

# ANSÖKAN OM BIDRAG

## FÖR FÖREBYGGANDE HIV/STI-PROJEKT/ VERKSAMHET PÅ LOKAL/REGIONAL NIVÅ

Kommun/Landsting/Region

Ansökan för år/en

Sökt belopp

Börja här

--	--	--

Beviljat belopp föregående år

--

### Grunduppgifter

#### Ansvarig organisation

Organisation	Organisationsnummer
--------------	---------------------

#### Ansvarig

Förnamn och efternamn			
Postnummer		Postort	
Enhet/avdelning		Telefon (inkl. riktnr)	Fax
E-postadress		Hemsida	

### Projektuppgifter

#### Projekt-/verksamhetsnamn

--

#### Löptid

Ange när projektet/den planerade verksamheten ska påbörjas och när det förväntas vara avslutat (ÅÅMM-ÅÅMM)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Projektledare/projektorganisation

Förnamn och efternamn	Organisation
-----------------------	--------------

#### Projektledarens adress (om annan än ovan)

Utdelningsadress			
Postnummer		Postort	
Enhet/avdelning		Telefon (inkl. riktnr)	Fax
E-postadress		Hemsida	

## Ekonomisk översikt

Total projekt/verksamhetsbudget 2010

Sökta medel från landstingets/regionens statsbidrag 2010

<b>Konto det ekonomiska bidraget ska utbetalas till</b>			
Plusgirokonto		Bankgirokonto	
<b>Ekonomiskt ansvarig</b>			
Förnamn och efternamn		Organisation	
E-postadress		Telefon (inkl. riknr)	
<b>Redovisningsansvarig (exempelvis extern, intern eller förtroendevald revisor)</b>			
Förnamn och efternamn		Titel	
Företag/enhet		Telefon (inkl. riknr)	Fax

### Beskrivning av projektet/verksamheten

Denna ansökan sammanfattar projektet /verksamheten men omfattar inte all planering som krävs. Det är därför lämpligt att också ta fram en specificerad projektplan. Om ni redan har skrivit en projektplan bör den användas som bas för att fylla i ansökan.

1. Beskriv hur projektet/verksamheten förväntas bidra till att uppfylla målen i landstingets/kommunens övergripande hiv/STI-plan

2. Vision – Vilket/vilka är projektets/verksamhetens långsiktiga mål?

### 3. Delmål – Vilka mål förväntas projektet/verksamheten uppnå under projekttiden?

Projektmål	
Delmål 1	Aktivitet 1:1
	Aktivitet 1:2
Delmål 2	Aktivitet 2:1
	Aktivitet 2:2
Delmål 3	Aktivitet 3:1
	Aktivitet 3:2
Delmål 4	Aktivitet 4:1
	Aktivitet 4:2

### 4. Målgrupper – Beskriv vilka preventionsgrupper och/eller andra direkta målgrupper som ska nås av aktiviteterna.

5. Måluppfyllelse – Ange vilka indikatorer som ska användas för att mäta aktiviteternas måluppfyllelse (exempel på indikatorer kan vara antal utbildade lärare i kommunen, antal studenter som nåtts av preventionsinsatser, antal träffar på hemsidan etc.).

--

6. Riskanalys och riskhantering – Beskriv tänkbara faktorer som kan komma att påverka projektets/verksamhetens måluppfyllelse.

Delmål	Risk	Plan för riskhantering

**7. Uppföljning/utvärdering – Hur ska projektet/verksamheten följas upp och/eller utvärderas?**

**8. Övrig information**

**Samarbete**

Kommer projektet/verksamheten att samarbeta med andra aktörer?      ja      nej

Om, JA ange med vilka och beskriv hur samarbetet är utformat

## Bilagor

Med denna ansökan ska bifogas:

Budget

Bilaga nr: .....

Ideella organisationer bör bifoga aktuella stadgar, verksamhetsberättelse, årsbokslut/årsredovisning, senaste årsmötesprotokoll, verksamhetsplan samt andra dokument av vikt.

	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....
	Bilaga nr: .....

## Underskrifter

Underskrift ansvarig	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl.riktnr)
E-postadress	

Underskrift projektledare	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl.riktnr)
E-postadress	

Underskrift ekonomiskt ansvarig	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl.riktnr)
E-postadress	

Blanketten är framtagen av Socialstyrelsen som stöd för den regionala förebyggande hiv/STI-samordningen.

## SAMMANFATTANDE BUDGET AVSEENDE ANSÖKAN OM BIDRAG FÖR FÖREBYGGANDE HIV/STI-PROJEKT/VERKSAMHET PÅ LOKAL/REGIONAL NIVÅ

INTÄKTER	UTFALL 2008	BEVILJAT 2009	SÖKER 2010	SÖKER 2011	SÖKER 2012
Ekonomiskt bidrag från landstingets/regionens statsbidrag					
Ekonomiskt stöd från andra (ange myndighet, stiftelse, förening el. dyl.)					
<b>INTÄKTER</b>					
Ekonomiskt stöd från egen organisation					
Projektintäkter (anmälningsavgift, försäljning etc.)					
Lönebidrag					
Övriga intäkter					
<b>SUMMA INTÄKTER</b>					

KOSTNADER/INVESTERINGAR	BUDGET 2010	BUDGET 2011	BUDGET 2012
Personalkostnader (inkl. sociala avgifter m.m.). Beskriv kortfattat vad budgeten baseras på (projektanställda, anställda inom projektansvarig organisation eller annan organisation, arvode till extern personal, tjänstgöringsgrad, funktion m.m.)			
Aktivitetskostnader (beskriv kortfattat vad dessa kommer att bestå av)			
Lokalkostnader (beskriv typ av lokal, vad lokalen ska användas till etc.)			
Administrationskostnader (material, tryckkostnader m.m.)			
Övriga kostnader			
Investeringar			
<b>SUMMA KOSTNADER/INVESTERINGAR</b>			