötankandet från samhället ska en kontinuerlig utbildning och information ske med insamlad statistik och de anställdas erfarenheter ska vi sträva efter att bli bättre arbetsmiljötankare.

### **2.0 Planera**

#### **Genomgång**

För att alla ska känna till innehållet i arbetsmiljöplanen ska en genomgång hållas med de anställda.

#### **Nödlägesberedskap**

Vid miljöolycka ska brandförsvaret kontaktas 112

### **3.0 Hantering av farliga produkter**

Natriumhypoklorit förvaras i väl upp märkta behållare.  
Överbliven natriumhypoklorit transporteras till deponi.

### **4.0 Kontroll**

Skyddsronnd görs samtidigt med miljöronnd. Kvalitetsansvarig går tillsammans med skyddsombudet. Eventuella brister och åtgärder antecknas. Brister skall åtgärdas tills nästa skyddsronnd. Görs 3 ggr/säsong.  
Protokoll skall upprättas.

### **5.0 Skyddsutrustning**

Vid arbete med natriumhypoklorit personlig utrustning handskar, skyddsglasögon, förkläde, bära skyddsväst klass 3.

Vid transport av natriumhypoklorit brandsläckare 2kg, 1 ficklampa/person, 2 varningstrianglar.

El kontakta Elansvarig och beställare.  
Heta arbeten.

2(4)

**SKÅ**  
**ENTREPRENAD**  
08-560 240 03 **AB**

Vid arbete i nedstigningsluckor, ta upp nedstigningskorg, säkra luckan. Lås luckan när man lämnar platsen.

#### **6.0 Agera**

En gång per år skall planen revideras.

## **KVALITETSPLAN FONTÄNER OCH PLASKDAMMAR**

1. Borttagning av lösa föremål i fontän, plaskdamm
2. Kontrollera avstängning runt vid nedstigningsbrunnar
3. Kontrollera vattennivå eventuell påfyllning
4. Kontrollera vattenmätare för eventuell vattensvinn
5. Justering av strålar på fontän
6. Plaskdammar kontroll av vattenkvalitet
7. Mätning av ph värde, aktivt klor
8. Kontroll av pump för dosering, cirkulation.
9. Kontroll av klormängd i tank.
10. Kontroll av mätskåp.

## **MILJÖPLAN FONTÄNER OCH PLASKDAMMAR**

1. Sopor som tas bort dagligen trsp till Sellbergs för sortering.
2. Natriumhypoklorit trsp till Sellbergs för omhändertagande.
3. Motordrivna redskap drivs med miljöbensin

Vår kvalitetsplan är utformad enligt SS-EN ISO 9001 och är anpassad efter våra kunders krav på kvalitetssäkring och dokumentation.

- Det är vår kvalitetspolicy inom Skå Entreprenad AB som ska skapa förtroende för vår verksamhet
- Vårt övergripande mål är att uppfylla kundernas krav med avseende på kvalitet, funktion, tid och ekonomi.
- Vi strävar efter att kontinuerligt utveckla arbetssätt och rutiner så att vi kan bidra till våra kunders utveckling.
- I syfte att förebygga oklarheter och brister eftersträvar vi ett nära samarbete med våra kunder.
- Genom stort engagemang hos samtliga i företaget ska det märkas att **kvalitet** har högsta prioritet på alla nivåer inom företaget.
- Varje medarbetare i projektet har ansvar för egenkontroll av sina arbetsuppgifter. Detta sker med hjälp av checklistor.

**SFS 1998:901**Källa: RiXlexUtfärdad:  
1998-06-25

Oförändrad.

## Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll

[Fakta &amp; Historik]

**1 §** Denna förordning gäller för den, som yrkesmässigt bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder, som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 9 eller 11-14 kap. miljöbalken.

Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om att kraven i denna förordning skall gälla för vissa slag av yrkesmässigt bedrivna verksamheter som inte omfattas av anmälnings- eller tillståndsplikt enligt första stycket.

**2 §** Denna förordning innebär ingen inskränkning i de krav rörande verksamhetskontroll som en tillsynsmyndighet kan ställa i ett enskilt fall eller som kan ha föreskrivits enligt annan lagstiftning.

Av 1 kap. 3 § miljöbalken följer att denna förordning inte reglerar frågor som rör arbetsmiljön.

**3 §** Allmänna bestämmelser om verksamhetsutövarens kontroll finns i 26 kap. 19 § miljöbalken.

Vad som i denna förordning sägs om verksamhet skall i tillämpliga delar även gälla sådana åtgärder som avses i 1 § första stycket.

**4 §** För varje verksamhet skall finnas en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret för de frågor som gäller för verksamheten enligt

1. miljöbalken,
2. föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken, samt
3. domar och beslut rörande verksamhetens bedrivande och kontroll meddelade med stöd av de författningar som avses i 1 och 2.

**5 §** Verksamhetsutövaren skall ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön.

Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras.

**6 §** Verksamhetsutövaren skall fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras.

Inträffar i verksamheten en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta.

**7 §** Verksamhetsutövaren skall förteckna de kemiska produkter samt biotekniska organismer som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt.

Förteckningen skall uppta följande uppgifter om produkterna eller organismerna:

1. Produkten eller organismens namn,
2. omfattning och användning av produkten eller organismen,
3. information om produktens eller organismens hälso- och miljöskadlighet, samt
4. produktens eller organismens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet.

**8 §** Naturvårdsverket och Socialstyrelsen får inom sina ansvarsområden enligt förordningen (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken meddela ytterligare föreskrifter om tillämpningen av denna förordning.

Datum	Tid 1	Tid 2	Sign 1	Sign 2	Fri klor 1	Fri klor 2	Tot.klor 1	Tot.klor 2	pH 1	pH 2	Temp 1	Temp 2	Spolat	Håvat prov	Bakt.	Övrigt (väder, störning, klagomål)
Damm 1																

Datum	Tid 1	Tid 2	Sign 1	Sign 2	Fri klor 1	Fri klor 2	Tot.klor 1	Tot.klor 2	pH 1	pH 2	Temp 1	Temp 2	Spolat	Håvat prov	Bakt.	Övrigt (väder, störning, klagomål)
Damm 2																

Datum	Tid 1	Tid 2	Sign 1	Sign 2	Fri klor 1	Fri klor 2	Tot.klor 1	Tot.klor 2	pH 1	pH 2	Temp 1	Temp 2	Spolat	Håvat prov	Bakt.	Övrigt (väder, störning, klagomål)
Damm 3																

Datum	Tid 1	Tid 2	Sign 1	Sign 2	Fri klor 1	Fri klor 2	Tot.klor 1	Tot.klor 2	pH 1	pH 2	Temp 1	Temp 2	Spolat	Håvat prov	Bakt.	Övrigt (väder, störning, klagomål)
Damm 4																

Bil 5



## A-prislista

Rörmokare	420:-/tim
Elektriker	420:-/tim
Smed	420:-/tim
Snickare	420:-/tim
Bil	40:-/tim

Vid förlängning 9% av årspris per vecka  
Avgående 4% av årspris per vecka

Natriumhypoklorit ingår i priserna med  
Tillhörande transporter.

M.V.H.

Oskar Karlsson

Skå Entreprenad

