



Handläggare:
Kärstin Trotzig, utvecklingsledare
Lili Briese, MAS
Linnea Svanström Leistedt, MAR

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
sammanträde 2011-09-29

Kvalitets- och avtalsuppföljning av Dianagårdens vård- och omsorgsboende 2011

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens kvalitets- och avtalsuppföljning av Dianagården vård- och omsorgsboende.

Göran Månsson
stadsdelsdirektör

Marianne Snell
avdelningschef

SAMMANFATTNING

Stadsdelsförvaltningen har under sommaren 2011 genomfört en kvalitets- och avtalsuppföljning av verksamheten på Dianagårdens vård- och omsorgsboende. Digni Care AB har ansvaret för driften av Dianagården sedan 1 november 2008. Under 2010 har det skett ett ägarbyte i företaget. Ny platschef och ny verksamhetschef har tillsatts under året. Verksamheten erbjuder många aktiviteter till de boende. Antalet genomförandeplaner har ökat sedan avtalsuppföljningen 2010.

Hälso- och sjukvården fungerar mycket bra och kontinuiteten gällande bemanningen av sjuksköterskor och ansvarig läkare är mycket god. Det förebyggande arbetet med att kvalitetssäkra vården av de boende har utvecklats sedan förra uppföljningen och förtydligats i 2010 års patientsäkerhetsberättelse. Arbetet med att förhindra att nattfastan överstiger 11 timmar har också förbättrats med konkreta rutiner.

Förvaltningens bedömning är att brukarna får en god omvårdnad och att det är en välfungerande verksamhet. Utveckling/ förbättring krävs dock på en rad områden för att motsvara de krav och åtaganden som gjorts.

Bakgrund



Uppföljningen av verksamheten på Dianagårdens vård- och omsorgsboende som drivs av Digni Care AB genomfördes under perioden 15 juni tom den 8 september av Kärstin Trotzig, utvecklingsledare, Lili Briese, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Linnea Svanström Leistedt, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).

Uppföljningen har utgått från tecknade avtal, tidigare uppföljningar och handlingsplaner samt från gällande lagstiftning. Uppföljningen genomfördes med intervjuer med chefer samt olika personalkategorier, verksamhetsbesök med observationer samt granskning av dokumentation.

Bistandssektionen har parallellt med avtalsuppföljningen genomfört individuppföljning. Samtal har förts med samtliga boende samt i förekommande fall med närstående. Enheten får ta del av resultatet och ska därefter återkomma med en åtgärdsplan.

Löpande uppföljning som har skett under året

- samverkansmöten 1 gång per kvartal – protokoll
- förvaltningen har deltagit på förtroenderåd, anhörigmöten och personalmöten
- tagit del av arbetsscheman för att följa upp personalbemanningen
- tagit del av avvikelser, synpunkter och klagomål
- husmöten (lokalfrågor)
- samverkansmöten kvartalsvis mellan stadsdelsnämndens MAS och utförarens MAS
- månatlig uppföljning av hälso- och sjukvården
- verksamhetsbesök av stadsdelsdirektör

FRAMGÅNGSFAKTORER

Genomförandeplaner

Verksamheten har under året arbetat seriöst med genomförandeplanerna. Det finns tydliga genomförandeplaner där den enskildes omsorgsbehov under hela dygnet kan utläsas.

Aktiviteter

En enkätundersökning genomförd av sjukgymnasten och arbetsterapeuten inom enheten som ansvarar för gemensamma aktiviteter i huset visar att 97 % av de boende är nöjda med aktivitetsutbudet. Undersökningen visar att en stor majoritet av de boende på somatiska enheten vill att aktiviteterna är förlagda utanför den egna enheten/avdelningen. På demensenheten arbetar enheten med att utveckla aktiviteterna på den lilla boendeenheten.

Hälso- och sjukvård

Det förebyggande arbetet med att kvalitetssäkra vården av de boende har utvecklats sedan förra uppföljningen. Rutiner för att säkra att nattfastan inte blir längre än 11 timmar har förtydligats och arbetet med avvikelshanteringen har systematiserats.

Vidare rapportering om MAS uppföljning av hälso- och sjukvården, se bilaga 1.

AVVIKELSER OCH FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN

Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsplaner

Enheten saknar både en generell och individuell kompetensutvecklingsplan för medarbetarna.

Åtgärd: Till nästa avtalsuppföljning 2012 ska det finnas kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare samt en generell utvecklingsplan för enheten.

Kontaktmannaskapsutbildning

Entreprenören skriver i sitt anbud att kontaktmannaskapet är en av hörnstenarna i verksamheten och åtar sig att medarbetarna ska genomgå en utbildning som säkerställer en god omsorg. Av 32 omsorgspersonal har 8 genomgått utbildning i kontaktmannaskap under 2011. 24 personer saknar fortfarande utbildning i kontaktmannaskap.

Åtgärd: Under hösten 2011 ska resterande 24 personer genomgå utbildning i kontaktmannaskap enligt den utbildningsplan som entreprenören redovisade i samband med förra årets avtalsuppföljning. En tidplan ska redovisas till förvaltningen senast den 22 september 2011.

Dokumentation

Levnadsberättelsen och reminicens

Levnadsberättelsen är ett komplement till genomförandeplanen. Alla på ett vård- och omsorgsboende ska erbjudas att upprätta en levnadsberättelse, särskilt värde har levnadsberättelsen i arbetet med demenssjuka. Levnadsberättelse ska vara ett stöd för att se den enskilde som en individ. Det finns levnadsberättelser som i hög grad är upprättade vid inflyttningen. Att levnadsberättelserna är ett levande redskap i vardagen går inte att verifiera. Att använda levnadsberättelsen eller andra triggers kan vara ett sätt att få personer med ett demenshandikapp att väcka minnet till livs.

Åtgärd: Till samverkansmötet den 8 december 2011 ska entreprenören redovisa hur man avser att arbeta för att införa ett arbetssätt där levnadsberättelse och andra hjälpmedel t ex minneslådor eller gamla saker är redskap för demenssjuka ska få hjälp att minnas och kunna kommunicera.

Personalbemanning

Kontinuitet

Entreprenörens bemanning överensstämmer med den avtalade bemanningen när det gäller antal årsarbetare och täthetsschema. Men det finns många schemarader(13) som är på låga tjänstgöringsgrader och bemannas med timanställd personal Detta innebär att det blir onödigt många personer som arbetar runt den enskilde.



Åtgärd: Till samverkansmötet 2011-12-08 ska utföraren redovisa en åtgärdsplan för sitt arbete med att minska antalet personer som arbetar runt den enskilde.

Platsansvarig

Under semesterperioden har entreprenören inte haft någon ansvarig chef på plats.

Åtgärd: Entreprenören ska ha platsansvarig på plats under hela året, under semesterperioder ska ersättare utses och meddelas stadsdelsförvaltningen.

ÖVRIGT

Synpunkts- och klagomålshantering

Inga inkomna klagomål till stadsdelsförvaltningen sedan förra avtalsuppföljningen.

Skattekontroll

Förvaltningen har kontrollerat med Skatteverket att utföraren har betalat sina skatter, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter.

Brandskydd

Fastighetsförvaltaren Micasa genomförde tillsyn av det systematiska brandskyddsarbetet den 7 juni 2011. Bedömningen är att verksamheten bedriver ett välfungerande och systematiskt brandskyddsarbete.

Egenkontroll av livsmedel

Vid granskning av egenkontroll pärmar och samtal med personal framgår att verksamheten nu har ett fungerande och genomtänkt system för egenkontroll. Förbättring syns jämfört med uppföljning från år 2010. Checklistor och rutiner finns i egenkontroll pärmar på avdelningar och ifylls regelbundet med undantag av checklistor för mottagningskontroll på vissa avdelningar. Dianagården fick kontroll besök av miljöförvaltning 2011-05-24. Kontrollrapporten hade ingen avvikelse

SAMMANSTÄLLNING AV AVVIKELSER SOM SKA ÅTGÄRDAS

Senast den 22 september 2011 ska utföraren

- redovisa en utbildningsplan som säkerställer att all personal kommer att genomgå utbildning i kontaktmannaskap under hösten 2011 enligt den utbildningsplan som entreprenören redovisade i samband med förra årets avtalsuppföljning.
- kompletterat sina rutiner så att SDN omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Senast till samverkansmötet den 8 december 2011 ska utföraren

Kvalitets- och avtalsuppföljning av Dianagårdens vård- och omsorgsboende 2011

Box 24156, 104 51 Stockholm. Karlavägen 104, 6tr.

Telefon 08-508 10 000. Fax 08-508 10 030

karstin.trotzig@stockholm.se

lili.briese@stockholm.se, linnea.svanstrom.leistedt@stockholm.se

www.stockholm.se



- redovisa hur man avser att arbeta för att införa ett arbetssätt där levnadsberättelse och andra hjälpmedel t ex minneslådor eller gamla saker är redskap för demenssjuka ska få hjälp att minnas och kunna kommunicera.
- tagit fram rutiner och redovisning över inkomna klagomål på enheten
- redovisa en åtgärdsplan för sitt arbete med att minska antalet personer som arbetar runt den enskilde

Senast till nästa avtalsuppföljning 2012 ska utföraren

- tagit fram kompetensutvecklingsplaner för samtliga medarbetare samt en generell utvecklingsplan för enheten
- Entreprenören ska ha platsansvarig på plats i boende under hela året, under semesterperioder ska ersättare utses och meddelas stadsdelsförvaltningen.

Bilaga 1. MAS kvalitets- och avtalsuppföljning av hälso- och sjukvården

Bilaga 2. Uppföljning av avtal om stadens vård- och omsorgsboende för äldre, somatik

Bilaga 3. Uppföljning av avtal om stadens vård- och omsorgsboende för äldre, demens

Bilaga 4. Sammanfattning individuppföljning

Bilaga 5. Brukarundersökning, Genomförd av Stockholms stad oktober-november