



Handläggare: Marlene Gyllenvall

## Verksamhetsplan 2012

# Hedvig Eleonora förskolor

### Övergripande bild av verksamheten

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Våra lokaler och gårdar varierar inom enheten. Några ligger i markplan, andra har sin verksamhet fördelad på flera våningsplan medan en av förskolorna ligger på andra våningen i ett flerfamiljshus.

Hedvig Eleonora förskoleenhet har en organisation där ledningen består av en förskolechef och två biträdande chefer som har arbetsuppgifter över hela enheten och kontor på flera av förskolans adresser. Vi arbetar enligt en överenskommen, tydlig och dokumenterad arbetsfördelning. Genom vår tillgänglighet och lyhörddhet utgör vi ett stöd i det dagliga arbetet. En av de biträdande cheferna har visningar av verksamheten på de olika adresserna minst en gång i månaden, datumen finns på enhetens hemsida. Vi ser den tidiga föräldrakontakten som mycket viktig för framtida samarbete.

Hedvig Eleonora förskolor har följande medarbetare:

- 1 förskolechef
- 2 biträdande förskolechefer
- 36 lärare
- 35 barnskötare
- 5 ekonomibiträden kök

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år. Enheten har 320 barn fördelat på 24 grupper.

Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Medarbetarna är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Vår verksamhet präglas av engagemang, tydlighet och lyhörddhet för att se varje barns behov. Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande. Vi ger både pojkar och flickor samma möjligheter att utvecklas och ger dem förståelse för alla människors lika värde. Vi ser barnets eget utforskande som förutsättningar för dess lärande. Glädje och öppenhet är en viktig ingrediens på vår enhet där både barn och medarbetare stimuleras till att bli kreativa individer.

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT.

Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Medarbetarna diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT, på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. För att uppnå resultat och skapa förutsättningar för utveckling av verksamheten har vi ett nära samarbete med föräldrarna. Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom brukarundersökningen, dialog med medarbetarna och i föräldrarådet. Analysen och resultaten av stadens kvalitetsindikator för förskolan, brukarundersökningen och inspektionen ligger till grund för kommande utvecklingsområden. Enhetens utvecklingsområde är att utveckla den pedagogiska dokumentationen för att t.ex. tydligare synliggöra vad vi gör för att stödja barns utveckling och lärande. Vi kommer att fortsätta med implementering av den reviderade läroplanen.

Ledningen tar del av avdelningarnas utvärderingar och Lokala arbetsplaner en gång per halvår och stadens självvärderings underlag. Utvecklingsgruppen, där alla ansvariga lärare på varje avdelning ingår träffas en gång/månad tillsammans men ledningsgruppen för att utveckla och införa metoder och arbetssätt så att vi uppfyller åtaganden/målen.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med styrdokumenterna som grund.

Vi synliggör barns lärande. Våra IT-pedagoger fortbildar lärarna i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål.

Vi har Likabehandlingsplan som är upprättade utifrån varje avdelnings specifika förhållanden. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vår verksamhet planeras och organiseras utifrån Förskolans läroplan, förskoleplan för Stockholms stad, verksamhetsplanen, och avdelningarnas lokala arbetsplaner.

Vår enhet har dessutom egna dokument som stöd i verksamhetens utövande och dess utveckling;

- Guldpärm, där vi har samlat styrdokument och viktiga pedagogiska dokument bl.a. Stadsdelens styrdokument och avdelningarnas Lokala arbetsplaner (gemensamt underlag för alla där varje avdelning berättar hur de arbetar för att nå verksamhetens mål).

- Rödpärm, där vi har samlat information, policydokument, handlingsplaner, blanketter. Pärmarna finns på varje avdelning och kontor och till hjälp och stöd för medarbetarna.

Vi har handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all person vet hur de ska agera.

Vi har två IT-pedagoger som bl.a. utbildar personalen i PIM (praktisk IT och media kompetens) och ser till att maskinvarorna uppdateras och fungerar, en SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig som ser över brandskyddsarbetet och brandskyddsmaterial och tre hälsocoacher som inspirerar medarbetarna till hälsofrämjande aktiviteter.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**

**1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar**

| KF:s indikatorer              | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|-------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Elanvändning per kvadratmeter |        | 76 kWh      | År           |

**NÄMNDMÅL:**

**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm**

**ÅTAGANDE:**

**Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Utveckling och Lärande)**

**Förväntat resultat**

Barnen lär sig värna om natur och miljö för en hållbar framtid.

**Arbetsätt**

- Vi arbetar för effektiva resor och transporter.
- Vi vidtar åtgärder för att minska elförbrukningen.
- Vi sorterar förpackningar och papper.
- Vi ökar andelen inköpta ekologiska livsmedel.

**Resursanvändning**

Enhetens miljögrupp diskuterar åtgärder som gynnar vår miljö.  
Vi har källsorteringskärl i de soprum som det är möjligt.

**Uppföljning**

- Terminsuppföljning
- Tertial
- På planeringsdagar och övriga möten
- Självvärdering genom stadens indikator

## Utveckling

Enheten fortsätter att utveckla sitt miljöarbete genom enhetens miljögrupp.

| Enhetens aktiviteter | Startdatum | Slutdatum  |
|----------------------|------------|------------|
| Enhetens miljöarbete | 2012-01-01 | 2012-12-31 |

Kommentar:

Enhetens miljögrupp tar fram ett kalendarium för ett hållbart miljöarbete.

### ÅTAGANDE:

**Vi åtar oss att utveckla barns förståelse för miljö- och naturfrågor för en hållbar utveckling samt att värna om sin hälsa. (Utveckling och Lärande)**

### Förväntat resultat

Barn utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra.

Barn utvecklar förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.

### Arbetsätt

Vi har ”Släcka lampan”- dagen för hela enheten.

Vi har en ”Höststäd” vecka då vi på enhetens gårdar samlar in trasiga leksaker, rensar i rabatten, krattar löv och de som vill får gärna plantera.

Vi har ”Miljödagen” då vi rensar på enhetens gårdar och gör studiebesök i soprummen där man får information om kretsloppet och vikten av att källsortera.

Vi besöker skog, parker och natur kontinuerligt.

Vi lär barnen att vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Vi har ”Miljömat” vecka där vi vill öka medvetenheten kring vad det är vi äter.

Vi har väldokumenterade hygienrutiner.

Vi följer livsmedelsverkets rekommendationer i form av kost.

Vi erbjuder barnen en, i förhållande till barnen och deras vistelsetid, väl avvägd dagsrytm och miljö.

### Resursanvändning

Lpfö98/10

Livsmedelsverket.

BVC riktlinjer.

Enhetens miljögrupp.

Fortbildning.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogiska miljön.

Pedagogisk dokumentation.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom hälsa och miljö.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling kring hälsa och miljö.

#### **KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm**

#### **NÄMNDMÅL:**

**Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid**

#### **ÅTAGANDE:**

**Vi åtar oss att ge barn möjlighet att få bekanta sig med det lokala kulturlivet samt överföra kulturarv. (Utveckling och Lärande)**

#### **Förväntat resultat**

Barnen känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer.

#### **Arbetsätt**

Vi organiserar och planerar verksamheten så att olika former av kultur ges utrymme.

Vi erbjuder barnen varierande upplevelser av kulturutövare.

Vi erbjuder en verksamhet där barns skapande ingår.

Vi för kulturarvet vidare via sånger, lekar, rim och ramsor.

I arbetet med kultur utgår vi från tre perspektiv: kultur för barnen, kultur med barnen och kultur av barnen.

#### **Resursanvändning**

Lpfö98/10

Stadsdelens gemensamma plattformar för ”Barns kulturutövande och skapande” och ”Kultur i ögonhöjd”.



Fortbildning.  
Enhetens kulturarbetsgrupp.  
Litteratur för pedagoger och barn.  
Stadsdelens kulturbidrag.  
Närmiljön.  
Pedagogiska miljön.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.  
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom kulturverksamheten i den lokala arbetsplanen.  
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.  
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av kulturutövandet.

#### **KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning**

#### **NÄMNDMÅL:**

**1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg**

#### **ÅTAGANDE:**

**Barnens närmiljö ska vara trygg och säker**

#### **Förväntat resultat**

Färre skador och en säker miljö.

#### **Arbetsätt**

Skyddsronder genomförs systematiskt årligen  
Goda rutiner vid utevistelse  
Uppmärksamma och åtgärda brister  
Kontinuerliga brandövningar

#### **Resursanvändning**

Enhetens skyddsombud  
Rutiner vid utevistelse  
Rutiner för felanmälan



SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig på enheten.  
Likabehandlingsplan

### **Uppföljning**

Incident och skadeanmälningar  
Skydds- och brandskyddsrapporter  
Arbetsplatsträffar  
Föräldrasamtal

### **Utveckling**

Enhetens utomhusgrupp diskuterar och ser över barnens närmiljö.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**

## **2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald**

**NÄMNDMÅL:**

**Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald**

**ÅTAGANDE:**

**Information ges föräldrar som ansöker om förskola (Förskola och hem)**

#### **Förväntat resultat**

Aktuell information på hemsidan.  
Tydlig information till föräldrarna.

#### **Arbetsätt**

Vi har föräldravisningar för att ge föräldrar information och kännedom om vilka olika förskolor vi kan erbjuda.  
Vi har en uppdaterad hemsida.  
Vi svarar på frågor och informerar via personliga möten, e-post och telefon.

#### **Resursanvändning**

Ledningsgruppen  
Kösamordnare centralt på Stadsdelsförvaltningen  
Stadens-, stadsdelens- och enhetens hemsidor  
Informera föräldrar om tillvägagångssätt vid ansökan om plats.

### Uppföljning

Samarbete med stadsdelens kösamordnare.  
 Kontakt med de som ansöker om förskoleplats och information om förskolan.  
 Medarbetarnas information till nya föräldrar angående inskolning och förskolans verksamhet.

### Utveckling

Kontinuerligt uppdatera hemsidan och aktuell information.

| Enhetens aktiviteter  | Startdatum | Slutdatum  |
|---|------------|------------|
| Visning av förskoleverksamheten   | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| Kommentar:<br>En i ledningsgruppen har kontinuerligt visning av förskolans olika lokaler och ger föräldrarna information om förskoleverksamheten. |            |            |

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 2.2 Förskolor och skolor i Stockholm ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas

| KF:s indikatorer   | Årsmål     | KF:s årsmål         | Periodicitet |
|--|------------|---------------------|--------------|
| Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete  |            | tas fram av nämnden | År           |
| Kommentar:<br>Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp förskolans miljö för att den ska vara trygg och säker för såväl barn som medarbetare. |            |                     |              |
| Andel förskollärare av antal anställda   | 51 %       | öka                 | År           |
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende trygg och säker miljö  | 86 %       | öka                 | År           |
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande   | 87 %       | öka                 | År           |
| Antal barn per avdelning   |            | oförändrad          | År           |
| Antal förskolebarn per anställd  |            | oförändrad          | År           |
| Personalens bedömning av "Förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"  | 4,3        | öka                 | År           |
| KF:s aktiviteter   | Startdatum | Slutdatum           |              |



| KF:s aktiviteter   | Startdatum | Slutdatum  |
|--|------------|------------|
| <p>Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare</p> <p>Kommentar:<br/>Flera medarbetare i enheten har fått fortbildning genom Förskolelyftet 2011. En barnskötare blev 2011 färdig med sin vidareutbildning till förskollärare och ytterligare en barnskötare i enheten vidareutbildar sig till förskollärare.</p> | 2011-01-01 | 2014-12-31 |
| <p>Stadsdelsnämnderna ska ta fram konkreta handlingsplaner för de olika pedagogiska verksamheternas fortsatta arbete med att införa it i pedagogiken samt it i de administrativa rutinerna</p> <p>Kommentar:<br/>Nya medarbetare introduceras i stadens it administrativa rutiner. Enheten har två IT pedagoger som stödjer och utbildar medarbetarna i bl.a. PIM (praktisk IT och media kompetens).</p>   | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| <p>Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan</p>  | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| <p>Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan</p>   | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| <p>Stadsdelsnämndernas ska säkerställa att förskolans nya läroplan är implementerad i alla förskolor</p> <p>Kommentar:<br/>Alla tillsvidare anställda medarbetare har 2011 fått fortbildning om den reviderade läroplanen. Vi har implementerat läroplanen på bl.a. APT och i utvecklingsgruppen och diskuterat vad den reviderade läroplanen innebär för verksamheten.</p>  | 2012-01-01 | 2012-12-31 |

#### NÄMNDMÅL:

### Förskolan ska ha goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Förskola och hem)

| Nämndens indikatorer   | Årsmål | Periodicitet |
|--|--------|--------------|
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende dokumentation och uppföljning av barnets utveckling och lärande. | 81 %   | År           |

| Nämndens indikatorer  | Årsmål     | Periodicitet |
|---|------------|--------------|
| Kommentar:<br>I förskoleundersökningen var 80 % av föräldrarna nöjda med dokumentation och uppföljning av barnets utveckling och lärande. Vi har pedagogisk dokumentation som utvecklingsområde 2012. Vi vill att barns utveckling och lärande tydligare ska synliggöras och ligga till grund för verksamhetsplanering.                       |            |              |
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende information om barnets utveckling och lärande.  | 81 %       | År           |
| Kommentar:<br>Vi har analyserat resultaten i förskoleundersökningen. Vi ska tydligare informera föräldrarna om barnets utveckling och lärande. Vi tipsar varandra om olika sätt att förmedla information för att nå bättre resultat.  |            |              |
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende information om verksamhetens mål och arbetssätt.  | 83 %       | År           |
| Nämndens aktiviteter  | Startdatum | Slutdatum    |
| Alla förskolor ska utveckla arbetet med systematisk hantering av idéer och synpunkter som föräldrarna framför för att utan dröjsmål försöka identifiera eventuellt behov av åtgärder.   | 2012-01-01 | 2012-12-31   |
| Kommentar:<br>Vi ska utveckla systematisk hantering av idéer och synpunkter som framförs, för att öka barns och föräldrars inflytande i förbättrings och utvecklings syfte och vid behov göra eventuella förändringar/förbättringar.  |            |              |
| Alla förskolor ska utveckla arbetet med utvecklingssamtals innehåll, utformning och genomförande för att föra fortlöpande samtal med barnens vårdnadshavare om barnens trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskolan.  | 2012-01-01 | 2012-12-31   |
| Kommentar:<br>Vi har en tydlig strukturerad form för utvecklingssamtal som alla förskollärare följer vid utvecklingssamtal.   |            |              |
| Förskolechefen vidtar åtgärder för att öka svarsfrekvensen och nöjdheten i förskoleundersökningen.  | 2012-01-01 | 2012-12-31   |
| Kommentar:<br>Vi ska informera alla föräldrar om vikten av en ökad svarsfrekvens i förskoleundersökningen. Vi låter föräldraråds representanterna förmedla vikten av att vi får svar från alla föräldrar för att kunna utveckla verksamheten för deras barn. Vi kommer i olika forum informera om vår verksamhet, för att få bättre resultat. |            |              |

**ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att samverka med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem. (Samverkan)****Förväntat resultat**

Förtroendefullt samarbete med vår samarbetskola Hedvig Eleonora skola.  
Väl förberedda barn inför skolstarten.  
Föräldrar som är informerade om skolstarten.

**Arbetsätt**

Vi följer Östermalms stadsdelsförvaltnings ”Riktlinjer för samarbete mellan förskola och förskoleklass i Östermalm”.  
Vi har inom enheten en skolgrupp som planerar och utvärderar 5-årsgruppernas verksamhet.  
På hösten har vi ett möte med föräldrar till barn som ska börja i förskoleklass kommande höst. Vi hälsar på vår samarbetskola tillsammans med barnen.  
Medarbetare i förskolan har samarbete med förskoleklassens lärare.  
Vi erbjuder föräldrar ett övergångssamtal till förskoleklass.

**Resursanvändning**

Lpfö98/10  
Stadsdelens gemensamma plattform för ”Riktlinjer för samarbete mellan förskola och förskoleklass i Östermalm”.  
Enhetens skolgrupp.  
Samarbete med föräldrar.  
Pedagogisk dokumentation.

**Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.  
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp hur samarbetet med samarbetskolan går.  
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

**Utveckling**

Skolgruppen har en övergripande syn på femårs-verksamheten och utvecklar ett kalendarium baserat på fjolårets resultat.

**NÄMNDMÅL:****Förskolorna ska ge varje barn vad de behöver för att lära och utvecklas. (Utveckling och Lärande)**

| Nämndens indikatorer | Årsmål | Periodicitet |
|----------------------|--------|--------------|
|----------------------|--------|--------------|

| Nämndens indikatorer  | Årsmål | Periodicitet |
|---|--------|--------------|
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende matematik och naturvetenskap. | 78 %   | År           |
| Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende språkutveckling.              | 82 %   | År           |

  

| Nämndens aktiviteter  | Startdatum | Slutdatum  |
|---|------------|------------|
| Alla förskolor ska för att förebygga och förhindra kränkande behandling fortsätta arbetet med egna kartläggningar av verksamheten för att identifiera lokala riskområden på varje förskola.<br>Kommentar:<br>Alla avdelningarna har en egen likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsplanen mot diskriminering och kränkande behandling följs kontinuerligt upp, utvärderas och revideras. | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| Alla förskolor ska i förebyggande syfte i anslutning till arbetsmiljöundersökning/ skydds rond använda arbetsmiljöverkets checklista för förskolor och vid behov vidta åtgärder.  | 2012-01-01 | 2012-12-31 |
| Alla förskolor ska inför varje större förändring av antalet platser i barngrupperna utreda och kartlägga eventuella konsekvenser av förändringen enligt av förvaltningen anvisad checklista.  | 2012-01-01 | 2012-12-31 |

#### ÅTAGANDE:

### **Vi åtar oss att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. (Normer och värden)**

#### Förväntat resultat

Ingen diskriminerande, trakasserande och kränkande behandling förekommer. Barnen utvecklar en acceptans för varandras likheter och olikheter samt respekt för allas lika värde.

#### Arbetsätt

Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Vi verkar för att ge flickor och pojkar lika stort utrymme i verksamheten.

### **Resursanvändning**

Lpfö98/10

Förskoleenhetens likabehandlingsplan.

Material som utmanar barnen att pröva olika roller och lekar.

Utbildad personal.

Fortbildning.

Pedagogiska miljön.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogisk dokumentation.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom likabehandlingsplanen och i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **ÅTAGANDE:**

**Vi åtar oss att ge barnen möjlighet att utveckla sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar, erfarenheter, idéer och tankegångar med hjälp av konkret material och bild samt estetiska och andra uttrycksformer. (Utveckling och Lärande)**

### **Förväntat resultat**

Barnen utvecklar sin förmåga att skapa och kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer.

### **Arbetsätt**

Vi ger barnen möjligheter att forma, konstruera och nyttja material och teknik.

Vi använder lekens olika former för att stimulera barnens kreativitet.

### **Resursanvändning**

Lpfö98/10

Byggkonstruktion och skapande material.

Utbildad personal.

Fortbildning.  
Pedagogiska miljön.  
Litteratur för pedagoger och barn.  
Pedagogisk dokumentation.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.  
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom skapande verksamhet i den lokala arbetsplanen.  
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.  
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av barnens skapande.

### **ÅTAGANDE:**

**Vi åtar oss att ge barnen stöd och stimulans i sin motoriska utveckling. (Utveckling och Lärande)**

### **Förväntat resultat**

Barn utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning.

### **Arbetsätt**

Vi erbjuder barnen möjligheter till lek och rörelse för att främja motorisk utveckling både i den egna leken och vid planerade aktiviteter.  
Vi erbjuder utomhusvistelse minst en gång om dagen som ger möjlighet till lek och andra aktiviteter både på enhetens gårdar samt annan miljö.

### **Resursanvändning**

Lpfö98/10  
Stadsdelens parklekar.  
Enhetens gemensamma rörelselokaler.  
Pedagogiska miljön både inomhus och utomhus.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.  
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom barnens motoriska utveckling i den lokala arbetsplanen.  
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering

av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av barnens motoriska förmågor.

### **ÅTAGANDE:**

**Vi åtar oss att ha ett interkulturellt förhållningssätt som ger stöd till flerspråkiga barn i deras språkutveckling och kulturella identitet. (Utveckling och Lärande)**

### **Förväntat resultat**

Barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera.

### **Arbetsätt**

Vi använder oss av ett öppet och nyfiket förhållningssätt för barnens olika kulturer och modersmål.

Vi använder medarbetarnas olika språkkompetenser för att stärka barnens flerspråkighet inklusive teckenspråk.

### **Resursanvändning**

Lpfö98/10

Stadsdelens gemensamma plattform för flerspråkighet.

Vi nyttjar enhetens flerspråkiga medarbetare.

Litteratur för pedagoger och barn.

Nära samarbete med föräldrarna.

### **Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom barns flerspråkighet i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### **Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av flerspråkiga barns kulturella identitet.

**ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling (Utveckling och Lärande)****Förväntat resultat**

Barn i behov av särskilt stöd ges likvärdiga möjligheter till utveckling och lärande.

Alla barn ska få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.

**Arbetsätt**

Vi erbjuder barn i behov av särskilt stöd goda förutsättningar för utveckling och lärande och stimulerar dem att använda hela sin förmåga.

Vi utformar den pedagogiska miljön efter varje barns intresse och behov.

**Resursanvändning**

Lpfö98/10

Gemensam plattform för ”Östermalms förskoleverksamhet angående barn i behov av särskilt stöd” (BIBASS) där bl.a. riktlinjer finns för tillvägagångssätt vid ansökan om resurs och dokumentation av handlingsplaner.

Stödteamet på Östermalms Stadsdelsförvaltning.

Utbildad personal.

En i ledningsgruppen finns att rådfråga och fungerar som kontaktperson mellan samarbetsparter.

Öppen, innehållsrik och inbjudande miljö.

Nödvändigt material.

Nära samarbete med föräldrarna.

**Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp handlingsplanerna.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

**Utveckling**

Vi skriver handlingsplaner som utvärderas och uppdateras systematiskt och kontinuerligt.

Enheten har en representant som ingår i stadsdelens BIBASS-grupp.

Representanten informerar personal om BIBASS- gruppens arbete på arbetsplatsträffar (APT).



**ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att utmana barns nyfikenhet och begynnande förståelse för matematik, naturvetenskap och teknik. (Utveckling och Lärande)****Förväntat resultat**

Barnen utvecklar sitt matematiska tänkande för att kunna använda det i meningsfulla sammanhang.

Barnen utvecklar sin förståelse för naturvetenskap och samband i naturen.

Barnen utvecklar sin förmåga att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar.

**Arbetsätt**

Vi utmanar och stimulerar barnen att utforska, undersöka, reflektera och hitta lösningar för att erövra kunskap inom matematik, naturvetenskap och teknik.

**Resursanvändning**

Lpfö98/10

Material som bidrar till barns lärande inom matematik, naturvetenskap och teknik.

Utbildad personal.

Fortbildning.

Pedagogiska miljön.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogisk dokumentation.

**Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom matematik, naturvetenskap och teknik i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

**Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av matematik, naturvetenskap och teknik.

**ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att utmana barns nyfikenhet och begynnande förståelse för språk och kommunikation. (Utveckling och Lärande)**

**Förväntat resultat**

Barnen utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga med att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra.

Barnen utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner.

**Arbetsätt**

Vi stimulerar och utmanar barnen i sin språk- och kommunikationsutveckling.

Vi tar tillvara på varje barns tankar och idéer för att skapa mångfald i lärandet.

Vi för kontinuerlig dialog med barnen.

**Resursanvändning**

Lpfö98/10

Material som bidrar till barns språkutveckling och lärande.

Utbildad personal.

Fortbildning.

Pedagogiska miljön.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogisk dokumentation.

**Uppföljning**

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom språk och kommunikation i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

**Utveckling**

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av språk och kommunikation.

**ÅTAGANDE:**

**Vi åtar oss att verka för att det enskilda barnet utvecklar förmågan att vilja ta ansvar och utöva inflytande i förskolan. (Barns inflytande)**

**Förväntat resultat**

Barn utvecklar sin förmåga att uttrycka sig för att därmed kunna påverka sin situation.

Barn tar ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö utifrån

situation och barnets förmåga.

Barn utvecklar sin förmåga att förstå och handla efter demokratiska principer.

### Arbetsätt

Vi ger barnen möjligheter att delta i olika former av samarbete och beslutsfattande.

Vi verkar för flickor och pojkar får lika stort inflytande i verksamheten.

### Resursanvändning

Lpfö98/10

Samarbete med föräldrar.

Fortbildning.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogiska miljön.

Pedagogisk dokumentation.

### Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom barns inflytande i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

### Utveckling

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av barns inflytande.

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

| KF:s indikatorer   | Årsmål | KF:s årsmål     | Periodicitet |
|--|--------|-----------------|--------------|
| Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare | 8,5    | fastställs 2012 | År           |
| Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete    | 9      | fastställs 2012 | År           |
| Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)                          | 4,5 %  | 4,5 %           | År           |



**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:**

**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**3.1 Budgeten ska vara i balans**

**NÄMNDMÅL:**

**Stadsdelens budget ska vara i balans**

**ÅTAGANDE:**

**I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.**

**Förväntat resultat**

Budget i balans.  
Friska medarbetare.

**Arbetsätt**

Budgetprognos för hela året.  
Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.  
Åskådliggöra budgeten för medarbetarna.  
Ge fortlöpande information.  
Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.  
Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

**Resursanvändning**

Ekonomi rapporter och uppföljningssystem.  
Genom samverkan se till helhet istället för delar.  
Medarbetarnas kompetens och rörlighet i enheten.  
Utnyttjande av lokaler och gårdar.  
Hälsocoacher  
Stadens rehabiliteringsprocess  
Samordning av fortbildning i enheten.

**Uppföljning**

Kontakter med ekonomiavdelningen.  
Månatliga rapporter.  
Intern uppföljning.  
Månatlig budgetkontroll.

**Utveckling**

Fortsätta arbetet med medarbetarnas hälsa och välbefinnande.  
Tillsammans med enhetens samverkansgrupp diskutera budgeten.

## **Resursanvändning**

Vi har en tydlig organisation som ger oss många möjligheter, den finns dokumenterad och väl förankrad hos alla medarbetare.

Alla barn och medarbetare i enheten ska ha samma möjligheter oavsett vilken adress de har sin hemvist på, om en av våra förskolor t.ex. inte har rörelserum eller ateljé ska det ändå finnas möjlighet att ha tillgång till de lokalerna på annan adress. Vi löser det genom uppbokning av gemensamma lokaler i enheten.

På gårdarna har vi gårdsschema, utifrån det planerar grupperna utflykter. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Medarbetarna är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna.

Vi ser dagligen över vilka medarbetarresurser enheten har för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med medarbetare på alla avdelningar.

Vi tar tillvara på medarbetarnas särskilda kompetens inom enheten och ser den som en tillgång och organiserar så att den kan spridas till så många som möjligt.

Vi har medarbetare med annat modersmål än svenska och deras kompetens använder vi i möjligaste mån i arbetet med enhetens flerspråkiga barn.

Vi har två IT-pedagoger som bl.a. utbildar medarbetarna i PIM (praktisk IT och media kompetens) och ser till att maskinvarorna uppdateras och fungerar, en SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig som ser över brandskyddsarbetet och brandskyddsmaterial och tre hälsocoacher som inspirerar medarbetarna till hälsofrämjande aktiviteter.

En av enhetens arbetsgrupper heter Utvecklingsgruppen. I den ingår alla ansvariga förskollärare på varje avdelning som träffas en timme per månad tillsammans med ledningsgruppen för att utveckla och införa metoder och arbetssätt så att åtagande/mål nås. Gruppen arbetar med enhetens utvecklingsfrågor och diskuterar pedagogiska frågor och dilemman och att presentera förslag inom utvecklingsområdena på arbetsplatsträffarna.

Varje avdelning har två föräldrarepresentanter som medverkar och är språkrör för respektive avdelning på enhetens gemensamma föräldraråd.

## **Budget 2012**

Utifrån inskrivna barn på enheten fastställs vår budget. Genom enhetens helhetssyn och samarbete med såväl lokal-, gårds-, som personalresurser blir vi kostnadseffektiva.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter/kostnader och har kontinuerlig kontakt med ekonomisektionen.



Preliminär budget för år 2012 beräknas till ca. 33,5 miljoner kronor inklusive extra anslag för barn i behov av särskilt stöd, utöver detta tillkommer kulturpengen för inskrivna barn. Lönekostnaderna beräknas till ca 90 % av budgeten. Matkostnader är ca 4,5 % av budgeten, resterande stora kostnader är lokaldrift inklusive städ, förbrukningsmaterial och datakostnader. Enhetens resultatfond beräknas uppgå till ca. 2 miljoner.

## **Bilagor**

- IT handlingsplan 2012
- Kvalitetsgarantier 2012